Bydgoszcz, dnia .08.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81

**WIS.261.22.2022.GR**

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Nazwa zadania: **„Dostawa (zakup) wielofunkcyjnych urządzeń drukujących”** dla RDOŚ w Bydgoszczy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Wielofunkcyjna kserokopiarka kolorowa A3 w ilości 3 szt**. o następujących parametrach:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Prędkość drukowania/kopiowania (mono i w kolorze) A4: minimum 55 str./min. (możliwe odstępstwo +/- 10%) |
| **2** | Prędkość drukowania/kopiowania (mono i w kolorze) A3: minimum 25 str./min. (możliwe odstępstwo +/- 10%) |
| **3** | Czas nagrzewania: do 30 sek. od włączenia |
| **4** | Rozdzielczość: drukowania 1200 x 1200 dpi, |
| **5** | Procesor: minimum 1,4 GHz |
| **6** | Pamięć: minimum 5 GB |
| **7** | Twardy dysk: minimum 250 GB |
| **8** | Kolorowe skanowanie sieciowe |
| **9** | Prędkość skanowania: minimum 200 str./min. |
| **10** | Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, na pulpit, na twardy dysk |
| **11** | Skanowanie do: minimum JPEG, PDF |
| **12** | Pomijanie pustych stron przy skanowaniu |
| **13** | Urządzenie wyposażone w 2 kasety obsługujące format papieru A5 – A4 w tym jedna obsługująca format A3 (kaseta 1 i kaseta 2) o pojemności minimum 500 arkuszy każda. 1 Kaseta dużej pojemności na minimum 2000 arkuszy (dedykowanych dla formatu A4). W przypadku braku kasety dodatkowej wysokiej pojemności, wymagane są dodatkowe 2 kasety obsługujące format papieru A5 - A3 (kaseta 3 i kaseta 4) o pojemności minimum 500 arkuszy każda |
| **14** | Pojemność podajnika dokumentów: minimum 100 ark. (80 g/m2) |
| **15** | Podajnik boczny na minimum 100 arkuszy (80 g/m2) obsługujący gramaturę minimum 70 – 250 g/m2 i formaty A6-SRA3  |
| **16** | Obsługiwana gramatura papieru w kasetach: minimum 70 – 250 g/m2 |
| **17** | Maksymalna gramatura dla wydruków w dupleksie: minimum 250 g/m2 |
| **18** | Pojemność tacy odbiorczej: minimum 250 ark. (80 g/m2) |
| **19** | Kopiowanie ciągłe: 1 – 999 |
| **20** | Czas uzyskania pierwszej kopii: mono – max 5 sek., max kolor – 7 sek. |
| **21** | Minimalny okres gwarancji 36 mc. |

1. **Dodatkowe wymagane parametry dla urządzeń z pkt 1**.: parametry będące na wyposażeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Obsługiwane systemy operacyjne : Windows 8.1, 10, Server 2012R2, Server 2016, Server 2019, Mac OS 10.11 i nowsze |
| **2** | Interfejsy: 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T, USB 2.0 (urządzenie), USB 2.0 (host) |
| **3** | Obsługiwane protokoły i porty: TCP/IP(IPv4, IPv6), LPR, Raw Port 9100, IPP1.0, FTP, HTTP, SMB, POP3, SMTP, TLS, SNMP V3 |
| **4** | Języki opisu strony: PCL6, Adobe PostScript3 |
| **5** | Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika dla przyspieszenia reakcji maszyny |
| **6** | Panel sterowania: dotykowy, kolorowy, minimum 10-calowy |
| **7** | Zoom: 25-400% w krokach co 1% |
| **8** | Zakładanie folderów / skrzynek użytkowników na twardym dysku |
| **9** | Nadpisywanie danych na twardym dysku |
| **11** | Wbudowany moduł OCR pozwalający skanować do formatów minimum .docx i przeszukiwalny PDF |
| **12** | Wydruk bezpośredni z pamięci USB: minimum pliki PDF, JPEG, TIFF |
| **13** | Wsparcie dla systemu druku podążającego – możliwość instalowania zewnętrznych aplikacji |

1. **Urządzenia wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne A4 w ilości 3 szt.** o następujących parametrach:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Urządzenie laserowe, monochromatyczne: kopiarka, drukarka, skaner  |
| **2** | Prędkość drukowania (mono) A4: minimum 57 str./min. (możliwe odstępstwo +/- 10%). |
| **3** | Drukowanie i kopiowanie dwustronne automatycznie, skanowanie dwustonne automatycznie |
| **4** | Pamięć RAM: minimum 3 GB |
| **5** | Twardy dysk o pojemności minimum 250 GB |
| **6** | Kolorowe skanowanie sieciowe |
| **7** | Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, na twardy dysk |
| **8** | Skanowanie do: minimum JPEG, PDF |
| **9** | Pomijanie pustych stron przy skanowaniu |
| **10** | Rozdzielczość drukowania: minimum 600 x 600 dpi |
| **11** | Obsługiwane formaty papieru przez standardową kasetę: minimum A6-A4  |
| **12** | Obsługiwane formaty papieru przez podajnik boczny: minimum A6-A4 |
| **13** | Pojemność tac podawanego papieru: minimum 1000 ark. w tym minimum 2 kasety na 550 ark. każda obsługujące papier, koperty i zwrotki, zasobnik na minimum 2000 arkuszy papieru) + podajnik ręczny na 100 ark. lubPojemność tac podawanego papieru: minimum 1000 ark. w tym minimum 2 kasety na 500 ark każda, 2 kasety obsługujące koperty i zwrotki, podajnik ręczny na 100 ark. |
| **14** | Gramatura papieru: minimum 70-135 g/m2 ze standardowej kasety i minimum z podajnika ręcznego |
| **15** | Obsługa kopert: z kaset i przez podajnik ręczny |
| **16** | Formaty obsługiwanych kopert: minimum Monarch, 10, DL, C5lubFormaty obsługiwanych kopert: minimum Monarch, 10, DL, C5-ISO |
| **17** | Taca odbiorcza: minimum 250 ark. |
| **18** | Czas uzyskania pierwszej strony: maksymalnie 5 s. |
| **19** | Minimalny okres gwarancji 36 mc. |
| **20** | Pulpit operacyjny wyświetlający w kolorze, dotykowy, minimum 10 cali z możliwością ustawienia kąta pochylenia ułatwiającą obsługę pracownikom |

1. **Dodatkowe wymagane parametry dla urządzeń z pkt 3**.: parametry będące na wyposażeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Obsługiwane systemy operacyjne : 8.1, 10, Server 2012R2, Server 2016, Server 2019, Mac OS 10.11 i nowsze |
| **2** | Wsparcie dla systemu druku podążającego – możliwość instalowania zewnętrznych aplikacji |
| **3** | Języki opisu strony: PCL6, PostScript 3 |
| **4** | Złącza: Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, USB2.0, opcjonalnie bezprzewodowe IEEE802.11 b/g/n |
| **5** | Wydruk bezpośredni z pamięci USB: minimum pliki PDF, JPEG, TIFF |
| **6** | Wydruk poufny – praca zostanie wydrukowana po wprowadzeniu na panelu urządzenia PIN-u przez użytkownika lub zbliżenia kartą użytkownika. |
| **7** | Protokoły bezpieczeństwa: SNMPv3, 802.1x, TLS, IPSec, |

1. **Specyfikacja oraz ogólne wymagania do systemu druku podążającego dla urządzeń z pkt 1 i 3**.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | System musi pozwalać na instalacje w architekturze centralnej jak i rozproszonej |
| **2** | System musi zapewniać możliwość instalacji z wykorzystaniem mechanizmów wysokiej dostępności |
| **3** | System musi posiadać możliwość instalacji na serwerach z systemem operacyjnym minimum Microsoft 2016 (64 bit) lub nowszych oraz Linux (64 bit)  |
| **4** | System musi posiadać dostęp poprzez API |
| **5** | System musi posiadać możliwość podłączenia jak największej ilości urządzeń MFP różnych producentów |
| **6** | System musi posiadać możliwość wspierania integracji z różnymi czytnikami kart |
| **7** | System musi posiadać możliwość automatycznej archiwizacji prac drukowanych dla użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń z możliwością dla administratora poprzez portal na filtrowanie użytkowników, ich prac, przeglądanie zawartości całych prac i zapisywanie do formatu PDF |
| **8** | System musi posiadać możliwość wyświetlania komunikatów ekranowych na terminalu aplikacji na urządzeniu MFD |
| **9** | Zarządzanie Systemem przez portal systemu przez przeglądarkę internetową |
| **10** | Możliwość logowanie do portalu Systemu poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem mechanizmu SSO |
| **11** | System musi posiadać wsparcie dla języka Polskiego dla użytkowników |
| **12** | Zarządzanie wszystkimi serwerami z jednego miejsca poprzez portal Systemu. |
| **13** | System musi posiadać możliwość przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom systemu do webowego modułu zarządzającego. |
| **14** | System musi posiadać możliwość podglądu logów z poziomu portalu Systemu |
| **15** | System musi posiadać możliwość tworzenia automatycznych planów archiwizacji Systemu |
| **16** | System musi posiadać możliwość bezpiecznego dostarczania prac drukowanych i skanowanych do urządzenia i użytkownika |
| **17** | System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu |
| **18** | System musi posiadać możliwość blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika |
| **19** | System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory |
| **20** | System musi pobierać informację o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników. |
| **21** | System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen zaufanych |
| **22** | System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z zewnętrznych systemów np. baza danych |
| **23** | System musi posiadać możliwość tworzenia użytkowników lokalnych |
| **24** | System musi posiadać możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów. |
| **25** | System musi posiadać możliwość zarządzania urządzeniami MFP poprzez portal Systemu |
| **26** | System musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją większej ilości urządzeń przy użyciu operacji masowych |
| **27** | System musi posiadać możliwość automatycznej konfiguracji urządzeń |
| **28** | System musi posiadać możliwość dodawania dodatkowych atrybutów dla urządzeń definiowanych z poziomu administratora Systemu |
| **29** | Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika |
| **30** | Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu MFP |
| **31** | System musi posiadać możliwość autoryzacji na urządzeniu MFP z pomocą: Karta zbliżeniowa, kod pin, login i hasło. |
| **32** | System musi posiadać możliwość integracji z zewnętrzną bazą danych zawierającą informacje o numerach kart użytkowników w trybie rzeczywistym |
| **33** | System musi posiadać możliwość przypisywania języka terminala aplikacji wyświetlanego na urządzeniu MFD do użytkownika dla wspieranych producentów urządzeń MFD w Systemie |
| **35** | System musi posiadać możliwość wstrzymania prac drukowanych na stacji roboczej do momentu ich odebrania na urządzeniu MFP z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego. |
| **36** | System musi posiada możliwość automatycznej dystrybucji kolejek wydruków na stacje robocze użytkowników z ich personalizacją w obszarze domyślnej konfiguracji. |
| **37** | System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów takich jak Linux, Novell, iOS z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego. |
| **38** | Możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych dla indywidualnych użytkowników |
| **39** | System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych wysłanych przez pocztę elektroniczną |
| **40** | System musi posiadać możliwość pobierania prac do druku poprzez portal Systemu dostępny dla użytkownika |
| **41** | System musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach PCL, PCL6, HPGL, PostScript, PCL-GUI, XPS |
| **42** | System musi posiadać możliwość automatycznej delegacji prac drukowanych do innych użytkowników lub grup definiowana z poziomu administratora Sytemu |
| **43** | System musi posiadać możliwość zablokowania zwalniania wydruku w przypadku gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk |
| **44** | System musi posiadać możliwość limitowania prac drukowanych i kopiowanych dla użytkowników lub grup użytkowników |
| **45** | System musi posiadać możliwość automatycznego lub ręcznego przyznawania ilości limitów dla użytkowników lub grup użytkowników |
| **46** | System musi posiadać możliwość przypisywania zadań drukowania i kopiowania do projektów i ich raportowania. |
| **47** | Możliwość monitorowania Systemu Druku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail |
| **48** | System musi posiadać możliwość zliczania wykonanych prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych |
| **49** | System musi posiadać możliwość zliczania na użytkownika, centra kosztowe, urządzenia, grupy urządzeń, lokalizacje |
| **50** | System musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i czarno białych w pojedynczej pracy drukowania |
| **51** | System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dla użytkowników lub grupy użytkowników. |
| **52** | System musi posiadać możliwość tworzenia skryptów dla modelowania i optymalizacji procesu drukowania wraz interakcją z użytkownikiem na stacji roboczej. |
| **53** | System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między modułami systemu |
| **54** | System musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane |
| **55** | System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika tworzenia raportu ze wszystkimi jego informacjami w Systemie |
| **56** | System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika zapomnienia go w Systemie |
| **57** | Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie |
| **58** | System musi posiadać możliwość raportowania w podziale na: |
|  | Użytkownika lub grupy użytkowników |
|  | Urządzenia lub grupy urządzeń |
|  | Centra powstawania kosztów |
|  | Lokalizacje |
|  | Zaoszczędzone ilości stron z niewydrukowanych prac |
|  | Najbardziej obciążonych urządzeń |
|  | Użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują |
| **59** | System musi posiadać możliwość tworzenia raportów środowiskowych. |

1. Szkolenie pracowników RDOŚ w Bydgoszczy z zakresu obsługi dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych w grupach po 3-5 osób (6 grup) – szkolenie 1 grupa (min 1 godzinę).
2. Szkolenie z zakresu administrowania dostarczonymi urządzeniami wielofunkcyjnymi – 2 osoby – czas szkolenia min. 2 godziny.
3. Szkolenie z zakresu administrowania systemem druku podążającego – 2 osoby – czas szkolenia min. 4 godziny.
4. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest także do wdrożenia dostarczonych ww. urządzeń. W ramach wdrożenia Wykonawca zobowiązany jest:
5. dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne do siedziby Zamawiającego,
6. podłączenie wraz z uruchomieniem dostarczonych urządzeń,
7. instalacja i konfiguracja dostarczonych urządzeń (miedzy innymi książki adresowej),
8. instalacja i konfiguracja w środowisku serwerowym,
9. instalacja i konfiguracja na minimum 10 stacjach roboczych,
10. przeprowadzenie testów: drukowania (min. 10 stacji roboczych), kopiowania (wszystkie 6 urządzeń) i skanowania (wszystkie 6 urządzeń – SMB, e-mail).
11. Wykonawca dostarczy do wszystkich urządzeń komplet tonerów oryginalnych (wyprodukowanych przez producenta urządzenia) zapewniający wydruk minimum
40 000 czarnych stron A4 i minimum 12 000 kolorowych (każdy z kolorów - CMYK) stron A4
12. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest także do dostarczenia 300 szt. kart zbliżeniowych do celów autoryzacyjnych wdrażanych urządzeń oraz zaprogramowania ich zgodnie z ustalona listą użytkowników.

* 1. **Kryteria oceny ofert**
1. **Cena – 90% (90 pkt)**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

 Cmin

C **=** ------------- x 90

 Cb

Gdzie:

„C” - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

„Cmin” - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

„Cb” - cena brutto oferty badanej.

1. **Certyfikat środowiskowy lub jakościowy – 4 %**

Zamawiający przyzna Wykonawcy 4 pkt. (4%) za posiadanie certyfikatu jakościowego lub środowiskowego ( np.: EMAS, ISO 9001:2015). Jeżeli wykonawca nie posiada certyfikatu otrzyma 0 pkt.

1. **Koszt wydruku monochromatycznego – 3 % (3 pkt)**

W ramach powyższego kryterium Zamawiający oceni wg standardu TCO koszt wydruku jednej strony A4 monochromatyczny wg obowiązujących norm ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 19798.

Zamawiający wymaga wskazania poza kosztem jednostkowym brutto ceny wydruku jednej strony mono, pełna listę materiałów i części eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta urządzenia do wymiany wraz z ilością stron przewidziana przez producenta (żywotność).

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

 KMmin

KM **=** ------------- x 3

 KMCb

Gdzie:

„KM” - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 3

„KMmin” - najniższa kwota za 1 stronę brutto wśród ofert nieodrzuconych,

„KMCb” - kwota brutto oferty badanej.

Jeżeli wykonawca nie przedstawi kosztu jednostkowego wydruku jednej strony lub nie przedstawi ww. listy materiałów i części eksploatacyjnych otrzyma 0 pkt.

1. **Koszt wydruku kolorowego – 3 % (3 pkt)**

W ramach powyższego kryterium Zamawiający oceni wg standardu TCO koszt wydruku jednej strony A4 w kolorze wg obowiązujących norm ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 19798.

Zamawiający wymaga wskazania poza kosztem jednostkowym brutto ceny wydruku jednej strony mono, pełna listę materiałów i części eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta urządzenia do wymiany wraz z ilością stron przewidziana przez producenta (żywotność). Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

 KKmin

KK **=** ------------- x 3

 KKCb

Gdzie:

„KK” - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 4

„KKmin” - najniższa kwota za 1 stronę brutto wśród ofert nieodrzuconych,

„KKCb” - kwota brutto oferty badanej.

Jeżeli wykonawca nie przedstawi kosztu jednostkowego wydruku jednej strony lub nie przedstawi ww. listy materiałów i części eksploatacyjnych otrzyma 0 pkt.

* 1. **Warunki realizacji zamówienia**
		1. termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 30 dni, od dnia zawarcia umowy.

* + 1. warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.

* + 1. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
		2. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny
	1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, wykluczenia wykonawców.**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje w celu realizacji przedmiotu umowy min. 3 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (techników serwisu), posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w zakresie serwisowania drukujących urządzeń wielofunkcyjnych. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca (Sprzedawca) przedstawi Zamawiającemu (Kupującemu) wykaz osób skierowanych do realizacji zadania zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualną autoryzację sprzedaży i serwisu oferowanych urządzeń. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca (Sprzedawca) przedstawi Zamawiającemu (Kupującemu) poświadczenie posiadania powyższych certyfikacji.
	1. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**
		* + 1. Do oferty należy złączyć specyfikację techniczną ofertowanego sprzętu potwierdzającą określone wyżej parametry dla każdego z produktów o których mowa w punkcie II.

W przypadku kiedy dany parametr nie jest określony w specyfikacji podstawowej danego producenta Zamawiający dopuszcza oświadczenie dostawcy o zgodności danego parametru ze specyfikacją Zamawiającego.

* + - * 1. Wykaz osób o którym mowa w pkt V ust. 2 zapytania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania.
				2. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnej autoryzacji sprzedaży i serwisu oferowanych urządzeń.
				3. Lista materiałów i części eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta urządzenia do wymiany wraz z ilością stron przewidzianych przez producenta (żywotność) dla danego materiału eksploatacyjnego dla „Kosztu wydruku monochromatycznego” *(jeżeli dotyczy – dotyczy poza cenowych kryteriów oceny ofert).*
				4. Lista materiałów i części eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta urządzenia do wymiany wraz z ilością stron przewidzianych przez producenta (żywotność) dla danego materiału eksploatacyjnego dla „Kosztu wydruku kolorowego” *(jeżeli dotyczy – dotyczy poza cenowych kryteriów oceny ofert).*
				5. Dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu środowiskowego lub jakościowego *(jeżeli dotyczy – dotyczy poza cenowych kryteriów oceny ofert).*
				6. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty (specyfikacje) lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 10 sierpnia 2022 r do godz. 09:00**., drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl z dopiskiem: „Oferta na zakup urządzeń wielofunkcyjnych” lub listownie na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy 85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81 z dopiskiem: „Oferta na zakup urządzeń wielofunkcyjnych”

* 1. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**
		+ - 1. Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną ofertowanego sprzętu potwierdzającą określone wyżej parametry dla każdego z produktów o których mowa w punkcie II.
				2. W przypadku kiedy dany parametr nie jest określony w specyfikacji podstawowej danego producenta Zamawiający dopuszcza oświadczenie dostawcy o zgodności danego parametru ze specyfikacją Zamawiającego.
				3. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty (specyfikacje) lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
	2. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Grzegorz Rybacki, nr tel. 52/ 50 65 666, adres email: grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl
		lub p. Andrzej Adamski, nr tel. 52/ 50 65 666, adres email: andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl
		2. korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.
	1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
		1. formularz ofertowy
		2. wzór umowy
		3. wykaz osób