

**ZARZĄDZENIE NR 11**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii**

z dnia 18 czerwca 2024 r.

**w sprawie postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, zwanego dalej „Urzędem”, z podmiotami wykonującymi zawodowo działalność lobbingową oraz podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru, czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, zwanymi dalej „podmiotami wykonującymi działalność lobbingową”, przy załatwianiu spraw przedstawianych Głównemu Geodecie Kraju przez te podmioty.

§ 2. 1. Pracownicy Urzędu podczas postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową są obowiązani do dokumentowania wszystkich kontaktów. Kontakty podejmowane przez podmioty wykonujące działalność lobbingową mogą w szczególności dotyczyć przedkładania, w formie pisemnej lub ustnej, wniosków zmierzających do wywarcia wpływu na organ władzy publicznej w procesie stanowienia prawa.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności dokumentowanie kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową związanych z przedłożeniem:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulację skutków ich wdrożenia;
- 3) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 4) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.

3. Dokumentowanie kontaktów z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową polega na sporządzeniu po każdym kontakcie, w szczególności spotkaniu, pisemnej notatki zawierającej przede wszystkim:

- 1) informację o sprawie, w której działalność lobbingowa była podejmowana;
- 2) wskazanie podmiotu lub osoby, która wykonywała działalność lobbingową;

- 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko nim;
- 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie.

§ 3. W przypadku gdy do Urzędu wpłynie wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową, właściwa merytorycznie ze względu na przedmiot wystąpienia, komórka organizacyjna Urzędu:

- 1) rejestruje wystąpienie i datę jego wpływu;
- 2) sprawdza, czy podmiot od którego wpłynęło wystąpienie został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego w formie elektronicznej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 3) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu właściwości Głównego Geodety Kraju, a w przypadku jej niestwierdzenia kieruje sprawę do właściwego organu;
- 4) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu swojej właściwości, a w przypadku jej niestwierdzenia kieruje sprawę do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu.

§ 4. 1. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową.

2. W razie potrzeby właściwa merytorycznie komórka organizacyjna może wyznaczyć termin spotkania w celu omówienia zagadnień zwartych w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingową. Przebieg spotkania dokumentuje się w formie notatki służbowej zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3.

3. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 4, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu może również ustosunkować się do propozycji w nim zawartych poprzez ich uwzględnienie w projekcie aktu normatywnego lub w razie ich nieprzyjęcia – poprzez wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska w odpowiedniej części uzasadnienia do tego projektu.

§ 5.1. Każda komórka organizacyjna Urzędu, w której podejmowane były kontakty, o których mowa w § 2, prowadzi odrębny rejestr tych wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową lub podmioty wykonujące działalność lobbingową.

2. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie;
- 2) jeśli podmiot został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową – numer wpisu;
- 3) datę wpływu wystąpienia do Urzędu;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingowa;

6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem właściwej komórki organizacyjnej.

3. Zbiorczy rejestr, na podstawie danych przekazanych przez komórki organizacyjne, prowadzi Departament Nadzoru i Kontroli.

4. Komórki organizacyjne Urzędu obowiązane są do przekazywania danych, o których mowa w ust. 2, do Departamentu Nadzoru i Kontroli w terminie do końca stycznia za rok ubiegły.

5. Na podstawie otrzymanych informacji Departament Nadzoru i Kontroli opracowuje raz w roku, w terminie do końca lutego, informacje o działaniach podejmowanych wobec Głównego Geodety Kraju przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące działalność lobbingową.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 2 Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii z 27 kwietnia 2006 r. w sprawie postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny  
Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

  
Beata Mastalerz

## UZASADNIENIE

Celem wydania zarządzenia jest uregulowanie zagadnienia postępowania pracowników z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową, ponieważ na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa kierownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, każdy w zakresie swojego działania, określa szczegółowy sposób postępowania pracowników podległego urzędu z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

Zarządzenie realizuje następujące cele kontroli zarządczej:

- skuteczność i efektywność działania,
- efektywność i skuteczność przepływu informacji.