**[Szacowanie wartości zamówienia na wynajem sal szkoleniowych dla uczestników szkoleń](https://bip.parp.gov.pl/szacowanie-wartosci-zamowienia-na-wynajem-sal-komputerowych-dla-uczestnikow-szkolen-oraz-wynajem-sali-na-spotkanie-dotyczace-rozwoju-zrk-wraz-z-cateringiem-i-przerwa-obiadowa-w-ramach-projektu-pozakonkursowego-wdrozenie-i-prowadzenie-zinteg) z zakresu metodyki prowadzenia postępowania w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt (SDA), wdrożonego w Prokuraturze Krajowej, prokuraturach regionalnych oraz prokuraturach okręgowych**

W związku z koniecznością oszacowania wartości zamówienia w ramach projektu pozakonkursowego „Przygotowanie i wdrożenie metodyki prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach karnych z wykorzystaniem systemu digitalizacji akt” (POWER 2), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - realizowanego przez Prokuraturę Krajową proszę o oszacowanie kosztu wynajmu sal szkoleniowych wraz z cateringiem i przerwą obiadową dla uczestników szkoleń.

**Zakres usługi:**

Sale szkoleniowe, catering, przerwa obiadowa:

1. Wynajem klimatyzowanej sali szkoleniowej, z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością pełnego zaciemnienia, wyposażonej w rzutnik multimedialny, flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami i markerami, przeznaczonej dla 10-15.

2. Planowane jest przeprowadzenie 111 edycji 2 dniowych szkoleń (16 godzin po 8 godzin lekcyjnych – 45 minutowych każdego dnia), w okresie od 10.04.2019 r. do 13.06.2019 r. Łącznie w szkoleniach weźmie udział ok. 1440 osób.

3. Szkolenia będą prowadzone w dni powszednie poniedziałek-wtorek, środa-czwartek, w godzinach 08:30-15:30 w następujących miastach: Białystok (5 edycji), Gdańsk (11 edycji), Szczecin (6 edycji), Poznań (8 edycji), Wrocław (8 edycji), Łódź (7 edycji), Katowice (10 edycji), Wrocław (8 edycji), Warszawa (38 edycji), Lublin ( edycji), Rzeszów (4 edycje).

4. Całodzienna przerwa kawowa (kawa, herbata) wraz ze słodkimi przekąskami (minimum 3 rodzaje ciast), owocami oraz napojami dla 10-15 osób (nie mniej niż 10 i nie więcej niż 15 osób w tym trener prowadzący). Uzupełniane na bieżąco.

5. Przerwa obiadowa dla nie mniej niż 10 i nie więcej niż 15 osób w tym trener prowadzący (przeciętnie 13 osób). Obiad składać się ma z zupy i drugiego dania (do wyboru wegetariańskie i mięsne), deseru (minimum 3 rodzaje ciast) i napojów.

6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dodatkowo:

- sprawdzanie obecności uczestników w momencie rozpoczęcia szkolenia oraz po przerwie obiadowej każdego dnia,

- rozdanie uczestnikom materiałów szkoleniowych,

- przeprowadzenie pre i post testu z zakresu SDA (materiał od Zamawiąjącego)

- wydanie oraz zebranie ankiet ewoluacyjnych od uczestników po zakończeniu szkolenia.

**Prosimy o oszacowanie ww. kosztów brutto w następującym układzie kosztu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria / wariant** | **Całkowity koszt w PLN (brutto)** |
| Wynajem jednej sali szkoleniowej przeznaczonej dla 10-15 osób z zapewnieniem zasilania umożliwiającego podłączenie 13 własnych komputerów przenośnych (laptopów)  Proszę o podanie kosztu najmu za 1 edycję szkolenia |  |
| Całodzienna przerwa kawowa dla 10-15 osób/1 szkolenie.  Proszę o podanie kosztu za jednego uczestnika |  |
| Przerwa obiadowa dla 10-15 osób/1 szkolenie.  Proszę o podanie kosztu za jednego uczestnika |  |