



PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE LEŚNY BANK GENÓW KOSTRZYCA

ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko

REFERENTA DS. ORGANIZACJI ZBIORU I TWORZENIA ZASOBÓW W ZESPOLE ORGANIZACJI ZBIORU I TWORZENIA ZASOBÓW

Miejsce pracy: Miłków, powiat karkonoski

Leśny Bank Genów Kostrzyca jest jednostką organizacyjną Lasów Państwowych, która od roku 1996 rozpoczęła gromadzenie oraz długotrwałe przechowywanie zasobów genowych drzew i krzewów leśnych oraz monitoring jakości materiału rozmnożeniowego w postaci nasion z najcenniejszych obiektów nasiennych Lasów Państwowych oraz z parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody.

W celu uzyskania dodatkowych informacji na nasz temat zapraszamy do odwiedzenia naszej witryny internetowej www.lbg.lasy.gov.pl

Rekrutacja wewnętrzna kierowana jest do pracowników zatrudnionych wewnątrz Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, a także do osób, z którymi pracodawca Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe rozwiązał stosunek pracy po 2 kwietnia 2020 r. w związku z wytycznymi dotyczącymi spójnej polityki kadrowej obowiązującymi od 3 kwietnia 2020 r.

I. Opis stanowiska:

1. Udział w pracach związanych z utrzymaniem Arboretum LBG Kostrzyca, w tym: prowadzenie baz danych roślinności z wykorzystaniem narzędzi geoinformatycznych, oznaczanie i oznakowanie roślin, prace pielęgnacyjne i konserwacyjne (w tym obsługa maszyn i urządzeń pielęgnacyjnych), kontrola Arboretum LBG Kostrzyca pod kątem zagrożeń biotycznych i abiotycznych wraz z podejmowaniem stosownych przeciwdziałań, współpraca w ramach Rady Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce, weryfikacja i poszerzanie kolekcji roślin Arboretum LBG Kostrzyca;
2. Udział w realizacji zadań związanych ze zbiorem oraz przygotowaniem materiału biologicznego do przechowania w LBG Kostrzyca (monitoringi i inwentaryzacje terenowe, zbiory materiału nasiennego i tkanek, przyjmowanie materiału biologicznego oraz wykonywanie procesów technologicznych);
3. Udział w realizacji usług z zakresu nasiennictwa (przebieranie, sortowanie i dowilżanie nasion, przygotowywanie podłoża oraz pojemników do stratyfikacji, kontrola nasion stratyfikowanych, przygotowywanie nasion do wydania);
4. Wsparcie pracowników zespołu w bieżących sprawach.

II. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy na podstawie art. 25¹ § 4 ust. 1 Kodeksu pracy.
2. Miejsce wykonywania pracy: Leśny Bank Genów Kostrzyca, Miłków nr 300, 58-535 Miłków.

III. Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe w ramach jednej z poniższych dyscyplin:
 - nauki leśne;
 - rolnictwo i ogrodnictwo;
 - nauki biologiczne.
2. Minimum jeden rok doświadczenia w obszarze pracy związanej z leśnictwem lub kształtowaniem i pielęgnacją zieleni lub ochroną przyrody.
3. Prawo jazdy kategorii B.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość oprogramowania informatycznego (ArcGIS, QGIS), doświadczenie w pracy związanej z oprogramowaniem geoinformatycznym.
2. Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
3. Doświadczenie w pracy związanej z obsługą maszyn i urządzeń ogrodniczych.
4. Doświadczenie w pracy związanej z nasiennictwem.
5. Inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie leśnictwa, ogrodnictwa, biologii i ochrony przyrody.

V. Pożądane cechy osobowości:

1. Bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnego wykonywania procesów pracy przy wykorzystaniu odpowiednich maszyn i urządzeń.
2. Dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, odpowiedzialność za wynik wykonywanej pracy.
3. Dbalność o powierzone maszyny, sprzęt i pomieszczenia.
4. Wysoka kultura osobista i zdolności interpersonalne.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu w formie listu motywacyjnego.
2. Curriculum vitae.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, uprawnienia, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności – kserokopie (oryginały dokumentów do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej).
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w pkt III.2 oraz pozostałym – kserokopie (m.in. świadectwa pracy, referencje, zakresy czynności, zaświadczenia; oryginały dokumentów do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej).
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych, stanowiący załącznik do oferty pracy.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu na stanowisko: referent ds. organizacji zbioru i tworzenia zasobów w Leśnym Banku Genów Kostrzyca, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, złożone pod „Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca”, stanowiącą załącznik do oferty pracy.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
 - 1) przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć w sekretariacie Leśnego Banku Genów Kostrzyca, Miłków nr 300, 58-535 Miłków, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: referent ds. organizacji zbioru i tworzenia zasobów”;

lub

- 2) przesłać pocztą elektroniczną na adres malgorzata.sulek@lbg.lasy.gov.pl w tytule wiadomości wpisując: „Nabór na stanowisko: referent ds. organizacji zbioru i tworzenia zasobów”.
2. Termin na złożenie dokumentów aplikacyjnych upływa **12 września 2022 r. o godz. 15:00**. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Leśnego Banku Genów Kostrzyca.
 3. Aplikując drogą elektroniczną kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu na stanowisko: referent ds. organizacji zbioru i tworzenia zasobów w Leśnym Banku Genów Kostrzyca, w zakresie określonym w wyżej przywołanej „Klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca”.
 4. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
 5. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 6. Na rozmowy kwalifikacyjne będą zaproszeni kandydaci wyłonieni w pierwszym etapie rekrutacji na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem warunków przystąpienia do postępowania konkursowego, określonych w pkt III.
 7. O wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani na wskazany do kontaktu adres.
 8. Dyrektor Leśnego Banku Genów Kostrzyca może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest p. Małgorzata Sułek – starszy specjalista ds. kadrowych pod numerem telefonu 75 713 10 48 wew. 114.

Załączniki do oferty pracy:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca.

Miłków, dnia 26.08.2022

Anna Wondolowska-Grabowska
Dyrektor LBG Kostrzyca
/podpisano elektronicznie/