**UMOWA nr**

zawarta w dniu ...................... w.........................................

pomiędzy

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, 00-952 , ul. Miodowa 15,

zwanym dalej „**Zamawiającym”,**

reprezentowanym przez:

**Panią Annę Goławską – Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia**

a

................................................ z siedzibą w ………………………………………………………….. ……………............................................. ul ....................................................................., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), prowadzonego przez Sąd Rejonowy…….. w…….. Wydział ……………. pod numerem ……… , przy czym odpis z KRS aktualny na dzień zawarcia przedmiotowej umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy, REGON ……………..………………….., NIP ………………………

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie”** , reprezentowanym przez:

1. Pana………………………..
2. Pana…………………

\* gdy realizatorem jest osoba fizyczna:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), ulica .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

zwanym dalej: „ Przyjmującym zamówienie””,

\* gdy realizatorem jest spółka cywilna:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), ulica .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

oraz

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), ulica .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., która to spółka cywilna jest reprezentowana przez …………………………………………..

zwana dalej: „Przyjmującym zamówienie”,

zwanymi dalej łącznie „ Stronami” lub z osobna „ Stroną”.

Przedstawiciele Stron oświadczają, że ich umocowania nie wygasły, ani nie zostały odwołane albo ograniczone.

**1.**

1. Zamawiający powierza wykonanie badania kwestionariuszowego, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia przedmiotowego badania kwestionariuszowego, mającego na celu zgromadzenie   
   i analizę danych niezbędnych do opracowania informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu ochrony zdrowia psychicznego zawierającą ocenę realizacji Narodowego Program Ochrony Zdrowia Psychicznego 2017-2022 za 2 ostatnie lata., zwanego dalej: „ przedmiotem umowy”, „ zamówieniem”, obejmującego:
2. opracowanie interaktywnych kwestionariuszy CAWI (Computer Assisted Web Interwiew) dla podmiotów biorących udział w realizacji Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 wskazanych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r.;
3. uruchomienie portalu internetowego służącego przeprowadzeniu badania;
4. rozesłanie do jednostek samorządu terytorialnego, które są zobowiązane do realizacji NPOZP listów z zawiadomieniem o rozpoczęciu badania wraz z wygenerowanymi loginami i hasłami;
5. wygenerowanie danych do logowania (nazwa logowania + hasło) i przyporządkowanie ich do listy podmiotów biorących udział w realizacji NPOZP przy zachowaniu odpowiedniego podziału tj.: samorządy województw, powiatów i gmin;
6. dostarczenie informacji o liczbie podmiotów, które wypełniły formularz wraz z listą;
7. dostarczenie identyfikatorów tych podmiotów, które nie wypełniły formularza,
8. weryfikację danych przekazywanych przez podmioty biorące udział w realizacji NPOZP;
9. przekazanie Zamawiającemu wyników badania kwestionariuszowego w postaci bazy danych Excel w wersji z 2007 r.
10. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportu w formie dokumentu edytowanego, będącego sprawozdaniem z wyników badania, zwanego dalej raportem.

2. Portal, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, ma umożliwić w szczególności:

1. bezpieczne logowanie z funkcjami zmiany systemowo przydzielonego hasła i obsługi hasła zapomnianego;
2. udostępnianie dowolnych materiałów instruktażowych i informacyjnych Zamawiającego   
   w postaci tekstów formatowanych lub plików multimedialnych (np. informacje o projekcie, demonstracja pracy z formularzem, polityka prywatności itp.);
3. selektywne eksponowanie w serwisie odpowiedniej wersji kwestionariusza w zależności   
   od kategorii podmiotu;
4. udostępnianie ankiet ;
5. informowanie o statusie zadań powierzonych do wykonania;
6. wielokrotne powracanie dowolnego przedstawiciela danego podmiotu do formularza   
   aż do momentu ostatecznego zakończenia przez niego czynności wypełniania, poprzez zatwierdzenie przyciskiem końcowym;
7. możliwość wypełniania różnych fragmentów formularza w dowolnej kolejności przez różne osoby przynależne do danego podmiotu, według decyzji podmiotu, przy czym każdemu podmiotowi przysługuje pojedynczy identyfikator;
8. udostępnianie dodatkowych formularzy towarzyszących projektom (np. formularza rejestracyjnego dla dodatkowych osób reprezentujących dany podmiot w badaniu);
9. drukowanie ankiet lub formularzy przez respondenta w formacie PDF;
10. wysyłanie wiadomości e-mail do Odbiorcy wprost z serwisu (w trybie e-mail help-desku)   
    o ewentualnych problemach z działaniem ankiety lub jej wypełnieniem.

**§ 2.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy   
   i jego dostarczenia Zamawiającemu do jego siedziby nie później niż do dnia 31 lipca 2019 r.
2. Wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego koordynuje ………………………………………tel…………………. e-mail:
3. Wykonanie przedmiotu umowy ze strony Przyjmującego Zamówienie koordynuje: Pan…………………….. tel……… email:…………………….
4. Przez realizację umowy Strony rozumieją wykonanie przedmiotu umowy tj.: wykonanie badania kwestionariuszowego oraz opracowanie i przekazanie zamawiającemu raportu w formie dokumentu edytowanego będącego sprawozdaniem z wyników badania i dostarczenie go Zamawiającemu na adres wskazany w komparycji przedmiotowej umowy oraz dokonanie jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w ust. 7.
5. W razie opóźnienia w dostarczenie raportu przekraczającego 7 dni Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na wykonanie umowy, a po jego bezskutecznym upływie będzie mógł od umowy odstąpić.
6. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia w formie pisemnej do raportu , w terminie 30 dni roboczych od dnia jego dostarczenia   
   do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Przyjmujący zamówienie uwzględni zastrzeżenia   
   w terminie 14 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
8. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 6 – 7 Strony sporządzą protokół odbioru przedmiotu umowy, który będzie stanowić załącznik nr 3 do umowy
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.
10. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 8, uniemożliwią Przyjmującemu zamówienie prawidłowe lub terminowe wykonanie umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia   
    od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 3.**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne   
do realizacji umowy.

**§ 4.**

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci Przyjmującemu   
   zamówienie wynagrodzenie w łącznej kwocie ………………….. (słownie złotych: …………………………….………….…………. ), w tym podatek VAT, za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w § 1 umowy
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych, wyrażenie wszelkich zezwoleń i zgód przez Przyjmującego zamówienie oraz wszelkie należności Przyjmującego zamówienie związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym podatki   
   oraz koszty materiału, wytworzenia, transportu i dostarczenia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w fakturze vat, w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w § 2 ust. 8.
4. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§ 5.**

Zamawiający ma prawo do wprowadzania, po rozpoczęciu wykonywania umowy, poprawek   
do zaakceptowanej koncepcji przedmiotu umowy, chyba że powodowałoby to konieczność poniesienia przez Przyjmującego zamówienie dodatkowych kosztów lub przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy. W takim wypadku Przyjmujący zamówienie wprowadzi zaproponowane zmiany do przedmiotu umowy pod warunkiem zobowiązania się Zamawiającego do poniesienia powstałych z tego powodu dodatkowych kosztów Przyjmującego lub zaakceptowania wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6.**

1. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od odstąpić umowy   
   ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości w tym przedmiocie przez Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć składowe przedmiotu umowy o których mowa w §1 ust. 1 pkt 5, 6, 9, 11 wykonane zgodnie z niniejszą umową i wolne od wad prawnych i fizycznych.
2. W sytuacji gdy składowe przedmiotu umowy o których mowa w §1 ust. 1 pkt 5, 6, 9, 11 dostarczone przez Przyjmującego zamówienie będą miały wady, Zamawiającemu przysługuje prawo do wyznaczenia Przyjmującemu zamówienie 7 dniowego terminu na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł  
    od umowy odstąpić.

**§ 8.**

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 1 % (słownie: jednego procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
3. o którym mowa w § 2 ust. 5 , w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
4. niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
5. odstąpienia od umowy przez Przyjmującego zamówienie lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Przyjmującego zamówienie, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zostaną one potrącone z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

**§ 9.**

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach niniejszej umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami w kraju i zagranicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności obejmujących:
2. utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
3. wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
4. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
5. prawo do korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na języki obce, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części;
6. rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie   
   i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

2. Przyjmujący Zamówienie zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań utworów, o których mowa w ust. 1, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego prawo udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

3. Przyjmujący Zamówienie udziela bezwarunkowej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego, bez ograniczeń, zmian w utworach będących przedmiotem umowy, które wynikać będą każdorazowo z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie to obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim Zamawiający jest do tego uprawniony. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że twórcy utworów będących przedmiotem niniejszej umowy nie będą wykonywać wobec Zamawiającego osobistych praw autorskich, a w szczególności wyrazili zgodę na dokonywanie zmian w utworach przez Zamawiającego.

4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami lub podmiotami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwory Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, gdyby doszło do jakichkolwiek roszczeń z ww. tytułów w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

6. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

7. Wszelkie postanowienia umowy dotyczące praw autorskich mają zastosowanie również po odstąpieniu od umowy w zakresie odebranej części przedmiotu umowy

**§ 10.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających   
   z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Przyjmującego zamówienie od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oraz tajemnicę służbową może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy.
4. Zobowiązanie zawarte w ust. 1, 2, 3 umowy Przyjmującego zamówienie obowiązuje również   
   po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.

**§ 11.**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o znakach towarowych, wzorach użytkowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność, gdy na skutek wykonania umowy dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym za roszczenia osób trzecich.

**§ 12.**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. e i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3 i 4. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, które reprezentują Przyjmującego zamówienie przy zawarciu umowy oraz Pana/Panią………………, a w przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej ze strony Przyjmującego zamówienie za realizację umowy również tą osobę.

3. Zgodnie z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

a) Przyjmujący zamówienie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Zamawiającego ;

b) Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Przyjmującego zamówienie

4. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób będącymi reprezentantami Stron, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Przyjmującego zamówienie. mailowo, pod adresem …………….., a także pocztą tradycyjną pod adresem ……………………….., z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”;.

b) z ramienia Zamawiającego mailowo, pod adresem iod@mz.gov.pl a także pocztą tradycyjną pod adresem ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”;

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie niniejszej umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.

**§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Strony zgodnie wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji:

1. ze strony Zamawiającego : Ministerstwo Zdrowia, ul Miodowa 15, 00-952 Warszawa

2. ze strony Przyjmującego zamówienie ………………………………………………………………………………….

W sytuacji nie powiadomienia o zmianie powyższych adresów dla doręczeń, korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.”

**§ 15.**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 16.**

Załączniki do umowy w postaci: KRS - załącznik nr 1, Narodowy Program Ochrony zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022.- załącznik nr 2, Protokół odbioru - załącznik nr 3, Wzór klauzuli informacyjnej Ministra Zdrowia - załącznik nr 4 ……………….. stanowią jej integralną część.

**§ 17.**

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18.**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

…………………………….. ………………………………. ………………………

**ZAMAWIAJĄCY Główny Księgowy PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**Ministerstwa Zdrowia**

**(kontrasygnata)**

**Załącznik Nr 3**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**do umowy z dnia ……………………………… nr ………………………………**

Zamawiający potwierdza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie……………………………… ………………………………………………………………………………………….. zgodnie z umową z dnia ………………………. nr ……………………………………. bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami   
(niepotrzebne skreślić)……...…………...……………………………………………...…………….......

…………………………….. …………………………

Przyjmujący zamówienie Zamawiający

(*podpis*) (*podpis*)