

Informacja w zakresie gwarancji wypłaty zaliczki

Warunkiem wypłaty zaliczki o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach części inwestycji „Wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw na wykonywanie działalności w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury” z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności jest ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia w postaci weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz w sytuacjach, o których mowa poniżej dodatkowego zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej:

- w przypadku podmiotów, które wykonują działalność objętą wsparciem krócej niż 3 lata – dla zaliczki w wysokości powyżej 1 000 000 zł;
- w przypadku pozostałych podmiotów – dla zaliczki w wysokości powyżej 3 000 000 zł.

Regulacje w zakresie trybu składania gwarancji zaliczkowej zawiera § 12 umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego.

Ważne dokumenty prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki Ostateczny Odbiorca Wsparcia (OOW) składa po zawarciu umowy, na podstawie której przyznano zaliczkę. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa musi odpowiadać 100% kwoty zaliczki.

Gwarancję bankową lub gwarancję ubezpieczeniową można złożyć osobiście w Centrali Agencji / Oddziale Regionalnym Agencji, albo wysłać pocztą na adres Departamentu Oceny Projektów Inwestycyjnych ARiMR ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa albo na adres Oddziału Regionalnego właściwego ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia.

Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa powyżej musi być zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty **na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Ostateczny odbiorca wsparcia nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy, których wykonanie zabezpieczać ma wystawiony dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.

Informujemy, iż jedynie gwarancje, w których jako Beneficjent gwarancji wskazana będzie **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** spełniają warunki zabezpieczenia właściwego wydatkowania oraz wypłaty zaliczki dla przeprowadzonych przez ARiMR naborów wniosków w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki powinien być ustanowiony na czas określony, uwzględniający okres liczony od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia zaliczki do dnia wskazanego w umowie, jako dzień złożenia wniosku o płatność, w ramach którego Ostateczny Odbiorca Wsparcia w pełni rozliczy zaliczkę oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki nie krótszy **niż 2 miesiące**.

Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki wygasa, gdy:

1. Agencja przed upływem terminu jego ważności nie zgłosiła żądania zapłaty;
2. zrealizowane świadczenia gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
3. przed terminem jego wygaśnięcia nastąpi zwrot przez Agencję oryginału przedłożonego przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.

Agencja zwraca niezwłocznie Ostatecznemu odbiorcy wsparcia dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, w szczególności w przypadku:

1. upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
2. wypełnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zabezpieczonych zobowiązań;
3. zwolnienia Ostatecznego odbiorcy wsparcia z zabezpieczonych zobowiązań przed upływem terminu ważności zabezpieczenia;
4. gdy świadczenia dokonywane na podstawie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki osiągnęły kwotę gwarantowaną;
5. zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.

Prezentujemy przykładowy wzór gwarancji do wykorzystania.