

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Wykonanie przystosowania pomieszczenia byłej kotłowni na potrzeby archiwum zakładowego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 180378368

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Józefa Piłsudskiego 38

1.5.2.) Miejscowość: Rzeszów

1.5.3.) Kod pocztowy: 35-001

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 177850044

1.5.8.) Numer faksu: 178521109

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie przystosowania pomieszczenia byłej kotłowni na potrzeby archiwum zakładowego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-479a869f-d3a4-11ed-9355-06954b8c6cb9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00166419

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-04-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00165629/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.1 Wykonanie przystosowania pomieszczenia byłej kotłowni na potrzeby archiwum zakładowego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-479a869f-d3a4-11ed-9355-06954b8c6cb9>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/woa261152023bk---wykonanie-przystosowania-pomieszczenia-bylej-kotlowni-na-potrzeby-archiwum-zakladowego>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (rozdział X ust. 1 WZ) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

9. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z SWZ oraz załącznikami udostępnionymi przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Szczegółowe zasady udostępniania dokumentów zamówienia i komunikacji zostały opisane w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzenie RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38,

35-001 Rzeszów, tel.: 17 785 00 44, fax: 17 85-21-109, e-mail: sekretariat@rzeszow.rdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie: <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/kontakt>.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie. Kontakt do Inspektora listownie na adres: Inspektor ochrony danych osobowych, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,

al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, poprzez e-mail: iod@rzeszow.rdos.gov.pl lub tel. 17 785 00 44. Możliwy jest również kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy

al. Piłsudskiego 38 w Rzeszowie.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1

lit. c rozporządzenia RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.

5. Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP do upływu terminu do ich wniesienia.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz określony Instrukcją Kancelaryjną Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 rozporządzenia RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 17 ust. 1 rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora usunięcia lub na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO.

5. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 12 i art. 18 ust. 3-6 ustawy PZP, stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu precyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WOA.261.15.2023.BK

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 1009544,63 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z Wykonaniem przystosowania pomieszczenia byłej kotłowni na potrzeby archiwum zakładowego.

1. Realizowane zadanie inwestycyjne obejmuje: remont istniejącej części budynku (kotłownia) wraz z wewnętrznymi instalacjami: elektryczną, kanalizacyjną, chłodniczą, grzewczą, zgodnie z opracowaną dokumentacją wykonaną przez Firmę Handlowo-Usługową A&A, 35- 055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 13/8.
2. Pomieszczenia objęte robotami budowlanymi znajdują się w piwnicach (poziom -1) w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie. Przystosowanie obejmować będzie kotłownię ze składem opału. Zakres prac w głównej mierze opiera się na oczyszczeniu, zabezpieczeniu i izolacji istniejących ścian w ww. pomieszczeniu, a także zamurowaniu zbędnych w eksploatacji archiwum otworów okiennych i drzwiowych. Prace w swoim zakresie obejmują szeroko pojęte wykończenia posadzek, które dobrane zostały na podstawie przewidywanej tam funkcji, a także wymianę drzwi na specjalistycznie dobrane do planowanej funkcji. W pomieszczeniu archiwum planuje się wykonanie oświetlenia dopasowanego do planowanych warunków, a także instalacji nawiewno – wywiewnej zapewniającej odpowiedni komfort i eksploatację przystosowanego pomieszczenia archiwum.
3. W zakresie prac zewnętrznych planuje się po odkopaniu ścian zewnętrznych oraz pomieszczenia po zsypie węgla poprzedzonego rozbiórką nawierzchni z kostki brukowej przygotowanie podłoża stropu składu opału (zsypu) przygotowanie podłoża ścian zewnętrznych pod wykonanie hydroizolacji, wykonanie hydroizolacji stropu składu opału (zsypu) oraz ścian zewnętrznych, zasypianie wykopów i odtworzenie nawierzchni przy budynku z zachowaniem spadku od budynku. Prace zewnętrzne podlegały zgłoszeniu do organu administracji architektoniczno - budowlanej. Uzyskano zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
4. W zakresie prac wewnętrznych w pomieszczeniu po byłym składzie opału planuje się wyburzenie ścianki działowej pod podciągami, przygotowanie podłoża ścian od wewnątrz pod wykonanie hydroizolacji, renowacja i odsalanie stropu pośredniego, wykonanie zabiegu odsalania powierzchniowego ścian i stropów, uzupełnienie i wyrównanie podkładu betonowego (istniejąca posadzka), wykonanie hydroizolacji posadzki, wymurowanie na nowo ściany pod podciągami, hydroizolacja ścian od wewnątrz (od poziomu betonu podkładowego do stropu), wykonanie prac tynkarskich, malowanie pomieszczenia.
5. W zakresie prac wewnętrznych w pomieszczeniu po byłej kotłowni planuje się zamurowanie zbędnych dla archiwum otworów ściennych, przygotowanie podłoża ścian wewnętrznych pod wykonanie hydroizolacji, uzupełnienia i wyrównanie podkładu betonowego (istniejąca posadzka), wykonanie przepony iniekcyjnej słupów żelbetowych w poziomie posadzek piwnic i ich renowacja, wykonanie renowacji i hydroizolacji słupów, hydroizolacja ścian od wewnątrz (od poziomu betonu podkładowego do stropu), wykonanie żelbetowej posadzki, prace instalacyjne, wykonanie prac tynkarskich, wykonanie izolacji natryskowej od stropu nad kotłownią, malowanie pomieszczenia.
6. Wyposażenie pomieszczenia archiwum w regały przesuwne.
7. Wykonanie prac instalacyjnych poszczególnych branży:
 - 1) w branży architektonicznej:
 - a) prace budowlane w pomieszczeniu zsypu,
 - b) prace budowlane w pomieszczeniu kotłowni,
 - c) izolacja wewnętrzna,
 - d) izolacja zewnętrzna,
 - e) instalacja regałów,
 - 2) w branży sanitarnej:
 - a) instalacja wentylacji mechanicznej,
 - b) instalacja klimatyzacji,
 - c) kanalizacja deszczowa,
 - d) kanalizacja sanitarna,
 - e) instalacja wodociągowa,
 - f) instalacja ppoż.,
 - g) instalacja centralnego ogrzewania,
 - 3) w branży elektrycznej: wykonanie instalacji elektrycznej.

Dokładny zakres robót i technologia wykonania zostały opisane w projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej odbioru i wykonania robót dołączonym do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45320000-6 - Roboty izolacyjne

39131100-0 - Regały archiwalne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) cena brutto – waga 60%;

2) gwarancja na wykonane prace – 40 %.

3. Cena ofert zostanie dokonana wg. poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_o$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”;P_g – liczba punktów w kryterium „gwarancja”.

4. Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

1) Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w ust. 2 pkt 1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg. poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;C_b – cena brutto oferty badanej.

2) Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w ust. 2 pkt 2 SWZ w następujący sposób:

a) 36 miesięcy gwarancji – 0 pkt,

b) 42 miesiące gwarancji – 10 pkt,

c) 48 miesięcy gwarancji – 20 pkt,

d) 54 miesiące gwarancji – 30 pkt,

e) 60 miesięcy gwarancji – 40 pkt.

5. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w ust. 3 (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert).

7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja na wykonane prace**4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak****5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – minimalny warunek dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 prace polegające na remoncie/przebudowie budynków użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225) na kwotę minimum 1 000 000,00 zł każda;
 - b) dysponuje/będzie dysponował osobami zdolnym do wykonania zamówienia, tj. skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby posiadające kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

- ~ będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika robót budowlanych spełniającą następujące wymagania:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił min. 2 razy funkcję kierownika budowy lub kierownika robót z zakresu budowy, przebudowy, remontu budynków;
 - posiadającą uprawnienia do budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
 - jest zrzeszona we właściwej izbie samorządu zawodowego;
- ~ będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika robót branży sanitarnej spełniającą następujące wymagania:
 - posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji ciepłych oraz kanalizacyjnych/sanitarnych bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
 - posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót ciepłych/kanalizacyjnych/sanitarnych;
- ~ będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika robót branży elektrycznej spełniającą następujące wymagania:
 - posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
 - posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót elektrycznych.

3. Zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej w obrębie przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej każdy z Wykonawców powinien ustalić indywidualnie z Panem Tadeuszem Rzeszutkiem, tel. 600 261 546. Wizja lokalna odbywa się wyłącznie przed terminem składania ofert. Dowód przeprowadzenia wizji lokalnej stanowi dołączenie do oferty potwierdzonego przez Zamawiającego oświadczenia zgodnego w treści z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie odbędzie wizji lokalnej i nie złoży wraz z ofertą oświadczenia zgodnego w treści z Załącznikiem nr 4 do SWZ - Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109

ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - w zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w części IX ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ – wykaz robót budowlanych należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w części IX ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ – wykaz osób należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 SWZ (załącznik nr 9 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
- 3) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w rozdziale XI ust. 8 SWZ (załącznik nr 10 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
- 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 4 – jeżeli dotyczy;
- 6) dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są zmiany odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy odnoszące się do odbiorów oraz uzyskiwania stosownych pozwoleń, uzgodnień itp.
4. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy o czas, w jakim poniżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę,
5. Dopuszczalne są zmiany w harmonogramie rzeczowo – finansowym
6. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy
7. Dopuszczalna jest Zmiana Podwykonawcy lub osób skierowanych do realizacji umowy
8. Dopuszczalna jest zmiana podmiotowa umowy poprzez zmiany w składzie Wykonawców wspólnie realizujących umowę (Wykonawca) spowodowana nabyciem przez osobę trzecią przedsiębiorstwa jednego z ww. podmiotów lub jego zorganizowanej części, albo nabycia przez osobę trzecią istotnych aktywów tego podmiotu, o ile ustalony w taki sposób skład dotychczasowego/nowego Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP.
9. Dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy PZP.
10. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2-6 i 9-11. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania umowy.
11. Strona zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 12, w terminie do 7 dni roboczych od ich przedłożenia. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie Strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Stronę.
12. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Szczegółowy opis zmian umowy został określony w załączniku nr 3 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-04-24 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę na platformie E-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-04-24 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni