**UMOWA**

zawarta w dniu określonym w § 6 ust. 7, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia**, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Miodowej 15, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez ■, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

..........................................................................., z siedzibą w ............................................... przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez ................................................., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ............................., NIP: ................................., REGON: ………………….., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią .............................., zamieszkałym/ą w .............................. (kod pocztowy), przy ulicy .............................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., PESEL: ......................., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią .................................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy ....................................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią ..................................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy ................................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ............................, NIP: .............................., REGON: …………………..,

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ………….………., NIP: ………….………., REGON: …………………......, reprezentowanymi przez ……………….…………, zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy obejmuje:
	1. udzielenie licencji na 750 dostępów do platformy wellbeingowej dla pracowników Ministerstwa Zdrowia, poprzez dostęp do cyfrowej platformy dostępnej na komputerach stacjonarnych i urządzeniach mobilnych, zwanej dalej „Aplikacją” lub „Licencją”;
	2. wdrożenie Aplikacji;
	3. zapewnienie wsparcia technicznego Aplikacji;
	4. aktualizacja Aplikacji do najnowszej wersji;

zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.

1. Szczegółowy zakres świadczeń Wykonawcy określa opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowiący załącznik nr 1, oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy, zwana dalej „Ofertą Wykonawcy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy:
	1. przez okres 10 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy - w zakresie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3;
	2. w terminie 1 dnia od dnia podpisania Umowy – w zakresie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
	3. niezwłocznie po publicznym udostępnieniu danej aktualizacji – w zakresie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

**§ 2**

**Oświadczenia i Zobowiązania Wykonawcy. Procedura odbioru.**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada upoważnienie oraz wszelkie konieczne uprawnienia do udzielania prawa do Przedmiotu Umowy i przeniesienia własności jego egzemplarzy, kluczy licencyjnych haseł oraz znaków legitymacyjnych;
3. jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu Przedmiotu Umowy oraz za to, że Zamawiający (przez którego na potrzeby niniejszego punktu należy rozumieć również pracowników Zamawiającego) wskutek zawarcia Umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku, bez ograniczeń terytorialnych, z Przedmiotu Umowy, tj. w szczególności zainstalowania, uruchamiania, wyświetlania lub inny sposób korzystania z Aplikacji na komputerach/ urządzeniach mobilnych i serwerach znajdujących się u Zamawiającego;
4. Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń oraz zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności, a także pokrycia kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń osób trzecich.
6. Odbiór Przedmiotu Umowy będzie następował zgodnie z poniższymi zasadami:
7. odbiór polega na weryfikacji czy Przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Umowie, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy Stron. Kryteriami odbioru Przedmiotu Umowy jest zgodność z Umową, OPZ, ofertą wykonawcy, ustaleniami dokonanymi pomiędzy Stronami;
8. w przypadku potwierdzenia prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych;
9. dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania lub wypowiedzenie Umowy;
10. ponowna procedura odbioru w żaden sposób nie wstrzymuje ani nie przesuwa określonych w Umowie terminów, a także odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania tychże terminów, w szczególności uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz wypowiedzenia Umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za należytą realizację Przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości: ⁃ zł brutto (słownie: ⁃ złotych), zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w 10 równych miesiecznych ratach, każda w wysokosci ⁃ zł brutto (słownie: ⁃ złotych), płatnych po zakończeniu danego miesiąca obowiązywania Umowy i potwierdzeniu należytego zrealizowania Przedmiotu Umowy w danym miesiącu przez Zamawiajacego.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączono protokół odbioru, o którym mowa w § 2, na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres w którym Zamawiający (przez którego na potrzeby niniejszego punktu należy rozumieć również pracowników/współpracowników Zamawiającego) nie mógł korzystać z udzielonej Licencji.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku obsługującym Zamawiającego.
6. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu odebranego zakresu Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@mz.gov.pl

**§ 4**

**Wsparcie techniczne**

1. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego działania Aplikacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi wsparcia technicznego na warunkach i zasadach określonych w Umowie, w tym w OPZ.
3. W ramach świadczonej usługi wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia następujących Incydentów:
4. Błąd zwykły - jakikolwiek błąd, który nie wpływa na realizację procesów usługowych obsługiwanych przez Aplikację albo stan aplikacji mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Aplikacji w szczególności odbiegających od założeń funkcjonowania Aplikacji;
5. Błąd krytyczny - całkowita lub częściowa niedostępność do Aplikacji, bądź poszczególne funkcjonalności dla wszystkich bądź poszczególnych Użytkowników.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania następujących parametrów obsługi Zgłoszeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria Incydentu** | **Czas Reakcji** | **Czas** **Obejścia** | **Czas Naprawy** |
| **Błąd zwykły**  | 2 godziny | 16 godzin | 32 godziny |
| **Błąd krytyczny**  | 1 godzina | 8 godzin  | 16 godzin  |

1. Powyższe czasy liczone są od chwili dokonania Zgłoszenia w godzinach roboczych wskazanych w zdaniu następnym. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń w godzinach od 8 do 16, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie zostanie przekazane pocztą elektroniczną na adres …………………………………………..
2. W razie wątpliwości uznaje się, że Zgłoszenie zostało dokonane w chwili wysłania informacji w formie mailowej. Ryzyko nieotrzymania prawidłowo wysłanej wiadomości spoczywa na Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, iż nie otrzymał wiadomości mailowej z przyczyn od niego niezależnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia dla Zgłoszeń Zamawiającego polegającego na obsłudze wszystkich skutecznie przekazanych Zgłoszeń i usunięciu incydentów w określonych ramach czasowych i na warunkach wskazanych w Umowie i OPZ.
4. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Incydentu z innego źródła niż zgłoszenie, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do usunięcia incydentu w terminach określonych w Umowie. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego mailowo o podjęciu działań naprawczych w Czasie Reakcji. Jeżeli Zamawiający nie wie o istnieniu Incydentu, Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o jej wystąpieniu, co jest równoznaczne z podjęciem działań naprawczych w Czasie Reakcji.

**§ 5**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 pkt 2, w wysokości 2 % Wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za niedotrzymanie Czasu Reakcji, Czasu Obejścia lub Czasu Naprawy w wysokości 2% Wynagrodzenia brutto, za każdą godzinę zwłoki w dotrzymaniu Czasu Reakcji, Czasu Obejścia lub Czasu Naprawy;
4. 10 % Wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego z kwoty zapłaty określonej w § 3 ust. 1, kary umownej naliczonej na podstawie postanowień ust. 1. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem Wykonawcy do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
7. Suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 20 % Wynagrodzenia brutto.
8. Zamawiajacy ma prawo wypowiedzeć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
9. zwłoka Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lub 4, przekracza 2 dni;
10. suma naliczonych kar umownych przekracza 10 % Wynagrodzenia brutto;
11. zostanie stwierdzone inne niż wskazane w pkt 1-2 naruszenie Umowy, a Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiajacego do zaprzestania naruszania/ do usunięcia naruszenia, nie zaprzestanie tego naruszenia lub jeżeli naruszenia nie usunie.
12. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane przez siłę wyższą.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją Umowy, są:
2. ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres email: \_\_\_\_\_\_
3. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres email: \_\_\_\_\_\_

Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**