

STATUT
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II stopnia
w Bystrzycy Kłodzkiej

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy Statut opracowano na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082; z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).

§ 2. 1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1) Szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej z siedzibą w budynku przy ul. Stefana Okrzei 34;

2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej;

3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej;

4) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082; z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089);

5) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);

6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej;

7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej;

8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej;

10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

12) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730).

§ 3. 1. Szkoła nosi nazwę: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej.

2. W skład Szkoły wchodzi:

1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia;

2) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia.

3. Szkoła prowadzi działalność w siedzibie przy ul. Stefana Okrzei 34.

4. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Jako skrót nazwy Szkoły przyjmuje się: PSM I i II st. w Bystrzycy Kłodzkiej.

5. Szkoła została powołana Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie utworzenia zespołu szkół artystycznych „Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej”.

§ 4. 1. Szkoła jest placówką publiczną.

2. Szkoła nie realizuje obowiązku szkolnego.

§ 5. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pomocą jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

1) w szkole I stopnia:

- a) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych dzieci i młodzieży w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia,
- b) przygotowanie i wychowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- c) opanowanie przez uczniów umiejętności gry solowej na instrumencie oraz gry zespołowej,
- d) zapoznanie uczniów z podstawową wiedzą o muzyce i zasadami notacji muzycznej;
- e) wdrożenie do systematycznego i świadomego ćwiczenia,
- f) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
- g) wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury;

2) w szkole II stopnia:

- a) kształcenie wyobraźni artystycznej i rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia,
- b) rozwijanie zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność muzyczną,
- c) przygotowanie do aktywnej działalności na rzecz kultury,
- d) przygotowanie do studiów na kierunkach artystycznych,
- e) uzyskanie wykształcenia w zawodzie muzyk.

2. Szkoła realizuje cele wychowawcze, a w szczególności:

- 1) kształtuje postawy szacunku dla innych ludzi, jak też tolerancji dla ich odmiennych poglądów i wyznań;
- 2) wytwarza nawyk kulturalnego zachowania się na koncertach, spektaklach i innych uroczystościach oraz w życiu codziennym;
- 3) wychowuje uczniów w szacunku dla tradycji oraz kultury.

3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku Szkoły podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek, wyjazdów na koncerty, konkursy oraz innych imprez organizowanych przez Szkołę;
- 3) w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

§ 7. Szkoła realizuje cele i zadania zawarte w § 6. poprzez:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych programem i planem nauczania;
- 2) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów;
- 3) organizowanie koncertów w Szkole i poza nią, prezentujących osiągnięcia uczniów;
- 4) organizowanie innych form, jak: audycje, prelekcje prezentujące kulturę muzyczną;
- 5) organizowanie przynajmniej dwa razy w roku szkolnym koncertów prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, w zakresie gry na instrumentach i śpiewie;
- 6) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach na różnych szczeblach (regionalnych, makroregionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych);
- 7) organizowanie warsztatów mistrzowskich oraz lekcji otwartych z pedagogami z innych ośrodków muzycznych;
- 8) współdziałanie z Fundacją Muzyczną powołaną w celu wspierania działalności Szkoły;
- 9) współdziałanie z samorządem lokalnym w realizacji działalności kulturalnej poprzez organizację koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych.

§ 8. Szkolny program profilaktyczno-wychowawczy jest uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ZASADY ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 9. Organami Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10. 1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i 2a Ustawy o systemie oświaty;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
- 9) skreśla, w drodze decyzji administracyjnej, ucznia z listy uczniów w sytuacjach określonych w § 41 ust. 1 Statutu Szkoły;
- 10) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające ze szczególnych przepisów.

2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników, w szczególności decydując w sprawach:

- 1) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły, tj. Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

4. Dyrektor odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się Szkoła, mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów.

5. Dyrektor zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

6. Dyrektor Szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań Szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

7. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami, jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego nauczania, a także technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy [technologii informacyjno-komunikacyjnych];
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w ramach zdalnej edukacji oraz w miarę potrzeb, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami, dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego do aktualnych warunków;
- 6) przekazanie rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujących informacji o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
- 7) koordynowanie współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.

§ 11. 1. W szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.

2. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności sprawowanie kontroli nad procesem dydaktyczno-wychowawczym poprzez:

- 1) jego współorganizowanie wraz z Dyrektorem Szkoły;
- 2) przygotowywanie projektów oraz czuwanie nad właściwą realizacją dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły;
- 3) czuwanie nad przygotowaniem egzaminów, przesłuchań, koncertów, audycji;
- 4) uczestnictwo w komisjach egzaminacyjnych i przesłuchaniach oraz czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem;
- 5) rozwiązywanie bieżących spraw uczniów w zakresie swoich kompetencji;
- 6) kontakt i współpracę z rodzicami uczniów;

- 7) organizację rekrutacji;
- 8) prowadzenie nadzoru pedagogicznego i sprawowanie opieki nad nauczycielami;
- 9) monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego przez nauczycieli podczas stażu na awans zawodowy;
- 10) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
- 11) koordynowanie imprez szkolnych;
- 12) współpracę z Dyrektorem i pozostałymi organami szkoły w zakresie rozwiązywania innych spraw związanych z procesem dydaktycznym szkoły.

§ 12. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów.

7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Wykonawcą uchwał Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawie uchwalenia szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.

11. Rada Pedagogiczna ma prawo do poznania oceny pracy Szkoły dokonanej w wyniku zewnętrznego audytu jakości pracy Szkoły, wniosków z przeprowadzonej w Szkole wizytacji oraz kontroli, jak też wydanych zaleceń.

12. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych Pracowników Szkoły.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

14. Rada Pedagogiczna PSM I i II st. w Bystrzycy Kłodzkiej działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem PSM I i II st. w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 13. 1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, opiniujące oraz wnioskujące.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów Szkoły;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 5) przygotowanie projektu statutu Szkoły lub jego zmian oraz jego uchwalanie;
- 6) przygotowanie projektu i uchwalanie regulaminu własnej działalności, jak też wprowadzanie do niego zmian;
- 7) określanie trybu wyboru przedstawiciela Rady do komisji konkursowej do spraw wyboru Dyrektora Szkoły;
- 8) wyrażanie zgody na powtarzanie przez ucznia klasy;
- 9) wyrażanie zgody na zdawanie przez ucznia egzaminu poprawkowego;
- 10) wyrażanie zgody na zdawanie przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego;
- 11) na wniosek rodziców, wyrażanie zgody na zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego w sytuacji, gdy uczeń nie może przystąpić do egzaminu promocyjnego;
- 12) zatwierdzanie zasad promocji z wyróżnieniem;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.

3. Do zadań Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji opiniujących należy w szczególności:

- 1) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) opiniowanie planu finansowego Szkoły;
- 3) opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniowanie powołania i odwoływania nauczycieli-kandydatów na stanowiska kierownicze w Szkole;
- 6) opiniowanie w sprawie indywidualnego toku i programu nauczania;
- 7) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 8) opiniowanie pracy Dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
- 9) opiniowanie możliwości przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły na kolejny okres.

4. Rada Pedagogiczna, w ramach kompetencji wnioskujących może występować:

- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
- 2) o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
- 3) w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 4) w sprawach doskonalenia pracy Szkoły.

§ 14. 1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli. Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Szczegółowy sposób wyboru członków Rady określa Regulamin Rady Rodziców.

4. W ramach swoich kompetencji stanowiących Rada Rodziców:

- 1) uchwała swój plan finansowy;
- 2) uchwała regulamin własnej działalności;
- 3) uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do Uczniów, realizowany przez Nauczycieli.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

6. Rada Rodziców powołana jest do reprezentowania Rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.

7. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) szerzenie wśród rodziców uczniów zasady współdziałania rodzice-nauczyciele w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w Szkole, a w szczególności prawa rodziców do korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracującej ze Szkołą;
- 2) zachęcanie rodziców do:
- 3) obecności na spotkaniach informujących o poziomie osiągnięć edukacyjnych Ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów;
- 4) obecności na koncertach klasowych i szkolnych, przeglądach, konkursach itp.;
- 5) tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu;
- 6) promowanie wizerunku Szkoły w środowisku lokalnym, a w szczególności promowaniu koncertów organizowanych przez Szkołę na rzecz miasta;
- 7) promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych.

8. Rada Rodziców jest organem społecznym, który funkcjonuje na podstawie Ustawy o systemie oświaty. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

9. Rada Rodziców określa tryb wyboru swojego przedstawiciela do komisji konkursowej do spraw wyboru Dyrektora Szkoły i tryb wyboru przedstawiciela do zespołu oceniającego pracę nauczyciela.

§ 15. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego, zwanego dalej Samorządem, reguluje Regulamin Samorządu Szkolnego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 16. 1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu dobro dziecka – ucznia Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej.

2. Współpraca organów Szkoły oparta jest na zasadzie szacunku i zaufania, nieingerowania w zakres kompetencji poszczególnych organów oraz sprawnego przepływu informacji pomiędzy nimi zgodnie z ideą partnerstwa oraz dialogu.

§ 17. 1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Szkoły, w celu jak najszybszego wyjaśnienia sytuacji oraz znalezienia rozwiązania może powstać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powstaje wówczas, gdy organy, które znalazły się w sporze, wyrażą chęć znalezienia stosowanego rozwiązania i dojścia do porozumienia poprzez zastosowanie drogi pojednawczej.

3. Zespół, w celu jak najszybszego umożliwienia stronom zawarcia porozumienia, powinien zakończyć swoją pracę w ciągu 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia zespołu.

4. W przypadku, gdy nie doszło do porozumienia stron, strony przekazują swoją sprawę do przedstawiciela organu sprawującego nadzór.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18. 1. Szkoła I stopnia prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży, przyjętych w wieku od 7 do 16 roku życia, w dwóch cyklach kształcenia:

- 1) sześcioletnim (7-10 lat);
- 2) czteroletnim (8-16 lat).

2. Szkoła II stopnia prowadzi zajęcia dla uczniów przyjętych w wieku od 10 do 23 roku życia, na dwóch wydziałach:

- 1) instrumentalnym (sześcioletni);
- 2) wokalnym (czteroletni).

3. Realizowany przez Szkołę I stopnia program kształcenia muzycznego obejmuje następujące przedmioty:

- 1) nauka gry na instrumentach muzycznych: instrument główny – skrzypce, fortepian, akordeon, wiolonczela, flet, trąbka, saksofon, gitara;
- 2) instrument dodatkowy – fortepian, flet prosty;
- 3) rytmika, kształcenie słuchu, audycje muzyczne (przedmioty zwane ogólnomuzycznymi);
- 4) zespół instrumentalny, zajęcia z akompaniатorem, chór.

4. Realizowany przez Szkołę II stopnia program kształcenia muzycznego obejmuje następujące przedmioty:

1) na wydziale instrumentalnym:

- a) nauka gry na instrumencie – w specjalnościach takich jak w Szkole I stopnia,
- b) przedmioty ogólnomuzyczne: kształcenie słuchu, historia muzyki, zasady muzyki z elementami edycji nut, literatura muzyczna, harmonia,
- c) fortepian obowiązkowy,
- d) chór, orkiestra, zespół kameralny;

2) na wydziale wokalnym:

- a) śpiew, dykcja i recytacja, elementy gry aktorskiej;
- b) przedmioty ogólnomuzyczne – kształcenie słuchu, historia muzyki, zasady muzyki z elementami edycji nut, harmonia, formy muzyczne;
- c) fortepian dla wokalistów;
- d) chór, zespół wokalny.

§ 19. 1. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy przerw świątecznych oraz ferii określa Centrum Edukacji Artystycznej na podstawie aktualnych przepisów sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Szkole w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

3. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji szkoły, ustala Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy

5. Rozkład zajęć, o którym mowa w ust. 4, znajduje się w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły.

6. W szkole obowiązuje sześciodniowy tydzień nauki.

7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

8. Na podstawie ramowych planów nauczania czas trwania obowiązkowych zajęć wynosi również:

- 1) 2/3 czasu jednostki lekcyjnej – 30 minut;
- 2) 1/3 czasu jednostki lekcyjnej – 15 minut.

9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

10. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego – zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

11. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników Dyrektor Szkoły ma prawo do okresowego dostosowania organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy Szkoły uwzględniającej zmienność, nauczanie zdalne itp.

12. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w Szkole są:

- 1) obowiązkowe zajęcia indywidualne i zbiorowe;
- 2) nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne.

§ 20. 1. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej siedzibą sprawuje wyznaczony nauczyciel.

§ 21. 1. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły zapewnia realizację programu nauczania, między innymi poprzez zapewnienie zastępstwa.

2. W szczególnych sytuacjach, za zgodą Dyrektora Szkoły udzieloną na pisemny wniosek zainteresowanego pedagoga, nauczyciel może przełożyć swoje zajęcia na inny termin.

§ 22. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi, z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

§ 23. 1. W Szkole działa biblioteka szkolna, z której zbiorów mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz nauczyciele Szkoły.

2. Biblioteka działa zgodnie z Regulaminem biblioteki, z treścią którego można zapoznać się w sekretariacie Szkoły oraz w bibliotece.

§ 24. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 25. 1. Szkoła współpracuje z instytucjami samorządowymi w zakresie przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i kulturalnych.

2. Współpraca odbywa się w następujących formach:

- 1) udział uczniów i nauczycieli Szkoły w ważnych uroczystościach i imprezach miejskich;
- 2) koncerty i oprawy muzyczne w wykonaniu uczniów oraz nauczycieli Szkoły w ramach miejskich uroczystości okolicznościowych;
- 3) działalność koncertowa Szkoły na rzecz środowiska.

3. Do realizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 2 Szkoła może udostępnić pomieszczenia, instrumentarium oraz inne wyposażenie będące własnością Szkoły.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26. 1. W Szkole zatrudnieni są, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi Szkoły.

2. Pracowników Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, Dyrektor Szkoły.

3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi Szkoły ustala Dyrektor.

§ 27. 1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne, ustalone w Karcie Nauczyciela oraz aktualnym rozporządzeniu w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli.

2. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego Ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u Uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Ponadto do podstawowych obowiązków nauczyciela Szkoły należy w szczególności:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki z przydzielonymi mu uczniami, według jego najlepszej wiedzy i woli;
- 2) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
- 3) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych;
- 4) staranne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych;
- 5) znajomość i przestrzeganie prawa, a w tym – znajomość prawa wewnątrzszkolnego i rozpowszechnianie go wśród uczniów oraz ich rodziców;
- 6) udział w pracach komisji i zespołów powoływanych przez Dyrektora Szkoły;
- 7) obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami swoich uczniów;
- 9) znajomość środowiska ucznia.

§ 28. 1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie.

2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonywana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

3. Ocena jest dokonywana z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub na wniosek:

- 1) nauczyciela;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) organu prowadzącego Szkołę;
- 4) Rady Rodziców.

4. Oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w tej sprawie.

§ 29. 1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel jest obowiązany realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych lub wychowawczych wynikających z potrzeb zainteresowanych uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

4. Dyrektor Szkoły może ustalić nauczycielowi, na jego pisemny wniosek zawierający uzasadnienie zaistniałej sytuacji, czterodniowy tydzień pracy, o ile wiąże się to z doszkalaćciami się, wykonywaniem innych ważnych społecznie zadań lub ze względów organizacji pracy w Szkole.

5. Rozkłady zajęć indywidualnych są zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły.

§ 30. 1. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawowym dokumentem przebiegu nauczania jest dziennik lekcyjny, w którym uwidaczniane są i rozliczane zajęcia oraz czynności realizowane przez nauczyciela w ramach czasu jego pracy.

3. Nauczyciel instrumentu głównego:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny;
- 2) prowadzi arkusz ocen;
- 3) wypełnia protokół z egzaminu promocyjnego;
- 4) wypisuje świadectwa.

4. Pozostali nauczyciele prowadzą dziennik lekcyjny.

§ 31. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zgodnie z treścią szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, uchwalanego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 32. Nauczyciel Szkoły ma w szczególności prawo do:

- 1) poszanowania jego godności;

- 2) samodzielnego opracowania programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) wyboru, spośród dostępnych, programu nauczania, jak też formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, a także wdrażania, po akceptacji i zatwierdzeniu przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 4) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
- 5) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami;
- 6) pracy w warunkach umożliwiających mu realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych na jak najwyższym poziomie;
- 7) wnioskowania w sprawach nagród oraz kar – zgodnie z treścią Statutu.

§ 33. 1. Nauczyciel Szkoły ponosi odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
- 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie;
- 3) nieprzestrzeganie procedury postępowania w razie wypadku ucznia lub innej sytuacji tego typu;
- 4) stan instrumentów, sprzętu oraz innych urządzeń i przydzielonych mu pomocy dydaktycznych;
- 5) jakość prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania;
- 6) spowodowanie nieuprawnionego dostępu uczniów lub innych osób do dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Nauczyciel odpowiada służbowo i moralnie za przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności za zachowanie dyskrecji w sprawach osobistych uczniów oraz pracowników Szkoły.

3. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela (w § 31 ust. 2 niniejszego Statutu).

4. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe, zgodnie z treścią Kodeksu pracy.

§ 34. Szczegółowy zakres obowiązków, przysługujących nauczycielom praw oraz zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.

§ 35. 1. Nauczyciel musi spełniać warunki zdrowotne umożliwiające mu wykonywanie zawodu.

2. Dyrektor Szkoły może skierować nauczyciela na badania okresowe lub kontrolne z własnej inicjatywy w każdym czasie.

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. Uczniem Szkoły I stopnia może zostać kandydat w wieku 7 – 16 lat, który uzyskał pozytywny wynik badania przydatności przeprowadzonego w postępowaniu rekrutacyjnym i został przyjęty do Szkoły I stopnia decyzją Dyrektora Szkoły.

3. Uczniem Szkoły II stopnia może zostać kandydat w wieku od 10 do 23 lat, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu wstępnego i został przyjęty do Szkoły II stopnia decyzją Dyrektora Szkoły.

4. Szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do Szkoły określa *Regulamin rekrutacji*.

§ 37. 1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej zapewniającej warunki bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz do poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, instrumentów, środków dydaktycznych; korzystania ze zbiorów bibliotek;
- 8) nagrody za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce;
- 9) opieki i pomocy, jeżeli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych taka pomoc jest potrzebna.

2. Informacje na temat trudnej sytuacji ucznia, pracownicy Szkoły mogą zdobywać poprzez:

- 1) wywiad środowiskowy;
- 2) konsultacje z rodzicami (opiekunami);
- 3) obserwację i rozmowę z uczniem;
- 4) analizę wyników nauczania oraz zachowania dziecka.

3. Formy opieki i pomocy jakie Szkoła może zaproponować:

- 1) konsultacje w poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) stypendium socjalne;
 - 3) zwolnienie z darowizny na cele statutowe Szkoły;
 - 4) zorganizowanie dodatkowych indywidualnych zajęć z nauczycielem przedmiotu w celu wyrównania i nadrobienia braków w wiadomościach i umiejętnościach ucznia.
4. Obowiązkiem Ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
5. W szczególności uczeń jest zobowiązany do:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, edukacyjnych przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas tych zajęć;
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych (nieobecność ucznia usprawiedliwia rodzic w formie pisemnej, ustnej lub poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni od zaistniałej nieobecności);
 - 3) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły;
 - 4) dbania o schludny wygląd;
 - 5) występowania w stroju galowym podczas przesłuchań, egzaminów, koncertów oraz innych uroczystości szkolnych;
 - 6) niekorzystania w żaden sposób z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych zbiorowych, koncertów i innych wydarzeń szkolnych na terenie Szkoły;
 - 7) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz kolegów;
 - 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 9) dbałości o wspólne dobro, majątek szkolny, ład i porządek w Szkole.

§ 38. 1. Każdy uczeń może otrzymać nagrodę.

2. Nagrody szkolne mają charakter szczególnego uznania dla osiągnięć ucznia i są udzielane publicznie, na forum klasy lub Szkoły.

3. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec uczniów:

- 1) pochwała nauczyciela wobec klasy;
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy lub wobec Rady Pedagogicznej;
- 3) podanie informacji o znaczących osiągnięciach uczniów w lokalnej prasie;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) list pochwalny Dyrektora Szkoły;
- 6) dyplom uznania.

4. W uznaniu wyników w nauce uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem i nagrodę rzeczową.

5. Uczeń może również uzyskać nagrodę za szczególną postawę społeczną lub zachowanie.

6. Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę, o której mowa w ust. 3 pkt 5)-6).

§ 39. 1. Uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków (określonych w § 37 ust. 4, 5 niniejszego Statutu), może zostać ukarany.

2. Szkoła może zastosować jedną z następujących kar:

1) upomnienie Dyrektora Szkoły;

2) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły oraz pisemne powiadomienie rodziców ucznia;

3) skreślenie z listy uczniów w następujących przypadkach:

a) gdy uczeń nie przestrzega zasad kultury i współżycia w Szkole;

b) gdy uczeń w sposób złośliwy narusza porządek szkolny, niszczy mienie Szkoły, obraża kolegów czy pracowników Szkoły.

3. O nałożeniu kary upomnienia lub nagany decyduje Dyrektor Szkoły po rozmowie przeprowadzonej z uczniem oraz jego rodzicami, po wysłuchaniu wszystkich stron i zapoznaniu się z opiniami świadków.

4. O skreśleniu ucznia z listy uczniów w sytuacjach określonych w ust. 2 pkt 3) decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały i po przedstawianiu opinii przez Samorząd Uczniowski.

5. O nałożeniu kary Dyrektor Szkoły powiadamia niezwłocznie rodziców ucznia. Powiadomienie ma formę pisemną.

6. Od udzielonej uczniowi kary uczeń i jego rodzice lub Samorząd Uczniowski mogą złożyć pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożeniu kary.

7. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniesione odwołanie i podejmuje stosowną decyzję w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 40. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń i jego rodzice lub Samorząd Uczniowski mogą niezwłocznie – najpóźniej do 14 dni – złożyć pisemne zawiadomienie do Dyrektora Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły rozpatruje pisemne zawiadomienie i podejmuje stosowne decyzje w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

3. W przypadku niepodjęcia przez Dyrektora właściwych działań uczeń oraz rodzice mają prawo zgłosić naruszenie praw ucznia do Wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej Regionu Dolnośląskiego.

§ 41. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej (po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego), jeżeli:

- 1) nie zgłosił się do Szkoły do dnia 15 września – wówczas Szkoła wysyła pismo zawierające decyzję Dyrektora w tej sprawie;
- 2) opuścił 50% zajęć obowiązkowych w semestrze, zaś rodzice dziecka nie usprawiedliwili tych nieobecności pomimo co najmniej dwóch pism wysłanych ze Szkoły w odstępie tygodnia, z informacją o takim zachowaniu ucznia oraz konsekwencjach opuszczenia zajęć;
- 3) Rodzice ucznia złożyli pisemną rezygnację z dalszej nauki w Szkole;
- 4) nie przestrzega zasad kultury i współżycia w Szkole;
- 5) w sposób złośliwy narusza porządek szkolny, niszczy mienie Szkoły, obraża kolegów czy pracowników Szkoły;
- 6) nie otrzymał promocji do następnej klasy;
- 7) nie zdał egzaminu poprawkowego.

2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły.

3. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom dziecka przysługuje prawo do wniesienia odwołania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji i jest wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej.

Rozdział VII

RODZICE

§ 42. 1. Rodzice uczniów oraz nauczyciele Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej.

2. Podstawą współpracy jest prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie, a w szczególności wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 2) znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) znajomości trybu dotyczącego możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskiwanej w trybie egzaminu promocyjnego;
- 4) znajomości szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
- 5) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
- 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu swych opinii na temat pracy Szkoły.

3. Podstawą współpracy jest prawo nauczyciela do domagania się:

- 1) obecności rodziców dziecka na spotkaniach informujących o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów;
- 2) obecności rodziców na koncertach klasowych i szkolnych, przeglądach, konkursach itp.;
- 3) właściwego reagowania na nadzwyczajne wezwania nauczyciela, zarówno pisemne, jak i ustne;
- 4) tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu.

4. W celu umożliwienia zdobycia przez rodziców informacji, o których mowa w ust. 2, Szkoła organizuje spotkania z rodzicami ucznia w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące kształcenia oraz wychowania – co najmniej raz w semestrze spotkanie rodziców dziecka ze wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia, na które dziecko uczęszcza.

5. O planowanych terminach zebrań i wywiadówek rodzice są informowani przez Dyrektora Szkoły poprzez pisemną informację umieszczaną na tablicy ogłoszeń, a także za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.

6. W każdym terminie mogą się odbywać indywidualne spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, każdego nauczyciela, jak też rodzica dziecka.

Rozdział VIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 43. 1. Celem ogólnym wewnątrzszkolnego oceniania jest rozpoznanie stopnia opanowania wiedzy oraz umiejętności ucznia, w oparciu o ustalone zasady WSO, w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z:

- 1) realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) podstawy programowej;
- 3) realizowanych w szkole programów nauczania;
- 4) wymagań egzaminacyjnych.

2. Do celów szczegółowych wewnątrzszkolnego oceniania należą:

- 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 2) informowanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych w odniesieniu do podstawy programowej;

- 3) pobudzanie rozwoju umysłowego, uzdolnień, zainteresowań i samodzielnej pracy uczniów;
- 4) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 5) okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia materiału przewidzianego na dany okres;
- 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz planowania procesu nauczania;
- 7) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania stosowanych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 44. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie uczniów wg skali ocen i w formach przyjętych w niniejszym Statucie;
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych i ewentualne możliwości ich poprawiania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie warunków i trybu przekazywania rodzicom lub opiekunom
- 6) prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 45. 1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) ma obowiązek poinformowania uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym).

2. Możliwe jest wspólne ustalenie przez kilku nauczycieli jednolitych, podstawowych wymagań edukacyjnych z tego samego przedmiotu.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub też opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się albo inną.

4. W przypadku trudności ucznia w przyswajaniu sobie umiejętności wymaganych programem nauczania nauczyciel jest zobowiązany poinformować rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałym problemie i propozycji działań zaradczych.

§ 46. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach wg skali:

- 1) niedostateczny (1, ndst);
- 2) dopuszczający (2, dop);

3) dostateczny (3, dst);

4) dobry (4, db);

5) bardzo dobry (5, bdb);

6) celujący (6, cel).

2. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach: 2, 3, 4, 5.

3. W Szkole nie ustala się oceny zachowania.

4. Oceny z przedmiotów ogólnomuzycznych uzyskuje uczeń w oparciu o:

1) aktywność na zajęciach;

2) wypowiedzi ustne;

3) praktyczną umiejętność realizowania ćwiczeń;

4) prace domowe;

5) prace kontrolne – dyktanda, testy, sprawdziany.

5. Formy pisemne sprawdzania wiadomości są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów:

1) niedostateczny: 0-40 %;

2) dopuszczający: 41-50 %;

3) dostateczny: 51-70 %;

4) dobry: 71-85 %;

5) bardzo dobry: 86-95 %;

6) celujący: 96-100 %.

6. Nauczyciele przedmiotów: kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne w Szkole I stopnia oraz kształcenie słuchu, zasady muzyki z elementami edycji nut, harmonia, literatura muzyczna, historia muzyki, formy muzyczne w Szkole II stopnia są zobowiązani do sprawdzenia pisemnych prac kontrolnych w terminie do dwóch tygodni.

7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są omawiane z uczniami na zajęciach i udostępniane rodzicom lub opiekunom prawnym na ich życzenie.

8. Uczeń ma prawo do poprawienia sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od momentu oddania tego sprawdzianu.

9. Wszystkie oceny, jakie uczeń otrzymuje, są jawne dla niego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych.

10. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

11. Wszystkie oceny oraz uwagi o uczniu wpisywane są w dzienniku lekcyjnym.

12. Na prośbę ucznia oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

13. Prace kontrolne i sprawdziany uczniów powinny być przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.

14. O postępach uczniów w nauce rodzice są informowani podczas wywiadówek, które są organizowane w szkole dwa razy w roku. Poza tym rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na bieżąco, w trakcie indywidualnych rozmów z nauczycielami.

15. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów i rodziców uczniów niepełnoletnich o przewidywanych ocenach niepromujących.

§ 47. 1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć chóru uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 48. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę i za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin dla tej klasy.

2. W przypadku określonym w ust. 1. uczeń uczęszczający na zajęcia indywidualne z przedmiotu głównego nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

§ 49. 1. Klasyfikowanie polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i innych zajęć, w których uczeń uczestniczył nadobowiązkowo.

2. Klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego. Dokładne terminy klasyfikacji wyznacza dyrektor Szkoły.

3. Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne ustala się według następujących ogólnych kryteriów:

1) celujący - osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne;

2) bardzo dobry - uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;

3) dobry - spełnienie wymagań edukacyjnych przez ucznia nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;

4) dostateczny - uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;

5) dopuszczający - uczeń minimalnie spełnia wymagania edukacyjne i jego dalsze kształcenie będzie poważnie utrudnione;

6) niedostateczny - uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

4. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.

5. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z przedmiotu instrument główny w klasach II - V cyklu 6-letniego i II - III cyklu 4-letniego Szkoły Muzycznej I stopnia ustalane są przez komisję egzaminacyjną w formie egzaminu promocyjnego.

6. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z przedmiotu instrument główny w klasie VI cyklu 6-letniego i w klasie IV cyklu 4-letniego Szkoły Muzycznej I stopnia jest ustalana przez komisję egzaminacyjną w formie egzaminu końcowego.

7. Uczniów klas pierwszych w Szkole I stopnia zamiast egzaminu końcoworocznego obowiązuje występ w ramach popisu.

8. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne w Szkole Muzycznej II stopnia z przedmiotu głównego: instrument główny na wydziale instrumentalnym w klasach I- V oraz śpiew solowy na wydziale wokalnym w klasach I- III ustalane są przez komisję egzaminacyjną w formie egzaminu promocyjnego.

9. Ocenę końcoworoczną w klasie VI Szkoły Muzycznej II stopnia z przedmiotu głównego: instrument główny oraz w klasie IV wydziału wokalnego z przedmiotu śpiew solowy wystawia nauczyciel; ocenę dyplomową po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego ustanawia komisja.

10. Do egzaminu dyplomowego w Szkole Muzycznej II stopnia uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał ze wszystkich przedmiotów oceny pozytywne.

§ 50. 1. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

3. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia według następujących kryteriów:

- 1) stopień celujący (25 punktów) otrzymuje go uczeń, który:
 - a) wykonał utwory znacznie wykraczające poza program w danej klasie,
 - b) przygotował repertuar twórczo, z dużą samodzielnością w pracy domowej,
 - c) wykonał utwory bezbłędnie technicznie, wykonawczo i interpretacyjnie,
 - d) cały program wykonał biegle z pamięci (nie dotyczy repertuaru
 - e) kameralnego);
 - f) wykonał repertuar, który jest porównywalny z wymaganiami

g) specjalistycznych konkursów i przeglądów ogólnopolskich;

2) stopień bardzo dobry (21-24 punktów) otrzymuje go uczeń, który:

- a) wykonał utwory, które w pełnym zakresie odpowiadają wymaganiom programowym w danej klasie,
- b) wykonał program w całości lub w znacznej części z pamięci (w zależności od wymagań w klasie danego instrumentu), sprawnie technicznie, starannie wykonawczo i interesująco pod względem muzycznym,
- c) w przygotowaniu wykazał się samodzielnością i systematycznością pracy;

3) stopień dobry (16-20 punktów) otrzymuje go uczeń, który:

- a) poprawnie technicznie i wykonawczo przygotował utwory zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie,
- b) wykonał program częściowo z nut, z małymi niedociągnięciami technicznymi,
- c) samodzielnie realizował typowe wymagania wykonawcze podczas pracy domowej;

4) stopień dostateczny (13-15 punktów) otrzymuje go uczeń, który:

- a) opanował poprawnie podstawowe problemy techniczne i wykonawcze,
- b) wykonał utwory w większości z nut, poprawnie, lecz z wyraźnymi niedociągnięciami technicznymi,
- c) przygotował program o średnim stopniu trudności, a większość problemów opanował przy pomocy nauczyciela,
- d) mimo braków technicznych i muzycznych rokuje nadzieje na postępy w dalszej nauce gry na instrumencie.

5) stopień dopuszczający (11-12 punktów) otrzymuje go uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe umiejętności w grze na instrumencie,
- b) utwory w całości wykonał z nut, z dużymi brakami technicznymi, błędami tekstowymi i wykonawczymi,
- c) w pracy domowej jest mało samodzielny, a większość problemów o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- d) mimo wyraźnych braków i opóźnień w realizowaniu podstawowego programu rokuje nadzieje na dalsze postępy w nauce;

6) stopień niedostateczny (0-10 punktów) otrzymuje go uczeń, który:

- a) nie opanował niezbędnego minimum umiejętności technicznych i muzycznych określonych w wymaganiach edukacyjnych danej klasy,
- b) utwory wykonał z dużą ilością błędów, brakami technicznymi i wykonawczymi,
- c) niewiele pracuje w domu i ćwiczy niezgodnie z poleceniami nauczyciela,
- d) nie jest w stanie opanować wymagań edukacyjnych, nawet z pomocą nauczyciela,
- e) nie rokuje żadnych lub prawie żadnych nadziei na dalsze postępy w nauce gry na instrumencie.

4. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 2. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną.

5. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, datę egzaminu, zadania egzaminacyjne lub wykonany przez ucznia program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

6. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący zajęcia. Wyjątek stanowią egzaminy końcowe, które uczeń musi zdać w terminie do 31 sierpnia.

§ 51. 1. Nieobecności ucznia na egzaminach powinny być usprawiedliwione.

2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na egzaminie może nastąpić na podstawie:

- 1) zwolnienia lekarskiego;
- 2) pisemnego zaświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów o wypadku losowym uniemożliwiającym przystąpienie do egzaminu;
- 3) innych dokumentów potwierdzających niemożność przystąpienia do egzaminu.

3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne i z rodzicami lub prawnymi opiekunami wyznacza inny termin egzaminu.

4. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin, podlega skreśleniu z listy uczniów.

5. Uczeń, który opuścił ponad 50% zajęć lekcyjnych danego przedmiotu obowiązkowego, nie usprawiedliwił nieobecności i nie wystąpił z prośbą o egzamin klasyfikacyjny, podlega skreśleniu z listy uczniów.

6. Skreślenia dokonuje Dyrektor Szkoły w trybie decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej

7. Od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 6., przysługuje uczniowi, jego rodzicom lub prawnym opiekunom odwołanie do Rady Pedagogicznej.

§ 52. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2. Uczeń nieklasyfikowany może być dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku, gdy jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych zostały usprawiedliwione.

3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych lub na pisemną prośbę jego rodziców lub opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły jak w § 50 ust. 1. W przypadku klasyfikacji śródrocznej w uzasadnionych przypadkach ocenę z przedmiotu głównego ustala nauczyciel.

5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności członków komisji egzaminacyjnej.

6. Termin egzaminów klasyfikacyjnych ustala Dyrektor.

7. Jeżeli z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, Dyrektor może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę przedmiotu, skład komisji, imię i nazwisko nauczyciela uczącego danego przedmiotu lub w przypadku jego nieobecności nazwisko nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu przeprowadzającego egzamin, datę egzaminu, treści egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.

§ 53. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę lub na prośbę swoich rodziców, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin dla tej klasy.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 2, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania danej klasy.

§ 54. 1. W wyjątkowych przypadkach uczniowie mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania. O sposobie i organizacji indywidualnego toku lub programu nauczania decyduje Rada Pedagogiczna w oparciu o aktualne rozporządzenie w tej sprawie.

2. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki przysługuje na zasadach ogólnych prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 55. Promowanie ucznia polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas wyższych lub ukończeniu szkoły;
- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
- 3) dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego w szkole muzycznej II stopnia uczniów klasy programowo najwyższej;
- 4) wyróżnianiu i nagradzaniu uczniów;
- 5) zdawaniu egzaminów poprawkowych przez uczniów;
- 6) skreśleniu z listy uczniów.

§ 56. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli

- 1) z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu otrzymał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny;
- 2) z pozostałych przedmiotów otrzymał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, czyli co najmniej stopień dopuszczający.

2. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna lub w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu – dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ocena z głównego przedmiotu dopuszczająca i niższa, ustalona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego, nie może być zmieniona.

4. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niepromującą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

5. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas programowo najwyższych w Szkole Muzycznej I stopnia, tj. klasy VI cyklu 6-letniego i klasy IV cyklu 4-letniego.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną w składzie: Dyrektor lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, nauczyciel, który wystawił ocenę niepromującą z danego przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

8. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz oceną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 57. 1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2. W ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole zarówno I, jak i II stopnia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 58. 1. Uczeń kończy Szkołę I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej tj. szóstej cyklu 6-letniego i czwartej cyklu 4-letniego otrzymał z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia dopuszczającego, a z pozostałych przedmiotów ocenę przynajmniej dopuszczającą.

2. Uczeń kończy Szkołę I stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał co najmniej oceny bardzo dobre, włącznie z końcoworocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 59. 1. Uczeń kończy Szkołę II stopnia po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego.

2. Uczeń Szkoły II stopnia, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 – w tym co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego na wydziale instrumentalnym oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę ze śpiewu na wydziale wokalnym – kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 60. 1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej umożliwia uzyskanie dyplomu ukończenia Szkoły Muzycznej II stopnia poprzez egzamin eksternistyczny.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminów eksternistycznych określa odpowiednie rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz odrębny regulamin.

§ 61. 1. Szkoła wydaje uczniom świadectwa szkolne i dyplomy. Zasady wypełniania oraz wydawania duplikatów tych dokumentów regulują odrębne przepisy.

2. Uczeń Szkoły Muzycznej I stopnia po zakończeniu nauki w danej klasie otrzymuje świadectwo promocyjne, a po ukończeniu nauki w klasie programowo najwyższej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

3. Uczeń Szkoły Muzycznej II stopnia po zakończeniu nauki w danej klasie otrzymuje świadectwo promocyjne, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.

4. Po ukończeniu nauki w Szkole Muzycznej II stopnia i zdaniu egzaminu dyplomowego uczeń otrzymuje dyplom ukończenia szkoły, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego.

Rozdział X

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 62. 1. Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole następuje w przypadku zawieszenia zajęć, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, temperatury w salach lekcyjnych poniżej 18 st. C;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. Zajęcia edukacyjne artystyczne są realizowane w formie indywidualnej albo formie grupowej.

4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 63. 1. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor Szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez Dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 1.

§ 64. 1. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć, Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz nie występują na terenie Szkoły zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Szkoły, Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący miejsca.

§ 65. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 66. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wzór urzędowej pieczęci Szkoły został określony w Załączniku nr 3 do Statutu Szkoły.

§ 67. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy. Szkoła może gromadzić na wydzielonym rachunku dochody uzyskiwane ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej (zgodnie z art. 30 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r.).

§ 69. 1. Procedura stanowienia zmian w Statucie Szkoły obejmuje:

- 1) przygotowanie przez Radę Pedagogiczną lub utworzony w tym celu zespół projektu zmian w Statucie;
- 2) zaopiniowanie projektu przez Radę Rodziców;
- 3) uchwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną;
- 4) wysłanie uchwalonych zmian w Statucie do organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór nad Szkołą;
- 5) ogłoszenie tekstu jednolitego Statutu przez Dyrektora Szkoły – po wprowadzeniu co najmniej trzech kolejnych zmian, chyba że Rada podejmie uchwałę o wcześniejszym ogłoszeniu tekstu jednolitego.

2. Z inicjatywą dokonania zmian w Statucie Szkoły ma prawo wystąpić:

- 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej;

2) 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Statut Szkoły znajduje się w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły.

Statut został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.11.2020 r.

Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29. 01. 2023 r.