

Limanowa, dnia 06.12.2022 r.

ZATWIERDZAM:
KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
Dariusz Trand
br.jg. - mgr. inż. - Wojciech Trand

POK.0332.2.2022

**PLAN PRACY
KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W LIMANOWEJ NA 2023 ROK**

| Lp. | Cel działania | Zadania do realizacji | Przewidywany termin realizacji zadania | Odpowiedzialny za realizację |
|-----|--|--|--|--|
| 1. | Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego. | 1. Nadzór nad gotowością operacyjną podmiotów KSRG na terenie powiatu, ich dysponowaniem oraz realizacją czynności ratowniczych z zakresu podstawowego i specjalistycznego (inspekcje gotowości operacyjnej, przeglądy sprzętu silnikowego). 2. Doskonalenie umiejętności ratowników KSRG z zakresu ratownictwa medycznego i technicznego ze szczególnym uwzględnieniem działań ratowniczych podczas zdarzeń mnogich i masowych 3. Opiniowanie wniosków o dofinansowanie jednostek OSP. Sprawdzanie zgodności wydatkowania przez jednostki OSP środków z dotacji z budżetu państwa dla podmiotów KSRG i jednostek pozostałych. 4. Aktualizacja Powiatowego Planu Ratowniczego oraz analizy zabezpieczenia operacyjnego powiatu i gotowości operacyjnej. 5. Realizacja zadań dla jednostek KSRG z terenu powiatu limanowskiego na rok 2023. | do 31-12-2023 r. do 31-12-2023 r. do 31-12-2023 r. do 31-12-2023 r. | Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych |

| | | | | |
|----|--|--|------------------|---|
| 2. | Poprawa skuteczności działań ratowniczych. | <p>1. Analiza istniejącej sieci jednostek KSGR na terenie powiatu limanowskiego oraz dokonywanie ewentualnych korekt w sieci KSRG w zależności od występujących zagrożeń.</p> <p>Analizowanie planu sieci jednostek OSP realizujących zakres podstawowy zadań z zakresu ratownictwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszukiwawczo - ratowniczego, - chemiczno - ekologicznego - wysokościowego, - technicznego, - wodno – nurkowego | do 31-12-2023 r. | Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych |
| 3. | Przygotowanie jednostek organizacyjnych KSRG pow. Limanowskiego do działań w systemie ratowniczym. | <p>2. Prowadzenie szkoleń i ćwiczeń doskonalących w jednostkach OSP włączonych do KSRG oraz pozostałych OSP.</p> <p>1. Aktualizacja regulaminu organizacyjnego Stanowiska Kierownika Komendanta Powiatowego PSP w Limanowej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.</p> <p>2. Kontynuowanie współpracy pomiędzy podmiotami włączonymi do krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego oraz współdziałającymi z systemem, w zakresie ratownictwa medycznego, technicznego itp. realizacja wspólnych ćwiczeń i szkoleń. Opracowanie i wdrażanie procedur ratowniczych oraz doskonalenie zasad współpracy.</p> | do 31-12-2023 r. | Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych |
| 4. | Kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry pożarniczej. | <p>1. Organizacja kursów, szkoleń i ćwiczeń doskonalących dla jednostek OSP włączonych do KSRG.</p> | do 31-12-2023 r. | Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | | <p>2. Organizacja powiatowych zawodów sportowo - pożarniczych drużyn pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu powiatu limanowskiego.</p> <p>3. Realizacja doskonalenia zawodowego. Przygotowanie kadry dowódczej KP i JRG PSP do efektywnego prowadzenia działań ratowniczo - gaśniczych (ćwiczenia aplikacyjne, dowódczo sztabowe oraz taktyczno - bojowe).</p> <p>4. Planowanie i nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego dla obsad SKKP.</p> <p>5. Składanie sprawozdań dotyczących kwalifikacji stanu wyszkolenia strażaków PSP i OSP oraz ewentualnych potrzeb szkoleniowych.</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> |
| 5. | <p>Poprawa łączności radiowej oraz zwiększenie efektywności działania systemów przetwarzania danych oraz wspomaganie decyzji.</p> | <p>1. Prowadzenie działań mających na celu stałą poprawę łączności radiowej, telefonicznej oraz teleinformatycznej.</p> <p>2. Aktualizacja zasobów systemu SWD-ST</p> <p>3. Modernizacja systemu łączności oraz selektywnego alarmowania jednostek OSP na terenie powiatu limanowskiego</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> |
| 6. | <p>Czas służby funkcjonariuszy w SKKP</p> | <p>1. Sporządzenie harmonogramów służb w poszczególnych okresach rozliczeniowych (półroczne, miesięczne).</p> <p>2. Dostosowanie obsady zmian służbowych do zapisów regulaminów</p> <p>Sporządzenie ewidencji czasu służby poszczególnych funkcjonariuszy SKKP.</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 15-06-2023 r. do 15-12-2023 r. do 31-12-2023 r.</p> | <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 8. | <p>Nabór do służby i pracy w KP PSP w Limanowej. Tworzenie właściwych warunków kształcenia i doskonalenia zawodowego strażaków i pracowników cywilnych (Korpus Służby Cywilnej + stanowiska pomocnicze) na potrzeby funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej.</p> | <p>1. Polityka kadrowa oraz struktury zatrudnienia w KP PSP w Limanowej.</p> <p>2. Aktualizacja danych imiennych do bazy „STRAŻ” i „CYWIL” o strażakach oraz pracownikach cywilnych (KSC + stanowiska pomocnicze) Państwowej Straży Pożarnej. Obecnie w oparciu o uaktualnienie w/w danych w programie kadrowym Fortech-Fkadry (tj. nowego, zintegrowanego i jednolitego oprogramowania kadrowo-płacowego i finansowo-księgowego firmy FORTECH, obowiązującego od dnia 01-01-2021r.).</p> | <p>Statystyka zatrudnienia w KP PSP Limanowa całoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |
| | | <p>3. Analiza potrzeb kadrowych w KP PSP i JRG, kierowanie strażaków do szkół pożarniczych oraz pracowników cywilnych (KSC + stanowiska pomocnicze) na kursy i szkolenia specjalistyczne w związku ze zmianą wymagań, przepisów, wytycznych oraz standardów na zajmowanych stanowiskach służbowych i pracy.</p> | <p>Aktualizacja przedmiotowych danych zgodnie z wytycznymi z KG PSP, terminy wyznaczone w odrębnych pismach ~ w miesiącach: czerwiec 2023 r. grudzień 2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |
| | | <p>4. Realizacja zadań związanych z awansami i odznaczeniami oraz wyróżnieniem i nagradzaniem pracowników.</p> | <p>Całoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2023 r. + na polecenie KG PSP lub KW PSP Kraków oraz według potrzeb.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |
| | | <p>5. Realizacja zadań związanych z przyjęciami do służby i pracy w oparciu o opracowane procedury postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby i pracy.</p> | <p>Całoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |
| | | | <p>Całoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 9. | Poprawa stanu zdrowotnego strażaków i pracowników cywilnych PSP. | 1. Kierowanie funkcjonariuszy, pracowników cywilnych KSC oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych (robotniczych i obsługi) na badania: wstępne pracownika tj. przed podjęciem zatrudnienia, coroczne badania profilaktyczne, badania dla kierowców oraz według potrzeb np. związane z udziałem w kursach specjalistycznych i innych szkoleniach. 1. Udział w przygotowywaniu i organizacji obchodów „Dnia Strażaka” Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Limanowej. | Całorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2023 r. +na polecenie Komendanta w Limanowej oraz według potrzeb. | Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych |
| 10. | Organizacja obchodów Dnia Strażaka i innych imprez okolicznościowych. | 1. Udział w przygotowywaniu i organizacji obchodów „Dnia Strażaka” Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Limanowej. | maj 2023 r. | Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych |
| 11. | Organizacja zarządzania Archiwum. | 1. Sporządzenie protokołów brakowania akt. 2. Gromadzenie zasobu archiwalnego za 2020 r. - przyjmowanie akt do archiwum z poszczególnych stanowisk w oparciu o spis zdawczo - odbiorczy akt. | III kwartał 2023 r. I-II kwartał 2023 r. | Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych |
| 12. | Ochrona Informacji Niejawnych. | 1. Realizowania zdań kierownika kancelarii niejawnej. | do 31-12-2023 r. | Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych |
| 13. | Prowadzenie pozostałych spraw oraz dokumentacji organizacyjno - kadrowej. | 1. Wydawanie delegacji służbowych według potrzeb oraz zgodnie z rejestrem. 2. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu według potrzeb, na prośbę pracowników (na druku komendy lub drukach specjalnych, wymaganych przez urzędy, instytucje). | do 31-12-2023 r. do 31-12-2023 r. | Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych |

| | | |
|--|---|---|
| <p>3. Organizacja i prowadzenie stażów absolwentkich oraz przygotowania zawodowego dla bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Limanowa.</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |
| <p>4. Organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi, zakładami pracy i innymi instytucjami.</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |
| <p>5. Prowadzenie spraw dotyczących udzielania zgód, na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą przez strażaków pełniących służbę w KP PSP w Limanowej.</p> | <p>Zakres udzielania zgód na dodatkowe zatrudnienie dla funkcjonariuszy KP PSP Limanowa ~ całoroczny w okresie: styczeń - grudzień 2023 r. z ważnością do 31-12-2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |
| <p>6. Sporządzanie dokumentacji emerytalno - rentowej strażaków i pracowników cywilnych Komendy Powiatowej PSP w Limanowej. Przygotowanie wniosków emerytalno - rentowych oraz wniosków o wypłatę zasiłku pogrzebowego.</p> | <p>Całorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |
| <p>7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ewidencji czasu służby i pracy. Rozliczanie czasu pracy strażaków oraz pracowników cywilnych KP PSP w Limanowej.</p> | <p>Ewidencja czasu służby/pracy w KP PSP Limanowa całoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |
| <p>8. Sporządzanie zestawień dotyczących zwolnień lekarskich, wielkości zmniejszonych uposażeń oraz wypłaconych nagród uznaniowych funkcjonariuszom z tytułu pełnienia służby w zastępstwie</p> | <p>Zestawienie z L4 w KP PSP Limanowa ~ całorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|
| | | strażaków przebywających na zwolnieniach lekarskich według wymaganych okresów rozliczeniowych. | | | |
| | | 9. Wykonywanie prac w zakresie edycji danych Systemu Obsługi Legitymacji dla funkcjonariuszy PSP (SOL PSP - System Centralny Państwowej Straży Pożarnej). | | Całorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2023 r. (oraz wg potrzeb). | Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych |
| | | 10. Przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczenia ratowniczego dla strażaków OSP - System Świadczeń Ratowniczych. (SSR - System Centralny Państwowej Straży Pożarnej). | | Całorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2023 r. (oraz wg potrzeb). | Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych |
| 15. | Realizacja budżetu Komendy Powiatowej PSP. | 1. Realizacja budżet zgodnie z uchwalonym planem finansowym. 2. Sporządzenie wstępnych informacji do projektu budżetu na rok następný do Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie. 3. Prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki zgodnie z ustawą o rachunkowości. 4. Sprawozdawczość finansowa: - bilans roczny, - rachunek zysków i strat, - zestawienie zmian w funduszu jednostki, - informacja opisowa 5. Sprawozdawczość budżetowa: - miesięczna, - kwartalna, - roczna | | do 31-12-2023 r. | Stanowisko pracy ds. finansów |
| | | | | II, III kwartał 2023 r. | Stanowisko pracy ds. finansów |
| | | | | do 31-12-2023 r. | Stanowisko pracy ds. finansów |
| | | | | w terminie do 31-03-2023 r. za rok 2022 | Stanowisko pracy ds. finansów |
| | | | | do 31-12-2023 r. /w terminie 10 dni po okresie sprawozdawczym, w poszczególnych miesiącach/ | Stanowisko pracy ds. finansów |
| | | | | do 31-12-2023 r. | Stanowisko pracy ds. finansów |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | <p>wykonania budżetu, które następnie przekazuje się do Starostwa Powiatowego i Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie</p> | | <p>7. Aktualizacja formularza Z-03 „Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu” dla Urzędu Statystycznego.</p> | <p>I, II, III kw. 2023 r. /w terminie 11 dni po kwartale sprawozdawczym/</p> | <p>Stanowisko pracy ds. finansów</p> |
| | <p>8. Aktualizacja formularza Z-06a „Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy” dla Urzędu Statystycznego.</p> | | <p>9. Sporządzenie projektu budżetu na rok następny do Starostwa Powiatowego.</p> | <p>/w terminie do 18 stycznia 2023 r. za rok 2022/</p> | <p>Stanowisko pracy ds. finansów</p> |
| | <p>10. Sporządzenie list płac dla funkcjonariuszy PSP, pracowników korpusu służby cywilnej oraz pracowników cywilnych.</p> | | <p>11. Prowadzenie dokumentacji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.</p> | <p>III i IV kwartał 2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. finansów</p> |
| | <p>16. Poprawa stanu bezpieczeństwa pożarowego w wybranych obiektach.</p> | | <p>1. Aktualizacja katalogu zagrożeń powiatu limanowskiego.</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Stanowisko pracy ds. finansów</p> |
| | <p>2. Informacja o stanie bezpieczeństwa z zakresu ochrony przeciwpożarowej w obiektach wypożyczalni dzieci i młodzieży oraz na obszarach leśnych.</p> | | <p>3. Analizowanie stanu wyposażenia obiektów w instalacje sygnalizacyjno-alarmowe oraz stopnia wdrożenia monitoringu pożarowego.</p> | <p>/ do 5-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni/</p> | <p>Stanowisko pracy ds. finansów</p> |
| | <p>4. Kontrola zakładów pracy oraz innych obiektów według zatwierdzonego harmonogramu.</p> | | <p>1. Aktualizacja katalogu zagrożeń powiatu limanowskiego.</p> | <p>31-01-2023 r. 31-07-2023 r.</p> | <p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p> |
| | <p>2. Informacja o stanie bezpieczeństwa z zakresu ochrony przeciwpożarowej w obiektach wypożyczalni dzieci i młodzieży oraz na obszarach leśnych.</p> | | <p>3. Analizowanie stanu wyposażenia obiektów w instalacje sygnalizacyjno-alarmowe oraz stopnia wdrożenia monitoringu pożarowego.</p> | <p>30-06-2023 r. 01-08-2023 r. 31-12-2023 r.</p> | <p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p> |
| | <p>4. Kontrola zakładów pracy oraz innych obiektów według zatwierdzonego harmonogramu.</p> | | <p>4. Kontrola zakładów pracy oraz innych obiektów według zatwierdzonego harmonogramu.</p> | <p>30-06-2023 r. 31-12-2023 r.</p> | <p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p> |
| | | | | <p>31-12-2023 r.</p> | <p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | | <p>5. Analiza stanu bezpieczeństwa pożarowego na zlecenie Starosty, Sądu, Prokuratury, Najwyższej Izby Kontroli lub innych uprawnionych Organów.</p> <p>6. Analiza stanu bezpieczeństwa pożarowego na zlecenie osób prywatnych, fizycznych i innych jednostek organizacyjnych /opinie/.</p> <p>7. Aktualizacja „Analizy zagrożeń powiatu limanowskiego”.</p> <p>8. Odbiory budynków i innych obiektów budowlanych w zakresie oceny zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym.</p> <p>9. Sporządzenie informacji dla urzędów miast i gmin dotyczącej bezpieczeństwa pożarowego na terenie powiatu oraz poszczególnych gmin</p> <p>10. Przeprowadzanie czynności kontroli rozpoznawczych w zakładach które posiadają materiały niebezpieczne lub przewożą takie materiały.</p> <p>11. Kontrola – kwalifikacja obiektów zgłoszonych do organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży w sezonie LATO oraz ZIMA</p> | <p>31-12-2023 r. /wg zgłoszeń/</p> <p>31-12-2023 r. /wg zgłoszeń/</p> <p>31-07-2023 r.</p> <p>31-12-2023 r. /wg zgłoszeń/</p> <p>31.01.2023 r. 31.07.2023 r.</p> <p>31-12-2023 r</p> <p>31-12-2023 r. /wg zgłoszeń/</p> <p>31-12-2023 r. /wg zgłoszeń/</p> <p>30-06-2023 r. /wg zgłoszeń/</p> | <p>Sekcja ds. kontroli - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontroli - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontroli - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontroli - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontroli - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontroli - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontroli - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontroli - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontroli - rozpoznawczych</p> |
| 17. | <p>Popularyzacja oraz propaganda przeciwpożarowa.</p> | <p>1. Udział w różnego rodzaju akcjach propagandowych organizowanych przez PSP oraz inne instytucje : (Akademia Młodych Ratowników, Bezpieczne Wakacje, Bezpieczne Zimowisko, Konkursy Plastyczne, itp.).</p> <p>2. Udział oraz pomoc w przygotowaniu oraz przeprowadzaniu poszczególnych etapów Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej.</p> | | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | | 3. Współpraca z prasą, radiem oraz TV w zakresie sporządzania oraz przekazania informacji dotyczących zagrożeń mogących powodować zagrożenia życia i zdrowia ludności w ramach akcji; dogrzewanie pomieszczeń, wypalanie traw, itp. | 31-12-2023 r. | Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych |
| 18. | Działalność w zakresie rozpoznawania zagrożeń. | 1. Przeprowadzanie czynności kontrolno – rozpoznawczych w zakresie rozpoznania możliwości prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej. | 31-12-2023 r. | Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych |
| 19. | Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego budynków i sprzętu w Państwowej Straży Pożarnej. | 2. Przeprowadzanie działań w zakresie rozpoznawania zagrożeń mogących występować na terenie powiatu. 1. Dążenie do normatywnego wyposażenia KP i JRG PSP Limanowa w sprzęt i urządzenia pożarnicze. Analiza normatywów i potrzeb. 2. Bieżące znakowanie mienia i aktualizacja wywieszek inwentarzowych oraz nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i dbałością o sprzęt i wyposażenie. 3. Utrzymanie prawidłowego i estetycznego stanu technicznego obiektów KP PSP Limanowa oraz dążenie do normatywnego ich wyposażenia w sprzęt i urządzenia . 4. Złożenie sprawozdań z gospodarki mieniem Komendy Wojewódzkiej i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej. | 31-12-2023 r. | Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych |
| | | | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| | | | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| | | | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| | | | do 15-01-2023r. do 15-04-2023 r. do 15-07-2023 r. do 15-10-2023 r. | Wydział logistyczny |
| | | 5. Inwentaryzacja stanów zapasów magazynowych KP i JRG Limanowa | grudzień 2023 r. | Wydział logistyczny |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---------------------|
| 20. | Działalność w zakresie gospodarki mieszkaniowej dotyczącej strażaków PSP. | <p>1. Zebranie oświadczeń mieszkaniowych wg stanu na dzień 01 stycznia 2021 r.</p> <p>2. Weryfikacja złożonych oświadczeń, przygotowanie stosownych decyzji. Wypłata świadczeń.</p> <p>3. Analiza dokumentacji dotyczącej „pomocy mieszkaniowych”, przygotowanie stosownych decyzji. Wypłata świadczeń.</p> <p>4. Sporządzenie i przesłanie do Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie sprawozdań w zakresie gospodarki mieszkaniowej w KP PSP Limanowa.</p> | do 15-04-2023 r. | Wydział logistyczny |
| 21. | Usprawnienie gospodarki materiałowej w tym poprawa stanu wyposażenia strażaków w nowoczesną odzież ochronną i sprzęt ochronny osobistej oraz umundurowanie. | <p>1. Zakupu umundurowania i wyekwipowania, celem dążenia do normatywnego wyposażenia strażaków w środki ochronny osobistej.</p> <p>2. Dostosowanie zasad gospodarki umundurowaniem, odzieżą specjalną i ekwipunkiem strażaka do obowiązujących przepisów</p> <p>3. Analiza stanu wyposażenia strażaków w odzież specjalną i wyekwipowanie osobiste. Sporządzenie sprawozdania z analizy oraz przesyłanie go do wydziału kwatermistrzowskiego KW PSP w Krakowie.</p> | do 31-03-2023 r. do 30-06-2023 r. do 30-09-2023 r. do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| 22. | Zapewnienie gospodarczości i legalności działań na rzecz dochodów i wydatków budżetowych. | <p>1. Okresowe analizowanie dochodów i wydatków.</p> <p>2. Analiza otrzymanych darowizn rzeczowych i finansowych.</p> <p>3. Przestrzeżenie procedur związanych z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, przeprowadzenie przetargów dotyczących zakupu usług i dostaw dla KP PSP Limanowa - stosownie do obowiązujących</p> | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|---|
| | | przepisów oraz możliwości budżetowych Komendy. | | | |
| | | 4.Sporządzenie sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych. | | do 01.03.2023 r. | Wydział logistyczny |
| 23. | Prowadzenie dokumentacji finansowej oraz innej. | 1.Prowadzenie kasy jednostki (wpłaty i wypłaty gotówki z banku oraz zaliczek, sporządzanie raportów kasowych). 2.Aktualizacja księgi druków ścisłego zachowania. | | 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| 24. | Nadzór nad postępowaniem mandatowym. | 1.Sporządzenie informacji w zakresie wykorzystania bloczków mandatów karnych. 2.Aktualizacja rozliczenia mandatów karnych gotówkowych i pobranych kwot, uzyskanych z tego tytułu. 3.Sporządzenie inwentaryzacji rocznej bloczków mandatów karnych na stanie jednostki. | | do 31-12-2023 r. /do 10 dnia każdego miesiąca/ do 31-12-2023 r. /do 10 dnia każdego miesiąca/ | Wydział logistyczny Wydział logistyczny Wydział logistyczny |
| 25. | Nadzór nad bezpieczeństwem teleinformatycznym. | 1.Konserwacja systemów teleinformatycznych, rozbudowa sieci teleinformatycznej w budynkach KP PSP Limanova. 2.Wdrażanie ustaleń BBI KG PSP Warszawa i WBI KW PSP Kraków | | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| 26. | Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i eksploatacją systemów łączności bezprzewodowej. | 3.Wdrażanie kompleksowych narzędzi do zarządzania głównymi elementami infrastruktury IT, tj. audytu oprogramowania, kontroli sprzętu, Internetu i użytkowników. 1.Konserwacja i przegląd masztu na obiekcie KP PSP Limanova. 2.Modernizacja i rozbudowa sieci łączności alarmowania, współdziałania i dowodzenia. | | do 31-12-2023 r. do 16-07-2023 r. | Wydział logistyczny Wydział logistyczny Wydział logistyczny |

| | | | | |
|-----|---|---|------------------|---------------------|
| 27. | Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego oraz stanu BHP budynków i sprzętu w Państwowej Straży Pożarnej. | 3. Wdrażanie ustaleń BBI KG PSP Warszawa i WBI KW PSP Kraków | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| | | 1.Przeglądy oraz pogwarancyjna obsługa urządzeń i sprzętu zainstalowanego – wbudowanego w użytkowane zabudowania. | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| | | 2.Bieżące utrzymanie i nadzór nad właściwą eksploatacją zabudowań KP PSP Limanova. | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| | | 3.Nadzór nad właściwą eksploatacją i konserwacją sprzętu technicznego w JRG Limanova. | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| | | 4.Przygotowanie oraz przeprowadzanie jesiennego przeglądu obiektów i sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji KP i JRG PSP Limanova. | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| | | 5.Sporządzenie sprawozdań z przebiegu kilometrów oraz zużycia paliw przez pojazdy i sprzęt silnikowy KP PSP Limanova. | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| | | 6.Nadzór i kontrola stosowania Zarządzenia nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24.01.2020 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z późn. zm. | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| 28. | Usprawnienie gospodarki materiałowej w tym poprawa stanu wyposażenia strażaków w nowoczesną odzież ochronną i sprzęt ochronny osobistej oraz umundurowanie. | 1.Zlecenie badań okresowych - sprawności użytkowanego sprzętu i odzieży ochronnej, zgodnie z wymaganiami przepisów BHP. | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |

| | | | | |
|-----|---|---|------------------|--|
| 29. | Nadzór i prowadzenie spraw związanych z gospodarką transportową w KP PSP Limanowa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdów i sprzętu silnikowego. 2. Organizowanie napraw oraz zakup części zamiennych do pojazdów i sprzętu silnikowego. 3. Współpraca z komórką ds. organizacyjnych KP PSP Limanowa w zakresie rozpatrywania wniosków i wydawania upoważnień do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi oraz pojazdami służbowymi. 4. Kontrola oraz nadzór nad właściwym prowadzeniem okresowych kart pracy pojazdów i sprzętu silnikowego. | do 31-12-2023 r. | Wydział logistyczny |
| 30. | Prowadzenie spraw związanych z gospodarką magazynową. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa magazynu ogólnego oraz magazynu paliw KP PSP Limanowa. 2. Sporządzanie dokumentów przychodu i rozchodu zapasów magazynowych. 3. Sporządzanie miesięcznych zestawień wydanych zapasów magazynowych. | na bieżąco | Wydział logistyczny |
| 31. | Zapewnienie skutecznego i sprawnego funkcjonowania JRG. | <p>Uzgodnienie z Główną Księgową stanu ewidencyjnego przechowywania zapasów magazynowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kierowanie i dowodzenie działaniami ratowniczymi oraz dysponowanie siłami i środkami JRG. 2. Współpraca z instytucjami mogącymi nieść pomoc podczas działań ratowniczych. 3. Analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu i środków gaśniczych dla JRG (w tym SGRW Limanowa). 4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem SGRW Limanowa oraz | do 31-12-2023 r. | <p>Wydział logistyczny</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> |

| | | | |
|-----|--|------------------|---------------------------------|
| | analiza potrzeb w zakresie ilościowego stanu ratowników SGRW Limanowa. | | |
| | 5. Udział w prowadzeniu analiz i aktualizacji planów ratowniczych. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | 6. Prowadzenie działalności w zakresie wstępnego ustalenia przyczyn i okoliczności powstania pożarów, analiza prowadzonych działań ratowniczych. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | 7. Przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji organizacyjnej, zapewnienie odpowiednich druków, książek i innych dokumentów | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | 8. Bieżące wdrażanie instrukcji, wytycznych i innych ustaleń mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie JRG. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| 32. | Doskonalenie organizacji i sprawnego funkcjonowania JRG. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | 1. Analizowanie potrzeb w zakresie obsad osobowych na poszczególnych zmianach służbowych. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | 2. Prowadzenie bieżącej kontroli sprawności sprzętu ODO oraz defibrylatorów. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | 3. Ciągła analiza wykorzystania posiadanych pojazdów ratowniczych i sprzętu w zależności od występujących zagrożeń. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | 4. Nadzór nad przestrzeganiem przez funkcjonariuszy zapisów regulaminu JRG oraz regulaminu pracy i służby KP PSP. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | 5. Bieżąca analiza procedur ratowniczych. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | 6. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji oraz prawidłowej realizacji zadań przez funkcjonariuszy JRG. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | 7. Współdziałanie w opracowywaniu opinii służbowych dla strażaków JRG. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------|---------------------------------|
| 33. | Czas służby w JRG. | <p>8. Współdział z komórką organizacyjno-kadrową w opracowywaniu zakresów czynności dla strażaków JRG.</p> <p>1. Sporządzanie harmonogramów służb w poszczególnych okresach rozliczeniowych (półroczne, miesięczne).</p> <p>2. Dostosowanie obsady zmian służbowych do zapisów regulaminów</p> <p>Sporządzanie ewidencji czasu służby poszczególnych funkcjonariuszy JRG.</p> <p>3. Prowadzenie ewidencji czasu służby w warunkach szkoldliwych dla funkcjonariuszy JRG.</p> <p>4. Przygotowanie oraz kontrola listy obecności strażaków JRG.</p> <p>5. Opracowanie rocznych planów urlopowych oraz dni wolnych od służby.</p> | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| 34. | Aktualizacja baz danych. | <p>1. Wprowadzanie danych do programu SWD zgodnie z wytycznymi z KG PSP.</p> <p>2. Aktualizacja danych sprzętowych w programie SWD.</p> | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| 35. | Zwiększenie efektywności kształcenia i doskonalenia zawodowego. | <p>1. Realizacja programu szkolenia, doskonalenia zawodowego i samokształcenia w jednostce (w tym szkolenie w zakresie BHP i zajęć z wychowania fizycznego).</p> <p>2. Kierowanie strażaków na kursy i szkolenia w oparciu o szkoły i ośrodki szkolenia PSP.</p> <p>3. Prowadzenie egzaminów podsumowujących szkolenie w JRG – bieżąca kontrola wyszkolenia.</p> <p>4. Nadzór nad organizacją szkoleń grupy wysokościowej SGRW Limanowa</p> <p>5. Sprawowanie nadzoru nad ważnością egzaminu recertyfikacyjnego z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz</p> | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|
| | | testów w komorze dymowej „AUER” w WOSz. | | | |
| 36. | Poprawa stanu zdrowotnego, sprawności fizycznej oraz warunków socjalnych | <p>1.Realizacja planu szkolenia w zakresie wychowania fizycznego.</p> <p>2.Realizacja testów sprawności fizycznej.</p> <p>3.Poprawa stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>4.Udział w turniejach i zawodach sportowych.</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> | |
| 37. | Poprawa stanu bezpieczeństwa pożarowego. | <p>1.Zapoznanie załogi z aktualnymi przepisami przeciwpożarowymi.</p> <p>2.Realizacja planu kontrolno – rozpoznawczego (zapoznanie z obiektem).</p> <p>3.Wstępne ustalenia przyczyn oraz okoliczności powstania i rozprzestrzeniania się pożarów oraz innych miejscowych zagrożeń.</p> <p>4.Udział w ćwiczeniach na obiektach, ćwiczeniach powiatowych z udziałem jednostek OSP w KSRG i poza KSRG</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> | |
| 38. | Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego budynków. | <p>1.Wykonanie napraw oraz konserwacji samochodów i urządzeń pożarniczych oraz obiektów KP PSP stosownie do potrzeb i możliwości finansowych.</p> <p>2.Sprawowanie nadzoru nad właściwym stanem technicznym sprzętu, wyposażenia obiektów i urządzeń oraz ich właściwym wykorzystaniem, eksploatacją i konserwacją.</p> <p>3.Planowanie potrzeb materiałowo-technicznych, zakup niezbędnych środków</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> | |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------------------------------|---|
| | | celem utrzymania czystości w obiektach i pomieszczeniach użytkowanych przez JRG. | | |
| 39. | Usprawnienie gospodarki materiałowej. | <p>1. Analiza wyposażenia strażaków w środki ochrony osobistej zgodnie z należnościami wg normatywu.</p> <p>2. Planowanie potrzeb materiałowo-technicznych, zakup niezbędnych artykułów papierniczych, tonerów do drukarek itp.</p> <p>3. Wnioskowanie o wymianę ekwipunku osobistego strażaka w przypadku jego zniszczenia lub zużycia.</p> | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| | | 3. Wnioskowanie o wymianę ekwipunku osobistego strażaka w przypadku jego zniszczenia lub zużycia. | do 31-12-2023 r. | Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza |
| 40. | Zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy. | <p>1. Przegląd warunków BHP na stanowiskach pracy w Komendzie Powiatowej PSP w Limanowej.</p> <p>2. Przegląd warunków BHP w Czasowym Posterunku KP PSP w Mszanie Dolnej.</p> <p>3. Kontrola sprzętu silnikowego oraz przegląd warunków BHP w obiektach Komendy Powiatowej PSP i Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Limanowej.</p> | II kwartał 2023 r. | Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy |
| | | 2. Przegląd warunków BHP w Czasowym Posterunku KP PSP w Mszanie Dolnej. | II kwartał 2023 r. | Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy |
| | | 3. Kontrola sprzętu silnikowego oraz przegląd warunków BHP w obiektach Komendy Powiatowej PSP i Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Limanowej. | III kwartał 2023 r. | Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 41. | Zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej. | <p>1. Szkolenia funkcjonariuszy, pracowników cywilnych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu powiatu limanowskiego</p> <p>a) organizacja egzaminu podsumowującego doskonalenie zawodowe w tym szkolenie okresowe w</p> | od 02.01.2022 r. do 31-12-2022 r. | Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | <p>zakresie BHP za 2020 r. dla funkcjonariuszy JRG przy KP PSP w Limanowej;</p> <p>b) nadzór nad szkoleniem okresowym w zakresie BHP w 2021 r. dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcjonariuszy JRG pełniących służbę w systemie zmianowym 24/48 godz. – funkcjonariuszy pełniących służbę w systemie zmianowym 12 – godzinnym i - codziennym rozkładzie czasu służb - pracowników cywilnych; <p>c) prowadzenie szkoleń dla pracowników KP PSP podczas odpraw dot. nowelizacji ustaw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <p>d) prowadzenie i nadzorowanie szkoleń organizowanych przez tut. Komendę pod kątem BHP dla członków jednostek OSP pow. limanowskiego, zgodnie z obowiązującym systemem szkolenia członków OSP biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych;</p> <p>2. Analiza warunków służby strażaków pod kątem BHP oraz wyposażenia osobistego, kontrola czasokresów użytkowania uzbrojenia osobistego strażaków.</p> <p>3. Analiza wypadków strażaków PSP i OSP pod kątem przyczyny ich powstania.</p> | | <p>Od 02.01.2022 r. do 31-12-2022 r.</p> <p>Od 02.01.2022 r. do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych – Pion Ochrony pod nadzorem POIN</p> |
| 42. | Ochrona Informacji Niejawnych. | <p>1. Wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie dokumentów stanowiących informację niejawną oraz kontrola obiegu dokumentów.</p> | | |

| | | | | |
|-----|---|--|-------------------------|---|
| | | <p>2. Przeprowadzenie postępowań sprawdzających dla osób, którym kończy się ważność poświadczeń bezpieczeństwa.</p> <p>3. Opracowanie „Procedur bezpiecznej eksploatacji systemu informatycznego bezpiecznego stanowiska komputerowego przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych w KP PSP w Limanowej” oraz „Szczególnych wymagań bezpieczeństwa dla systemu informatycznego bezpiecznego stanowiska komputerowego przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych w KP PSP Limanowa.”</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych – Pion Ochrony pod nadzorem POIN</p> |
| 43. | <p>Zapewnienie właściwego poziomu ochrony danych osobowych.</p> | <p>1. Prowadzenie, organizowanie i nadzorowanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników cywilnych i funkcjonariuszy KP PSP Limanowa</p> <p>2. Prowadzenie wymaganej przez RODO dokumentacji w oparciu o Politykę Ochrony Danych Osobowych KP PSP Limanowa</p> | <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw ochrony danych osobowych - SOD</p> <p>Odpowiedzialny za realizację zadań z informacji niejawnych – Pion Ochrony pod nadzorem POIN</p> |
| | | | <p>do 31-12-2023 r.</p> | <p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw ochrony danych osobowych - SOD</p> |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--|------------------|---|
| 44. | Realizacja zadań obronnych. | 3. Bieżące wdrażanie instrukcji, wytycznych oraz innych ustaleń mających na celu zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych w KP PSP Limanowa. | do 31-12-2023 r. | Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw ochrony danych osobowych - SOD |
| | | 1. Planowanie i realizacja zadań obronnych | do 31-12-2023 r. | Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw obronnych – PSO |
| | | 2. Bieżące wdrażanie instrukcji, wytycznych i innych ustaleń mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie spraw obronnych | do 31-12-2023 r. | Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw obronnych – PSO |
| | | 3. Prowadzenie prac reklamacyjnych pracowników, podlegających obowiązkowi służby wojskowej | do 31-12-2023 r. | Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw obronnych – PSO |