

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI**

**OGŁASZA**

**PROGRAM DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU  
KULTURY FIZYCZNEJ ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA  
SPORTOWEGO I WSPÓŁZAWODNICTWA OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2022 ROKU**

Warszawa, grudzień 2021 r.

## SPIS TREŚCI

I.	ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE .....	3
II.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	3
III.	RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI.....	3
IV.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
V.	WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ.....	4
VI.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ .....	5
VII.	ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ .....	6
1.	Zakres przeznaczenia dofinansowania .....	6
2.	Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym.....	8
3.	Zasady realizacji procesu szkolenia.....	8
4.	Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących	10
VIII.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW .....	12
IX.	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW.....	12
X.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW .....	12
XI.	WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY .....	13

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych<sup>1</sup> oraz § 3 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej<sup>2</sup>, zwane dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2022 roku”, zwany dalej „Programem”.

Minister właściwy do spraw kultury fizycznej, zwany dalej „Ministrem”, przyznaje w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „FRKF”, dofinansowanie na przygotowania i udział zawodników z niepełnosprawnościami w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy w 2022 roku.

## **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Celem Programu jest:

- 1) zapewnienie zawodnikom z niepełnosprawnościami optymalnych warunków szkolenia sportowego w zakresie przygotowań do udziału w letnich i zimowych igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy;
- 2) zapewnienie zawodnikom udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych i krajowych w celu osiągnięcia wysokich wyników sportowych, w tym uzyskania kwalifikacji paraolimpijskiej i do igrzysk głuchych;
- 3) zapewnienie zawodnikom niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”;
- 2) organizacje pozarządowe o zasięgu ogólnopolskim działające w obszarze sportu wyczynowego osób z niepełnosprawnościami, zwane dalej „organizacjami”.

## **III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI**

W ramach Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) przygotowanie i udział w igrzyskach paraolimpijskich;

---

<sup>1</sup> Ustawa o grach hazardowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2094, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638).

- 2) przygotowanie i udział w igrzyskach głuchych;
- 3) przygotowanie i udział w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację Programu Minister w 2022 r. przeznaczą kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na 2022 r. w wysokości: **25 000 000,00 zł.**
2. W przypadku zmiany wysokości środków FRKF na realizację programu w stosunku do założonego planu Minister może odpowiednio ogłosić dodatkowy nabór wniosków lub zmniejszyć kwotę dofinansowania na warunkach określonych w umowie.

#### **V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ**

1. Wniosek na realizację zadania składa się w terminie określonym w dziale VIII.
2. Wymogi formalne wniosku określa § 10 rozporządzenia.
3. Załącznikami do wniosku są:
  - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
  - 2) harmonogram planowanych działań;
  - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
  - 4) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym aktualność danych na dzień składania wniosku;
  - 5) statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę;
  - 6) program przygotowań odpowiednio do Zimowych Igrzysk Paraolimpijskich Pekin 2022, Letnich Igrzysk Głuchych Caxias do Sul 2022, Letnich Igrzysk Paraolimpijskich Paryż 2024, albo program przygotowań do mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.
4. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3, należy złożyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra, zwanego dalej „Ministerstwem” pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączonych do wniosku należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.

8. Wniosek musi określać finansowy wkład własny lub z innych źródeł Wnioskodawcy na realizację zadania, **nie mniejszy niż 3% dotacji**. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
9. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich dofinansowania.
10. Oceny wniosków dokonują pracownicy komórki organizacyjnej Ministerstwa, właściwej dla realizowanego zadania publicznego, zwanej dalej „DSW”. Ocena wniosku przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
11. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
12. Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru wniosków oraz wysokości dofinansowania dokonuje Minister.
13. Wykaz podmiotów oraz wysokość przyznanych środków finansowych zostaną opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
14. Podmioty wymienione w dziale II, w przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwoty dofinansowania, zobowiązane są do ponownego przekazania wniosku, zaktualizowanego zgodnie z przyznaną kwotą dofinansowania. Wniosek, o którym mowa powyżej, należy przekazać do Ministerstwa w terminie 60 dni od daty opublikowania wykazu podmiotów, którym przyznano dofinansowanie.
15. Niezłożenie poprawionego wniosku uznaje się za jego wycofanie.
16. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w zakresie realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z zastrzeżeniem:
  - 1) komisja rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie;
  - 2) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
  - 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
    - a) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
    - b) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie,
    - c) dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich,
  - 4) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy;
  - 5) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.
17. Rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.

## **VI. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ**

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem z Zleceniobiorcą.

## VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

### 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

**Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania**

<b>I.</b>	<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>
	<b>Szkolenie</b>
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne
	<b>Współzawodnictwo</b>
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie
	<b>Wspomaganie</b>
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do organizacji międzynarodowych
	<b>Wynagrodzenia</b>
a)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
b)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
c)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)

<b>I.</b>	<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>
	<b>Inne</b>
a)	Ubezpieczenia zawodników oraz trenerów**
b)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora DSW
<b>II.</b>	<b>KOSZTY POŚREDNIE</b>
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs lub organizacji
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony www – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
d)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
e)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
f)	Nośniki energii
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie
j)	Koszty transportu
k)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora DSW

\*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

\*\* dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeznaczenia środków dotacji w pierwszej kolejności na przygotowania zawodników – medalistów Igrzysk Paraolimpijskich 2018 i 2020, Igrzysk Głuchych 2017 i 2019, mistrzostw świata i mistrzostw Europy 2020 i 2021, zawodników, którzy uzyskali kwalifikacje do igrzysk, następnie zawodników, którzy zajęli w ww. zawodach miejsca 4-8 oraz pozostałych zawodników.
- 2) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa i wiceprezesa pzs lub organizacji. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa innej funkcji w pzs lub organizacji nie podlega dofinansowaniu.

3) W ramach Programu urzędujący prezes i wiceprezes nie może być beneficjentem środków jako zawodnik.

## **2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym**

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do DSW i Zespołu Metodycznego<sup>3</sup>, zwanego dalej „Zespołem”, dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach mistrzowskich, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem<sup>4</sup>. Na dokumentację składają się:
  - a) założenia startu w zawodach mistrzowskich,
  - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- 2) Zespół przekazuje do DSW opinię dotyczącą założeń startowych.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania sprawozdania w formie elektronicznej w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich do DSW oraz do Zespołu<sup>5</sup>. Na sprawozdanie składają się:
  - a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
  - b) komunikat końcowy zawodów.
- 4) Zleceniobiorca organizujący międzynarodowe zawody w kraju, otrzymane w ramach umowy środki może przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie udziału polskiej reprezentacji. Pozostałe koszty organizator pokrywa z innych źródeł.

## **3. Zasady realizacji procesu szkolenia**

- 1) Szkolenie obejmuje zawodników z niepełnosprawnościami przewidzianych do szkolenia w 2022 r., posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania danego sportu<sup>6</sup>.
- 2) Informację o aktualnym składzie szkolonych zawodników należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do DSW oraz do Zespołu w terminie:
  - a) do 30 czerwca 2022 r.,
  - b) do 31 grudnia 2022 r.

W przypadku planowania udziału nowych zawodników w przygotowaniach, niezbędna jest korekta wykazu zawodników przed planowaną akcją.

---

<sup>3</sup> Zespół Metodyczny do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2021 r. przy Instytucie Sportu - Państwowym Instytucie Badawczym, lub podmiot, który w 2022 r. przejmie jego kompetencje. Do zadań Zespołu należeć będą działania w obszarze metodyczno-szkoleniowym.

<sup>4</sup> Złożenie informacji do Zespołu dotyczy Zleceniobiorców realizujących przygotowania zawodników z niepełnosprawnościami do udziału w igrzyskach paraolimpijskich i igrzyskach głuchych.

<sup>5</sup> Jw.

<sup>6</sup> Szkoleniem nie są objęci zawodnicy startujący wyłącznie w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski, których udział w ww. zawodach jest dofinansowywany w ramach Programu.



- 3) Zaleca się, aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, wykorzystywał bazę sportową w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.
- 4) Zawodnicy realizujący program przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych<sup>7</sup>).
- 5) Zaleca się, aby badania diagnostyczne<sup>8</sup> zawodników realizujących program przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych wykonywane były w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym, zwanym dalej "Instytutem Sportu – PIB". Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach Zleceniobiorca powinien przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu-PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 6) Zaleca się, aby w miarę możliwości szkoleniowych, szkolenie zawodników z niepełnosprawnościami było realizowane wspólnie z zawodnikami pełnosprawnymi (dotyczy pzs).
- 7) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
  - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek i leków (zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór). Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
  - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór),
  - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
  - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
  - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - f) wykazu uczestników realizujących zadania objęte Programem, wraz z ich zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

---

<sup>7</sup> Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz.U. poz. 2225).

<sup>8</sup> Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne, itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników oraz członków sztabu szkoleniowego.

- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących, a także, w przypadku pzs, zgodnie z wytyczną 3B1 „Kodeksu Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych”:
- a) statutu,
  - b) obowiązujących regulaminów, w tym regulaminu dyscyplinarnego,
  - c) strategii rozwoju danego sportu,
  - d) sprawozdania z realizacji strategii,
  - e) protokołów z walnych zgromadzeń członków lub delegatów, posiedzeń zarządu oraz grup roboczych lub komisji,
  - f) uchwał poszczególnych organów związku,
  - g) rocznych sprawozdań finansowych oraz rocznych sprawozdań z działalności.
- 9) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, zwaną dalej „Agencją”, w zakresie:
- a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
  - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez pzs lub organizację zawodów,
  - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.

#### **4. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących**

- 1) Dofinansowanie wynagrodzenia osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wyłącza możliwość równoczesnego dofinansowania tym osobom wynagrodzeń w formie bezosobowego funduszu płac.
- 2) Dofinansowanie wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych płacone jest wyłącznie z tytułu pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych według stawki za dzień.
- 3) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, fizjoterapeuty i psychologa ze środków dotacji w więcej niż w jednym pzs lub organizacji wymaga zgody Ministra.
- 4) Jeżeli jedna osoba pełni w pzs lub organizacji kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków dotacji, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 5) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera nie może przekroczyć kwot wskazanych w tabeli 2, nawet jeżeli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych Ministra.
- 6) Trenerzy szkolenia w programie przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków, którymi dysponuje Minister.

7) W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia osób z tytułu pracy trenerskiej/instruktorskiej/obsługi technicznej, jeżeli osoby te pobierają stypendium sportowe jako zawodnicy lub przewodnicy zawodników z niepełnosprawnościami.

**Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących**

RODZAJ	STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI*	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI* OBSŁUGA MISTRZOSTW POLSKI I PUCHARÓW POLSKI
kadra szkoleniowa	trener główny	do 10 000,00 zł miesięcznie albo do 350,00 zł za dzień przy akcji	do 150,00 zł za dzień przy akcji
	trener asystent	do 7 500,00 zł miesięcznie albo do 350,00 zł za dzień przy akcji	do 150,00 zł za dzień przy akcji
kadra współpracująca	trener	do 350 zł za dzień	do 150,00 zł za dzień
	lekarz **, fizjoterapeuta, psycholog, dietetyk, klasyfikator medyczny	do 6 500,00 zł miesięcznie albo do 350,00 zł za dzień przy akcji	do 150,00 zł za dzień przy akcji
	inni (technik, serwisant, itp.)	do 4 000,00 zł miesięcznie albo do 200,00 zł za dzień przy akcji	do 120,00 zł za dzień przy akcji
	sparingpartner***	do 2 000,00 zł miesięcznie lub do 200,00 zł za dzień przy akcji	

\* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego

\*\*\* Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji DSW

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszego Programu do dnia **30 czerwca 2022** r. osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe<sup>9</sup> na adres siedziby urzędu.
2. Wnioski o dodatkowe dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać do dnia **30 listopada 2022** r. osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy, nazwę DSW oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”.

## IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia do Ministerstwa.

## X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami zamieszczonymi na stronie internetowej Ministerstwa [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
4. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
  - 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
  - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania;
  - 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
  - 4) realizację zadania przez pzs;
  - 5) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł;

---

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320)

- 6) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
- 7) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane);
- 8) poziom sportowy (zgodnie z Tabelą 3, ocena od 0 do 6 punktów).

**Tabela 3. Kryteria oceny wniosków**

<b>Wyniki sportowe</b>
1. Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich 2018, 2020; Igrzyskach Głuchych 2017, 2019
b) w ostatnich mistrzostwach świata
c) w ostatnich mistrzostwach Europy
2. Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich 2018, 2020; Igrzyskach Głuchych 2017, 2019
b) w ostatnich mistrzostwach świata
<b>Zasięg sportu</b>
1. Liczba szkolonych zawodników w podziale na kategorie wiekowe
2. Liczba klubów
3. Liczba trenerów
<b>Organizacja szkolenia</b>
1. Liczba zawodów mistrzowskich
2. Liczba specjalistycznych zgrupowań zagranicznych
3. Liczba łączna trenerów i zawodników w planowanym harmonogramie zadań

## **XI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:
  - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
  - 2) harmonogram planowanych działań;
  - 3) preliminarz kosztów pośrednich;

- 4) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym aktualność danych na dzień składania wniosku;
  - 5) statut, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez Zleceniobiorcę;
  - 6) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
  - 7) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
  - 8) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
  - 9) wykaz szkolonych zawodników w Programie<sup>10</sup>;
  - 10) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
  - 11) plan organizacji szkolenia dla poszczególnych sportów;
  - 12) zadania wynikowe dla poszczególnych sportów;
  - 13) harmonogram przekazywania transz;
  - 14) uzasadnienie miejsca i składu osobowego ekipy wraz z listą imienną uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
  - 15) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników objętych dofinansowaniem w ramach Programu<sup>11</sup>;
  - 16) oświadczenie o nie figurowaniu uczestników realizowanego zadania (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące zawodników małoletnich) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o braku wyroku sądowego dot. przestępstw na tle seksualnym wobec tych osób, w myśl ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym<sup>12</sup>.
  - 17) opinia Zespołu dotycząca przygotowań zawodników do udziału w igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach głuchych (na podstawie załączników wymienionych w pkt 2, 6, 9-12 i 14 przesłanych w wersji elektronicznej do Zespołu (załączniki wymienione w pkt 2, 6, zbiorcze i dla poszczególnych sportów).
3. Wniosek do umowy należy złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami do wniosku, o których mowa w ust. 2. pkt 1-3, 6-16.
  4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
  5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
  6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.

---

<sup>10</sup> Szkoleniem nie są objęci zawodnicy startujący wyłącznie w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski, których udział w ww. zawodach jest dofinansowywany w ramach Programu.

<sup>11</sup> Jw.

<sup>12</sup> Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152)

7. Ww. zmiany oraz wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo–finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
  - 1) I półrocza – należy go złożyć w terminie do 31.08.2022 r.;
  - 2) II półrocza – należy go złożyć w terminie do 30.11.2022 r.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
  - 1) logotypu Ministerstwa na zakupionym ze środków dotacyjnych sprzęcie sportowym i specjalistycznym,
  - 2) logotypu Ministerstwa na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
  - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem Ministerstwa.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych<sup>13</sup> powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
12. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie częściowe lub końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu.
13. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
14. Minister zatwierdza prawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
  - 2) osiągnięcie celu zadania, efekty rzeczowe;

---

<sup>13</sup> Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231)

- 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
  - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad.