



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Usługę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA
oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie
eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7,
Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).**

Nr sprawy: ZER-ZP-37/2018

Niniejsza specyfikacja składa się z 41 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 30.10 2018 r.

**ZASTĘPCA DYREKTORA
GŁÓWNY KSIĘGOWY
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Urszula KOCHAN-SOBIEKA
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106
REGON: 011320130
Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl
- 1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro.
- 2.3. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 60-28-362; Faks: 22/ 825-49-79

e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl

numer sprawy ZER-ZP-37/2018

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8¹⁵–16¹⁵.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 niniejszej SIWZ.
- 3.3. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oświadczenia oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.4. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 3.5. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.6. Do kontaktu z Wykonawcami dedykowany jest adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania lub jego przedmiotu.

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium:
1.500,00 zł (słownie: *tysiąc pięćset złotych^{00/100}*).
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, ze zm.).
- 4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. b – e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.
- 4.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „*Wadium w postępowaniu na usługę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Płace7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7) - nr sprawy: ZER-ZP 37/2018*”.
- 4.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów:
- 1) Ft-Płace7,
 - 2) Ft-Kadry7,
 - 3) Ft-FK7 (finansowo-księgowy),
 - 4) Ft-PKZP7 (pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa),
 - 5) Ft-RCP7 (rejestracja i rozliczenie czasu pracy),
 - 6) Ft-WEMA (zintegrowany system ewidencji majątku) - w tym:
 - a) Ft-GM7 (gospodarka materiałowa),
 - b) Ft-ST7 (środki trwałe),
 - c) Ft-BKod7 (barkodowanie składników majątku),
 - d) Ft-EW7 (ewidencja wyposażenia).

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 72250000-2 – usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 72260000-5 – usługi w zakresie oprogramowania.

5.2. Wsparcie techniczne w zakresie eksploatowanych modułów, o których mowa w ust. 5.1.

obejmuje:

- 5.2.1. podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie modułów systemu w pełnej sprawności funkcjonalnej, w tym comiesięczną kontrolę pracy każdego z modułów systemu; przeprowadzenie kontroli potwierdzone będzie każdorazowo dokonaniem stosownego wpisu w karcie serwisowej, wzór karty serwisowej stanowi *Załącznik Nr 1* do Wzoru umowy,
- 5.2.2. udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵),
- 5.2.3. pomoc przy migracji danych z poprzednich wersji systemu do nowych wersji systemu,
- 5.2.4. udostępnienie danych zaewidencjonowanych w systemie na żądanie Zamawiającego, o ile system nie posiada mechanizmów eksportu tych danych,
- 5.2.5. obsługę zgłoszeń dotyczących awarii i nieprawidłowości w działaniu systemu, usunięcie awarii potwierdzone zostanie dokonaniem wpisu w karcie serwisowej; wpis musi zawierać w szczególności przyczynę powstania awarii, podjęte działania naprawcze oraz czas jej usunięcia,
- 5.2.6. obsługę zgłoszeń naprawczych, wynikłych z niewłaściwego eksploataowania systemu przez pracowników Zamawiającego; naprawa systemu w takim wypadku będzie dodatkowo odpłatna, na warunkach określonych w § 3 ust. 11 Wzoru umowy; wykonanie naprawy potwierdzone zostanie dokonaniem wpisu w karcie serwisowej, wpis musi zawierać w szczególności informację wskazującą użytkownika systemu, który spowodował awarię, przyczynę powstania awarii oraz czas jej usunięcia,
- 5.2.7. wykonywanie modyfikacji systemu: wynikających ze zmian przepisów prawa; dotyczące wsparcia w obszarze obsługi kasy; wynikających z potrzeb funkcjonalnych zgłaszanych przez Zamawiającego, za wyjątkiem zmian, które wymagają tworzenia odrębnych modułów systemu z wyłączeniem modułu *KASA*; powyższe modyfikacje zostaną przekazane Zamawiającemu w wersjach binarnych, zainstalowane na serwerze oraz wdrożone przez Wykonawcę; termin modyfikacji systemu będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami w formie pisemnej,
- 5.2.8. przekazywanie aktualizowanej dokumentacji użytkowej systemu (w tym administracyjnej) dla wersji systemu posiadanych przez Zamawiającego,
- 5.2.9. przeprowadzenie instruktażu pracowników Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z zakresu obsługi modułów systemu Ft-Fortech na wniosek Zamawiającego, instruktaże w takim przypadku będą dodatkowo odpłatne, na warunkach określonych w § 3 ust. 11 Wzoru umowy; wykonanie instruktażu potwierdzone zostanie wpisem dokonany w protokole odbioru, wzór tego protokołu stanowi *Załącznik Nr 2* do Wzoru umowy, wpis

musi zawierać w szczególności informację o wykonanym zakresie instruktażu i osobach przeszkolonych; w przypadku gdy instruktaż przypadać będzie w dniu comiesięcznej kontroli pracy każdego z modułów systemu, wówczas Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowej opłaty za przeprowadzenie instruktażu.

5.2.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca w czasie realizacji umowy zatrudniał osobę/y odpowiadającą/e za obsługę zgłoszeń dotyczących awarii i nieprawidłowości w działaniu systemu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i udokumentował ten fakt poprzez złożenie dokumentów szczegółowo opisanych we Wzorze umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde żądanie Zamawiającego.

5.3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7.1. Na wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym składają się:

7.1.1. wynagrodzenie za świadczenie wsparcia technicznego, płatne miesięcznie z dołu, z zastrzeżeniem pkt 7.1.2,

7.1.2. wynagrodzenie za odpłatne zgłoszenia naprawcze i instruktaże stanowiące iloczyn liczby godzin przeznaczonych przez Wykonawcę na usunięcie awarii lub przeprowadzenie instruktażu i stawki godzinowej pracownika serwisu Wykonawcy.

7.2. Wynagrodzenie, o którym mowa jest w pkt 7.1.1, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy, prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7.1.1, zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w danym miesiącu.

7.3. Wynagrodzenie, o którym mowa jest w pkt 7.1.2, płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony kart(y) serwisowych(ej) wykonanych(ej) napraw(y) lub po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru instruktażu.

7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z *Formularzem oferty* stanowiącym *Załącznik nr 1* do SIWZ. Ceny oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.2. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji tabeli formularza ofertowego brutto.
- 8.3. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści *Formularza oferty*), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 8.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
 - 9.1.4. pełnomocnictwo, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 9.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – sporządzone zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do niniejszego SIWZ.

- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.4.1. formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.4.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- 9.4.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
- 9.4.4. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale;
- 9.4.5. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.4.6. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 9.4.7. oferta i załączone do niej oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6. Zaleca się:

9.6.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;

9.6.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;

9.6.3. załączenie pełnego spisu zawartości oferty.

9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.8) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na rzecz firm/ instytucji/urzędów odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 50.000,00 zł.

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od prawnego charakteru łączących jego z nimi stosunków prawnych.

10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

- tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 10.3.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 10.3.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń załączonych do oferty.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 do Formularza oferty*) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2 do Formularza oferty*).
- 11.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 11.1.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.1.2.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.
- 11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 11.2.1. Wykaz wykonanej usługi, stanowiący *Załącznik nr 4* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
- 11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.2 oraz 11.2.1 - 11.2.2 SIWZ.
- 11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1 i 11.2.2 SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA

12.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

12.1.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowy MSWiA;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, iodo@zer.mswia.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-37/2018 na usługę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do SIWZ.

13. OFERTA WSPÓLNA

13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

13.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

13.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie umocowanie należy złożyć wraz z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.5. SIWZ.

- 13.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 13.1.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

14. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 14.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 15.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

numer sprawy ZER-ZP-37/2018

OFERTA

„Usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7)”

nie otwierać przed godz. ...^{13⁰⁰}...w dniu ^{08.11.}... 2018 r.

15.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 - IV piętro.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni oraz w punkcie informacji mieszczącym się w budynku Zakładu Emerytalno – Rentowego). W przypadku doręczenia osobistego osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze dokumenty potwierdzając termin ich złożenia;

15.5. Termin składania ofert upływa w dniu: ^{08.11.}... 2018 r. o godz. ^{12⁰⁰}...

15.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

15.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 15.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

15.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 15.3 SIWZ, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

15.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu ^{08.11.} 2018 r. o godz. ^{13⁰⁰}...** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 462.**

15.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 15.3. SIWZ.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

16.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Oferowana Cena (C)	100 % = 100 pkt

16.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana według następujących wzorów:

16.3.1 w kryterium nr 1 oferowana cena C poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 100 punktów.

- 16.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w pkt 16.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów oferty obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 16.3. SIWZ.
- 16.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.3.1. SIWZ.
- 16.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.
- 17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. UMOWA

- 20.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na

zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

21.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 21.1 SIWZ są:

21.2.1. Odwołanie.

21.2.2. Skarga do sądu.

21.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią Załączniki:

1. Formularz oferty z oświadczeniami – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanej usługi – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5.

FORMULARZ OFERTOWY

Usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7)

Nr sprawy: ZER-ZP-37/2018

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na usługę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7), składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:
.....

wg poniższego wycenienia:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena netto za 1 miesiąc/ godzinę	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość VAT wyliczona dla ceny jednostkowej netto (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł) (kol.4 + kol.6)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-	12 (miesiące)					

Numer sprawy: ZER-ZP-37/2018 - usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o.o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).

	Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).					
2.	Obsługa zgłoszeń naprawczych i instruktażowych.	20 (godzin)				
ŁĄCZNA CENA BRUTTO						
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*						

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

2. Osoba/ami odpowiedzialną/yami za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym będzie/będą:

1.

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

2.

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

3. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w _____

Nr _____ (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

4. Zamówienie zrealizujemy:

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

5. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

6. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ oraz Wzorce umowy.

8. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

9. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

10. Oświadczamy, że:

² jestem

² nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

obróć nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych

11. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 i 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-37/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Numer sprawy: ZER-ZP-37/2018 - usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o.o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.



Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa wsparcia technicznego dla użytkownika przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-37/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór umowy
UMOWA NR/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektor/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.**

a

Panią/em działającą/ym pod firmą: „.....” z siedzibą w (.....) przy ul., wpisanym do , posiadającym numery: NIP:, REGON:, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-37/2018 w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o.o. w zakresie eksploatowanych przez Zamawiającego modułów systemu:**

- 1) Ft-Płace7,
- 2) Ft-Kadry7,
- 3) Ft-FK7 (finansowo-księgowy),
- 4) Ft-PKZP7 (pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa),
- 5) Ft-RCP7 (rejestracja i rozliczenie czasu pracy),
- 6) Ft-WEMA (zintegrowany system ewidencji majątku) - w tym:
 - a) Ft-GM7 (gospodarka materiałowa),
 - b) Ft-ST7 (środki trwałe),
 - c) Ft-BKod7 (barkodowanie składników majątku),
 - d) Ft-EW7 (ewidencja wyposażenia).

2. Wsparcie techniczne w zakresie modułów, o których mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie modułów systemu w pełnej sprawności funkcjonalnej, w tym comiesięczną kontrolę pracy każdego z modułów systemu; przeprowadzenie kontroli potwierdzone będzie każdorazowo dokonaniem stosownego wpisu w karcie serwisowej, wzór karty serwisowej stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej Umowy,
- 2) udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵),
- 3) pomoc przy migracji danych z poprzednich wersji systemu do nowych wersji systemu,
- 4) udostępnienie danych zaewidencjonowanych w systemie na żądanie Zamawiającego, o ile system nie posiada mechanizmów eksportu tych danych,
- 5) obsługę zgłoszeń dotyczących awarii i nieprawidłowości w działaniu systemu, usunięcie awarii potwierdzone zostanie dokonaniem wpisu w karcie serwisowej; wpis musi zawierać w szczególności przyczynę powstania awarii, podjęte działania naprawcze oraz czas jej usunięcia,
- 6) obsługę zgłoszeń naprawczych, wynikłych z niewłaściwego eksploataowania systemu przez pracowników Zamawiającego; naprawa systemu w takim wypadku będzie dodatkowo odpłatna, na warunkach określonych w § 3 ust. 11 Umowy; wykonanie naprawy potwierdzone zostanie dokonaniem wpisu w karcie serwisowej, wpis musi zawierać w szczególności informację wskazującą użytkownika systemu, który spowodował awarię, przyczynę powstania awarii oraz czas jej usunięcia,
- 7) wykonywanie modyfikacji systemu: wynikających ze zmian przepisów prawa; dotyczącej wsparcia w obszarze obsługi kasy; wynikających z potrzeb funkcjonalnych zgłaszanych przez Zamawiającego, za wyjątkiem zmian, które wymagają tworzenia odrębnych modułów systemu z wyłączeniem modułu *KASA*; powyższe modyfikacje zostaną przekazane Zamawiającemu w wersjach binarnych, zainstalowane na serwerze oraz wdrożone przez Wykonawcę; termin modyfikacji systemu będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami w formie pisemnej,
- 8) przekazywanie aktualizowanej dokumentacji użytkowej systemu (w tym administracyjnej) dla wersji systemu posiadanych przez Zamawiającego,
- 9) przeprowadzenie instruktażu pracowników Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z zakresu obsługi modułów systemu Ft-Fortech na wniosek Zamawiającego, instruktaże w takim przypadku będą dodatkowo odpłatne, na warunkach określonych w § 3 ust. 11 Umowy; wykonanie instruktażu potwierdzone zostanie wpisem dokonany w protokole odbioru, wzór tego protokołu stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej Umowy, wpis musi zawierać w szczególności informację o wykonanym zakresie instruktażu i osobach przeszkolonych; w przypadku gdy instruktaż przypadać będzie w dniu comiesięcznej kontroli

pracy każdego z modułów systemu, wówczas Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowej opłaty za przeprowadzenie instruktażu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
4. Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby odpowiedzialna/e za obsługę zgłoszeń dotyczących awarii i nieprawidłowości w działaniu systemu, w czasie realizacji umowy była/y zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3-5, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde następne żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 4, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.).
6. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunków szczegółowo opisanych w ust. 4-5, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 7,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 4 i 5,
7. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/ób wskazanej/y w ust. 4, której/y dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.),

- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/ów o pracę osoby/ób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy; kopie umowy/ów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2.

Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia.

§ 3.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:).
2. Kwota, określona w ust. 1, będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji Umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie za świadczenie wsparcia technicznego w wysokości: **zł netto** (słownie) **plus należny podatek od towarów i usług (VAT)**,
 - 2) wynagrodzenie za odpłatne zgłoszenia naprawcze i instruktaże wstępnie oszacowano na kwotę **zł netto** (słownie:) **plus należny podatek od towarów i usług**

(VAT); wydatkowanie wymienionej kwoty możliwe będzie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych.

4. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, leży po stronie Zamawiającego.
5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie określone zgodnie z realizacją niniejszej Umowy.
6. Ceny jednostkowe netto, określone w niniejszej Umowie, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
7. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji Umowy, stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty cen jednostkowych netto powiększonych o nową (zmienioną) stawkę podatku od towarów i usług.
8. Ceny jednostkowe netto zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem Umowy, w tym koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego oraz koszty przesyłek kurierskich.
9. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, będzie następować miesięcznie „z dołu”, po **zł netto** (słownie:) **plus należny podatek od towarów i usług (VAT)**, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
10. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania Umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania Umowy w danym miesiącu.
11. Wartość odpłatnej obsługi zgłoszeń naprawczych i instruktażowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 i 9 Umowy stanowić będzie iloczyn liczby godzin przeznaczonych przez Wykonawcę na usunięcie awarii lub przeprowadzenie instruktażu i stawki godzinowej pracownika serwisu Wykonawcy w wysokości **zł netto** (słownie:) **plus należny podatek od towarów i usług (VAT)**.
12. Wynagrodzenie za odpłatną obsługę zgłoszeń naprawczych i instruktaży, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 oraz ust. 11, płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony kart(y) serwisowych(ej) wykonanych(ej) napraw(y) lub po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru instruktażu.
13. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający będzie zgłaszał powstałe awarie i nieprawidłowości w dni robocze* w godzinach od 8¹⁵ do 16¹⁵ telefonicznie pod numer, potwierdzając ten fakt faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Numer sprawy: ZER-ZP-37/2018 - usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o.o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).

2. Wykonawca rozpocznie usuwanie awarii oraz wykonywanie czynności naprawczych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 i 6 Umowy, najpóźniej następnego dnia roboczego* po dniu pisemnego zgłoszenia awarii przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Termin usunięcia awarii oraz naprawy systemu, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 i 6 Umowy, będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami w formie pisemnej, jednak nie będzie dłuższy, niż 3 dni robocze*.

§ 5.

1. Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór usług objętych niniejszą Umową odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
2. Do podpisywania kart serwisowych i protokołów odbioru upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki lub inna osoba wskazana przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
3. Do podpisywania wniosków dotyczących realizacji usług objętych niniejszą Umową upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
4. Do podpisywania reklamacji dotyczących realizacji usług objętych niniejszą Umową upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.

§ 6.

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3 Umowy, dla czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 i 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3 pkt 1 Umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki.
3. Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto (*sto złotych*^{00/100} gr.) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający, w przypadku opóźnienia w płatności, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, określonych w ust. 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia

odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.
8. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z administratorem systemu ze strony Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany przez Zamawiającego platformy sprzętowej lub systemowej Wykonawca przeniesie i przystosuje oprogramowanie i bazy danych do zmienionego środowiska na warunkach określonych w odrębnej umowie z upustami przysługującymi klientom z podpisaną Umową na wsparcie techniczne.
3. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z zaktualizowanego oprogramowania, w szczególności z ostatniej wersji oprogramowania Ft-Fortech zaimplementowanego w ramach niniejszej Umowy wraz z ostatnią aktualizacją, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania;
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem Ft-Fortech.
4. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.

§ 8.

I

Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119/1) (RODO).

II

Strony oświadczają, co następuje:

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych objętych zakresem niniejszej Umowy;
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,
 - b) w ramach Umowy jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO;
 - c) dane osobowe nie będą przetwarzane na terytorium państw trzecich lub przez organizacje międzynarodowe w rozumieniu RODO.

III

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o.o. w zakresie eksploatowanych przez Zamawiającego modułów systemu, w zakresie przewidzianym Umową.
3. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje dane osobowe związane z obsługą modułów wskazanych w § 1 Umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych danych osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 3 lub dla realizacji innych celów niż wskazany w ust. 2, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień Umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

IV

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w Umowie oraz w RODO; w szczególności zobowiązuje się:

- a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
- b) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych oraz dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy;
- c) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
- d) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;

V

Wykonawca zobowiązuje się również do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w okresie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Dane te mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być przekazana na adres mailowy osoby dedykowanej do kontaktu ze strony Wykonawcy.
- 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
- 3) poinformowania swoich pracowników lub współpracowników o obowiązkach nałożonych na niego przez Zamawiającego w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych oraz do zapewnienia ich przestrzegania.
- 4) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie upoważnione przez niego osoby. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi w formie pisemnej lub innej wskazanej przez Zamawiającego i wykaże wykonanie obowiązków określonych w pkt 3.

VI

1. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony przetwarzania danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania mające na celu zaradzenie tym naruszeniom oraz

Numer sprawy: ZER-ZP-37/2018 - usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o.o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).

minimalizację skutków naruszenia i zabezpieczenia danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

VII

Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na powierzenie wykonania czynności przetwarzania danych osobowych podwykonawcy / podwykonawcom.

VIII

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.

IX

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy oraz na każde pisemne polecenie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Wykonawca jest zobowiązany również do zwrotu wszystkich dokumentów i innych materiałów w postaci papierowej i elektronicznej

pochodzących od Zamawiającego lub jego dotyczących. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

2. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, RODO oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z ewentualnych roszczeń wobec Zamawiającego związanych z naruszeniem przez Wykonawcę lub warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych Umową, RODO lub obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 3, oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.

X

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.

XI

Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, mail:

Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest –, mail:

XII

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązuje się postępować zgodnie z zaleceniami Wykonawcy w zakresie instalacji i eksploatacji systemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania przez niego obowiązków wynikających z zawartej Umowy.

§ 10.

Do realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy upoważnione są następujące osoby:

Numer sprawy: ZER-ZP-37/2018 - usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o.o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).

- 1)
- 2)
- 3)

§ 11.

1. Zamawiający rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku osiągnięcia wartości umownej, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12.

1. Niewykonanie postanowień Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub pozostawanie przez Wykonawcę w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych*, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonym w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych w ust. 1-2 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy, wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 13.

1. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy przysługuje mu prawo do modyfikacji systemu, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy.
2. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych niniejszą Umową odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 14.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy, w szczególności polegających na: zmianie adresu mailowego, zmianie warunków technicznych odnoszących się do funkcjonowania i obsługi oprogramowania lub wynikających ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej Umowy, za zgodą Zamawiającego.

§ 15.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji niniejszej Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie

Numer sprawy: ZER-ZP-37/2018 - usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o.o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).

odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 3 ust. 7 oraz § 15 ust. 1 Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (*Dz. U. z 2018r. poz. 1025, z późn. zm.*),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*Dz. U. z 2018r. poz. 1191, z późn. zm.*),
 - 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*Dz. U. UE L 2016 Nr 119/1*).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§17.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór Karty serwisowej,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór Protokołu odbioru instruktażu,
- 3) Załącznik nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz oferty.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

* przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Źródło finansowania: Rozdział 75301§4300 pozycja 430019/1:.....

WZÓR KARTY SERWISOWEJ

Klient: ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MSWiA

Czy jest Umowa Serwisowa: Tak Nie

Czas zgłoszenia (data, godzina):

Zgłaszający :

Typ kontaktu : Telefon Fax. Pismo Osobiście

Przyjęcie zgłoszenia

Realizacja

Typ usługi : Porada telefoniczna Pismo / fax. Wizyta

Opis problemu:

Ilość godzin:

Potwierdzenie wykonania usługi:

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Ze strony Wykonawcy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU INSTRUKTAŻU

Klient: ZER MSWiA

Czy jest Umowa Serwisowa: Tak Nie

Czas zgłoszenia (data, godzina):

Zgłaszający :

Typ kontaktu : Telefon Fax. Pismo Osobiście

Przyjęcie zgłoszenia

Realizacja

Typ usługi : Porada telefoniczna Pismo / fax. Wizyta

Opis problemu:

Osoby biorące udział w instruktażu	Program instruktażu
Ilość godzin:	

Potwierdzenie wykonania usługi:

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Ze strony Wykonawcy



Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-37/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.2. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/____ r.

podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

NR SPRAWY: ZER-ZP-37/2018

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w Rozdziale 10 SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-37/2018
Wykonawca³	
Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo*

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Numer sprawy: ZER-ZP-37/2018 - usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o.o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Fk7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).

