Załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie na realizację projektów w ramach programu

„Regionalna Inicjatywa Doskonałości” – wzór raportu rocznego/końcowego

**RAPORT ROCZNY[[1]](#footnote-1)/KOŃCOWY[[2]](#footnote-2) Z REALIZACJI PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU „REGIONALNA INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI”**

1. **DANE UCZELNI:**
2. Nazwa Uczelni
3. Adres siedziby, adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP)
4. Adres strony internetowej
5. Numer NIP i REGON
6. Rektor (tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

**B. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Numer rejestracyjny projektu
2. Numer umowy
3. Tytuł projektu
4. Kierownik projektu (tytuł naukowy lub stopień naukowy, tytuł zawodowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail) – jeśli dotyczy
5. Termin rozpoczęcia realizacji projektu
6. Termin zakończenia realizacji projektu

**C. SYNTETYCZNY OPIS UZYSKANYCH REZULTATÓW ORAZ OSIĄGNIĘTYCH WSKAŹNIKÓW (w odniesieniu do pkt C.2 wniosku)**

(*maksimum 900 znaków bez spacji*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

*(Odrębny załącznik do raportu końcowego, zawierający opis wykonanych zadań oraz osiągniętych rezultatów)*

**E. WYKONANE ZADANIA WEDŁUG HARMONOGRAMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i opis zadania | Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania | Planowane koszty (zł) | Poniesione Koszty (zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |

**F. OPIS WYKONANYCH ZADAŃ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**G. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozycja | Rok …… | Rok …… | Rok …… | Rok …… | Razem | Razem |
| Planowane | Poniesione | Planowane | Poniesione | Planowane | Poniesione | Planowane | Poniesione | Planowane | Poniesione |
| *1* |  *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1. Koszty bezpośrednie realizacji projektu, z tego: |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |
| wynagrodzenia wraz z pochodnymi |   |  |  |  |   |   |  |  |   |   |
| inne koszty bezpośrednie realizacji projektu |   |  |  |  |   |   |  |  |   |   |
| 2. Koszty pośrednie |   |  |  |  |   |   |  |  |   |   |
| 3. Koszty realizacji projektu ogółem (1+2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Uzasadnienie poniesionych kosztów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**H. OŚWIADCZENIA**

1. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w  ...................................................................................................................................... (adres, osoba upoważniona, numer telefonu, e-mail)
2. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w jednostce realizującej projekt.
3. Oświadczam, że informacje zawarte w raporcie są zgodne ze stanem faktycznym i  prawnym.
4. **DANE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU**
5. Imię i nazwisko, tytuł
6. Miejsce zatrudnienia
7. Stanowisko służbowe
8. Numer telefonu, numer faksu, e-mail

Raport sporządzono dnia ..................................

pieczęć jednostki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rektor |  Główny księgowy/Kwestor |  Kierownik projektu |
| podpis i pieczęć |  podpis i pieczęć |  podpis |

**I. ZAŁĄCZNIKI**

1. Zgodnie z pkt D Raportu – opis wykonanych zadań oraz osiągniętych rezultatów (publikacje, publikacje pokonferencyjne oraz inne materiały będące efektem realizacji projektu).

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uczelnia składa w Ministerstwie raport roczny i końcowy sporządzone według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa w dwóch egzemplarzach. [↑](#footnote-ref-2)