Rzeszów, 2023-06-29

Znak sprawy: OA-XVI.272.4.7.2023

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – PO MODYFIKACJI**



**Wojewoda Podkarpacki**

ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa 5 szt. czytników dokumentów do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz do Delegatury PUW w Przemyślu**

**(znak sprawy: OA-XVI.272.4.7.2023)**

*Postępowanie prowadzone w trybie ogłoszenia o zamówieniu dla zamówień o wartości poniżej   
130 000 zł. Do niniejszego ogłoszenia nie stosuje się zapisów ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 65 000 zł netto prowadzone jest zgodnie wytycznymi opisanymi w Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz   
zgodnie z § 17 zarządzenia nr 24/21 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 stycznia 2021 r.   
w sprawie zasad udzielania w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż kwota 130 000 złotych netto.*

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Wojewoda Podkarpacki** z siedzibą w Rzeszowie, zwany dalej Zamawiającym

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

Regon: 000514348,

NIP: 813-17-21-402,

Telefon: 17 867 10 00

Fax.: 17 867 19 50

Godziny pracy Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:

poniedziałek: 7:30 – 15:30 wtorek: 8:00 – 16:00 środa-piątek: 7:30 – 15:30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres strony internetowej: https://rzeszow.uw.gov.pl/

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@rzeszow.uw.gov.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postepowania:**

https://www.gov.pl/web/uw-podkarpacki/zamowienia-publiczne-o-wartosci-ponizej-30-000-euro

1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem   
   o zamówieniu i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

**Rozdział 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 szt. czytników dokumentów w ramach realizowanego przez Urząd Wojewódzki w Rzeszowie projektu pn. „Zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim w realiach działań wojennych na Ukrainie” współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.
2. Ogólne warunki realizacji zamówienia:
   1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie sprzętu do siedziby Zamawiającego

(**Rzeszów i Przemyśl**) na koszt Wykonawcy. Do siedziby Zamawiającego w **Rzeszowie** (ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów) Wykonawca dostarczy **4 szt.** a do Delegatury PUW w **Przemyślu** (ul. Mickiewicza 10, 37-700 Przemyśl) Wykonawca dostarczy **1 szt.** czytników dokumentów.

* 1. Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich.
  2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
  3. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności

znakami bezpieczeństwa.

* 1. Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – przekaże adresy www., pod którymi można je pobrać. Instrukcje obsługi muszą być w języku polskim.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i instalacji pełnego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania urządzenia w języku polskim oraz dostarczenia licencji niezbędnych do użytkowania czytników dokumentów. (jeżeli dotyczy)
  3. Wykonawca po dostarczeniu sprzętu do siedziby Zamawiającego zarówno w lokalizacji Rzeszów jak i Przemyśl ma obowiązek jego uruchomienia na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach pracy.
  4. Po zakończonej instalacji i uruchomieniu czytników Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi dostarczonych urządzeń dla 1 osoby w lokalizacji Rzeszów i 1 osoby w lokalizacji Przemyśl z zastrzeżeniem, że osoby przeszkolone powinny posiadać wiedzę z zakresu obsługi i użytkowania urządzenia, uprawniającą do dalszego szkolenia innych osób.

1. Wymagane parametry techniczne czytników dokumentów. Zamawiający dopuszcza dostarczenie urządzenia spełniającego poniższe parametry:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Parametr** | **Wymagania dla urządzenia** |
|
| 1 | Typ: | wolnostojący |
| 2 | Oświetlenie: | diody podczerwone LED B900 lub IR B900, 880nm +/- 5%, UVA 365nm, 24-bitowy kolor, 8-bitowy monochromatyczny IR |
| 3 | Obsługiwane standardy RFID: | ISO 14443A, ISO 14443B |
| 4 | Szybkość transmisji radiowej (RFID): | 848 kbit/s |
| 5 | Sterownik (OCR, RFID): | USB/RS (Wirtualny COM Port), PC/S.C. |
| 6 | Parametr portu COM: | 460800 baud, 8 bit, bez parzystości |
| 7 | MTBF: | 100000 godzin |
| 8 | Posiadający interfejs: | min. USB 2.0. |
| 9 | Czytnika z przesuwem dokumentu  lub  Czytnik bez konieczności przesuwu dokumentu | Szybkość przesuwania dokumentu do 100cm/s  Technologia Anti-Glare: eliminacja niedoskonałości obrazu podczas odczytu dokumentów ze względu np. na ich laminowanie; rozdzielczość obrazu: 400dpi |
| 10 | Sygnalizacja stanu czytnika: | co najmniej optyczna (dioda LED) |
| 11 | Wymiary | Nie większe niż 190x162x157 |
| 12 | Waga | max 1.1 kg |
| 13 | Ponadto: | - przystosowany do odczytu pola MRZ (pisma OCR-B) z dokumentów czytelnych maszynowo zgodnie z normami ISO 7501 oraz ICAO |
| - zgodność współpracy urządzenia z systemem Pobyt v. 3 bez konieczności modyfikacji tego systemu |
| - wykrycie, skanowanie i rozpoznanie dokumentu po ręcznym przeciągnięciu dokumentu przed głowicą czytającą lub umieszczenie dokumentu na szybie skanującej |
| - brak ruchomych części |
| - dedykowane oprogramowanie w najnowszej wersji zawierające między innymi: przykładowe kody źródłowe. Sterownik dla Windows 10 działające z 64 bitowymi wersjami ww. systemów Windows |
| - posiadający oznakowanie CE |
| 14 | Gwarancja na czytniki producenta: | min 12 m-cy; gwarancja typu door to door (koszt transportu z siedziby Zamawiającego do serwisu i z powrotem pokrywa Wykonawca) lub gwarancja typu on-site;  **WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WSKAZANIA TYPU OFEROWANEJ GWARANCJI (Należy uzupełnić pole  w formularzu oferty).** |

1. Informacje dodatkowe.

Czytnik będzie używany do odczytu danych, wydawanych cudzoziemcom dokumentów (Kart Pobytu) posiadających zarówno pierwszą jak i drugą cechę biometryczną. Czytnik będzie użytkowany w pomieszczeniach biurowych. Obecnie Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie wykorzystuje czytnik dokumentów **VICOMP VPR620e.**

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

**30216120-3 Urządzenia optyczne do identyfikacji**

**Rozdział 3**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **do 15 września 2023 r**.

**Rozdział 4**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Uzna za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

2.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę który:

*a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*c) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*

*d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*

*e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1520 z późn. zm.);*

*f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.*

* 1. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.).
  2. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2.2 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
  3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 2.2 zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
  4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:
   1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
2. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
3. oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
4. uwiarygodnioną kopię wypisu z właściwego rejestru dla przedsiębiorców albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty.
   1. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
   2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 pkt 3.1. niniejszego rozdziału lub są one niekompletne lub zawierają błędy zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**Rozdział 5**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15 tel. 17 867 10 78, adres email: zamowienia@rzeszow.uw.gov.pl ).

2. Korespondencja związana z ogłoszeniem o zamówieniu prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1 powinna umożliwić ustalenie kto jest nadawcą korespondencji.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 3 dni przed wyznaczonym w ogłoszeniu o zamówieniu terminem składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w pkt 3 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert (tj. dni robocze wyłączające soboty i niedziele).

6. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

**Rozdział 6**

**MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

**Rozdział 7**

**OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w zakresie przedmiotu zamówienia Stanisław Kostka

tel.17/867 15 81,

e-mail: skostka@rzeszow.uw.gov.pl

- w zakresie formalno - prawnym Alicja Szczepańska

tel.17/867 10 87,

e-mail: aszczepanska@rzeszow.uw.gov.pl

**Rozdział 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 9**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
11. Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu;
12. Oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;
13. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
14. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
15. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli wykonawca nie złoży do oferty właściwego dokumentu, Zamawiający uzyska go za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)
16. Pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
17. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

**- Szczegółowa karta techniczna proponowanych urządzeń, lub wydruków ze strony internetowej, lub inne środki dowodowe które potwierdzą, iż proponowane przez Wykonawcę urządzenie spełnia wymagania opisane w Rozdziale 2 ogłoszenia o zamówieniu.**

11.1 Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.

11.2 W zakresie przedmiotowych środków dowodowych:

- Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria,

- w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia,

- w przypadku nieuzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oferta podlega odrzuceniu.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie:

**do 4 lipca 2023r. do godz. 10:00**

**Pocztą tradycyjną/kurierem/osobiście na adres siedziby Zamawiającego tj.**

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

**Oferta w ramach zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł na:**

**Dostawę czytników dokumentów**

**Nie otwierać przed dniem: 4 lipca 2023r. do godz. 1030**

Koperta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty które wpłyną w terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu.

**Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu dla ofert składanych pisemnie ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub pocztą elektroniczną.**

1. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie pokój nr 18 (poziom -2), w **dniu 4 lipca 2023r. o godz. 10:30**.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami zapytania.
7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotowuje nazwy Wykonawców oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów (jeżeli dotyczy) i niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział 10**

**ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY”.

**Rozdział 11**

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY I BADANIE OFERTY**

1. W ofercie należy podać cenę brutto za całość zamówienia. Cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny za realizację podstawowego przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
4. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
7. Oczywiste omyłki pisarskie,
8. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
9. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w obliczeniach zawartych w ofercie dokona poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), takich jak błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
11. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
    1. dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie:
       1. spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
       2. poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę),
    2. w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
    3. dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
    4. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
       1. nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
       2. nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
       3. cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
       4. punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
       5. wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
    5. niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust. 8 niniejszego rozdziału.

**Rozdział 12**

**KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert jest „cena” – znaczenie kryterium – 100% (1% = 1 pkt). Wartość punktowa oferty będzie liczona wg poniższych zasad:

cena najniższa spośród badanych ofert

C= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100

cena oferty badanej

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ust 1.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Rozdział 13**

**OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAÓWIENIA**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 4 ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
   1. będzie złożona w niewłaściwej formie,
   2. jej treść nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia o zamówieniu,
   3. jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
   4. będzie zawierała błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
   5. będzie zawierała rażąco niską cenę.
   6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena *(dotyczy przypadku gdzie jest więcej kryteriów oceny ofert niż tylko cena).*
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę zabezpieczoną w budżecie Zamawiającego.

**Rozdział 14**

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta;
2. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
3. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**Rozdział 15**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed upływem terminu związania z ofertą.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

4. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu ustalonym przez strony umowy.

5. Dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez przesłanie umowy za pośrednictwem operatora pocztowego.

6. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:

a) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,

b) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),

c) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,

Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

7. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

**Rozdział 16**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie umowy nastąpi fakturą VAT, wystawioną po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Termin zapłaty faktury wynosi: 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu,
4. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022, poz. 931 ze zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (jeżeli dotyczy).

**Rozdział 17**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. przetwarzania danych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych**

W związku z pozyskiwaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów*;*
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego: w ramach projektu „Zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim w realiach działań wojennych na Ukrainie” finansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020 ustanowionego na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 516/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r., na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 1 lit. gRODO;
3. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane przez okres 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany (Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) raportu końcowego z realizacji Projektu;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, lecz niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolującym działalność Wojewody (NIK, KAS, CBA, Prokuratura, sądy),
7. podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w ramach udostępniania informacji publicznej,
8. podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok (Centralny Ośrodek Informatyki w Warszawie),
9. podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
10. przysługuje Pani/Panu prawo do:
11. dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
12. żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub uzupełnienia jeśli są niekompletne, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, za wyjątkiem zmian:

* przewidzianych w treści umowy,
* mających nieistotny charakter,

1. żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
2. żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
4. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie:

* listownie na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
* elektronicznie: na adres e-mail [rodo@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:rodo@rzeszow.uw.gov.pl) lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu:

/PUWRzeszow/SkrytkaESP

/PUWRzeszow/skrytka,

* osobiście w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział 18**

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dot. warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
5. Załącznik nr 5 Wzór umowy.

**Z up. Wojewody Podkarpackiego**

**(-)**

*Małgorzata Waksmundzka-Szarek*

**Zastępca Dyrektora Wydziału**

**Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców**