



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

dodatkowy nabór w ramach

PROGRAMU DOFINANSOWANIA

ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA

SPORTOWEGO

I WSPÓŁZAWODNICTWA MŁODZIEŻY

Warszawa, sierpień 2023 r.

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) oraz § 3 i § 8 w związku z § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1638 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży”, zwany dalej „Programem”.

Ogłoszenie nowego naboru wniosków umożliwi wszystkim uprawnionym podmiotom realizację zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży w sportach olimpijskich.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, w 2023 roku przyznaje, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej „FRKF”), dofinansowanie na realizację zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży w sportach olimpijskich.
2. Programem, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w Programie, objęci są zawodnicy w młodzieżowych kategoriach wiekowych, zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego – Regulaminem Współzawodnictwa Młodzieży Uzdolnionej Sportowo – stanowiącym załącznik do umowy ze Zleceniobiorcą, zwani dalej: „Zawodnikami” lub „Członkami Kadry Narodowej”.
3. Celem Programu jest wspieranie procesu szkolenia sportowego oraz współzawodnictwa młodzieży w ww. kategoriach wiekowych, stworzenie zawodnikom możliwości na kontynuowanie kariery w reprezentacjach seniorskich oraz awans reprezentacji Polski w rankingach medalowych i punktacji w sportach objętych programem igrzysk olimpijskich.
4. Realizacja celów określonych w Programie następuje poprzez:
 - a) zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia, możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania do reprezentowania kraju we współzawodnictwie międzynarodowym,
 - b) zabezpieczenie zawodników w niezbędny sprzęt sportowy i specjalistyczny nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia, w wieloletnim procesie treningowym,
 - c) udział członków kadry narodowej we współzawodnictwie sportowym w zawodach krajowych i międzynarodowych,
 - d) wspieranie organizacji wybranych zawodów sportowych w kraju.
5. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra, z możliwością dofinansowania tylko jednej akcji, w tym samym czasie.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać następujące podmioty, którym do 30 czerwca 2023 r. nie została przyznana dotacja na zadania określone w rozdziale III:
 - a) polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”;
 - b) stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym lub związki stowarzyszeń działające w obszarze kultury fizycznej, zwane dalej „stowarzyszeniami”¹.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

1. W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadania:
 - a) szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego,
 - b) organizację zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej.
2. W ramach zadania „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego”, dofinansowaniu podlegają działania związane ze:
 - a) szkoleniem centralnym zawodników obejmującym:
 - szkolenie zawodników kadry narodowej, zwanej dalej „KN”, mające na celu przygotowanie do współzawodnictwa w zawodach międzynarodowych, w tym mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy;
 - udział reprezentacji Polski w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w tym mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
 - b) szkoleniem zawodników obejmującym:
 - szkolenie młodzieży w publicznych lub niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego zwane dalej odpowiednio „SMS” lub „NSMS”;
 - udział w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
 - c) szkoleniem ośrodkowym zawodników obejmującym:
 - szkolenie młodzieży w stacjonarnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży pzs, zwanych dalej „OSSM”;
 - udział w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
3. W ramach zadania „Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich w ramach Grupy Wyszehradzkiej”, dofinansowaniu podlegają działania polskich związków sportowych

¹ O ile w momencie składania wniosku przedstawi porozumienie z właściwym dla danego sportu, polskim związkiem sportowym.

związane z organizacją i przeprowadzeniem w Polsce zawodów „Turnieju Nadziei Olimpijskich”.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację programu Minister w 2023 r. przeznaczą kwotę ujętą w planie po zmianach na rok 2023 w wysokości 5 073 324,00 zł, w tym na realizację działania związanego z:
 - a) organizacją zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej, przeznaczają się kwotę 25 800,00 zł.
2. W przypadku zmiany rzeczywistych przychodów FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale X.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem oraz pozytywną opinią Zespołu Metodycznego² (zwanego dalej „Zespołem”) dotyczącą wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży³, są:
 - a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - b) harmonogram planowanych działań;
 - c) preliminarz kosztów pośrednich;
 - d) program dotyczący planowanych zadań (tzw. część opisowa) wraz z rocznym planem organizacji szkolenia dla poszczególnych form szkolenia;
 - e) statut,
 - f) wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (zwanym dalej: „OPO COS”) zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji;
 - g) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - h) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - i) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;

² Zespół Metodyczny – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra.

³ Opinię wystawia Zespół na podstawie załączników wymienionych w lit. a, b, d, e, g, h, i, l, m, n, o, p, s, które Wnioskodawca przesyła do Zespołu. Wydanie opinii poprzedzone jest spotkaniem przedstawicieli właściwego pzs z Zespołem, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Zespół. W spotkaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel Departamentu Sportu Wyczynowego urzędu zapewniającego obsługę Ministra (zwanego dalej „DSW”). Opinię Zespół przekazuje do DSW, jednocześnie informując o tym fakcie Wnioskodawcę.

- j) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
- k) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
- l) regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej;
- m) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
- n) zadania wynikowe dla zawodników szkolonych centralnie lub w SMS, NSMS, OSSM;
- o) podział środków na poszczególne zadania zatwierdzony przez organ zarządzający Zleceniobiorcy zadania publicznego;
- p) harmonogram przekazywania transz;
- q) oświadczenie o posiadaniu orzeczenia lekarza o braku przeciwwskazań do szkolenia dla wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
- r) kryteria naboru do SMS, NSMS, OSSM, w których jest realizowane szkolenie;
- s) zaświadczenie z banku dot. właściciela konta wskazanego we wniosku;
- t) oświadczenie, że zawodnicy uczestniczący w zawodach są członkami kadry narodowej właściwego związku sportowego⁴, posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, posiadają licencję właściwego związku sportowego lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany związek sportowy, posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków⁵;
- u) uzasadnienie miejsca organizacji „Turnieju Nadziei Olimpijskich” wraz z imienną listą wszystkich uczestników lub oświadczeniem o dostarczeniu listy po zamknięciu zapisów;
- v) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
- w) oświadczenie o zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).

4. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do DSW, na adres dsw@msit.gov.pl) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 3.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, załączników do wniosku i umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego – dla każdego z zadań⁶, zostaną

⁴ Lub innej organizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju pochodzenia.

⁵ Dotyczy wyłącznie działania związanego z organizacją zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich.

⁶ Należy dostarczyć załącznik oznaczony odpowiednim symbolem:

- Szkolenie centralne – S.C.,
- Szkolenie w SMS, NSMS, OSSM – SG,
- Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich – OZ.

udostępnione na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport.

6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą rozpatrywane.
8. Minister ogłosi na stronie internetowej www.gov.pl/sport możliwą do przyznania wysokość dotacji w podziale na poszczególne sporty, zgodnie z algorytmem podziału środków. Algorytm podziału środków stanowi dokument Ministra opracowany na potrzeby realizacji niniejszego Programu, z zastrzeżeniem, że przyznanie dodatkowego dofinansowania, odbywa się na podstawie zasad określonych w pkt 13.
9. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego działania udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5% możliwej do przyznania dotacji, przy czym wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania nie może być mniejszy niż 2% możliwej do przyznania dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
10. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć równowartości 10% kwoty kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
11. Wnioskodawca przedstawia propozycję podziału środków ze wskazaniem ich przeznaczenia na zadania i działania, poprzez złożenie odrębnego kompletu dokumentów dla każdego z działań w obrębie zadań.
12. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu związanego z podziałem środków (zwanego dalej: „algorytmem”) określa Tabela 1.

Tabela 1. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu.

Lp.	Wyniki sportowe
1.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich Tokio 2020 / Pekin 2022
2.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich Rio de Janeiro 2016 / PyeongChang 2018
3.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich Tokio 2020 / Pekin 2022
4.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich Rio de Janeiro 2016/ PyeongChang 2018
5.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w MŚ Sen. w konkurencjach Ol w latach 2017-2019 i 2021-2022
6.	Liczba medali zdobytych w MŚ Sen. w konkurencjach Ol w latach 2017-2019 i 2021-2022
7.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w ME Sen. w konkurencjach Ol w latach 2017-2019 i 2021-2022
8.	Liczba medali zdobytych w ME Sen. w konkurencjach Ol w latach 2017-2019 i 2021-2022

9.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ zdobytych w MŚ Jun. w konkurencjach OI w latach 2017-2019 i 2021-2022
10.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ zdobytych w ME Jun. w konkurencjach OI w latach 2017-2019 i 2021-2022
11.	Liczba medali zdobytych w ostatnich MŚ Młodz. Jun. i Jun. młodszych w latach 2017-2019 i 2021-2022
12.	Liczba medali zdobytych w ostatnich ME Młodz. Jun. i Jun. młodszych w latach 2017-2019 i 2021-2022
Lp.	Skuteczność startowa i priorytet Ministra
1.	Skuteczność startowa w ostatnich igrzyskach (Tokio 2020 / Pekin 2022)
2.	Priorytet Ministra ⁷
Lp.	Kapitałochłonność
1.	Kapitałochłonność
Lp.	Zasięg sportu⁸
1.	Liczba zawodników
2.	Liczba trenerów
3.	Liczba sekcji/klubów

13. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:

- a) Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła Komisję do spraw oceny wniosków o dodatkowe dofinansowanie,
- b) Komisja przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania weźmie pod uwagę uzyskiwane przez zawodników Wnioskodawcy wyniki sportowe w bieżącym roku, terminowość w zakresie zgłaszania zmian w realizowanym programie, a także dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed imprezami mistrzowskimi,
- c) rozstrzygnięcie o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister, od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy,
- d) przyznanie dodatkowego dofinansowania wymaga formy pisemnego aneksu do umowy,
- e) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.

⁷ Znaczenie danego sportu dla realizacji celów Ministra tj. zwiększenia dorobku medalowego.

⁸ Mierzony w oparciu o liczbę ważnych licencji właściwego pzs lub innych dokumentów potwierdzających:

- uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
- działalność trenerską w sporcie, w którym działa dany pzs,
- liczbę działających, co najmniej w okresie ostatnich 12 miesięcy, klubów/sekcji w sporcie, w którym działa dany pzs.

14. Dodatkowe dofinansowanie może być w szczególności przyznane w sytuacji odkrycia talentu – przez który rozumie się zawodnika o dużym potencjale, osiągającego ponadprzeciętne wyniki podczas zawodów/badań diagnostycznych – wskazanego przez trenera głównego, prowadzącego zawodników w kategoriach młodzieżowych oraz właściwy pzs, którego kandydatura zostanie pozytywnie zaopiniowana przez Zespół. Dofinansowanie może być przeznaczone na dodatkowe zgrupowania, konsultacje lub sprzęt sportowy dla wskazanego zawodnika.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny wniosków dokonuje DSW.
3. Odrzuceniu podlegają wnioski niespełniające wymogów formalnych.
4. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się spełnienie następujących kryteriów:
 - a) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru,
 - b) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - c) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań),
 - d) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł,
 - e) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania,
 - f) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
7. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości dokonuje Minister.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Maksymalny termin realizacji zadań obejmuje okres **od 1 lipca do 31 grudnia 2023 r.**
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.

VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Ustalony w ramach Programu zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik do Programu, określa Tabela nr 2.

Tabela 2. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Lp.	Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży		
		Szkolenie centralne	Szkolenie w SMS, NSMS, OSSM
I.	Koszty bezpośrednie		
1.	Szkolenie		
a)	Zgrupowania/konsultacje krajowe	✓	✓
b)	Zgrupowania/konsultacje zagraniczne	✓	✓
2.	Zawody		
a)	Zawody krajowe	✓	✓
b)	Zawody zagraniczne	✓	✓
c)	Zawody mistrzowskie	✓	-
3.	Wspomaganie		
a)	Doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów	✓	✓
b)	Suplementy diety, odżywkę, leki, itp.	✓	✓
c)	Sprzęt sportowy i osobisty	✓	✓
d)	Sprzęt specjalistyczny	✓	✓
e)	Badania diagnostyczne/monitoring	✓	✓
f)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi **	✓	✓
g)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi **	✓	✓
h)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	✓	✓
i)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów *	✓	✓
j)	Ubezpieczenie sprzętu sportowego, zakupionego w ramach realizacji zadania	✓	✓
4.	Inne		
a)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, <u>po akceptacji Dyrektora DSW</u>	✓	✓
II.	Koszty pośrednie		
a)	Wynajem lokalu siedziby	✓	✓
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	✓	✓
c)	Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu związanych z realizacją zadania	✓	✓

d)	Koszty łączności, korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi. Koszty stworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	✓	✓
e)	Opłaty za nośniki energii	✓	✓
f)	Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania, w tym związane z kontrolami i wizytacjami	✓	✓
g)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadania **	✓	✓
h)	Koszty transportu	✓	✓
i)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW	✓	✓
		Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej	
III. Koszty bezpośrednie			
a)	Wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych		
b)	Koszty organizacji imprezy określone wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych, w szczególności opłat licencyjnych oraz kosztów obsługi sędziowskiej i informatycznej		
c)	Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej		
d)	Zakup medali, dyplomów, pucharów		
e)	Zakup i produkcja materiałów związanych z promocją imprezy, w tym: wydawnictw informacyjnych, ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów		
f)	Dofinansowanie działań związanych z udziałem wolontariuszy w organizowaniu imprezy, a zwłaszcza ich wyżywienie, zakwaterowanie, transport, wyposażenie w niezbędny sprzęt i stroje		
g)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW		
IV. Koszty pośrednie			
a)	Wynajem lokalu		
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych		
c)	Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu związanych bezpośrednio z realizacją zadania		
d)	Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi		
e)	Opłaty za nośniki energii		
f)	Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania, w tym związane z kontrolami i wizytacjami		
g)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadania **		
h)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW		

* dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę,

** z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

2. Szczegółowe warunki realizacji działań z zakresu szkolenia centralnego i w SMS-ach, NSMS-ach, OSSM-ach.
- a) Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu szkolenia centralnego.
- Szkolenie centralne obejmuje zawodników:
 - w młodzieżowych kategoriach wiekowych, zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego,
 - powołanych do kadry narodowej pzs,
 - posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
 - posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
 - Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników należy przestać do DSW i Zespołu, w formie elektronicznej – niezwłocznie po dokonaniu w nim zmiany, a w formie pisemnej, nie rzadziej niż w terminie:
 - do 30 listopada 2023 r. (wraz z planem po zmianach i sprawozdaniem częściowym za okres od 1 lipca do 30 listopada 2023 r.).
- b) Szczegółowe warunki realizacji działania szkolenie centralne w zakresie udziału we współzawodnictwie międzynarodowym:
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Zespołu dokumentacji dotyczącej udziału we współzawodnictwie międzynarodowym w zawodach mistrzowskich danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem. Na dokumentację składają się:
 - założenia startu w zawodach mistrzowskich,
 - preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
 - Zespół przekazuje do DSW ww. dokumentację wraz z opinią dotyczącą założeń startowych.
 - Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do DSW oraz do Zespołu.
- Na sprawozdanie składają się:
- ocena startu w zawodach mistrzowskich,
 - komunikat końcowy zawodów (wersja elektroniczna przesyłana do DSW i Zespołu).
- Oceny startów dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem przedstawicieli Zespołu.
- c) Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu szkolenia w SMS-ach/NSMS-ach/OSSM-ach.

- W ramach niniejszego działania dofinansowaniu podlega szkolenie młodzieży realizowane przez:
 - Szkoły Mistrzostwa Sportowego,
 - Niepubliczne Szkoły Mistrzostwa Sportowego,
 - Ośrodki Szkolenia Sportowego Młodzieży.
- Szkoleniem w SMS, NSMS, OSSM, mogą być objęci zawodnicy, którzy:
 - spełnili kryteria naboru opracowane przez pzs, zaopiniowane przez Zespół,
 - są zarejestrowani w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności (PESEL) lub posiadają obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej i indywidualny i niepowtarzalny identyfikator we właściwym dla danego państwa rejestrze,
 - posiadają licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
 - posiadają aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu.
- W programie szkolenia młodzieży mogą uczestniczyć zawodnicy:
 - do 23 lat w OSSM⁹,
 - do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej w SMS, NSMS oraz OSSM działających na poziomie szkoły ponadpodstawowej.
- W uzasadnionych przypadkach na wniosek Zleceniobiorcy, okres szkolenia absolwentów w SMS może być wydłużony do końca roku kalendarzowego w ramach przyznanych środków. Wydłużenie okresu szkolenia dotyczy zawodników, którzy w ostatnim roku startów zajęli miejsca finałowe:
 - 1 – 8 w MŚ Juniorów lub Młodzieżowych MŚ,
 - 1 -6 w ME Juniorów lub Młodzieżowych ME.
- Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach szkół, w systemie szkolnictwa i szkolenia sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, mogą zmieniać barwy klubowe wyłącznie za porozumieniem klubów. W przypadku zmiany barw klubowych, bez zgody klubu macierzystego, może zostać wstrzymane dofinansowanie szkolenia danego zawodnika.
- W systemie szkolenia sportowego w grach zespołowych Zleceniobiorca może rozliczyć udział w zawodach zgodnie z harmonogramem startów.
- Wyliczona kwota na organizację szkolenia młodzieży w SMS, NSMS, OSSM przeznaczona jest na realizację zadania w ciągu całego roku kalendarzowego (również w okresie wolnym od nauki).

⁹ Decyduje rok urodzenia.

- Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym SMS, NSMS, OSSM a Wnioskodawcą winny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi podmiotami.
- W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące SMS i NSMS, mogą tworzyć zespoły szkół.

3. Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu organizacji „Turnieju Nadziei Olimpijskich”, w ramach Grupy Wyszehradzkiej, zwanego dalej „TNO”.

Zleceniobiorca musi spełnić następujące warunki:

- a) przedstawić dokument potwierdzający przyznanie organizacji zawodów,
- b) wskazać zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, w tym dostęp do obiektów sportowych spełniających wymogi międzynarodowej federacji, właściwej dla danego sportu,
- c) przedstawić szczegółowy projekt zadania zawierający w szczególności: regulamin zawodów, przewidywaną liczbę uczestników, termin, program zawodów i plan logistyczny,
- d) złożyć oświadczenie, że zawodnicy uczestniczący w zawodach są członkami kadry narodowej właściwego związku sportowego¹⁰, posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, posiadają licencję właściwego związku sportowego lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany związek sportowy, posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków¹¹.

4. Postanowienia wspólne

- 1) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących, a także, zgodnie z wytyczną 3B1 „Kodeksu Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych”:
 - a) statutu,
 - b) obowiązujących regulaminów, w tym regulaminu dyscyplinarnego,
 - c) strategii rozwoju danego sportu,
 - d) sprawozdań z realizacji strategii,
 - e) protokołów z walnych zgromadzeń członków lub delegatów, posiedzeń zarządu oraz grup roboczych lub komisji,
 - f) uchwał poszczególnych organów,

¹⁰ Lub innej organizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju pochodzenia zawodnika.

¹¹ Kopie dokumentów przechowywane są przez organizatora i są udostępniane do wglądu, na wezwanie Zleceniodawcy.

- g) rocznych sprawozdań finansowych,
 - h) rocznych sprawozdań z działalności.
- 2) Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu zobowiązany jest do organizacji co najmniej 30% łącznej liczby zgrupowań, konsultacji lub szkolenia obejmującego przygotowania do zawodów międzynarodowych rangi mistrzowskiej, z wykorzystaniem bazy sportowej OPO COS, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego¹².
- 3) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i akceptacji Dyrektora DSW.
- 4) Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu zobowiązany jest do weryfikacji posiadania przez zawodników objętych szkoleniem orzeczeń o zdolności do uprawiania danego sportu.
- 5) Zaleca się, aby Zleceniobiorca, w stosunku do zawodników objętych dofinansowaniem, wykonywał badania diagnostyczne¹³ w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej „Instytut Sportu – PIB”). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca powinien przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu – PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 6) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
- a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz, zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej. Wykaz jest przechowywany w siedzibie Zleceniobiorcy wraz z dokumentacją dotyczącą realizowanej umowy i jest udostępniany na każde wezwanie Zleceniodawcy,
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

¹² Dotyczy szkolenia centralnego.

¹³ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.

autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej „Agencją” (lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu) w zakresie:
- realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez pzs zawodów,
 - prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
- 9) Ustala się następujące zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry trenerskiej i osób współpracujących:
- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach niniejszego Programu nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych dofinansowywanych w tym Programie,
 - wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących określa Tabela 3.

Tabela 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących.

Lp.		Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji *
I.	Szkolenie			
1.	Kadra szkoleniowa	Trener Kadry Narodowej	Trener główny	do 9 000,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 7 000,00 zł/mies.
		Trener NSMS	Trener główny	do 7 500,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 6 000,00 zł/mies.
2.	Kadra współpracująca	Trener/Trener OSSM/Trener SMS		do 7 500,00 zł/mies. lub do 400,00 zł/dzień przy akcji w zależności od formy współpracy
		Lekarz/Terapeuta/Dietetyk/Psycholog**		do 400,00 zł/dzień przy akcji lub do 7 000,00 zł/mies.

				w zależności od formy współpracy
		Inni (technik, serwisant itp.)		do 400,00 zł /dzień przy akcji lub do 6 000 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Sparingpartner ***		do 200,00 zł / dzień przy akcji nie więcej niż do 2 000,00 zł mies.
II.	Współzawodnictwo			
1.	Kadra szkoleniowa	Trener		do 400,00 zł/dzień przy akcji
2.	Kadra współpracująca	Lekarz/Terapeuta/ Psycholog/Dietetyk		do 400,00 zł/dzień przy akcji
		Inni (technik, serwisant itp.)		do 400,00 zł / dzień przy akcji
		Obsługa techniczna podczas MP/PP		do 250,00 zł/dzień przy akcji

Zaleca się aby trener w pzs był zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy¹⁴.

** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

*** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora DSW.

- 10) Jeżeli jedna osoba pełni w polskim związku sportowym kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków, którymi dysponuje Minister, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 11) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa i wiceprezesa pzs. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa, innej funkcji w pzs, również nie podlega dofinansowaniu.
- 12) Dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty lub psychologa w ramach więcej niż jednego zadania publicznego zleconego przez Ministra, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej), wymaga zgody Ministra.
- 13) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, dietetyka, terapeuty lub psychologa ze środków, którymi dysponuje Minister w więcej niż jednym pzs - wymaga zgody Ministra.
- 14) W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, jeżeli sprawuje on równocześnie inne funkcje w pzs.

¹⁴ Pochodne pracodawcy dotyczą składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez pracodawcę oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe i Fundusz Pracy. Mogą też dotyczyć Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- 15) Doszkalanie trenerów kadry narodowej powinno w pierwszej kolejności odbywać się z wykorzystaniem oferty szkoleń organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej, finansowanej ze środków, którymi dysponuje Minister.

IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.
2. Minister zawiera z Wnioskodawcą osobne umowy na¹⁵:
 - a) szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem centralnym,
 - b) szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem w szkołach mistrzostwa sportowego i niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego,
 - c) szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem w stacjonarnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży,
 - d) realizację zadania związanego z organizacją TNO.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu, miejsca realizacji akcji, liczbie osób uczestniczących w akcji wraz z uzasadnieniem zmian, przed terminem ich realizacji.
6. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu, sporządzonego w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę „plan po zmianach”¹⁶.
7. W związku z realizowanym zadaniem oraz po uwzględnieniu ewentualnych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się sprawozdanie częściowe za okres:
 - a) od 1 lipca do 30 listopada 2023 r.¹⁷ – dokumentację należy złożyć w terminie do 30 listopada 2023 r.

- zatwierdzenie sprawozdania częściowego następuje w formie aneksu.

¹⁵ W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, Minister może wyrazić zgodę na realizację zadań określonych w lit. b i c, w ramach jednej umowy.

¹⁶ Przez plan po zmianach rozumie się zaktualizowane załączniki do umowy i/lub Wnioszek – w zależności od zakresu zgłaszanych zmian.

¹⁷ Będące zarazem ostatnim planem po zmianach.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a) terminowe złożenie sprawozdania,
 - b) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe,
 - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
 - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
 - a) logotypu urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej (zwanego dalej „Ministerstwem”), na zakupionym ze środków dotacyjnych sprzęcie sportowym i specjalistycznym, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym,
 - b) logotypu Ministerstwa na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
 - c) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem Ministerstwa.
11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w Ministerstwie lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) na adres siedziby Ministerstwa podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.
13. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia ogłoszenia Programu do dnia:
 - a) 31 października 2023 r. - w przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego;

b) 31 października 2023 r. - w przypadku organizacji zawodów „Turnieju Nadziei Olimpijskich” w ramach Grupy Wyszehradzkiej oraz współzawodnictwa sportowego;

- osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby Ministerstwa podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.

2. Wystąpienia o dodatkowe środki w ramach podpisanej umowy można składać do dnia 30 listopada 2023 r., osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby Ministerstwa podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę zadania oraz nazwę i adres Wnioskodawcy z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – DSW”.

XI. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu do urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej.