**WOJEWODA OPOLSKI**



Opole, 4 lipca 2024 r.

PN.I.431.5.3.2024.DR

**Pan**

**Piotr Szlapa**

**Wójt Gminy Dobrzeń Wielki**

**ul. Namysłowska 44**

**46-081 Dobrzeń Wielki**

**Wystąpienie pokontrolne**

1. **Dane identyfikacyjne kontroli.**
2. **Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Urząd Gminy w Dobrzeniu Wielkim,   
   ul. Namysłowska 44, 46-081 Dobrzeń Wielki.
3. **Podstawa prawna podjęcia kontroli:** art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej[[1]](#footnote-2), art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie[[2]](#footnote-3), w związku z art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy[[3]](#footnote-4).
4. **Zakres kontroli:**
5. **Przedmiot kontroli:** Prawidłowość przyjmowania, przekształcania i przesyłania przez organ gminy wniosków przedsiębiorców o wpis do Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. **Okres objęty kontrolą:** oddnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12 2023 r.
7. **Rodzaj kontroli:** problemowa.
8. **Tryb kontroli:** zwykły.
9. **Termin kontroli:** 21.05.2024 r.
10. **Skład zespołu kontrolnego:**
11. Danuta Rajkowska – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolnego),
12. Agnieszka Orlińska-Gocka – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (członek zespołu kontrolnego).
13. **Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Piotr Szlapa – funkcję Wójta Gminy Dobrzeń Wielki pełni od dnia 28 listopada 2018 r. oraz od dnia 6 maja 2024 r.

1. Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod nr 36.
2. **Ocena skontrolowanej działalności i opis ustalonego stanu faktycznego.**

W wyniku kontroli **oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami** wykonywaniezadań w przedmiocie przyjmowania, przekształcania i przesyłania przez organ gminy wniosków przedsiębiorców o wpis do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej[[4]](#footnote-5).

W toku kontroli badano następujące zagadnienia:

* prawidłowość powierzania zadań z zakresu podlegającego kontroli,
* prawidłowość upoważniania pracowników jednostki kontrolowanej do przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków o wpis do CEIDG oraz przekazywania do CEIDG informacji o udzielonych upoważnieniach lub o ich cofnięciu,
* prawidłowość przyjmowania wniosków o wpis do CEIDG,
* terminowość przekształcania i przesyłania wniosków o wpis do CEIDG,
* zgodność wniosków papierowych z zakresem i układem aktualnego formularza elektronicznego, zamieszczonego na stronie internetowej CEIDG,
* poprawność wniosków składanych przez przedsiębiorców do organu gminy

o wpis do CEIDG,

* sposób rejestracji, gromadzenia i archiwizacji wniosków o wpis do CEIDG.

Nie wniesiono zastrzeżeń w zakresie:

* przekazywania do CEIDG informacji o udzielonych pracownikom upoważnieniach do przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków   
  o wpis do CEIDG,
* poprawności wniosków składanych przez przedsiębiorców do organu gminy   
  o wpis do CEIDG,
* terminowości przekształcania i przesyłania wniosków o wpis do CEIDG,
* zgodności wniosków papierowych z zakresem i układem aktualnego formularza

elektronicznego, zamieszczonego na stronie internetowej CEIDG,

* sposobu gromadzenia i archiwizacji wniosków o wpis do CEIDG.

Zastrzeżenia kontrolerów dotyczyły:

* powierzania zadań z zakresu podlegającego kontroli,
* upoważniania pracowników jednostki kontrolowanej do przyjmowania,

przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG,

* przekazywania do CEIDG informacji o cofnięciu upoważnień pracowników do przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG,
* przyjmowania i rejestracji wniosków o wpis do CEIDG.

**Ustalenia kontroli:**

W okresie objętym kontrolą oraz w dniu rozpoczęcia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Pan Piotr Szlapa – pełniący funkcję Wójta Gminy Dobrzeń Wielki od dnia 28 listopada 2018 r. oraz od dnia 6 maja 2024 r.

[Dowód: akta kontroli str. 2,5]

W okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.,   
w Urzędzie Gminy w Dobrzeniu Wielkim obowiązywał Regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 120.16.2018 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia   
10 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dobrzeniu Wielkim[[5]](#footnote-6), dalej: Regulamin organizacyjny.

[Dowód: akta kontroli str. 6-38]

Zgodnie z § 47 pkt 8a Regulaminu organizacyjnego zadania obejmujące   
prowadzenie spraw z zakresu działalności gospodarczej, w tym dokonywanie przez uprawnionych pracowników Referatu wpisów w systemie Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej są wykonywane przez Referat Organizacyjny, którym zgodnie z § 13 Regulaminu organizacyjnego kieruje Sekretarz Gminy, podlegający bezpośrednio Wójtowi Gminy (§ 18 Regulaminu organizacyjnego).

Zgodnie z treścią § 34 pkt 27 Regulaminu organizacyjnego do zadań Sekretarza Gminy należy w szczególności wykonywanie zadań Wójta w zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, natomiast stosownie do treści § 35 Sekretarz wykonuje swoje zadania przy pomocy Referatu Organizacyjnego.

[Dowód: akta kontroli str. 10-11, 13-15,17-18]

Za realizację zadania polegającego na przyjmowaniu, przekształcaniu   
i przesyłaniu wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG w okresie objętym kontrolą oraz do dnia kontroli, odpowiedzialna była osoba zatrudniona w Referacie Organizacyjnym na stanowisku Inspektora. Zgodnie z zakresem obowiązków, czynności i uprawnień, wyżej wymienionego pracownika podczas jego nieobecności zobowiązana była zastępować inna osoba zatrudniona w Referacie Organizacyjnym.

W zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osoby odpowiedzialnej za realizację zadania znajdują się odpowiednio zapisy dotyczące prowadzenia spraw związanych z przyjmowaniem, przetwarzaniem i przesyłaniem wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG lub zastępowania pracownika realizującego te zadania. Niemniej jednak, jak ustalono w trakcie kontroli osoba wskazana do zastępowania wyżej wymienionej osoby nie pracuje już w Urzędzie Gminy   
w Dobrzeniu Wielkim. W powyższym zakresie Sekretarz Gminy złożyła wyjaśnienia

o następującej treści: „Zasady zastępstwa zapisane w zakresie obowiązków inspektora [….] są nieaktualne. Pani [….] – pracownik wpisany jako zastępowany przez Panią [….] i jednocześnie zastępujący ją w czasie nieobecności - była zatrudniona jako Inspektor w Referacie Organizacyjnym i odeszła na emeryturę   
w lutym 2017 r. Przeoczono wówczas – po odejściu pracownika - konieczność wprowadzenia zmiany w zakresie czynności Pani […]. Obecnie z uwagi na długotrwałą absencję chorobową Pani […] – nie mamy możliwości skorygowania tego błędu (pracownik musi przyjąć i osobiście podpisać zmianę zakresu obowiązków). Dokument zostanie zmieniony po powrocie Pani […] do pracy”.

Nadzór bezpośredni nad pracownikiem odpowiedzialnym za realizację zadania sprawował Sekretarz Gminy, pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Organizacyjnego, który z uwagi na długotrwałą nieobecność wyżej wymienionego pracownika wykonywał w okresie objętym kontrolą jego obowiązki.

Sekretarz Gminy w trakcie kontroli oświadczył cyt.: ”Nie posiadam jako Sekretarz Gminy Dobrzeń Wielki zakresu obowiązków wydanego w formie odrębnego dokumentu. Zadania i obowiązki Sekretarza Gminy określone są   
w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Dobrzeniu Wielkim, wprowadzonym w formie zarządzenia Wójta oraz z upoważnień wydawanych przez Wójta”. Ponadto Sekretarz Gminy wyjaśniła: „jako Sekretarz Gminy jestem jednocześnie Kierownikiem Referatu Organizacyjnego. Pod nieobecność pracownika podległego mi Referatu – Pani […] wykonuję należące do niej zadania, w zakresie obsługi przedsiębiorców   
i CEIDG oraz wydawania i rozliczania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Obecnie nie ma w Urzędzie Gminy innego pracownika zastępującego p.[…] w tym zakresie”.

[Dowód: akta kontroli str. 40-44]

Stosownie do treści art. 8 ust. 5 ustawy o CEIDG w przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 4 wykonują upoważnieni pracownicy, organ gminy jest obowiązany niezwłocznie przekazywać do CEIDG imiona i nazwiska tych osób,   
a także niezwłocznie informować o cofnięciu upoważnień dla tych osób.

Z raportu *CEIDG: R024 RZ Użytkownicy w danej organizacji* wynika, że lista użytkowników niezablokowanych i nieusuniętych dla Urzędu Gminy w Dobrzeniu Wielkim na dzień 21.05.2024 r. obejmowała 5 osób. Z wyjaśnień kierownika jednostki kontrolowanej wynika, że 2 osoby wykazane w Raporcie to osoby zatrudnione   
w Referacie Organizacyjnym i upoważnione do przyjmowania, przekształcania   
i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG, 1 osoba to pracownik uprawniony do dokonywania wpisów w CEIDG w zakresie Rejestru Działalności Regulowanej, natomiast 2 osoby to byli pracownicy Referatu, którzy nie posiadali   
w okresie objętym kontrolą uprawnień do dokonywania wpisów w CEIDG.

W trakcie kontroli przedstawiono kontrolującym dowody potwierdzające przekazanie do CEIDG danych osób przyjmujących, przekształcających   
i przesyłających wnioski przedsiębiorców o wpis do CEIDG.

Odnośnie pracowników, którym nie powierzono w okresie objętym kontrolą przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG, a nadal figurują jako użytkownicy systemu, Sekretarz Gminy Dobrzeń Wielki wyjaśniła: „W trakcie trwania kontroli w dniu 21 maja 2024 r. złożono wniosek do Ministerstwa Rozwoju i Technologii Departament Gospodarki Cyfrowej w sprawie odebrania uprawnień pracownikom Urzędu Gminy w Dobrzeniu Wielkim, którzy zostali zgłoszeni jako osoby uprawnione do dokonywania wpisów w CEIDG, a nie wykonują obecnie tych zadań”.

Powyższe oznacza, że w omawianym przypadku, nie spełniono wymogów określonych przepisem art. 8 ust. 5 ustawy o CEIDG, gdyż informacja o cofnięciu upoważnień nie została przekazana niezwłocznie.

[Dowód: akta kontroli str. 44,46, 48-62]

Z raportu *CEIDG R024 RZ Liczba złożonych wniosków* *przez pracowników gminy* z dnia 21.05.2024 r. wynika, że w okresie objętym kontrolą czynności   
w zakresie przekształcania, podpisywania i przesyłania wniosków do CEIDG realizowane były przez 2 pracowników Urzędu Gminy w Dobrzeniu Wielkim.

Sekretarz Gminy przedstawiła kontrolującym pisemne upoważnienie Wójta Gminy Dobrzeń Wielki nr Or.0052.9.1.2018 z dnia 3 lipca 2018 r. do wykonywania wszystkich zadań i czynności związanych z obsługą Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), dla których organem właściwym jest Wójt jako organ gminy. Upoważnienie obejmuje w szczególności:

1. przyjmowanie wniosków o wpis do CEIDG;
2. potwierdzanie tożsamości osoby składającej wniosek w Urzędzie Gminy;
3. wydawanie pisemnego potwierdzenia przyjęcia wniosku;
4. przekształcanie wniosku na formę dokumentu elektronicznego;
5. podpisywanie przekształconego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
6. przesłanie podpisanego wniosku do CEIDG;
7. przechowywanie i archiwizację złożonych wniosków;
8. poświadczanie za zgodność odpisów dokumentów przedkładanych przez stronę na potrzeby wpisu do CEIDG;
9. udostępnianie na żądanie ministra właściwego do spraw gospodarki dokumentów związanych z wnioskami o wpis do CEIDG, złożonymi

w Urzędzie Gminy.

Natomiast Inspektor, któremu powierzono wykonywanie zadań w zakresie przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG nie posiadał odrębnego, pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Dobrzeń Wielki do wykonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem wniosku   
o wpis do CEIDG, jego przekształceniem na postać dokumentu elektronicznego oraz przesłaniem do CEIDG.

W powyższym zakresie Sekretarz Gminy złożyła wyjaśnienia: ”Pani Inspektor […] nie posiada upoważnienia Wójta do dokonywania czynności związanych   
z przyjmowaniem, przekształcaniem i przesyłaniem przez organ gminy wniosków   
o wpis do CEIDG wydanego w formie odrębnego dokumentu. Upoważnienie do wykonywania tych zadań wynika z zakresu obowiązków szczegółowych ustalonych pismem Wójta Nr Or-K.2003.10.2014 z dnia 13 grudnia 2014 r. oraz zgłoszenia  
 p. […] w Ministerstwie Gospodarki jako upoważnionego pracownika Urzędu do dokonywania powyższych czynności, podpisanego przez Wójta”.

[Dowód: akta kontroli str.44,78]

Z raportu *CEIDG R024 RZ Liczba złożonych wniosków przez pracowników gminy* z dnia 21.05.2024 r. wynika, że w okresie od 1.01.2023 r. do 31.12.2023 r.   
w Urzędzie Gminy w Dobrzeniu Wielkim przesłano do CEIDG 199 wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG.

W tym samym okresie w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy również zarejestrowano 199 wniosków. Wszystkie wnioski zostały złożone w Urzędzie Gminy przez przedsiębiorców lub osoby uprawnione osobiście, nie odnotowano przypadków przekazania wniosku przedsiębiorcy o wpis do CEIDG za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Stwierdzono brak wpisu pod numerem 59 w rejestrze, natomiast pod numerem 65 zarejestrowane zostały dwa wnioski.

[Dowód: akta kontroli str. 47,63-76]

1. **Poprawność i kompletność wniosków składanych przez przedsiębiorców   
   do organu gminy o wpis do CEIDG.**

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o CEIDG, przedsiębiorca może złożyć papierową wersję wniosku w dowolnie wybranym urzędzie gminy. Zadaniem gminy jest przyjęcie wniosku za pokwitowaniem, potwierdzenie tożsamości osoby składającej wniosek, a następnie przekształcenie wniosku na postać dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po przyjęciu wniosku. Elektroniczna wersja wniosku jest opatrywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Jak wynika z art. 8 ust. 2 ustawy o CEIDG papierowa wersja wniosku o wpis do CEIDG musi być zgodna z zakresem i układem aktualnego formularza elektronicznego, zamieszczonego na stronie internetowej CEIDG, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy.

Zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o CEIDG wniosek oraz dokumentacja z nim związana podlegają archiwizacji przez okres 10 lat od dnia ich złożenia.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy w Dobrzeniu Wielkim zarejestrowano 199 wniosków przedsiębiorców.

Do kontroli wytypowano, 11 spraw zarejestrowanych w rejestrze tj. 5,53% wszystkich zarejestrowanych w okresie od dnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

Z wyjaśnień złożonych przez Sekretarza Gminy w dniu 21.05.2024 r. wynika, że tożsamość przedsiębiorcy składającego wniosek o wpis do CEIDG lub osoby uprawnionej – pełnomocnika ustanowionego przez przedsiębiorcę, ustalana jest na podstawie okazanego dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Odnosząc się do wydawania potwierdzenia przyjęcia wniosku Sekretarz Gminy Dobrzeń Wielki wyjaśniła cyt.: ”Wnioski składane przez przedsiębiorców są co do zasady przekształcane i wysyłane do CEIDG w obecności przedsiębiorcy składającego wniosek. Potwierdzenia przyjęcia wniosku są wydawane przedsiębiorcy tylko w takim przypadku, gdy wniosek zostaje przyjęty, ale nie jest przekształcony i przesłany elektronicznie w jego obecności”.

W sprawach poddanych kontroli tylko w 1 przypadku wydano potwierdzenie przyjęcia wniosku (Or. 7330 1.11.2023). Powyższe należy uznać, za niezgodne   
z art. 8 ust. 3 ustawy o CEIDG, stosownie do którego jeżeli wniosek do CEIDG jest składany w wybranym urzędzie gminy, organ gminy potwierdza tożsamość składającego wniosek, oraz za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku.

[Dowód: akta kontroli str. 44]

W każdym poddanym weryfikacji przypadku, do wniosku o wpis, z wyjątkiem wniosku o wykreślenie, zostały złożone oświadczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o CEIDG. Przedmiotowe oświadczenia, składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenia zawierał w nich klauzule o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, co jest zgodne z art. 7 ust. 2 ustawy   
o CEIDG.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o CEIDG wpis do CEIDG jest dokonywany, gdy wniosek jest poprawny, tj. gdy zawiera dane podlegające wpisowi, zgodnie z art. 5 ustawy, oraz nie wystąpiła żadna z okoliczności, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 2-8 ustawy. Wszystkie wnioski poddane weryfikacji były zgodne z zakresem   
i układem aktualnego formularza elektronicznego, zamieszczonego na stronie internetowej CEIDG, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy i były poprawne.

1. **Terminowość przekształcania wniosków, o których mowa w art. 8 ust. 2 pkt 1 i 2, art. 15 ust.1 pkt 1-3, art. 20 ust.1 ustawy o CEIDG, na formę dokumentu elektronicznego oraz przesyłania ich do CEIDG.**

W każdym poddanym kontroli przypadku sprawa związana z przekształcaniem wniosku i przekazaniem do CEIDG była załatwiona w terminie określonym w art. 8 ust. 4 ustawy o CEIDG. Wobec powyższego nie wnosi się zastrzeżeń w zakresie terminowości przekształcania wniosków na formę dokumentu elektronicznego oraz przesyłania ich do CEIDG.

1. **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za uchybienia i nieprawidłowości.**

W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości polegające na:

1. braku wpisu pod numerem 59 w rejestrze oraz rejestrację dwóch wniosków pod numerem 65;
2. nie wydawaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku, co narusza przepis art. 8 ust. 3 ustawy o CEIDG;
3. braku upoważnienia pracownika do przyjmowania, przekształcania

i przesyłania do CEIDG wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG;

1. przekazaniu, w 2 przypadkach, informacji o cofnięciu upoważnień pracowników do przyjmowania, przekształcania i przesyłania do CEIDG wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG z dużym opóźnieniem, co oznacza, że nie spełniono wymogów określonych w art. 8 ust. 5 ustawy   
   o CEIDG.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości jest niedostateczna rzetelność pracowników, którym powierzono realizację zadania oraz niewystarczający nadzór przełożonego.

Skutkiem stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości jest odstępstwo od stanu pożądanego w kontrolowanym zakresie.

1. **Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń.**

Kierownik jednostki kontrolowanej nie zgłosił zastrzeżeń do treści projektu wystąpienia pokontrolnego.

1. **Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.**

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

1. rzetelne prowadzenie rejestru wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG;
2. każdorazowe wydawanie przedsiębiorcy potwierdzenia przyjęcia wniosku o wpis do CEIDG, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o CEIDG;
3. pisemne upoważnianie pracowników Urzędu Gminy do przyjmowania, przekształcania i przesyłania do CEIDG wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG;
4. niezwłoczne przekazywanie do CEIDG informacji o cofnięciu upoważnień dla pracowników do przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG, zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o CEIDG.
5. **Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:** nie dotyczy.
6. **Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę   
   o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie w 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.**
7. **Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

**Z up. Wojewody Opolskiego**

**Katarzyna Piasecka**

**Kierownik**

**Wydział Prawny i Nadzoru**

1. T. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224, dalej ustawa o kontroli. [↑](#footnote-ref-2)
2. T. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 190, dalej ustawa o wojewodzie. [↑](#footnote-ref-3)
3. T. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 541, dalej ustawa o CEIDG. [↑](#footnote-ref-4)
4. Dalej CEIDG. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zarządzenie Nr 120.16.2018 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dobrzeniu Wielkim zmienione zarządzeniem Wójta Gminy Dobrzeń Wielki Nr 120.7.2019 z dnia 19 lutego 2019 r., zarządzeniem nr 120.24..2019 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki 25 czerwca 2019 r. oraz zarządzeniem Nr 120.34.2019 Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 21 sierpnia 2019 r. [↑](#footnote-ref-6)