

**OGŁOSZENIE O ZAKUPIE**  
**(Nr sprawy 180/2024/BSM)**

1. **Zamawiający** - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa,  
tel. 22 556 28 03
2. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. **Przedmiot zamówienia: wykonanie usługi polegającej na aktualizacji wskazanych przez Zamawiającego elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej PAA oraz ich dostarczeniu do siedziby za pośrednictwem komunikacji elektronicznej w wybranych przez Zamawiającego formatach.**
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79822500-7
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa *załącznik nr 1* do umowy.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**6. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
  - a) nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie otwarto likwidacji,
  - c) posiadają zdolności zawodowe – posiadają doświadczenie tj. należytego wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwóch umów (zamówień) polegających na opracowaniu spójnej i kompleksowej identyfikacji wizualnej (logo, księga znaku, system identyfikacji wizualnej) o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda.\*

Do przeliczenia na PLN wartości usług określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia składania ofert.

oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.

- 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

\*W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowych Zamawiający żąda złożenia: Wykazu wykonanych usług odpowiadających wymaganiom określonym w 6 pkt 1 lit c, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

## 7. Kryteria oceny ofert:

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma, do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium I cena** – maksymalnie 60 pkt według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 60 \text{ gdzie:}$$

$C$  – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych nieodrzuconych ofert

$C_n$  – cena badanej oferty

**Kryterium II – ocena projektu okładki prezentacji (strony tytułowej)** – maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w poszczególnych podkryteriach:

- 1) kreatywność – 0-10 pkt – zamawiający będzie oceniał w szczególności innowacyjność, nieszablonowość w zakresie pomysłu/znaczenia, do którego się odnosi.
- 2) przejrzystość przekazu – 0-15 pkt. – zamawiający będzie oceniał w szczególności czy projekt przykuwa uwagę odbiorcy oraz daje możliwość szybkiego zapoznania się z zawartością, w pozytywny sposób identyfikuje PAA oraz czy jest klarowny i łatwy w zrozumieniu dla odbiorcy.
- 3) typografia – 0-15 pkt. – zamawiający będzie oceniał sposób umiejscowienia oraz wybór elementów tekstowych; projekt ma być czytelny dla odbiorcy a okładka – estetyczna.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ww. kryterium wynosi 40 pkt. Skład komisji oceniającej 3 osoby. Każda z osób przyzna indywidualnie punkty w ww. podkryteriach, następnie zostanie wyciągnięta średnia z sumy przyznanych punktów.

Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie następujący **wzór: P=C+W** gdzie:

P – łączna liczba punktów badanej oferty,

C – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium cena brutto,

W - liczba punktów ocenianej oferty – kryterium ocena projektu okładki prezentacji (strony tytułowej)

## 8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim,
- 2) na ofertę składa się:
  - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie,
  - b) wykaz usług wraz z referencjami, o których mowa w punkcie 6 niniejszego ogłoszenia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie;

- c) projekt okładki prezentacji (strony tytułowej) .pptx dla PAA przekazanej drogą elektroniczną do Zamawiającego;
  - d) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
  - e) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
- 4) Termin związania ofertą:  
30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

W przypadku kiedy Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu projektu okładki prezentacji (strony tytułowej), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Ogłoszenia o zakupie.

#### **9. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.**

Katarzyna Owsianko, tel.: 22 556 26 , e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)  
Barbara Czerw, tel. tel. 22/690 64 22, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać e-mailem do **dnia 22.07.2024 r. do godziny 12:00 na adres [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)** Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

#### **10. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze Umowy*, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*.**

**Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.**

#### **11. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.**

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12,, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl),

- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

\* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

## 12. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia / przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA.

**Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej.**

Wykaz załączników:

1. *Załącznik nr 1* – Wzór formularza ofertowego
2. *Załącznik nr 2* – Wzór umowy
3. *Załącznik nr 3* – Wykaz usług
4. *Załącznik nr 4* - System Identyfikacji Wizualnej

Z A T W I E R D Z A M  
Katarzyna Krzywda  
Dyrektor Generalny  
Państwowej Agencji Atomistyki

## UMOWA o dzieło Nr        /        /2024

Zawarta w dniu                    w Warszawie pomiędzy: Skarbem Państwa – Państwową Agencją Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Katarzyna Krzywda – Dyrektor Generalny Państwowej Agencji Atomistyki,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą ..... z siedzibą przy ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosku zakupowy nr ...../2024/BSM – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **aktualizacji wskazanych przez Zamawiającego elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej PAA (zwanymi dalej „SIW PAA”) oraz ich dostarczeniu Zamawiającemu** zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) aktualizacji wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Umowy elementów SIW PAA, w postaci projektów graficznych zgodnie z najwyższymi, współczesnymi standardami projektowania graficznego oraz dostosowania ich do profilu działalności PAA;
  - 2) przekazania zaktualizowanych elementów SIW PAA drogą elektroniczną w formatach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 45 dni roboczych poczynając od dnia zawarcia umowy.
4. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową poprzez kontakt wskazany w § 6 ust. 3 pkt 2 aktualnie obowiązujący SIW PAA.
5. Projekty graficzne elementów SIW PAA wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, będą opracowywane w uzgodnieniu z Zamawiającym poprzez kontakt wskazany w § 6 ust. 3 pkt 1 i 2.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po jednej propozycji projektu graficznego, każdego z elementów SIW PAA wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
7. Po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę propozycji projektów graficznych elementów SIW PAA wskazanych w załączniku nr 1, Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania, zaakceptuje te propozycje lub będzie mógł zgłosić

poprawki do każdego z prezentowanych projektów graficznych, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w terminie do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.

8. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę poprawek wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający zaakceptuje propozycje projektów graficznych elementów SIW PAA wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy lub zgłosi do nich kolejne poprawki, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w terminie do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.
9. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektów graficznych elementów SIW PAA wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca przekaże je Zamawiającemu w formatach wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 3 pkt 1 umowy, najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 3.
10. Procedurę odbioru wlicza się do terminu realizacji umowy. Umowę uznaje się za wykonaną z dniem przekazania przez Wykonawcę zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów graficznych elementów SIW PAA w sposób określony w ust. 9.
11. Odbiór projektów graficznych elementów SIW PAA wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy zostanie potwierdzony podpisanym przez obie strony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
12. Przez dzień roboczy rozumie się dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. nr 76, poz. 505, z późn. zm.).

## **§ 2.**

Wykonawca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do wykonania umowy i przy jej wykonaniu nie będzie naruszał praw osób trzecich.

## **§ 3.**

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych, 00/100) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.

5. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, **w tym koszty opracowania projektów graficznych elementów SIW PAA.**
6. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę bez uwag protokół odbioru.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji kwoty określonej w ust. 1.
8. **Fakturę** należy przysyłać na adres e-mail: [faktury@paa.gov.pl](mailto:faktury@paa.gov.pl) lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy. **Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.**
9. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu tego wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 4.

1. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od umowy w całości i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, albo
  - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do realizacji umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu - odstąpić od umowy w całości i dodatkowo zażądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

#### § 5.

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru bez uwag, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1, przenosi na Zamawiającego w całości, nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do każdego z projektów graficznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, do wszystkich jego komponentów w tym rysunków, tabel, schematów, grafik, z wyłączeniem materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w zakresie następujących pól eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509):
  - 1) utrwalania na jakimkolwiek nośniku;
  - 2) zwielokrotniania projektu graficznego i jego fragmentów jakąkolwiek techniką w tym: techniką zapisu magnetycznego, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach



- nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzania techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego;
- 3) obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których projekt utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginałów albo egzemplarzy;
  - 4) rozpowszechniania projektu w sposób inny niż określony w pkt 3 - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie przekładu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 5) używania projektu i jego fragmentów w różnych formach wydawniczych i multimedialnych, na nośnikach papierowych, magnetycznych, optycznych i filmowych;
  - 6) wprowadzania do pamięci komputera;
  - 7) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na dokonywanie zmian, w zakresie przewidzianym przez prawo, w projektach graficznych oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań wizualizacji materiałów sporządzonych przez Wykonawcę dla Zamawiającego, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
  3. Wykonawca oświadcza, że pozyska niezbędne zgody na korzystanie z projektów graficznych określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, do których Wykonawca nie będzie posiadał praw autorskich, umożliwiające ich publikację i dystrybucję i przekaże Zamawiającemu dowody potwierdzające ich uzyskanie wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym.
  4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z projektu przez Zamawiającego i osoby, którym Zamawiający udostępnił projekt, na każdym odrębnym polu eksploatacji.
  5. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
  6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych na czas nieokreślony.
  7. Zamawiający ma prawo do zmiany oraz modyfikacji projektu według własnego uznania. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy zlecić dokonanie modyfikacji, podmiotowi niebędącemu stroną niniejszej umowy.
  8. Wykonawca oświadcza, że efekty prac będące przedmiotem umowy będą wolne od wad i obciążeń prawnych.
  9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszystkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

## § 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego prośbę niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., tel. ...., e-mail: ..... lub
    - b) ....., tel. ...., e-mail: .....lub
    - c) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., e-mail: .....
4. Strony dokonywać będą wszelkich uzgodnień, konsultacji oraz zgłaszać będą ewentualne poprawki i zastrzeżenia za pomocą poczty elektronicznej z adresów wskazanych w ust. 3.
5. Zmiany osób lub adresów wskazanych w ust. 3 mogą nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej ze stron i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

## § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów dotyczących realizacji Umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom wymienionym do realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy zgodnie z treścią załącznika nr 3 do umowy.

## § 8.

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym m.in. przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i § 6 ust. 5 umowy. Strony zobowiązują się do ich doręczenia za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:
  - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:  
Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;
  - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:  
....., ul. ...., .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa zostaje zawarta z datą podpisania przez ostatnią ze stron.
7. Załączniki do umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru;
  - 3) Załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**I. Przedmiot zamówienia obejmuje aktualizację wskazanych przez Zamawiającego elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej PAA (dalej SIW PAA) oraz ich dostarczeniu Zamawiającemu.**

Zaktualizowane elementy SIW PAA będą wykorzystywane m.in. podczas działań informacyjno-komunikacyjnych prowadzonych w związku z rolą Prezesa PAA w Programie Polskiej Energetyki Jądrowej (PPEJ).

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Elementy SIW PAA, które wymagają aktualizacji:

- dwa elementy wizerunkowe, które zapewnią jednolity wizualnie wizerunek prezentowany w poszczególnych materiałach PAA – Wykonawca może przedstawić dwa nowe lub zmodyfikować elementy z aktualnego SIW PAA,
- paleta kolorów – aktualizacja poprzez rozszerzenie istniejącej palety kolorów,
- key visual,
- wyróżnienia,
- dane teleadresowe,
- wizytówka,
- papier firmowy,
- stopka mailowa,
- prezentacja PPTX,
- oznakowanie (tabliczka na drzwi),
- rollup,
- ścianka konferencyjna,
- notatnik z okładką,
- publikacje – wzory okładek oraz układ treści.

**Aktualizacji nie podlega logo Państwowej Agencji Atomistyki.**

### 2. Wskazane w punkcie 1 elementy SIW do aktualizacji powinny cechować się:

- oryginalnością;
- możliwością różnorodnego zastosowania w materiałach informacyjnych i promocyjnych;
- elementy muszą być spójne;
- nowoczesną estetyką, nawiązującą do działalności PAA – polskiego dozoru jądrowego;
- brakiem oczywistego skojarzenia z innymi środkami identyfikacji wizualnej w powszechnym przekazie.

**2.1** Poszczególne, zaktualizowane elementy SIW muszą być dostarczone w formatach edytowalnych dla pracowników PAA, jak również w formatach graficznych i wektorowych: .jpg, .png, .pdf, .svg, .cdr, .ai, .tif, psd.

**2.2** Wykonawca dostarczy zamawiającemu zaktualizowane elementy System Identyfikacji Wizualnej w formie prezentacji .pptx oraz w formacie .jpg.

**III. Termin wykonania: 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

**Przedmiotem odbioru w ramach Zamówienia nr ...../2024/BSM z dnia ..... 2024 r. jest:**

1) przedmiot odbioru .....

.....

2) wartość brutto: .....

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury\*.

Podpisy:

1. ....

2. ....

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl), 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.  
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa ( np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
  - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.