



Poznań 6 listopada 2023 r.



UNP: PZ-23-83441
PZ-POR-A.213.2.15.2023.1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Marcelińskiej 90, 60-324 Poznań zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług telefonii komórkowej przez okres 24 miesięcy wraz z dostawą urządzeń

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
ul. Marcelińska 90
60-324 Poznań
tel. 61/ 628 40 00
e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

2. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 2.1 Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzach zgodnych z dołączonymi do niniejszego zapytania ofertowego wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez osobę wskazaną w dokumentach KRS/CEIDG. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 2.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, iż wszystkie z nich nie będą podlegały ocenie.
- 2.3 Pisemną ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 17.11.2023 r. do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, kancelaria, budynek PGK 1, parter. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.
- 2.4 Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: „**Świadczenie usług telefonii komórkowej przez okres 24 miesięcy wraz z dostawą urządzeń. Nie otwierać przed dniem 17.11.2023 r., godz. 11:15**”. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową Wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę.
- 2.5 W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć

do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: „**Świadczenie usług telefonii komórkowej przez okres 24 miesięcy wraz z dostawą urządzeń. Nie otwierać przed dniem 17.11.2023 r., godz. 11:15**”. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu usług telefonii komórkowej i usług przesyłu danych wraz z dostawą sprzętu do ich świadczenia, w tym:

A: dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności telefonów komórkowych wraz z akcesoriami – Wykonawca dostarczy 64 sztuki fabrycznie nowych aparatów telefonicznych, szczegółowe wymagania dotyczące modeli telefonicznych zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

B: świadczenie usług telekomunikacyjnych ww. telefonów przez okres 24 miesięcy – w ramach stałego abonamentu nielimitowane rozmowy, SMS-y, MMS-y, w kraju do wszystkich sieci komórkowych i stacjonarnych. Nie dotyczy SMS i MMS Premium oraz SMS na telefon stacjonarny. Łączna liczba abonamentów 65.

C: świadczenie usługi transmisji danych – bezprzewodowy dostęp do internetu na terenie kraju w technologii LTE, HSPA, 3G, EDGE, GPRS dla 75 kart SIM przez okres 24 miesięcy (dla wszystkich telefonów komórkowych oraz do 10 mobilnych urządzeń: modemy/tablety będących w posiadaniu Zamawiającego) Wykonawca zaoferuje minimalne pakiety:

- 30 GB dla 2 kart SIM w tym dla 2 urządzeń z mobilnym dostępem do internetu,
- 20 GB dla 73 kart SIM (dla 65 telefonów i 8 modemów),

3.2 Po przekroczeniu limitu w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca zapewni nielimitowany dostęp z maksymalną prędkością ograniczoną do 1 Mb/s. Przekroczenie limitu nie może wiązać się z naliczeniem jakichkolwiek dodatkowych opłat za dalsze korzystanie z transmisji danych w danym okresie rozliczeniowym.

3.3 Zamawiający w chwili obecnej posiada 62 numery telefonów oraz 5 kart SIM umożliwiających dostęp do mobilnego internetu. Aktualnym operatorem sieci komórkowej Zamawiającego jest Orange Polska S.A. Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa.

3.4 Wykonawca zapewni przeniesienie do swojej sieci (w przypadku zmiany operatora) obecnie użytkowanych przez Zamawiającego numerów telefonów. Zamawiający nie dopuszcza aby numery telefonów, które są obecnie użytkowane i aktywowane uległy zmianie. Zamawiający natomiast dopuszcza możliwość zmiany aktualnie użytkowanych i aktywowanych numerów kart służących wyłącznie do transmisji danych pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę nowych kart SIM do tych urządzeń. Wykonawca zapewni przeniesienie numerów do swojej sieci w terminie umożliwiającym zachowanie terminów, o których mowa w punkcie 4 zapytania.

3.5 Przeniesienia numerów telefonów do sieci Wykonawcy będą odbywały się na zasadach ogólnie stosowanych przy świadczeniu usług telekomunikacyjnych. Wykonawca zapewni, że przeniesienie numerów odbędzie się w sposób najmniej uciążliwy dla Zamawiającego i nie spowoduje to przerwy w świadczeniu usług dłużej niż 24 godziny.

3.6 Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć nowe karty SIM (do telefonów/urządzeń dostępnych do Internetu), tylko wówczas jeśli będzie to konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia.

3.7 Wykonawca wraz z kartami SIM dostarczy kody PIN i PUK.

- 3.8 Wykonawca zapewni możliwość wymiany kart SIM na nowe, w przypadku ich blokady, uszkodzenia, zagubienia.
- 3.9 Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej blokady karty SIM w przypadku zgłoszenia kradzieży lub zaginięcia poprzez zgłoszenie dokonane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego na dostępny w trybie 24/7/365 numer alarmowy.
- 3.10 Wykonawca zapewni dostarczenie duplikatu karty SIM w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 3.11 Wykonawca zapewni możliwość wymiany dowolnego numeru telefonicznego dla którego będą świadczone usługi telekomunikacyjne w trakcie trwania umowy na inny z puli numerów dostępnej Wykonawcy.
- 3.12 W związku z możliwymi zmianami kadrowymi, Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby aktywnych numerów. Wykonawca wyceni wartość abonamentów dodatkowych w formularzu rzeczowo-cenowym. Wykonawca zapewni aktywację dodatkowych kart SIM w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania. Koszt dostawy dodatkowych kart obciąży Wykonawcę.
- 3.13 Wykonawca zapewni świadczenie usług telekomunikacyjnych na terenie całego kraju (zasięg sieci telefonii komórkowej obejmować musi co najmniej 95% terytorium RP) i poza jego granicami w szczególności połączenia telefoniczne do wszystkich sieci komórkowych, stacjonarnych, połączenia międzynarodowe, usługę roamingu, obsługę wiadomości SMS/MMS, obsługę transmisji danych, połączenia z pocztą głosową. Wykonawca musi zapewnić realizację usługi zgodnie z opublikowanymi mapami zasięgu.
- 3.14 Zamawiający nie będzie ponosił kosztów rozmów przychodzących w ruchu krajowym.
- 3.15 Wykonawca zapewni w miarę możliwości pełną dostępność sieci w każdych warunkach. Usługa powinna być dostępna 24h/dobę 7 dni w tygodniu.
- 3.16 Zamawiający wymaga by Wykonawca w ramach umowy umożliwił ustalenie dla poszczególnych aktywacji maksymalnych limitów opłat z tytułu świadczenia usług. W trakcie trwania umowy Zamawiający może obniżyć/podwyższyć ustalone wcześniej pułapy.
- 3.17 Na wszystkich numerach blokada połączeń głosowych z numerami specjalnymi typu 0700... oraz dostępu do serwisów rozrywkowych i informacyjnych o podwyższonej opłacie.
- 3.18 Koszt połączeń międzynarodowych według cennika Wykonawcy, zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 3.19 Bezpłatne inicjowanie połączeń telefonicznych.
- 3.20 Bezpłatne połączenia z numerami alarmowymi.
- 3.21 W związku z możliwymi zmianami kadrowymi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość cesji dowolnego z numerów objętego umową na pracownika Zamawiającego – maksymalna liczba numerów, które mogą być objęte cesją na osoby prywatne wynosi 5 szt., przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu innego numeru w miejsce przeniesionego, Zamawiający może żądać w miejsce cesji dostarczenia nowego numeru (bez aparatu tel.). Cesja może być dokonana w dowolnym momencie obowiązywania umowy. Dopuszcza się możliwość zweryfikowania przez Wykonawcę wiarygodności płatniczej nowego użytkownika.
- 3.22 Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację internetową działającą w trybie on-line umożliwiającą zarządzanie kontami oraz umożliwiającą dostęp do pełnej informacji bilingowej (umożliwienie sprawdzenia wszystkich wykonanych i przychodzących połączeń krajowych i zagranicznych, informacji o transmisji danych, liczbie wiadomości tekstowych, MMS, w tym dat i czasu trwania). Informacja bilingowa dostępna z co najmniej 3 ostatnich okresów rozliczeniowych. Aplikacja dla co najmniej 3 użytkowników. Ewentualny koszt związany z kosztem dostępu do aplikacji powinien być wliczony w cenę oferty, w koszt abonamentów.

- 3.23 W okresie gwarancyjnym wszelkie powiadomienia o usterkach, reklamacje będą przekazywane drogą elektroniczną.
- 3.24 Wszystkie urządzenia oraz karty SIM zostaną dostarczone do siedziby OIP w Poznaniu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wszystkie karty SIM muszą być kompatybilne z dostarczonymi urządzeniami. Wszelkie dostarczane Zamawiającemu urządzenia zostaną dostarczone w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Mają być one fabryczne nowe i nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
- 3.25 Urządzenia stają się własnością Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo odbiorczego i zapłaty kosztów ich nabycia.
- 3.26 Wykonawca wyznaczy opiekuna biznesowego odpowiedzialnego za bezpośredni kontakt z Zamawiającym w zakresie sprzedaży usług i sprzętu, wsparcia technicznego, rozpatrywania reklamacji.
- 3.27 W ofercie należy przewidzieć wykonanie wszelkich niezbędnych przygotowań do kompleksowej realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Obecnie obowiązująca umowa wygasa dnia 10.01.2024 r.
- 4.2 Nowa umowa na świadczenie usług telekomunikacyjnych zostanie zawarta na czas określony 24 miesięcy od 11 stycznia 2024 r. do 10 stycznia 2026 r. Umowa wygaśnie dnia 10 stycznia 2026 r. bez składania przez PIP OIP Poznań dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
- 4.3 Świadczenie usług telekomunikacyjnych od dnia 11 stycznia 2024 r. do 10 stycznia 2026 r.
- 4.4 Dostawa urządzeń nie później niż do 15 grudnia 2023 r.
- 4.5 Dostawa kart SIM nie później niż do 15 grudnia 2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej t.j. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w art. 10 ust 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1648),
- 5.1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej t.j. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej przez okres min. 12 miesięcy dla min 60 kart SIM o łącznej wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto. W przypadku usług nadal realizowanych Wykonawca musi wykazać się wykonaniem umowy trwającej min. 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części umowy musi wynosić min. 40 000 zł.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów

- 6.1 Od Wykonawcy najwyżej ocenionego (którego oferta, będzie zawierała najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia) Zamawiający zażąda dostarczenia, w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (dot. punktu 5 zapytania) t.j. aktualne na dzień składania ofert:
- a) Wykaz zrealizowanych usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej potwierdzający spełnienie warunku udziału szerzej opisanego w pkt 5.1.2. wraz z załączeniem dowodu określającego, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji – składa własne oświadczenie.

6.2 Dokumenty, które składa Wykonawca wraz z ofertą:

- a) W przypadku podpisania oświadczeń, dokumentów, formularza ofertowego i formularza rzeczowo-cenowego, przez osobę nie będącą umocowanym w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo,
- b) Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.),
- c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

6.3 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt c) jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca wskazuje Zamawiającemu na dostępność dokumentu w określonym rejestrze/zasobach Zamawiającego.

6.4 W sytuacji nie przedłożenia wszystkich wymaganych wyżej dokumentów lub dokumenty te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5 Jeżeli Wykonawca nie uzupełni/ nie poprawi/ nie wyjaśni prawidłowo dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona) a Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenionych Wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Termin związania ofertą

7.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu następnym po terminie składania ofert.

7.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

8.1 Dodatkowych informacji udziela:

- Magdalena Nowak-Stankowska pod numerem telefonu 61/628-40-21
- Beata Kraska pod numerem telefonu 61/628-40-19

8.2 Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: kancelaria@poznan.pip.gov.pl

8.3 Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

9. Opis sposobu obliczania ceny

9.1 Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 3).

- 9.2 Cenę oferty stanowić będzie łączna maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy przez okres realizacji zamówienia t.j. w ciągu 24 m-cy obowiązywania umowy. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy – Załącznik nr 2 oraz formularz rzeczowo-cenowy – Załącznik nr 3.
- 9.3 Wykonawca podaje w formularzu rzeczowo-cenowym wszystkie wymagane informacje (ceny jednostkowe, wartości łączne).
- 9.4 Ceny jednostkowe a także łączna cena oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5 Łączna cena ofertowa będąca wynagrodzeniem Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty abonamentów, dodatkowych kart, koszty dostawy fabrycznie nowych telefonów. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do świadczenia usług przez cały okres trwania umowy, wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 9.6 Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- 9.7 Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

10. Kryteria oceny ofert:

- 10.1 Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Cena brutto 100%

- 10.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 10.3 Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia mają być wykonane zgodnie z zasadami matematyki.
Zasada 1: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);
Zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.
- 10.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.5 W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

11. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach:

- 11.1 W przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych / zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5.1 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyższej ocenianych Wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 11.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów o których mowa w pkt 5.1.2 zapytania.
- 11.3 Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna jednostkowe ceny netto, określone przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 3).
- 11.4 Zamawiający oprócz poprawienia omyłek rachunkowych szerzej opisanych w pkt. 11.3 uprawniony będzie również do poprawy drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich, uzupełnienie numeru telefonu).
- 11.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT. Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna, jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę jako zawierającą błąd w obliczeniu ceny.

12. Zasady odrzucenia ofert:

- 12.1 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- 12.2 W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.2 zapytania lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona),
- 12.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 6 zapytania.
- 12.4 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

13. Pozostałe informacje

- 13.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując informacje o jego zmianach na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe.
- 13.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie w terminie późniejszym Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Udzielenie wyjaśnień odbywa się poprzez zamieszczenie treści pytania oraz odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.
- 13.3 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

14. Klauzula informacyjna o możliwości unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzieleniu zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

15. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

16. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@poznan.pip.gov.pl;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r poz. 1634 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR-A.213.2.15.2023**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

17. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wymagania dla telefonów wraz z akcesoriami

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy