

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Wykonywanie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania
odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z budynków Ministerstwa
Sprawiedliwości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy**

znak sprawy: BF-II.3710.41.2020

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Finansów

Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 11 września 2020 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców:

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

- Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Formularz 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 2.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Formularz 2.4a Formularz cenowy w zadaniu nr 1
- Formularz 2.4b Formularz cenowy w zadaniu nr 2

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

- Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości
Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11
telefon: (+ 48 22) 52 12 334;
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166
adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc>
godziny urzędowania: od 8.15 do 16.15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BF-II.3710.41.2020.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z budynków Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Tomie II i III SIWZ, w podziale na 2 zadania:

Zadanie nr 1 – Odbiór odpadów z lokalizacji: kompleks budynków przy ul. Chopina 1, al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19, Al. Ujazdowskie 11, ul. Koszykowa 6;

Zadanie nr 2 - Odbiór odpadów z lokalizacji przy ul. Czerniakowskiej 100.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

90500000-2 – Usługi związane z odpadami,
90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,
90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 – Usługi transportu odpadów,
90533000-2 – Usługi zagospodarowania odpadów.

5.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawie Pzp.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej czynności związane z odbiorem odpadów w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia co najmniej jednej osoby wykonującej czynności związane z odbiorem odpadów w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu, zostały określone w Tomie II i III SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5.4. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z budynku Ministerstwa

Sprawiedliwości w nowej lokalizacji na terenie m.st. Warszawy, w której znajdują się biura Ministerstwa Sprawiedliwości w związku z końcem użytkowania budynku przy ul. Koszykowej 6 w Warszawie.

5.5. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w tym zakresie.

6. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA w każdym z dwóch zadań:**

12 miesięcy: od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU w każdym z dwóch zadań:**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający wymaga posiadania:

a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.) na terenie m.st. Warszawa, na którym będzie realizowana umowa.

b) aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów lub aktualnego wpisu do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

8. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 149, 398 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 398 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, są: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Paulina Bijata,

c) członkami komisji przetargowej, są: Rafał Jankowicz, Dariusz Kwiatkowski, Daria Makosiewicz, Piotr Tomaszewski, Izabela Krystosiak, Paulina Ługowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

- lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu

- czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.) na terenie m.st. Warszawa, na którym będzie realizowana umowa.
- b) aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów lub aktualnego wpisu do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) - zawiadomienia o nadaniu numeru w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
- 9.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6. ppkt a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- Zamawiający określił wymagania w tym zakresie w pkt. 5.1.5.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) W KAŻDYM Z ZADAŃ.**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1.
- 11.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający działając na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy wymaga aby każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 7.1.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1., dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2 składa każdy z Wykonawców.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków i oświadczeń, odbywa się w formie elektronicznej, w rozumieniu ustawy z

dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), wraz z jednoczesnym dopuszczeniem używania formy pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej do składania ofert i innych oświadczeń w postępowaniu zalecane jest, aby Wykonawca poinformował o tym Zamawiającego e-mailem na adres Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem od dnia złożenia oferty lub oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej.

Przy czym ze względu na wprowadzenie sytuacji stanu epidemii w Polsce Zamawiający zaleca korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej, zapewnionych przez System zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, o którym mowa w pkt. 12.2.

- 12.2 Informacje dotyczące Systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych:
- 12.2.1. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>.
- 12.2.2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie ani logowania do Systemu.
- 12.2.3. Za pośrednictwem posiadanych w Systemie kont użytkowników odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 12.2.4. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 12.2.5. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentyfikacji i podpisu elektronicznego.
- 12.2.6. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy, następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:
- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - w zakresie podstawowych funkcjonalności - przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) przeglądarka internetowa Intranet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - b) system operacyjny Windows 7 i późniejsze,
 - w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - c) oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
- 12.2.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 12.2.8. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 12.2.9. Korzystanie z systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 12.2.10. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres Paulina.Gecyngier@ms.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 12.2.11. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

Dopuszczalne formaty przesłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.

- 12.2.12. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 12.2.13. W korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: BF-II.3710.41.2020.
- 12.2.14. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.2.15. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest Pan Dariusz Kwiatkowski, e-mail Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl.
- 12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, o którym mowa w pkt. 12.2., lub w formie pisemnej, zgodnie z wyborem Wykonawcy, na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w szczególności drogą elektroniczną na adres e-mail Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, o którym mowa jest w pkt. 12.2. lub w formie pisemnej, zgodnie z wyborem Wykonawcy.
- 12.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, należy złożyć:
- w przypadku wyboru komunikacji w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej na adres wskazany w pkt. 12.3, zgodnie z wyborem Wykonawcy
 - albo
 - w przypadku wyboru komunikacji drogą elektroniczną w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez System, o którym jest mowa w pkt. 12.2.
- 12.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 12.6, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku wyboru formy pisemnej, zgodnie z pkt. 12.6, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 12.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.10. Pełnomocnictwo i zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2 (jeżeli dotyczy) składane jest:
- w przypadku wyboru komunikacji w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
 - albo
 - w przypadku wyboru komunikacji drogą elektroniczną w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z dwóch zadań.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na dwa zadania:
Zadanie nr 1 – Odbiór odpadów z lokalizacji: kompleks budynków przy ul. Chopina 1, al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19, Al. Ujazdowskie 11, ul. Koszykowa 6;
Zadanie nr 2 - Odbiór odpadów z lokalizacji przy ul. Czerniakowskiej 100.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę w każdym z zadań stanowi wypełniony Formularz „Oferta” i „Formularz Cenowy”.
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 13.5.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.1;
 - 13.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);
 - 13.5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 13.5.4. Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w przypadku wyboru formy elektronicznej złożona poprzez System, o którym mowa w pkt. 12.2 lub na adres wskazany w pkt. 12.3, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w przypadku wyboru formy pisemnej – pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty w formie pisemnej powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11.
- 13.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku wyboru formy pisemnej winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 2013 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W przypadku wyboru formy elektronicznej wybór w Systemie, o którym mowa jest w pkt. 12.2., odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając statut „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa

na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. W przypadku wyboru formy elektronicznej ofertę należy złożyć poprzez System, o którym mowa jest w pkt. 12.2.

W przypadku wyboru formy pisemnej ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BF-II.3710.41.2020

„Oferta na:

**Wykonywanie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z budynków Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy
W zakresie zadania nr**

Nie otwierać przed dniem 2 października 2020 r. godz. 13:00”

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10.-13.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

W przypadku wyboru formy elektronicznej Wykonawca przed terminem składania ofert ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

W przypadku wyboru formy pisemnej oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu „Oferta” określi łączną cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia odpowiednio w zadaniu nr 1 lub w zadaniu nr 2, zgodnie z Formularzem cenowym:

- 1) pod nazwą „cena jednostkowa brutto za jedno opróżnienie wszystkich pojemników” należy podać ceny z podatkiem VAT (brutto w PLN) za realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu liczby pojemników wskazanej w kolumnie D oraz pojemności pojemników wskazanej w kolumnie C Formularza cenowego;
- 2) Cena za opróżnienia pojemników w okresie 12 miesięcy (wartość brutto) stanowi iloczyn ceny brutto za jedno opróżnienie wszystkich pojemników danego rodzaju oraz liczby opróżnień w ciągu 12 miesięcy (wartość z kolumny E przemnożona przez liczbę z kolumny F z Formularza cenowego);
- 3) Łączna cena oferty w danym zadaniu, tj. sumę w zł z podatkiem VAT (brutto) cen brutto (wartości) podanych w wierszach 1-15 w zadaniu nr 1 lub w wierszach 1-5 w zadaniu nr 2 w kolumnie G Formularza cenowego.

Łączna cena oferty brutto w każdym z zadań musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 14.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.

- 14.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 14.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium:
- w zadaniu nr 1 w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych);
 - w zadaniu nr 2 w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych);
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003 (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BF-II.3710.41.2020). Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.
- 15.5. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp należy przekazać w postaci elektronicznej, w oryginale, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie do oferty.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty** w przypadku wyboru formy elektronicznej powinny być złożone poprzez System, o którym mowa jest w pkt. 12.2., a w przypadku wyboru formy pisemnej powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia **2 października 2020 r. do godziny 12:00**.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 października 2020 r. o godzinie 13:00**.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- Cena (C) - 60%;
- Częstotliwości mycia i dezynfekcji pojemników (M) – 40%;
- 18.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} - cena oferty najtańszej
 C_o - cena oferty ocenianej

- 18.3 Kryterium „Częstotliwości mycia i dezynfekcji pojemników (M)” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. Liczba punktów w kryterium „Częstotliwości mycia i dezynfekcji pojemników (M)” zostanie przyznana każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie według następujących zasad:

Ocenie będzie podlegało zaoferowanie mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników powyżej 4 (czterech) razy w roku (w okresie realizacji umowy wynoszącym 12 miesięcy). Zamawiający wymaga obligatoryjnego ujęcia w cenie za wywóz odpadów co najmniej 4 (cztery) krotnego mycia i dezynsekcji wszystkich pojemników na odpady w okresie realizacji umowy. Za mycie wszystkich pojemników na odpady 4 (cztery) razy w trakcie realizacji umowy Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.

- a) Za zaoferowanie mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady co najmniej 6 razy w roku (1 raz na 2 miesiące) Zamawiający przyzna 10 punktów;
- b) Za zaoferowanie mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady co najmniej 12 razy w roku (1 raz na miesiąc) Zamawiający przyzna 20 punktów;
- c) Za zaoferowanie mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady co najmniej 24 razy w roku (2 razy na miesiąc) Zamawiający przyzna 40 punktów;

Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym żadnej liczby mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady, to zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje wymaganą liczbę mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady - 4 (cztery) razy w trakcie realizacji umowy i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

- 18.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + M$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

M - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Częstotliwości mycia i dezynfekcji pojemników”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania postawione w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 106, 138, 650) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------	---------------

Do
 Ministerstwa Sprawiedliwości
 Al. Ujazdowskie 11
 00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonywanie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z budynków Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy

znak sprawy: BF-II.3710.41.2020

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie całego przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 1 Odbiór odpadów z lokalizacji: kompleks budynków przy ul. Chopina 1, al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19, Al. Ujazdowskie 11, ul. Koszykowa 6**

za łączną cenę brutto:

_____ zł
 (słownie złotych: _____)

w tym podatek vat 8%, zgodnie z Formularzem cenowym.

4. **OFERUJEMY** wykonanie całego przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 2 Odbiór odpadów z lokalizacji przy ul. Czerniakowskiej 100**

za łączną cenę brutto:

_____ zł
 (słownie złotych: _____)

w tym podatek vat 8%, zgodnie z Formularzem cenowym.

4. **W zadaniu nr 1 oferujemy częstotliwości mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady razy w roku (wpisać oferowaną częstotliwość).**

5. **W zadaniu nr 2** oferujemy częstotliwości mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady razy w roku (wpisać oferowaną częstotliwość).
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w SIWZ.
8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
[] Tak [] Nie *
11. **Osoba do kontaktu:**
Imię i nazwisko:
Adres:.....
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty są:
-

_____ dnia ___ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*zaznaczyć właściwe

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz cenowy w zadaniu nr 1 - Odbiór odpadów z lokalizacji: kompleks budynków przy ul. Chopina 1, al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19, Al. Ujazdowskie 11, ul. Koszykowa 6
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonywanie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z budynków Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy
 znak: BF-II.3710.41.2020

przedkładamy „Formularz cenowy” w zadaniu nr 1 - Odbiór odpadów z lokalizacji: kompleks budynków przy ul. Chopina 1, al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19, Al. Ujazdowskie 11, ul. Koszykowa 6:

Zadanie nr 1 - Odbiór odpadów z lokalizacji: kompleks budynków przy ul. Chopina 1, al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19, Al. Ujazdowskie 11, ul. Koszykowa 6						
Budynek – Al. Ujazdowskie 11						
Lp.	Rodzaj odbieranych odpadów	Rodzaj pojemnika w litrach	Ilość pojemników	Cena jednostkowa brutto za jedno opróżnienie wszystkich pojemników	Ilość opróżnień wszystkich pojemników w okresie 12 miesięcy (okresie realizacji całego zamówienia)	Cena za opróżnienia pojemników w okresie 12 miesięcy kol. E x kol. F G
A	B	C	D	E	F	G
1	Papier	1100	4	.....PLN	1 056	.....PLN
2	Szkieło	660/770	2	.....PLN	48	.....PLN

3	Zmieszane	1100	4	.....PLN	1056	.....PLN
4	Tworzywa	660/770	2	.....PLN	48	.....PLN
5	BIO	240	2	.....PLN	240	.....PLN
Budynek – ul. Koszykowa 6						
6	Papier	1100	2	.....PLN	24	.....PLN
7	Szkło	120	1	.....PLN	12	.....PLN
8	Zmieszane	1100	2	.....PLN	120	.....PLN
9	Tworzywa	240	1	.....PLN	12	.....PLN
10	BIO	240	1	.....PLN	12	.....PLN
Kompleks budynków – ul. Chopina 1/ Al. Róż 2/ Al. Ujazdowskie 19						
11	Papier	1100	3	.....PLN	792	.....PLN
12	Szkło	660/770	1	.....PLN	12	.....PLN

13	Zmieszane	1100	2	.....PLN	336	.....PLN
14	Tworzywa	660/770	1	.....PLN	24	.....PLN
15	BIO	240	1	.....PLN	60	.....PLN
Łączna cena oferty w zadaniu nr 1 za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy						

_____ dnia ___ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz cenowy w zadaniu nr 2 - Odbiór odpadów z lokalizacji przy ul. Czerniakowskiej 100
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonywanie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z budynków Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy
znak: BF-II.3710.41.2020

przedkładamy „Formularz cenowy” w zadaniu nr 2 - Odbiór odpadów z lokalizacji przy ul. Czerniakowskiej 100:

Zadanie nr 2 - Odbiór odpadów z lokalizacji ul. Czerniakowska 100						
Budynek – ul. Czerniakowska 100						
Lp.	Rodzaj odbieranych odpadów	Rodzaj pojemnika w litrach	Ilość pojemników	Cena jednostkowa brutto za jedno opróżnienie wszystkich pojemników	Ilość opróżnień wszystkich pojemników w okresie 12 miesięcy (okresie realizacji całego zamówienia)	Cena za opróżnienia pojemników w okresie 12 miesięcy kol. E x kol. F G
A	B	C	D	E	F	G
1	Papier	1100	3	.....PLN	504	.....PLN
2	Szkló	660/770	1	.....PLN	12	.....PLN

3	Zmieszane	1100	3	.....PLN	504	.....PLN
4	Tworzywa	660/770	1	.....PLN	24	.....PLN
5	BIO	240	1	.....PLN	60	.....PLN
Łączna cena oferty w zadaniu nr 2 za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy						
.....PLN						

_____ dnia ___ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonywanie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z budynków Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy

znak sprawy: BF-II.3710.41.2020

w imieniu Wykonawcy:

_____ /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ roku

_____ (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonywanie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z budynków Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy

znak sprawy: BF-II.3710.41.2020

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocni

Rozdział 3

Wzory oświadczeń

Formularz 3.1.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego „Wykonywanie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z budynków Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy”, znak sprawy: BF-II.3710.41.2020

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wyposażenie **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** w pojemniki na odpady (pojemniki oznaczone odpowiednim kolorem oraz odpowiednio oznakowane widocznym napisem określającym ich przeznaczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami), jak również odbiór, wywóz i zagospodarowanie przez **Wykonawcę** odpadów komunalnych. Odpady zbierane są selektywnie w podziale na następujące frakcje:
 - odpady z papieru i tektury,
 - odpady z metali i tworzyw sztucznych,
 - odpady ze szkła,
 - bioodpady obejmujące odpady kuchenne z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu,
 - zmieszane odpady komunalne.
2. Adres, rodzaj usługi, liczbę pojemników (kontenerów), częstotliwość i ceny jednostkowe wywozu odpadów określa Załącznik nr 1, stanowiący integralną część umowy. Przez odpady podlegające wywozowi rozumie się odpady wyszczególnione w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).
3. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w godzinach 6:00 – 22:00, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości.
4. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem decyzje niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania, jednak, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

§ 2

1. Osoba skierowana przez **Wykonawcę** do realizacji obowiązków wynikających z Przedmiotu Umowy będzie w okresie realizacji Umowy zatrudniona na co najmniej ½ etatu przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320). **Wykonawca** złoży

oświadczenie, że przynajmniej 1 osoba, którą skierował do realizacji Umowy jest zatrudniona przez **Wykonawcę** na podstawie Umowy o pracę na co najmniej ½ etatu.

2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie do spełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osoby wykonującej prace związane z zakresem przedmiotu Umowy. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie powierzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu **potwierdzenia** spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** osoby wykonującej czynności odbioru odpadów w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy**;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności np. adresu, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osobę skierowaną do realizacji przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdy potwierdzony przypadek niespełnienia tego wymogu.
5. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów (dokumentów) w celu potwierdzenia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby skierowanej do realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie umowy o pracę, będzie traktowane jako niespełnienie przez **Wykonawcę** ww. wymogu.
6. W przypadku niedostarczenia **Zamawiającemu** zanonimizowanej kopii umowy o pracę lub dokumentu, **Zamawiający** jest uprawniony do niedopuszczenia danego pracownika **Wykonawcy** do wykonywania usług objętych umową. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało odszkodowanie od **Zamawiającego**.

§ 3

1. **Wykonawca** w ramach niniejszej umowy dostarczy pojemniki (kontenery) na odpady zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwane dalej pojemnikami (kontenerami) i ustawi je w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego** zapewniającym prawidłowy dostęp w ciągu całego roku. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia dojazdu samochodu **Wykonawcy** w celu wywozu odpadów zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do odebrania pojemników (kontenerów) nie później niż w ciągu dwóch dni od zakończenia umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do odstawiania pojemników na miejsce, z którego zostały zabrane w celu ich opróżnienia.
4. **Wykonawca** zapewni załadunek odpadów, tak aby zapobiegać ich rozsypaniu. W przypadku rozsypania się odpadów podczas załadunku **Wykonawca** zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.
5. **Wykonawca** zapewni również w ramach niniejszej umowy mycie oraz dezynfekcję pojemników w liczbie, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące.

6. Pojemniki należy myć w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności oraz zanieczyszczenia wód oraz gleby i ziemi.
7. Jeżeli lokalne warunki techniczne miejsca, w którym ustawione pojemniki nie gwarantują zachowania warunków mycia pojemników, o których mowa w ust. 6, mycie pojemników powinno odbywać się w myjniach lub przy pomocy specjalistycznych pojazdów z zamkniętym obiegiem wody.
8. Pojemniki należy zabezpieczyć przed czynnikami zewnętrznymi np. wiatrem i deszczem wyposażając je w pokrywy.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do zamykania pokryw po każdorazowym skorzystaniu z kontenerów.
10. **Wykonawca** zapewni wysprzątanie altanek śmietnikowych przy każdym odbiorze poprzez zebranie zalegających odpadów do pojemników.

§ 4

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) dopilnowania, aby odpady były gromadzone w odpowiednich pojemnikach (kontenerach),
- 2) nie umieszczania w pojemnikach (kontenerach, workach) odpadów, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 3) zapewnienia dojazdu samochodem **Wykonawcy** do miejsc, w których ustawione są pojemniki (kontenery),
- 4) zapewnienia dojazdu zastępczego w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu na skutek robot drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, itp.

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w zakresie użytkowania pojemników (kontenerów) zgodnie z ich przeznaczeniem, zaś **Wykonawca** odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo użytkowanych pojemników (kontenerów).
2. W przypadku niewłaściwego użytkowania pojemników (kontenerów) przez **Zamawiającego**, ich dewastacji lub zaginięcia, w szczególności w sytuacji spalania odpadów w pojemniku, składowania w nim soli, wapna, cementu,

gipsu itp. powodujących zniszczenie pojemnika **Zamawiający** zobowiązany będzie do wyrównania szkody **Wykonawcy** z tytułu zniszczenia pojemników w kwocie nie przekraczającej ceny rynkowej pojemników.

§ 6

1. Zapłata należności za wykonanie usług będzie dokonywana przez **Zamawiającego** po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT **Wykonawcy**, na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
2. Łączna wartość umowy przez cały okres jej trwania nie może być wyższa niż zł (słownie: zł) brutto.
3. Miesięczne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosić będzie zł brutto (słownie: zł).
4. Za dzień płatności faktury uważa się dzień obciążenia poleceniem przelewu rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
6. Faktura będzie przesłana na wskazany do korespondencji adres **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby przypadków odbioru i wywozu odpadów komunalnych w poszczególnych lokalizacjach lub nawet całkowitej rezygnacji ze świadczenia usługi w danej lokalizacji. **Zamawiający** w zamian za ograniczoną liczbę przypadków odbioru i wywozu odpadów komunalnych może wskazać inną ich liczbę w innych, niż wskazane w Załączniku nr 1 lokalizacjach na terenie Warszawy.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do wykorzystania co najmniej 70% kwoty maksymalnego wynagrodzenia **Wykonawcy** wskazanego w § 6 ust. 2 umowy.
3. W razie niewykorzystania, przed upływem terminu obowiązywania umowy wskazanego w § 1 ust. 5 kwoty maksymalnego wynagrodzenia **Wykonawcy**, wskazanej w § 6 ust. 2 **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu świadczenia usługi, nie więcej jednak niż o jeden miesiąc kalendarzowy. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w § 6 ust. 2 nie może ulec zwiększeniu.

4. Zmian, o których mowa w ust.1 i 3 **Zamawiający** dokonuje na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego na piśmie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dniem wprowadzenia zmiany.

§ 8

1. **Zamawiający** będzie uprawniony, bez konieczności uzyskania zgody **Wykonawcy**, do zawarcia z innym podmiotem umowy cesji części praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** nie jest uprawniony do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 9

1. W przypadku niewywiezienia odpadów zgodnie z postanowieniami do umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi innemu podmiotowi na koszt **Wykonawcy**, a w razie, gdy cena zastępczego wykonania umowy będzie wyższa, różnicą kosztów zostanie obciążony **Wykonawca**.
2. Reklamacje za nienależyte wykonanie usługi **Zamawiający** będzie przekazywał w wersji elektronicznej **Wykonawcy**. **Wykonawca** jest zobowiązany do załatwienia reklamacji w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia.
3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy polegającego na niezłażwieniu reklamacji w terminie o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, polegającego na niewywiezieniu odpadów zgodnie z ustaloną częstotliwością lub w ustalonych dniach wywozu, a także nie dokonania umycia i dezynfekcji kontenerów w terminie uzgodnionym przez strony **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** niniejszym wyraża zgodę.

8. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w razie trzykrotnego nie wywiezienia odpadów zgodnie z ustaloną częstotliwością lub w ustalonych dniach wywozu.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadku zmian przepisów aktualnie obowiązujących (w tym uchwał Rady m. st. Warszawy), w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

§ 10

Wskazane w Załączniku nr 1 do umowy ceny będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy, w szczególności nie będą podlegały waloryzacji w razie zwiększenia opłaty za składowanie odpadów.

§ 11

1. Strony zobowiązane są do zawiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany adres uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie, jak również zawiadomienia określone w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich ugodowego rozwiązania, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

1. W ramach wykonywania umowy żadna ze Stron nie będzie miała dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez drugą Stronę, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.
2. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych personelu drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w umowie.

3. Wzór klauzuli informacyjnej, zgodnie, z którą pouczony zostanie przedstawiciel **Zamawiającego** określony jest na stronie internetowej **Wykonawcy** pod adresem:

.....

4. Wzór klauzuli informacyjnej, zgodnie z którą pouczony zostanie przedstawiciel **Wykonawcy** określony jest na stronie internetowej **Zamawiającego** pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych2>

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla **Zamawiającego**, 1 dla **Wykonawcy**.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 – harmonogram wraz z cennikiem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażenia wskazanych nieruchomości w sprawne, szczelne, estetyczne oraz czyste pojemniki i kontenery na odpady komunalne (oznakowane odpowiednimi kolorami: czarny, żółty, zielony, niebieski, brązowy w ilości i pojemności zgodne z danymi przekazanymi przez Zamawiającego), jak również świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości Zamawiającego, w tym:
 - 1) odpadów komunalnych zmieszanych (kod odpadu 20 03 01) oraz stanowiących pozostałości z selektywnego zbierania odpadów,
 - 2) odpadów zgromadzonych w sposób selektywny:
 - a) papier i tektura (kod odpadu 20 01 01),
 - b) szkło (kod odpadu 20 01 02),
 - c) metale (kod odpadu 20 01 40) i tworzywa sztuczne (kod odpadu 20 01 39),
 - d) bioodpady (kod odpadu 20 01 08).
2. Opady odbierane będą z następujących lokalizacji:
 - a) kompleks budynków przy ul. Chopina 1, al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19,
 - b) Al. Ujazdowskie 11,
 - c) ul. Koszykowa 6,
 - d) ul. Czerniakowska 100.
3. Wykonawca będzie świadczyć prace objęte przedmiotem zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu, własnych materiałów oraz środka transportu. Prace będą wykonywane w dni powszednie, w taki sposób aby nie powodowały zakłóceń w pracy Zamawiającego oraz zakłóceń w ruchu komunikacyjnym.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usług i odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości Zamawiającego, w tym szkody osobowe i rzeczowe dotyczące m.in. uszkodzeń lub zniszczeń mienia oraz pojazdów, budynków i wyposażenia nieruchomości, w tym pojemników lub kontenerów do zbierania odpadów, na zasadach określonych Kodeksem cywilnym.
5. Wykonawca przyjmie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane działaniem lub zaniechaniem

Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za osoby skierowane do realizacji prac przedmiotu zamówienia, tak jak za własne działania lub własne zaniechania.

Szczegółowy zakres czynności

I Obowiązki Wykonawcy

1. Z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji usługi przepisów prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.),
 - b) Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.),
 - c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr. 104, poz. 868),
 - f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742).
3. **Wykonawca** dostarczy pojemniki (kontenery) na odpady zgodnie z przekazanym wykazem i ustawi je w miejscu zapewniającym prawidłowy dostęp w ciągu całego roku dla **Zamawiającego** oraz zapewniający dojazd samochodu **Wykonawcy** w celu wywozu odpadów zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do odebrania pojemników (kontenerów) nie później niż w ciągu dwóch dni od zakończenia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), również w przypadkach kiedy dojazd do miejsc zbierania odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów

itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów w widocznym miejscu, z nazwą firmy oraz numerami telefonów Wykonawcy.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do odstawiania pojemników na miejsce, z którego zostały zabrane w celu ich opróżnienia.
8. **Wykonawca** zapewni załadunek odpadów, tak aby zapobiegać ich rozsypaniu. W przypadku rozsypania się odpadów podczas załadunku **Wykonawca** zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.
9. **Wykonawca** zapewni również utrzymanie kontenerów w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym mycia oraz dezynfekcji pojemników zgodnie z przedstawioną ofertą.
10. Pojemniki należy myć w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności oraz zanieczyszczenia wód oraz gleby i ziemi.
11. Jeżeli lokalne warunki techniczne miejsca, w którym ustawione pojemniki nie gwarantują zachowania warunków mycia pojemników, o których mowa w ust. 5, mycie pojemników powinno odbywać się w myjniach lub przy pomocy specjalistycznych pojazdów z zamkniętym obiegiem wody.
12. Pojemniki należy zabezpieczyć przed czynnikami zewnętrznymi np. wiatrem i deszczem wyposażając je w pokrywy.
13. **Zamawiający** zobowiązuje się do zamykania pokryw po każdorazowym skorzystaniu z kontenerów.
14. **Wykonawca** zapewni wysprzątanie altanek śmietnikowych przy każdym odbiorze poprzez zebranie zalegających odpadów do pojemników.

II Rodzaje pojemników

1. Wykonawca wyposaży nieruchomości Zamawiającego w pojemniki spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie m. st. Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do przygotowania i oklejenia pojemników.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli stanu technicznego dostarczonych pojemników. W Przypadku uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest

dostarczyć w zamian identyczny pojemnik, najpóźniej w momencie kolejnego odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem lub interwencyjnie na zgłoszenie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z położeniem nieruchomości, na której prowadzi usługę we własnym zakresie i na własny koszt.

III Harmonogram i częstotliwość odbioru odpadów

1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości Zamawiającego winien odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 22:00, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości.
2. W przypadku gdy termin odbioru odpadów przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca wykona usługę w najbliższym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy i gotowości do wykonania prac interwencyjnych w zakresie odbioru odpadów ze wskazanego miejsca, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub droga mailową.
4. Harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości kształtuje się następująco:
 - a) dla części I:

Al. Ujazdowskie 11								
L.P.	rodzaj odpadów	rodzaj pojemnika (w litrach)	ilość pojemników	ilość opróżnień w ciągu tygodnia	łącna ilość opróżnień w tygodniu	ilość dni w miesiącu	liść opróżnień pojemników w miesiącu	dni odbioru odpadów
1.	papier	1100	4	5	20	22	88	poniedziałek - piątek
2.	szkło	660 / 770	2	-	-	2	4	drugi i czwarty piątek miesiąca
3.	zmieszane	1100	4	5	20	22	88	poniedziałek - piątek
4.	tworzywa	660 / 770	2	-	-	2	4	drugi i czwarty piątek miesiąca
5.	bio	240	2	2	4	5	20	poniedziałek i piątek

ul. Koszykowa 6								
L.P.	rodzaj odpadów	rodzaj pojemnika (w litrach)	ilość pojemników	ilość opróżnień w ciągu tygodnia	łącna ilość opróżnień w tygodniu	ilość dni w miesiącu	liść opróżnień pojemników w miesiącu	dni odbioru odpadów
1.	papier	1100	2	-	-	1	2	pierwszy poniedziałek miesiąca
2.	szkło	120	1	-	-	1	1	trzeci piątek miesiąca
3.	zmieszane	1100	2	-	1	5	10	poniedziałek - piątek
4.	tworzywa	240	1	-	-	1	1	trzeci piątek miesiąca
5.	bio	240	1	-	-	1	1	trzeci piątek miesiąca

ul. Chopina 1 / Al. Róż 2 / Al. Ujazdowskie 19 (kompleks budynków)

L.P.	rodzaj odpadów	rodzaj pojemnika (w litrach)	ilość pojemników	ilość opróżnień w ciągu tygodnia	łączna ilość opróżnień w tygodniu	ilość dni w miesiącu	liczba opróżnień pojemników w miesiącu	dni odbioru odpadów
1.	papier	1100	3	5	15	22	66	poniedziałek - piątek
2.	szkło	660 / 770	1	-	-	1	1	trzeci piątek miesiąca
3.	zmieszane	1100	2	3	6	14	28	poniedziałek, środa, piątek
4.	tworzywa	660 / 770	1	-	-	2	2	drugi i czwarty piątek miesiąca
5.	bio	240	1	1	1	5	5	każdy piątek miesiąca

b) dla części II:

ul. Czerniakowska 100

L.P.	rodzaj odpadów	rodzaj pojemnika (w litrach)	ilość pojemników	ilość opróżnień w ciągu tygodnia	łączna ilość opróżnień w tygodniu	ilość dni w miesiącu	liczba opróżnień pojemników w miesiącu	dni odbioru odpadów
1.	papier	1100	3	3	9	14	42	poniedziałek, środa, piątek
2.	szkło	660 / 770	1	-	-	1	1	trzeci piątek miesiąca
3.	zmieszane	1100	3	3	9	14	42	poniedziałek, środa, piątek
4.	tworzywa	660 / 770	1	-	-	2	2	drugi i czwarty piątek miesiąca
5.	bio	240	1	1	1	5	5	każdy piątek miesiąca

IV Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** jest zobowiązany do:

- dopilnowania, aby odpady były gromadzone w odpowiednich pojemnikach (kontenerach),
- nie umieszczania w pojemnikach (kontenerach, workach) odpadów, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- właściwego użytkowania pojemników i kontenerów,
- zapewnienia dojazdu samochodem **Wykonawcy** do miejsc, w których ustawione są pojemniki (kontenery),
- zapewnienia dojazdu zastępczego w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu na skutek robot drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, itp.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości i ilości odbioru oraz wywozu odpadów komunalnych w poszczególnych lokalizacjach, w tym też całkowitej rezygnacji ze świadczenia usługi w danej lokalizacji. **Zamawiający** zobowiązany jest do wykorzystania co najmniej 70% kwoty maksymalnego wynagrodzenia **Wykonawcy**

wskazanego w § 5 ust. 2 umowy. **Zamawiający** w zamian za ograniczoną ilość odbioru i wywozu odpadów komunalnych może wskazać inną w innych, niż wskazanych w Załączniku nr 1 lokalizacjach na terenie Warszawy.