

Znak sprawy: KPB-V.272.34.2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

na

“Dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI”.

ZAMAWIAJĄCY

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodziul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź**

ZATWIERDZAM
Dyrektor Generalny Urzędu

Mirosław Suski

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź
Tel: (42) 664-10-00, (42) 664-10-01
e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl,
adres strony internetowej: www.gov.pl/web/uw-lodzki
NIP: 725-102-84-65

Godziny pracy:
Poniedziałek, środa, czwartek – piątek 8.00.16.00.
Wtorek – 9.00. – 17.00.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTOREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

www.gov.pl/web/uw-lodzki
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Zamówienie będzie udzielone w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
- 3.3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze. zm.).
- 3.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 3.5. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

4. INFORMACJE, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. „Łódzkie przyjazne cudzoziemcom” nr 9/10-2019/OG-FAMI.

Bezpieczna przystań

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji wynikają z treści **Załącznika Nr 1 do SWZ**, a także z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

;

5.3 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39130000-2 meble biurowe;

6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Prawidłowość wykonania dostawy będzie potwierdzona protokołem odbioru.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Skierniewice, ul. Jagiellońska 29 , Sieradz, Plac Wojewódzki 3 , Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28. .

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem udostępnionego przez miniPortal Formularza do komunikacji - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl
- 7.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się (numerem ogłoszenia BZP , ID postępowania lub znak sprawy).
- 7.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
 - a Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452),
oraz z:
 - b Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).

Bezpieczna przystań

- 7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 7.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 7.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SWZ.
- 7.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.10. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim, oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8: INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

Nie dotyczy

9: WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Helena Złotowska, tel. (42) 664 12 10, e – mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl, Piotr Wolniak, tel. (42) 664 11 05, e – mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl, lub inna upoważniona przez Zamawiającego osoba.

10: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 10.1. Termin związania ofertą trwa do dnia: 31.12.2021 r.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy



Bezpieczna przystań

- 11.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.6. Oferta powinna być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta może być podpisana również kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne formaty danych w szczególności doc, docx lub pdf. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.7. Wykonawca szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- Podpis złożony jedynie na Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. To oferta – a nie elektroniczny formularz za pośrednictwem którego oferta jest przekazywana – musi zostać opatrzonej właściwym podpisem.

11.8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego – **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do SWZ**,
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z **Załącznikiem nr 3b do SWZ- jeżeli dotyczy**,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 4a do SWZ**,
 - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4b do SWZ – (jeżeli dotyczy)**,
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - **(jeśli dotyczy)**,
 - 7) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **(jeśli dotyczy)**,
 - 8) pełnomocnictwo - **(jeśli dotyczy)**,
 - 9) dokument/y na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **(jeżeli dotyczy)**.
- 11.9. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 11.10. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać



Bezpieczna przystań

zamawiający od wykonawcy (Dz. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) – dalej jako rozporządzenie.

- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 8.1). podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2). przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3). innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o



Bezpieczna przystań

udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 13.1). podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
 - 13.2). przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 13.3). pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 17) Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 18) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 19) Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 19.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 19.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

Bezpieczna przystań

- 19.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 19.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12: PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

12.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat



Bezpieczna przystań

lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

12.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

Bezpieczna przystań

wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

12.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Przepisy dotyczące wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.6. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

13: INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

14: INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O OŚWIADCZENIACH NIEBĘĄCYCH PODMIOTOWYMI ŚRODKAMI DOWODOWYMI:

14.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *zgodnie z Załącznika nr 3a do SWZ* oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – *zgodnie z Załącznikiem nr 4a do SWZ*.

14.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 14.1. SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 14.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – *według Załącznika nr 3b i 4b do SWZ*.

14.4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:



Bezpieczna przystań

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

– zgodnie z *Załącznikiem nr 5a do SWZ*.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące każdego z tych podmiotów – zgodnie z *Załącznikiem nr 5b do SWZ*.

- 14.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

15: INFORMACJE W ZAKRESIE POLEGANIA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO:

- 15.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 15.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 15.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 15.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 15.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą

Bezpieczna przystań

wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 15.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 15.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik 3b i Załącznik 4b do SWZ**).

- 15.8. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowy środek dowodowy, aktualny na dzień złożenia:

- 15.8.1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

– zgodnie z **Załącznikiem nr 5b do SWZ**.

16: INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

- 16.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z treścią rozdziału 13 SWZ.

- 16.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – *jeżeli dotyczy*.

- 16.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Bezpieczna przystań

16.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 14.4 SWZ.

17: PODWYKONAWSTWO:

- 17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.
17.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
17.3. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ**.

18. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

19: SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Sposób składania ofert:

- 19.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
19.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
19.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

do dnia	03.12.2021 r.	do godz.	11:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 19.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19.6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

20: TERMIN OTWARCIA OFERT:

20.1. Otwarcie ofert nastąpi:

Bezpieczna przystań

w dniu	03.12.2021 r.	o godz.	14:00
--------	---------------	---------	-------

- 20.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 20.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego www.gov.pl/web/uw-lodzki informacje dotyczące:
- 20.4.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- 20.4.2. cen zawartych w ofertach.

21: MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, budynek E, pokój 404, za pośrednictwem Platformy.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

22. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 22.1. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę brutto za cały przedmiot zamówienia wraz z podaniem stawki podatku od towarów i usług Vat, obowiązującej na dzień złożenia oferty oraz cenę netto, skalkulowaną na podstawie ilości wykazanych przez Zamawiającego.
- 22.2. Cenę wskazaną w pkt 22.1 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 22.3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, musi obejmować również zysk.
- 22.4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia, a zatem Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w szczególności wykonawcy powinni szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 22.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 22.6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. Zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

Bezpieczna przystań

- 22.6.1. Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 22.6.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 22.6.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 22.7.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 22.7.5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 do SWZ.

23: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 23.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 23.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
(C) – Cena – 60%,
(D) – Gwarancja – 40%
- 23.3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena brutto podana w formularzu ofertowym.
W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

- 2) W ramach kryterium gwarancja - (D) punkty będą przyznawane za zaoferowanie jednego ze wskazanych w poniższej tabeli terminów:

zaoferowany okres gwarancji	Liczba punktów
powyżej 36 m-cy	40 punktów
w przedziale powyżej 24 m-cy do 36 m-cy włącznie	20 punktów
w przedziale powyżej 12 m-cy do 24 miesięcy włącznie	5 punktów
do 12 m-cy włącznie	0 punktów

- 3) Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) nastąpi na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$P \text{ (punkty)} = C + D$$

- P** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,
C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

Bezpieczna przystań

D – łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Gwarancja”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt. = 1% w kryteriach oceny ofert

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

24: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 24.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 Pzp, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 24.3. Zamawiający powiadomi wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 24.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy doręczy umowę konsorcjum/o współpracy/spółki w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 24.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument/y potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

25: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowią *Załącznik nr 6 do SWZ*.

26: LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONWACA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:

Nie dotyczy.

27: INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Nie dotyczy.

28: WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 95:

Bezpieczna przystań

Nie dotyczy.

29. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 ust. 2 pkt. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:

Nie dotyczy.

30. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁACZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:

Nie dotyczy.

31. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie dotyczy

32. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Nie dotyczy.

33. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACI Zamówienia, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 ust. 2, jeżeli ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW:

Nie dotyczy.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH:

Nie dotyczy.

35. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI, ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Nie dotyczy.

36. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i art. 121:

Nie dotyczy.

37. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Nie dotyczy.



Bezpieczna przystań

38: INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ :

Nie dotyczy.

39:WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93:

Nie dotyczy.

40. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:

Nie dotyczy.

41: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- 41.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 41.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 41.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1). niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2). zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 41.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 41.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 41.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1). 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2). 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
- 41.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 41.6.1 i 14.6.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 41.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 41.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IX



Bezpieczna przystań

ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

- 41.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 41.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 41.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 41.13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 41.14. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

42: KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI**”, Znak sprawy: **KPB-V.272.34.2021**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, 4 które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów



Bezpieczna przystań

zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych * ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Nr 2 – formularz ofertowy,

Nr 3a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawcy,

Nr 3b - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca,

Nr 4a – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Wykonawca,

Nr 4b - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania –podmioty, na zasoby, których powołuje się Wykonawca

Nr 5a – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wykonawca,

Nr 5b - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp –podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca,

Nr 6 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,

Nr 7 – Identyfikator postępowania



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa mebli biurowych i fotelów obrotowych o wskazanych niżej parametrach do wskazanych niżej lokalizacji.

Część I

Lokalizacja Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28

PRZEDMIOT	Opis	Ilość
Biurko	<p>Biurko komputerowe z miejscem na jednostkę centralną i półką na klawiaturę. Biurko wyposażone w przegrody (ścianki) na trzech bokach blatu.</p> <ol style="list-style-type: none">wymiary biurka: długość - 140 cm, szerokość - 60 cm, wysokość - 72 cmblat o grubości 25 mm wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą, boki z płyty obustronnie pokrytej melaminą o grubości 18 mm.obrzeża wykończone oklejoną PCV w kolorze płytypółka na klawiaturę o długości 70 cm wysuwana, umocowana 10 cm pod blatemtylna płyta wzmacniająca umocowana na 1/3 części wysokości biurkapółka na jednostkę centralną zamocowana 10 cm nad poziomem podłogi po lewej stronie biurka patrząc od strony użytkownikaw blacie biurka wykonane dwa przepusty na kable fi 60, po prawej i lewej stronie w górnej jego części, wykończone plastikową przelotką w kolorze zbliżonym do koloru płytykolor – bukprzegrody (ścianki) zamocowane do biurek mają mieć wysokość 50 cm powyżej blatu biurka, otaczają blat biurka z trzech stron. Przegroda zamocowana po lewej stronie patrząc od strony użytkownika wykonana jako tablica magnetyczna. W komplecie 20 magnesów do mocowania na tablicy magnetycznej. Pozostałe przegrody wykonane z płyty z dwustronnym obiciem z tkaniny w kolorze uzgodnionym z zamawiającym.	1 szt.
Biurko	<p>Biurko komputerowe z miejscem na jednostkę centralną i półką na klawiaturę. Biurko wyposażone w przegrody (ścianki) na trzech bokach blatu.</p> <ol style="list-style-type: none">wymiary biurka: długość - 140 cm, szerokość - 80 cm, wysokość - 72 cmblat o grubości 25 mm wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą, boki z płyty obustronnie pokrytej melaminą o grubości 18 mm.obrzeża wykończone oklejoną PCV w kolorze płyty	1 szt.



Bezpieczna przystań

	<p>4. półka na klawiaturę o długości 70 cm wysuwana, umocowana 10 cm pod blatem</p> <p>5. tylna płyta wzmacniająca umocowana na 1/3 części wysokości biurka</p> <p>6. półka na jednostkę centralną zamocowana 10 cm nad poziomem podłogi po lewej stronie biurka patrząc od strony użytkownika</p> <p>7. w blacie biurka wykonane dwa przepusty na kable fi 60, po prawej i lewej stronie w górnej jego części, wykończone plastikową przelotką w kolorze zbliżonym do koloru płyty</p> <p>8. kolor – buk</p> <p>9. przegrody (ścianki) zamocowane do biurek mają mieć wysokość 50 cm powyżej blatu biurka, otaczają blat biurka z trzech stron. Przegroda zamocowana po lewej stronie patrząc od strony użytkownika wykonana jako tablica magnetyczna. W komplecie 20 magnesów do mocowania na tablicy magnetycznej. Pozostałe przegrody wykonane z płyty z dwustronnym obiciem z tkaniny w kolorze uzgodnionym z zamawiającym.</p>	
Biurko	<p>Biurko komputerowe w kształcie litery L prawostronne z miejscem na jednostkę centralną i półką na klawiaturę.</p> <p>1. wymiary biurka:</p> <ul style="list-style-type: none">- długość – 190cm i 140 cm,- szerokość po prawej stronie dłuższej patrząc od strony użytkownika - 125 cm i szerokość po lewej stronie krótszej patrząc od strony użytkownika - 70 cm- wysokość - 72 cm <p>2. blat o grubości 25 mm wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą, boki z płyty obustronnie pokrytej melaminą o grubości 18 mm.</p> <p>3. obrzeża wykończone oklejoną PCV w kolorze płyty</p> <p>4. półka na klawiaturę o długości 70 cm wysuwana, umocowana 10 cm pod blatem</p> <p>5. tylna płyta wzmacniająca umocowana na 1/3 części wysokości biurka</p> <p>6. półka na jednostkę centralną zamocowana 10 cm nad poziomem podłogi po lewej stronie biurka patrząc od strony użytkownika</p> <p>7. w blacie biurka wykonane dwa przepusty na kable fi 60, po prawej i lewej stronie w górnej jego części, wykończone plastikową przelotką w kolorze zbliżonym do koloru płyty</p> <p>8. noga meblowa do blatu biurka, metalowa, chrom, fi 60, regulowana wysokość</p> <p>9. kolor – buk</p>	1 szt.
Kontener	<p>Kontener pod biurko trzyszufladowy</p> <p>1. - wysokość - 50 cm</p> <p>2. - szerokość - 42 cm</p> <p>3. - głębokość - 45 cm</p> <p>4. korpus z płyty obustronnie pokrytej melaminą o grubości 18 mm</p> <p>5. wieniec górny i dolny z płyty laminowanej 25 mm</p> <p>6. szuflady z prowadnicami rolkowymi, dno szuflady wykonane z lakierowanej płyty pilśniowej</p> <p>7. szuflady wyposażone w zamek centralny.</p> <p>8. kontener na kółkach z hamulcem</p>	3 szt.



Bezpieczna przystań

	9. obrzeża wykończone oklejoną PCV w kolorze płyty 10. kolor – buk	
Fotel ergonomiczny	Fotel ergonomiczny na stelażu metalowym 1. pięcioramienna podstawa z gumowymi kółkami 2. podłokietniki stałe 3. tapicerowane siedzisko i oparcie 4. wysokość całkowita 959 mm-1140 mm 5. wysokość oparcia 535 - 590 6. szerokość siedziska – 46 cm 7. głębokość siedziska 44-47 cm 8. odległość siedziska od podłoża około 45 cm 9. płynnie regulowana wysokość siedziska 10. odchylane oparcie i możliwość blokady w wybranej pozycji 11. stelaże metalowe 12. udźwig minimum 100 kg 13. kolor szary lub czarny	3 szt.

Część II

Lokalizacja Sieradz, Plac Wojewódzki 3

PRZEDMIOT	Opis	Ilość
Biurko	Biurko komputerowe z miejscem na jednostkę centralną i półką na klawiaturę. Biurko wyposażone w przegrody (ścianki) na trzech bokach blatu. 1. wymiary biurka: długość - 140 cm, szerokość - 60 cm, wysokość - 72 cm 2. blat o grubości 25 mm wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą, boki z płyty obustronnie pokrytej melaminą o grubości 18 mm. 3. obrzeża wykończone oklejoną PCV w kolorze płyty 4. półka na klawiaturę o długości 70 cm wysuwana, umocowana 10 cm pod blatem 5. tylna płyta wzmacniająca umocowana na 1/3 części wysokości biurka 6. półka na jednostkę centralną zamocowana 10 cm nad poziomem podłogi po lewej stronie biurka patrząc od strony użytkownika 7. w blacie biurka wykonane dwa przepusty na kable fi 60, po prawej i lewej stronie w górnej jego części, wykończone plastikową przelotką w kolorze zbliżonym do koloru płyty 8. kolor – buk 9. przegrody (ścianki) zamocowane do biurek mają mieć wysokość 50 cm powyżej blatu biurka, otaczają blat biurka z trzech stron. Przegroda zamocowana po lewej stronie patrząc od strony użytkownika wykonana jako tablica magnetyczna. W komplecie 20 magnesów do mocowania na tablicy magnetycznej. Pozostałe przegrody wykonane z płyty z dwustronnym obiciem z tkaniny w kolorze uzgodnionym z	3 szt.



Bezpieczna przystań

	zamawiającym.	
Kontener	Kontener pod biurko trzyszufladowy 1. - wysokość - 50 cm 2. - szerokość - 42 cm 3. - głębokość - 45 cm 4. korpus z płyty obustronnie pokrytej melaminą o grubości 18 mm 5. wieniec górny i dolny z płyty laminowanej 25 mm 6. szuflady z prowadnicami rolkowymi, dno szuflady wykonane z lakierowanej płyty pilśniowej 7. szuflady wyposażone w zamek centralny. 8. kontener na kółkach z hamulcem 9. obrzeża wykończone oklejoną PCV w kolorze płyty 10. kolor – buk	3 szt.
Fotel ergonomiczny	Fotel ergonomiczny na stelażu metalowym 1. pięcioramienna podstawa z gumowymi kółkami 2. podłokietniki stałe 3. tapicerowane siedzisko i oparcie 4. wysokość całkowita 959 mm-1140 mm 5. wysokość oparcia 535 - 590 6. szerokość siedziska – 46 cm 7. głębokość siedziska 44-47 cm 8. odległość siedziska od podłoża około 45 cm 9. płynnie regulowana wysokość siedziska 10. odchylane oparcie i możliwość blokady w wybranej pozycji 11. stelaże metalowe 12. udźwieg minimum 100 kg 13. kolor szary lub czarny	3 szt.

Część III

Lokalizacja Skierniewice, ul. Jagiellońska 29

PRZEDMIOT	Opis	Ilość
Biurko	Biurko komputerowe z miejscem na jednostkę centralną i półką na klawiaturę. Biurko wyposażone w przegrody (ścianki) na trzech bokach blatu. 1. wymiary biurka: długość - 120 cm, szerokość - 60 cm, wysokość - 72 cm 2. blat o grubości 25 mm wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą, boki z płyty obustronnie pokrytej melaminą o grubości 18 mm. 3. obrzeża wykończone oklejoną PCV w kolorze płyty 4. półka na klawiaturę o długości 70 cm wysuwana, umocowana 10 cm pod blatem 5. tylna płyta wzmacniająca umocowana na 1/3 części wysokości biurka 6. półka na jednostkę centralną zamocowana 10 cm nad poziomem podłogi po lewej stronie biurka patrząc od strony użytkownika 7. w blacie biurka wykonane dwa przepusty na kable fi 60, po	3 szt.



Bezpieczna przystań

	<p>prawej i lewej stronie w górnej jego części, wykończone plastikową przelotką w kolorze zbliżonym do koloru płyty</p> <p>8. kolor – buk</p> <p>9. przegrody (ścianki) zamocowane do biurek mają mieć wysokość 50 cm powyżej blatu biurka, otaczają blat biurka z trzech stron. Przegroda zamocowana po lewej stronie patrząc od strony użytkownika wykonana jako tablica magnetyczna. W komplecie 20 magnesów do mocowania na tablicy magnetycznej. Pozostałe przegrody wykonane z płyty z dwustronnym obiciem z tkaniny w kolorze uzgodnionym z zamawiającym.</p>	
Kontener	<p>Kontener pod biurko trzyszufladowy</p> <ol style="list-style-type: none">1. - wysokość - 50 cm2. - szerokość - 42 cm3. - głębokość - 45 cm4. korpus z płyty obustronnie pokrytej melaminą o grubości 18 mm5. wieniec górny i dolny z płyty laminowanej 25 mm6. szuflady z prowadnicami rolkowymi, dno szuflady wykonane z lakierowanej płyty pilśniowej7. szuflady wyposażone w zamek centralny.8. kontener na kółkach z hamulcem9. obrzeża wykończone oklejoną PCV w kolorze płyty10. kolor – buk	3 szt.
Fotel ergonomiczny	<p>Fotel ergonomiczny na stelażu metalowym</p> <ol style="list-style-type: none">1. pięcioramienna podstawa z gumowymi kółkami2. podłokietniki stałe3. tapicerowane siedzisko i oparcie4. wysokość całkowita 959 mm-1140 mm5. wysokość oparcia 535 - 5906. szerokość siedziska – 46 cm7. głębokość siedziska 44-47 cm8. odległość siedziska od podłoża około 45 cm9. płynnie regulowana wysokość siedziska10. odchylane oparcie i możliwość blokady w wybranej pozycji11. stelaże metalowe12. udźwig minimum 100 kg13. kolor szary lub czarny	3 szt.

II. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji dostawy

W ramach wykonania umowy wykonawca na własny koszt wniesie zamawiane meble do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

Dostawa będzie realizowana do następujących lokalizacji:

- 1) Skierniewice, ul. Jagiellońska 29
- 2) Sieradz, Plac Wojewódzki 3



Bezpieczna przystań

3) Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28

We wskazanych lokalizacjach nie ma wind umożliwiających przewożenie elementów o dużych gabarytach.

Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy. Dodatkowe punkty uzyska wykonawca który zaoferuje dłuższy okres gwarancji.



KPB-V.272.34.2021

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul.
Piotrkowska 104
10 – 926 Łódź

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):.....
.....
Nr telefonu, faksu.....
Regon:.....
NIP:.....
Internet: <http://>..... e-mail.....adres skrzynki ePUAP.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „ Dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI”.

- a. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ za
:

<p>Cenę bruttozł (słownie:.....), w tym podatek VAT.....% Cena netto.....zł, (słownie:.....)</p>
--

Powyższa cena została skalkulowana na podstawie następujących składników:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Stawka Vat	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto za całość (kol. 2 x kol. 4)
	1	2	3	4	5
1	Biurko komputerowe z miejscem na jednostkę centralną i półką na klawiaturę. Biurko wyposażone w przegrody (ścianki) na trzech bokach blatu. Wymiary 140/60/72	7			
	Biurko komputerowe z miejscem na jednostkę centralną i półką na klawiaturę. Biurko wyposażone w przegrody (ścianki) na trzech bokach blatu. Wymiary 140/80/72	1			



Bezpieczna przystań

	Biurko komputerowe w kształcie litery L prawostronne z miejscem na jednostkę centralną i półką na klawiaturę	1			
	Kontener pod biurko trzyszufladowy	9			
	Fotel ergonomiczny na stelażu metalowym	9			
		RAZEM			

b. Oferujemy następujący termin gwarancji (kryterium oceny ofert)* :

*, w przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej wartości Zamawiający przyjmuje, iż deklarowany okres gwarancji wynosi 12 m-cy, zgodnie z minimalnym okresem wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia

c. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹;
5. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
6. uważam(y) się za związanego(y)ch) niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ oraz ewentualnych zmianach SWZ w tym zakresie;
7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ.
8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
9. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
10. zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako **podwykonawcy, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1 niepotrzebne skreślić



Bezpieczna przystań

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

Uwaga:

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom, na których zdolnościach wykonawca nie polega** następujące części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

12. **Wadium** (*w przypadku wniesienia w pieniądzu*) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer – jeżeli dotyczy:

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty*

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartościPLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług).

15. **Wykonawca jest:**

Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem



Bezpieczna przystań

- **średnim przedsiębiorstwem**
- **jednoosobową działalnością gospodarczą**
- **osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**
- **inny rodzaj**
- **nie jest żadnym z ww. przedsiębiorstw**

1. mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
2. małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych) Zastrzeżenia Wykonawcy.

16. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

17. Inne informacje Wykonawcy:

1. wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)



.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI**”.

oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)



.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI?**

oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu,

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)



.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI*”,

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 ust. 1 pkt. 1,2, 5 i 6 USTAWY PZP:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.....,

2.....,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)



.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

2. WYKAZANIE PRZEZ PODMIOT, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 USTAWY PZP:

oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.....,

2.....,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Podmiotu)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)



.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI –ZAWARTYCH W
OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI**”.

oświadczam, że:

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

pozostają nadal aktualne

Podmiot, który reprezentuję/my:

1. zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe – **TAK/NIE***



Bezpieczna przystań

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat¹:

.....
.....

2. sam, lub z innym podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji – **TAK/NIE***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat²:

.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

¹ Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

² Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓRYCH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O
AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W
ART. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI”.

oświadczam, że:

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

pozostają nadal aktualne

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)



Wzór umowy

zawarta dnia w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia Stron pomiędzy:

1. Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004308002, reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

2.
.....
.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”.

Umowa zawierana jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) (dalej jako „Pzp”).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI (określonych w załączniku nr 1 do SWZ) dla Zamawiającego
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Załącznik jest integralną częścią umowy.
4. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
5. Dostawy realizowane będą jednorazowo dla każdej lokalizacji.
6. Wykonawca na co najmniej trzy dni robocze przed planowanym terminem dostawy powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
7. Każda dostawa obejmuje wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Dostawy będą realizowane w godzinach od do w dniach pracy Zamawiającego czyli od poniedziałku do piątku.
9. Dostawy zostaną potwierdzone podpisanym protokołem odbioru po weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.



Bezpieczna przystań

12. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

§ 3.

Osoby do kontaktu

1. Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

Wykonawcę reprezentować będzie:

- (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

2. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu, lub zmiana danych kontaktowych, realizowana jest poprzez jednostronne oświadczenie złożone stronie przeciwnej w formie dokumentowej, za potwierdzeniem odbioru. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi:

netto: ... zł, stawka podatku VAT ...

brutto: ... zł (słownie:

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru .
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje jakość dostarczanego Towaru zgodną ze standardami oraz ofertą o której mowa w załączniku nr 2.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Towar przez okres ... miesiące licząc od daty odbioru Towaru.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W przypadku ujawnienia się usterek i wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na koszt własny w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia pod rygorem obciążenia go karami umownymi określonymi w § 6 ust. 2 pkt. 3.
5. W przypadku ujawnienia się usterek w okresie gwarancji, których usunięcie z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust.4 strony umowy mogą uzgodnić w formie pisemnej inny termin usunięcia awarii, w szczególności uwzględniający termin potrzebny na dostawę nowych części zamiennych.



§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie, w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2,
 - 3) zwłoki w wykonaniu napraw gwarancyjnych, określonych w § 5 ust. 4 i 5 w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia określonego w § 5 ust. 4 lub wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad zgodnie z § 5 ust. 5.
3. Zapłaty kar umownych określonych w ust. 2 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem z zastrzeżeniem art. 15r1⁷ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 15% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.

§ 7.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:
 - 1) zgodnie z przesłankami art. 455 z wyłączeniem ust. 1 pkt 2 lit a ustawy,
 - 2) w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpi siła wyższa, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwią wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec lub ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać;



Bezpieczna przystań

- 2) wystąpią okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy;
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług;
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy
– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3 pkt 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy, zgodnie z ust. 4.
6. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 i 3 następuje na pisemny wniosek Strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływu zmiany na termin zakończenia umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych, niż określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z Umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do wykonywania dostaw zgodnie z Umową.
10. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 9, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w okolicznościach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i ustawę Kodeks cywilny oraz w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 12 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo wpływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstaw do jego dokonania i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki 1 i 2 do niniejszej umowy i znajdują się w posiadaniu Stron.



Bezpieczna przystań

2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji niniejszej umowy zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2018 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową lub z nią związane, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia pozasądowego. Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach miejsca ich siedziby. W przypadku niedopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytka ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Dostawa mebli biurowych dla potrzeb infolinii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach projektu pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom nr 9/10-2019/OG-FAMI**”, Znak sprawy: **KPB-V.272.34.2021**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, 4 które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych * ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



Bezpieczna przystań

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

Załącznik Nr 7 do SWZ
KPB-

V.272.34.2021

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA



Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4094448.13069222.12041654
Nazwa dokumentu	SWZ KPB-V.272.34.2021-meble biurowe.docx
Tytuł dokumentu	SWZ KPB-V.272.34.2021-meble biurowe
Sygnatura dokumentu	KPB-V.272.34.2021
Data dokumentu	2021-11-25 08:43:45
Skrót dokumentu	F5F382DF12C8711D2C11B74D79921683F34906 61
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2021-11-25
Podpisane przez	Mirosław Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-11-25 09:22:44
Autor wydruku:	Kontowt Michał