

REGULAMIN RADY SZKOŁY

przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansman w Łodzi

Podstawa prawna:

art. 50 i 51 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)

Rada Szkoły jest suwerennym forum porozumienia społeczności szkolnej. Stanowi formę samorządności społecznej, zapewniającej nauczycielom, rodzicom i uczniom wpływ na pracę szkoły, jej rozwój i dostosowanie do oczekiwań każdej z tych grup.

I. ORGANIZACJA RADY SZKOŁY:

1. W skład Rady Szkoły wchodzi 12 osób, w tym po 1 przedstawicielu spośród nauczycieli, rodziców i uczniów z każdej filii i placówki macierzystej.
2. Nauczyciele wybierani są przez ogół nauczycieli podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej, rodzice przez ogół rodziców podczas posiedzenia Rady Rodziców, uczniowie przez ogół uczniów na zebraniu Samorządu Uczniowskiego.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata od daty jej ukonstytuowania z możliwością corocznej zmiany 1/3 jej członków.
4. Rada wybiera przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
5. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 5 miesięcy. O terminie zebrania członkowie Rady winni być powiadamiani, i co najmniej 7 dni wcześniej.
Przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady na uzasadniony wniosek 1/3 jej członków lub z innych ważnych przyczyn.
6. Ustalenia podejmowane są w formie wniosków większością głosów, w obecności co najmniej 7 członków Rady Szkoły.
 - a) głosowanie jest jawne, ale każdy członek Rady ma prawo żądać głosowania tajnego. Wniosek ten nie podlega głosowaniu.
 - b) członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach bezpośrednio ich dotyczących.
7. Dyrektor szkoły nie jest zobowiązany do uczestniczenia w posiedzeniu Rady Szkoły, ale może brać w nim udział z głosem doradczym.
8. Do udziału w pracach Rady Szkoły za zgodą jej członków mogą być zapraszani przez przewodniczącego osoby lub zespoły osób nie będące członkami Rady – z głosem doradczym.
9. Przedstawiciele młodzieży uczestniczą w posiedzeniach Rady Szkoły w sprawach bezpośrednio dotyczących uczniów.
10. Utrata mandatu członka Rady następuje na skutek rezygnacji, odwołania przez grupę, która dokonała wyboru, trzykrotnie nieusprawiedliwionej nieobecności, wykluczenie przez pozostałych członków Rady w przypadkach nie wywiązywania się ze swoich powinności lub nie przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Rady Szkoły.
Wykluczenie z członkostwa następuje na wniosek jednego z członków Rady w głosowaniu tajnym, oprócz przypadku dyscyplinarnego pozbawienia mandatu ujętego w Regulaminie Rady Szkoły.
11. Na miejsce członka, który opuścił Radę Szkoły wybiera się w przeciągu 3 miesięcy innego z tej samej grupy wyborczej.
12. Rada Szkoły jest instytucją suwerenną, której rozwiązanie może nastąpić w wyniku decyzji o samorozwiązaniu. Motywy tej decyzji winny być ogłoszone grupom wyborczym.

13. Regulamin Rady Szkoły, jak i każda jego zmiana wchodzi w życie po zaakceptowaniu przez Radę Szkoły.

II. CELE I KOMPETENCJE RADY SZKOŁY:

Radę Szkoły ustanawia się w celu uspołecznienia zarządzania i kierowania szkołą, koordynacji celów i zamiarów nauczycieli, uczniów i rodziców.

Jest miejscem dyskusji na temat spraw programowych, socjalnych oraz bieżących spraw szkoły.

1. Rada Szkoły może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący..
2. Rada Szkoły z własnej inicjatywy ocenia stan oraz sytuację szkoły, występując z odpowiednimi wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. Rada Szkoły wnioskuje i współdecyduje o kierunkach rozwoju szkoły.
4. Rada Szkoły opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
5. Rada Szkoły uchwała Statut Szkoły.
6. Rada Szkoły przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły.
7. Dyrektor szkoły co najmniej 1 raz do roku przedstawia Radzie Szkoły ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru .
8. Rada Szkoły może występować do wszystkich instytucji i urzędów w interesie szkoły i dla dobra szkoły.
9. Żaden z członków Rady Szkoły nie posiada uprawnień do reprezentowania Rady na zewnątrz szkoły bez zgłoszenia takiej potrzeby Radzie i bez uzyskania zgody większości jej członków. W przypadkach samowolnego działania i powoływania się na Radę Szkoły w jakichkolwiek sprawach dotyczących szkoły lub jej pracowników bez zgody Rady – każdy członek zostaje dyscyplinarnie pozbawiony mandatu członka Rady.
10. Rada Szkoły w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
11. Fundusze Rady Szkoły mogą być przeznaczone na:
 - a) organizację koncertów, imprez jubileuszowych;
 - b) organizację festiwali, przeglądów, konkursów;
 - c) doposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne, w szczególności zakup instrumentów;
 - d) poprawę warunków bytowych szkoły.

III. DOKUMENTACJA:

1. Rada Szkoły prowadzi dokumentację swojej działalności w postaci protokołów obrad oraz pism wpływających do Rady Szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
2. Dokumentacja Rady Szkoły przechowywana jest na terenie szkoły i udostępniana jest na pisemny wniosek zainteresowanego, za zgodą przewodniczącego Rady Szkoły.
3. Rada Szkoły po zakończeniu kadencji protokolarnie przekazuje dokumentację następnej Radzie.
4. Dbłość o dokumentację leży w gestii sekretarza.
5. Regulamin Rady szkoły wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2004 r.