

## **Zasady udzielania pomocy finansowej dla właścicieli albo współwłaścicieli statków rybackich na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwana dalej „Agencją”, udziela pomocy finansowej, o której mowa w rozdz. II ust. 1, zwanej dalej „pomocą”, zgodnie z przepisami:
  - 1) § 13zq rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
  - 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r.”,
  - 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013”,
  - 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) 2017/1004 (Dz. Urz. UE L 247 z 13.07.2021, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139”,
  - 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1871 z późn. zm.),
  - 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.),
  - 8) ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 540),
  - 9) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 203 z późn. zm.).
2. Pomoc finansowa udzielana jest na wniosek właściciela albo współwłaściciela statku rybackiego wpisanego do rejestru statków rybackich, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 540), zwanego dalej „rejestrem”, złożony do dnia 15 listopada 2022 r., do dyrektora oddziału regionalnego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

3. Pomoc finansowa przyznawana jest:
  - 1) na podstawie umowy o przyznanie pomocy, zwanej dalej „Umową”, zawieraną pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu, który jest dostępny na stronie internetowej Agencji ([www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)),
  - 2) w ramach środków przewidzianych w planie finansowym Agencji.
4. Agencja ma prawo do przeprowadzenia czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją pomocy określonej w Umowie.

## **Rozdział II**

### **Przeznaczenie i beneficjenci pomocy**

1. W 2022 r. Agencja udziela pomocy finansowej właścicielowi albo współwłaścicielowi statku rybackiego wpisanego do rejestru, któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności i który zobowiąże się do:
  - 1) trwałego zaprzestania działalności połowowej, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139, nie później niż w terminie 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) nieskładania do ministra właściwego do spraw rybołówstwa wniosku o dokonanie:
    - a) wpisu statku do rejestru,
    - b) zmiany wpisu w rejestrze w zakresie:
      - ponownego wprowadzenia do wykonywania rybołówstwa komercyjnego statku rybackiego, który został uprzednio wycofany z wykonywania rybołówstwa komercyjnego,
      - zmiany właściciela albo współwłaściciela statku rybackiego
  - 3) złożenia wniosku o zmianę danych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w Krajowym Rejestrze Sądowym w zakresie zaprzestania wykonywania działalności w zakresie rybołówstwa komercyjnego w związku z trwałym zaprzestaniem działalności połowowej, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139, nie później niż w terminie 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy;
  - 4) rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 3, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a w przypadku, gdy rozpoczęcie działalności wiąże się z realizacją inwestycji polegającej na budowie budynków lub budowli w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, i do wykonywania jej nie krócej niż przez okres 3 lat.
2. Jeżeli statek rybacki wpisany do rejestru jest przedmiotem współwłasności, pomoc jest przyznawana temu ze współwłaścicieli, co do którego pozostali współwłaściciele wyrazili pisemną zgodę.
3. Pomoc jest udzielana na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oznaczonej kodami zgodnie z klasyfikacją w Polskiej Klasyfikacji Działalności, wymienionymi w załączniku nr 5 do rozporządzenia, stanowiącym również załącznik do zasad udzielania pomocy.
4. Pomoc przyznaje się właścicielowi albo współwłaścicielowi statku rybackiego, który nie otrzymał pomocy na wykonywanie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 3, z innych środków publicznych np. pomocy otrzymanej w zakresie działania 1.8

*Różnicowanie i nowe formy dochodów w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014-2020.*

5. Przez rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej rozumie się:
  - 1) podjęcie wykonywania działalności gospodarczej po raz pierwszy, albo
  - 2) podjęcie wykonywania działalności gospodarczej po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia ostatniego zawieszenia tej działalności albo jej zakończenia, poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo
  - 3) rozszerzenie zakresu wykonywanej działalności gospodarczej o działalność wykonywaną po raz pierwszy albo ponownie po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia wykreślenia tej działalności z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego, poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy.
6. Data rozpoczęcia wykonywania działalności nie może być wcześniejsza niż data zawarcia Umowy.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego, o którym mowa ust. 1, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2, składa wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
8. Wydatki planowane do sfinansowania ze środków pomocy zostaną wskazane we wniosku o udzielenie pomocy, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2, oraz w Umowie. Zmiana wydatków do sfinansowania ze środków pomocy jest możliwa o ile nie minął termin na udokumentowanie wydatków, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3. Zmiana wydatków wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
9. W przypadku wzrostu kwoty planowanych do sfinansowania wydatków wskazanych we wniosku o udzielenie pomocy, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2, oraz w Umowie, brakujące środki Wnioskodawca pokryje we własnym zakresie.
10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany będzie do przedłożenia:
  - 1) kopii decyzji o wycofaniu statku rybackiego z wykonywania rybołówstwa komercyjnego oraz cofnięciu licencji połowowej i specjalnego zezwolenia połowowego,
  - 2) dokumentu potwierdzającego faktyczne złomowanie statku rybackiego, poświadczonego przez okręgowego inspektora rybołówstwa morskiego – dokument ten powinien być sporządzony w języku polskim lub przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego albo
  - 3) zaświadczenia inspektora rybołówstwa morskiego o przekwalifikowaniu statku rybackiego na działalność dochodową albo niedochodową, niezwiązaną z rybołówstwem,
  - 4) oświadczenia Beneficjenta o zrealizowaniu zobowiązań zawartych w Umowie.

### **Rozdział III**

#### **Wysokość udzielanej pomocy**

1. Pomoc jest udzielana danemu wnioskodawcy tylko raz w wysokości wnioskowanej kwoty nieprzekraczającej 200.000 zł.
2. Pomoc ma charakter pomocy de minimis i jest przyznawana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Udzielona jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat, tj. w bieżącym roku podatkowym i w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych, łączna wysokość:
  - 1) pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości 30.000 EUR,
  - 2) pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości 200.000 EUR.
4. Lata podatkowe, o których mowa w ust. 3, ustala się przez odniesienie do lat podatkowych stosowanych przez dany podmiot gospodarczy w Polsce. Przyjętym przez Wnioskodawcę rokiem podatkowym może być rok kalendarzowy lub inny okres, trwający 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych.
5. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. równowartość pomocy w EUR ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
6. Beneficjent, któremu udzielona została pomoc na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej, który przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia podpisania Umowy będzie jeszcze prowadził działalność w zakresie rybołówstwa, zobowiązany jest, do czasu trwałego jej zaprzestania, zapewnić rozdzielność rachunkową działalności w zakresie rybołówstwa i działalności gospodarczej, na rozpoczęcie której otrzymał pomoc.

### **Rozdział IV**

#### **Warunki wypłaty oraz sposób udokumentowania udzielonej pomocy**

1. Pomoc wypłacana jest jednorazowo nie później jednak niż do 31 grudnia 2022 r. na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej.
2. Warunkiem wypłaty pomocy jest ustanowienie prawnego zabezpieczenia realizacji Umowy, którym jest weksel własny in blanco wystawiony przez Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową.
3. Beneficjent, który otrzymał pomoc zobowiązany jest do rozliczenia tej pomocy w pełnej wysokości poprzez udokumentowanie poniesionych wydatków w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia wykonywania działalności, poprzez przedłożenie we właściwym oddziale regionalnym Agencji dowodów wpłaty wraz z dokumentami, na podstawie których wpłaty zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust. 4, tj. np.:
  - 1) faktur VAT, z zastrzeżeniem, że wartość faktury brutto uwzględnia się przy rozliczaniu udzielonej pomocy, jeżeli podatek VAT nie podlega odzyskaniu na podstawie przepisów o podatku VAT, natomiast w pozostałych przypadkach wartość podatku VAT należy wyłączyć z wartości inwestycji, na realizację której zostały przeznaczone środki z udzielonej pomocy,

- 2) rachunków wystawionych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) aktów notarialnych, umów sprzedaży lub prawomocnych orzeczeń sądów.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, przedkładane celem rozliczenia pomocy, nie mogą być wystawione przed dniem podpisania Umowy.
5. Przez dowody wpłaty, o których mowa w ust. 3, rozumie się bankowy dowód wpłaty (przelew), dowód wpłaty KP i przekaz pocztowy oraz wygenerowany z systemu bankowości elektronicznej dokument potwierdzający wykonanie/zaksięgowanie transakcji, sporządzony na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2349, z późn. zm.), który nie wymaga pieczętki ani podpisu, o ile wynika z niego, że transakcja została zrealizowana, a nie tylko zlecona do realizacji.

## **Rozdział V**

### **Warunki wypowiedzenia Umowy i zwrotu wypłaconych środków**

1. Przyznana pomoc podlega zwrotowi w wysokości wypłaconych środków wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu w przypadku, gdy Beneficjent nie wypełni zobowiązań, o których mowa w rozdz. II ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia, że pomoc została w części pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent, który ją otrzymał, zobowiązany jest do zwrotu części nienależnej pomocy lub nadmiernej jej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu. Beneficjent zobowiązany jest dokonać tego zwrotu na rachunek Agencji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu pomocy.
3. W przypadku stwierdzenia, że pomoc została w całości pobrana nienależnie lub wykorzystana przez Beneficjent na cele inne niż określone w Umowie, Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku, wypłacona pomoc podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od wypłaty pomocy Umowy do dnia jej zwrotu.
4. W przypadku niedokumentowania części poniesionych wydatków w terminie określonym w rozdz. IV ust. 3, Agencja po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do jej udokumentowania w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, jest uprawniona do żądania zwrotu pomocy w kwocie niedokumentowanej, wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu pomocy.
5. W przypadku niedokumentowania całości poniesionych wydatków w terminie określonym w rozdz. IV ust. 3, Agencja po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do ich udokumentowania w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zwrotu pomocy wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu pomocy.
6. W przypadku przedłożenia przez Beneficjenta dokumentu podrobionego, przerobionego lub poświadczającego nieprawdę w celu uzyskania przez niego pomocy lub udokumentowania jej wydatkowania w wysokości środków wypłaconych, Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku udzielona

pomoc podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu.

7. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent nie wypełnił zobowiązań, o których mowa w rozdziale II ust. 1, Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku, wypłacona pomoc podlega natychmiastowemu zwrotowi w wysokości wypłaconych środków wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pomocy do dnia jej zwrotu.
8. Za dzień wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym rozumie się dzień doręczenia wypowiedzenia.

## **Rozdział VI**

### **Procedura ubiegania się o pomoc**

1. Nabór wniosków o udzielenie pomocy właścicielowi albo współwłaścicielowi statku rybackiego na rozpoczęcie działalności gospodarczej trwa do dnia 15 listopada 2022 r. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie pomocy po dniu 15 listopada 2022 r., nie wszczynają się postępowania w sprawie przyznania pomocy a wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Wniosek o udzielenie pomocy na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej składa się do dyrektora oddziału regionalnego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca dołącza:
  - 1) oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji – jeżeli inwestycja związana z budową, przebudową lub remontem połączonym z modernizacją realizowana będzie na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej współwłasność wnioskodawcy,
  - 2) zaświadczenia albo oświadczenia dotyczące pomocy de minimis oraz informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 3) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości albo kopię umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości, zawartej na okres co najmniej 3 lat od dnia zawarcia Umowy, na której będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, jeżeli dotyczy,
  - 4) kopię dokumentu potwierdzającego prawo własności statku rybackiego,
  - 5) kopię licencji połowowej i specjalnego zezwolenia połowowego,
  - 6) zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli statku rybackiego na przyznanie wnioskowanej pomocy, z podpisami poświadczonymi notarialnie albo przez pracownika Agencji - jeżeli statek rybacki jest przedmiotem współwłasności,
  - 7) wyrok sądu lub umowę o ustanowieniu rozdzielności majątkowej zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową,
  - 8) dokumenty dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych,
  - 9) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

- 10) pełnomocnictwo co najmniej do zawierania czynności cywilnoprawnych oraz zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem poświadczonym notarialnie albo podpisem złożonym przez Wnioskodawcę w oddziale regionalnym Agencji w obecności dyrektora oddziału regionalnego - jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika. Nie dotyczy to pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym, którzy mogą potwierdzić pełnomocnictwo za zgodność z oryginałem,
  - 11) umowę spółki - w przypadku wniosku o udzielenie pomocy złożonego przez spółkę cywilną,
  - 12) oświadczenie Wnioskodawcy o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowieniu małżeńskiej rozdzielności majątkowej albo oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na ubieganie się przez niego o pomoc - w przypadku Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, składane w kopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika oddziału regionalnego Agencji albo przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym. W celu sporządzenia przez pracownika oddziału regionalnego Agencji kopii dokumentów należy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy przedłożyć ich oryginały.
  5. Wniosek o udzielenie pomocy może zostać złożony w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem:
    - 1) operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 stycznia 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) albo
    - 2) elektronicznej skrzynki podawczej, zwanej dalej „ESP” – publicznego środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), służącego do przekazywania dokumentu elektronicznego do Agencji przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, o której mowa w art. 1 pkt 8 oraz art. 16 ust. 1 i 1a ww. ustawy, tj. ARiMR/Skrytka ESP. Dokumenty elektroniczne składane w tej formie do Agencji muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej oraz zawierać elektroniczny adres do korespondencji Beneficjenta, na który będzie kierowana dalsza korespondencja.
  6. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 stycznia 2012 r. Prawo pocztowe, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego z zastrzeżeniem ust. 1. Jeżeli kopie dokumentów, o których mowa w ust. 3, dołączone do wniosku złożonego za pośrednictwem operatora wyznaczonego nie są poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym, to wymagane jest dostarczenie tych dokumentów do oddziału regionalnego Agencji w oryginale celem wykonania kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  7. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem ESP, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jego wpływu do ESP.
  8. Wniosek o udzielenie pomocy jest rejestrowany w oddziale regionalnym, tj. pracownik oddziału umieszcza na nim datę i godzinę jego wpływu do oddziału regionalnego Agencji.

9. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego Agencja wezwie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia.
10. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku stosuje się następujące postanowienia:
  - 1) Agencja może wzywać Wnioskodawcę do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście, przez pełnomocnika, na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego, jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych,
  - 2) jeżeli we wniosku nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek, pozostawia się bez rozpatrzenia.
  - 3) jeżeli wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w rozporządzeniu, Agencja, wezwie Wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. W przypadku, gdy nie zostaną spełnione warunki, o których mowa w rozdz. II ust. 1-4, dyrektor oddziału regionalnego Agencji właściwy w sprawie o przyznanie pomocy informuje Wnioskodawcę, w formie pisemnej, o odmowie jej przyznania z podaniem przyczyn odmowy.
12. O terminie podpisania Umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub na piśmie.
13. Osoby podpisujące Umowę oraz ich małżonkowie wyrażający zgodę na zawarcie Umowy w dniu podpisywania Umowy zobowiązani są posiadać ważne dowody tożsamości, a w przypadku osób reprezentujących Wnioskodawcę również pełnomocnictwa, przy czym kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika oddziału regionalnego Agencji, notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym.
14. W dniu podpisania Umowy Agencja wydaje Beneficjentowi zaświadczenie o pomocy de minimis.



**Kody PKD działalności gospodarczej wyłączonej z udzielania pomocy dla właścicieli albo współwłaścicieli statków rybackich na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej**

Kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Podklasa)	Rodzaj działalności
01.11.Z	Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu
01.12.Z	Uprawa ryżu
01.13.Z	Uprawa warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych
01.14.Z	Uprawa trzciny cukrowej
01.15.Z	Uprawa tytoniu
01.16.Z	Uprawa roślin włóknistych
01.19.Z	Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie
01.21.Z	Uprawa winogron
01.22.Z	Uprawa drzew i krzewów owocowych tropikalnych i podzwrotnikowych
01.23.Z	Uprawa drzew i krzewów owocowych cytrusowych
01.24.Z	Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych
01.25.Z	Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów
01.26.Z	Uprawa drzew oleistych
01.27.Z	Uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji napojów
01.28.Z	Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji leków i wyrobów farmaceutycznych
01.29.Z	Uprawa pozostałych roślin wieloletnich
01.30.Z	Rozmnażanie roślin
01.41.Z	Chów i hodowla bydła mlecznego
01.42.Z	Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów
01.43.Z	Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych
01.44.Z	Chów i hodowla wielbłądów i zwierząt wielbłądowatych
01.45.Z	Chów i hodowla owiec i kóz
01.46.Z	Chów i hodowla świń
01.47.Z	Chów i hodowla drobiu
01.49.Z	Chów i hodowla pozostałych zwierząt
01.50.Z	Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)
01.61.Z	Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną
01.62.Z	Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich
01.63.Z	Działalność usługowa następująca po zbiorach
01.64.Z	Obróbka nasion dla celów rozmnażania roślin
03.11.Z	Rybołówstwo w wodach morskich
03.12.Z	Rybołówstwo w wodach śródlądowych
03.21.Z	Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach morskich
03.22.Z	Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych
10.11.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem mięsa z drobiu
10.12.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu
10.13.Z	Produkcja wyrobów z mięsa, włączając wyroby z mięsa drobiowego
10.20.Z	Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
10.31.Z	Przetwarzanie i konserwowanie ziemniaków
10.32.Z	Produkcja soków z owoców i warzyw
10.39.Z	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
10.41.Z	Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych
10.42.Z	Produkcja margaryny i podobnych tłuszczów jadalnych
10.51.Z	Przetwórstwo mleka i wyrób serów
10.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż
10.62.Z	Wytwarzanie skrobi i wyrobów skrobiowych
10.91.Z	Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich
10.92.Z	Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych
11.01.Z	Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi
11.02.Z	Produkcja win gronowych
11.03.Z	Produkcja cydru i pozostałych win owocowych
11.04.Z	Produkcja pozostałych niedestylowanych napojów fermentowanych
11.05.Z	Produkcja piwa

11.06.Z	Produkcja słodów
11.07.Z	Produkcja napojów bezalkoholowych; produkcja wód mineralnych i pozostałych wód butelkowanych
12.00.Z	Produkcja wyrobów tytoniowych
46.11.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą płodów rolnych, żywych zwierząt, surowców dla przemysłu tekstylnego i półproduktów
46.17.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
46.21.Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt
46.22.Z	Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin
46.23.Z	Sprzedaż hurtowa żywych zwierząt
46.31.Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw
46.32.Z	Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa
46.33.Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych
46.34.A	Sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych
46.34.B	Sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych
46.35.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów tytoniowych
46.36.Z	Sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich
46.37.Z	Sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw
46.38.Z	Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki
46.39.Z	Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
47.21.Z	Sprzedaż detaliczna owoców i warzyw prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.22.Z	Sprzedaż detaliczna mięsa i wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.23.Z	Sprzedaż detaliczna ryb, skorupiaków i mięczaków prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.25.Z	Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.26.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów tytoniowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.29.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.76.Z	Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.81.Z	Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
49.32.Z	Działalność taksówek osobowych
50.10.Z	Transport morski i przybrzeżny pasażerski
50.30.Z	Transport wodny śródlądowy pasażerski
52.22.A	Działalność usługowa wspomagająca transport morski
52.22.B	Działalność usługowa wspomagająca transport śródlądowy
52.24.A	Przeładunek towarów w portach morskich
52.24.B	Przeładunek towarów w portach śródlądowych
94.11.Z	Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
94.12.Z	Działalność organizacji profesjonalnych
94.20.Z	Działalność związków zawodowych
94.91.Z	Działalność organizacji religijnych
94.92.Z	Działalność organizacji politycznych
94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
97.00.Z	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników
98.10.Z	Gospodarstwa domowe produkujące wyroby na własne potrzeby
98.20.Z	Gospodarstwa domowe świadczące usługi na własne potrzeby