



Olsztyn, 23 października 2024

PS-VI.431.3.17.2024.IG

Pani

Karolina Czyżewska

Kierownik

Placówki Wsparcia Dziennego w Samplawie

Samplawa 4

14-260 Lubawa

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr WK-I.0030.381.2024 z 11 września 2024 r. zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie delegatura Urzędu w Elblągu, w składzie:

1. Iwona Gnidzińska - główny specjalista, kierująca zespołem,
2. Iwona Czmochowska - główny specjalista,
3. Wioletta Sinkiewicz – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Placówce Wsparcia Dziennego w Samplawie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 24 września 2024 roku i zakończono dnia 25 września 2024 roku. Przedmiotem kontroli objęto realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2024, poz. 177 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą wrispz,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- 1) Placówka/Świetlica/kontrolowana Jednostka - co oznacza: Placówkę Wsparcia Dziennego w Samplawie,
- 2) Regulamin - co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Samplawie,
- 3) Statut - co oznacza: Statut Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
- 4) Kierownik - co oznacza: panią Karolinę Czyżewską, Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Samplawie,
- 5) Kierownik OPS - co oznacza panią Agnieszkę Miesikowską, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

- 6) Dziennik - co oznacza Dziennik Zajęć Świetlicowych Placówki Wsparcia Dziennego w Samplawie.
- 7) RSPnTS/Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przepęstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Karoliny Czyżewskiej - Kierownika kontrolowanej Jednostki oraz pani Agnieszki Miesikowskiej - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentacji prowadzonej w Placówce, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, Kierownika OPS, ogłędziny Świetlicy oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

1. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki:

Placówka Wsparcia Dziennego w Samplawie jest publiczną placówką, działającą w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa. Zgodnie z zapisem § 3 pkt 3 Regulaminu nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Placówki sprawuje Kierownik, który jednocześnie kieruje kontrolowaną Jednostką przy pomocy wyznaczonego do tego wychowawcy.

Ustalono, że kontrolowana Jednostka działa na podstawie:

- 1) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Lubawa NR III/11/2014 z dnia 16 grudnia 2014 roku zmienionego Uchwałą XXIV/138/2017 z dnia 27 lutego 2017 roku **/akta kontroli str. 1- 6/**,
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego w Samplawie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 689/2022 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 3 stycznia 2022 roku **/akta kontroli str. 7-16/**.

Kontrolujący nie wnieśli uwag do treści ww. dokumentów organizacyjnych.

Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej. Zgodnie z zapisem § 4 Regulaminu Placówka, w podstawowym wymiarze, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie. Terminy i godziny funkcjonowania Placówki określone są szczegółowo w miesięcznych planach pracy. W zależności od potrzeb Placówka może funkcjonować w innym wymiarze godzinowym. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest czasowe zawieszenie funkcjonowania Placówki.

Kwestie związane z rekrutacją dzieci i młodzieży do Świetlicy regulują zapisy § 5 Regulaminu. Do Placówki przyjmuje się wychowanków na ich prośbę, prośbę rodziców/opiekunów prawnych, na wniosek szkoły, pracownika socjalnego, asystenta rodziny. Do przyjęcia wychowanka wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych. Ponadto zapisując dziecko do Placówki rodzic/opiekun prawny otrzymywał do wglądu i zapoznania się Regulamin Organizacyjny Świetlicy, co potwierdzał podpisując *Oświadczenie* stanowiące Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Uczestnicy Placówki zapoznawani byli z Regulaminem podczas

udziału w pierwszych zajęciach. Zapisy Regulaminu sukcesywnie przywoływane były także podczas prowadzonych zajęć. Regulamin Placówki był ogólnodostępny dla uczestników w sali świetlicowej **/akta kontroli str. 17/**.

W toku kontroli ustalono, iż pobyt dziecka w Świetlicy był nieodpłatny i dobrowolny, co jest zgodne z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy. W okresie objętym kontrolą wśród uczestników Świetlicy nie było osób skierowanych do Placówki przez sąd **/akta kontroli str. 18/**.

Świetlica przeznaczona jest dla 25 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat, natomiast w sytuacjach wyjątkowych, kierując się głównie dobrem dziecka, do Placówki mogą zostać przyjęte młodsze dzieci, ale ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Placówki, po uzgodnieniu tej kwestii z wychowawcą. Z analizy dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą Świetlica funkcjonowała przez pięć dni w tygodniu, w godzinach: 12.30–16.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W związku z faktem, że liczba uczestników Placówki przekraczała 15 osób, dokonano podziału na grupy, grupa I 15 osób, grupa II 9 osób. Grupa I przebywała w Placówce w dwóch pierwszych godzinach jej funkcjonowania tj. od 12.30 do 14.30, grupa druga w dwóch kolejnych tj. od godz. 14.30 do godz. 16.30. Godziny działalności dostosowane były do potrzeb wychowanków. Z analizy dzienników, list obecności oraz wykazu uczestników wynikało, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie nie przebywało więcej niż 15 dzieci **/akta kontroli str. 19-21/**. Dodatkowo Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego w Samplawie w dniu 24 września 2024 roku złożył pisemną informację, w której oświadczył że „w okresie objętym kontrolą w Placówce Wsparcia Dziennego w Samplawie pod opieką jednego wychowawcy nie przebywało więcej niż 15 uczestników” **/akta kontroli str. 22/**

Zadaniem Świetlicy jest wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych, ale także wsparcie rodzin wydolnych wychowawczo. Wsparcie rodziny prowadzone jest za jej zgodą i aktywnym udziałem. Zadania te realizowano m.in. poprzez opiekę pedagogiczną sprawowaną przez wychowawców, pomoc dydaktyczną, edukację kulturalną, organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań i uzdolnień, a także eliminowanie zaburzeń zachowania.

I. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Ustalono, iż w Placówce w okresie objętym kontrolą na stanowisku Kierownika zatrudniano 1 osobę oraz 1 osobę na stanowisku wychowawcy **/akta kontroli str. 23-24/**.

Kwalifikacje ww. pracowników zweryfikowano podczas kontroli problemowej, przeprowadzonej przez organ kontroli w dniach 21-22 października 2021 r. (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.3.11.2021.ICZ z dnia 8 listopada 2021 r.). Stwierdzono wówczas, że kierownik spełniał wymogi kwalifikacyjne, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 1 ustawy wrispz. Ustalono także, że w aktach osobowych Kierownika znajdowały się stosowne oświadczenia, z których wynikało, iż spełnia wymogi, określone w art. 25 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy wrispz. Zatrudniony w kontrolowanej Jednostce wychowawca posiadał wykształcenie

zgodne z zapisem art. 26 ust. 1 pkt 1a ustawy i przedłożył oświadczenia, poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy wrispz.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik placówki wsparcia dziennego (art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy wrispz) oraz osoby pracujące w niej z dziećmi (art. 26 ust. 2 pkt 4) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022, poz. 2140), w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 r., pracodawca obowiązek weryfikacji w Rejestrze winien był wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wrispz, tj. w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

Analizy akt osobowych Kierownika, (będącego jednocześnie Kierownikiem PWD w Mortęgach) pod kątem dokonania przez pracodawcę weryfikacji, czy figuruje on w bazie danych RSPnTS z dostępem ograniczonym dokonano podczas kontroli problemowej Placówki Wsparcia Dziennego w Mortęgach, przeprowadzonej przez organ kontroli w dniach 3 i 4 czerwca 2024 r. (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.3.10.2024.WS z dnia 19 lipca 2024 r.). Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Kontrolujący poddali analizie akta osobowe wychowawcy pod kątem dokonania przez pracodawcę weryfikacji, czy figuruje on w bazie danych Rejestru z dostępem ograniczonym, w myśl art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz. Ustalono, iż pracodawca dokonał weryfikacji wychowawcy w bazie danych Rejestru, zgodnie z terminem wskazanym w wyżej wymienionych przepisach prawa.

Kierownik przedłożył kontrolującemu pisemną informację, z której wynika, że wychowawca zatrudniony w Placówce Wsparcia Dziennego w Samplawie w okresie od 01.01.2023 roku do 24.09.2024 roku nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie jak również nie toczy się przeciwko wychowawcy żadne postępowanie karne. W stosunku do Kierownika oświadczenie takie złożył Kierownik OPS **/akta kontroli str. 25 -26/**.

W okresie objętym kontrolą w Placówce nie zatrudniano wolontariuszy **/akta kontroli str. 27/**.

II. Spełnienie wymagań lokalowych i sanitarnych

Placówka mieści się w budynku Zespołu Szkół w Samplawie na podstawie porozumienia zawartego dnia 2 stycznia 2015 roku pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa a Zespołem Szkół w Samplawie **/akta kontroli str.28/**. W toku kontroli ustalono, że pomieszczenia, w których Placówka prowadzi działalność, znajdują się na parterze budynku, Zespół Szkół w Samplawie użycza je nieodpłatnie. W trakcie przeglądu pomieszczeń stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą Placówka dysponowała jednym pokojem przeznaczonym do realizacji przez wychowawcę zajęć świetlicowych, kuchnią wyposażoną w podstawowy sprzęt AGD oraz pomieszczeniem przeznaczonym do zabaw i przechowywania zabawek. Na wyposażeniu Świetlicy znajdowały się stoliki i krzesła oraz sprzęt odpowiedni do potrzeb i rodzaju zajęć prowadzonych dla dzieci i młodzieży, były to

min. zróżnicowane gry planszowe i stolikowe, artykuły plastyczne, klocki. W widocznym miejscu na tablicy korkowej udostępniony był Regulamin Placówki. Dzieci korzystały z toalety oraz szatni, znajdujących się przy wejściu do budynku i jednocześnie tuż przy wejściu do pomieszczeń świetlicowych, ponadto dzieci miały dostęp do terenu zielonego, znajdującego się na zewnątrz Zespołu Szkół w Samplawie.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. 2015 poz.1630).

III. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z informacji uzyskanej przez Kierownika Placówki wynika, że w okresie objętym kontrolą współpraca z opiekunami dzieci realizowana była poprzez utrzymywanie przez wychowawcę bieżącego kontaktu podczas przyprawiania i odbierania dzieci ze Świetlicy oraz w trakcie zapisu dzieci do Placówki. Okazjonalnie wychowawca kontaktował się z opiekunami w celu przedstawienia planowanych wydarzeń w Placówce, pozyskiwał wówczas zgody rodziców/opiekunów na wyjazdy, warsztaty i wycieczki. Z analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych od Kierownika wynika, że Placówka w ramach swojej działalności współpracowała z podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnej oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, tj. z:

- Radą Sołecką wsi Samplawa,
- Kołem Gospodyń Wiejskich w Samplawie,
- Szkołą Podstawową w Samplawie **/akta kontroli str. 29-30/**.

Z informacji pozyskanych od Kierownika wynika, że pracownicy Placówki nie podejmowali współpracy z podmiotami leczniczymi, ponieważ nie było takiej potrzeby **/akta kontroli str. 31/**.

IV. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Rodzaj i sposób prowadzonej dokumentacji w Placówce, zgodnie z art.28 ust 4 ustawy reguluje zapis § 10 Regulaminu. Podczas kontroli przeprowadzono analizę dokumentacji 15 wychowanków Świetlicy. Wykazano, że dokumentacja poddana kontroli prowadzona była zgodnie z Regulaminem i obejmowała:

- kartę zgłoszenia dziecka do Placówki, w której znajdowało się również uzasadnienie zgłoszenia dziecka do Świetlicy **/akta kontroli str.12/**,
- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, w którym wyraża on zgodę na uczęszczanie dziecka do Placówki oraz na jego samodzielne przybycie do Placówki i powrót z niej do domu, zgodę na publikację wizerunku dziecka oraz poświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem Placówki i zakresem odpowiedzialności pracownika za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć **/akta kontroli str.13-14/**,

- kartę uczestnika Placówki, zawierającą podstawowe dane dziecka i rodziców/opiekunów, ich miejsce pracy i inne ważne informacje o dziecku np.: alergie, choroby **/akta kontroli str.15/**,
- dziennik zajęć świetlicowych prowadzony osobno na każdy rok, zawierał imię i nazwisko dziecka, wykaz osób będących w danym dniu w Świetlicy. W Dzienniku notowane były ważne wydarzenia z życia Placówki, zawierające daty, godziny i tematykę przeprowadzonych zajęć. Prowadzono zapisy dotyczące kontaktów z rodzicami i innymi podmiotami. Wszystkie wpisy w Dzienniku były sygnowane podpisem wychowawcy, a niektóre wychowawcy i Kierownika kontrolowanej Jednostki **/akta kontroli str. 32-52/**,
- miesięczny Plan Pracy Placówki, który zawierał informacje o planowanych ważnych wydarzeniach takich jak imprezy, zajęcia tematyczne, warsztaty, wycieczki ze wskazaną konkretną datą realizacji. Plan pracy zawierał również informacje o zmianach organizacyjnych w Placówce dotyczących zmiany godzin jej funkcjonowania lub jej zamknięcia **/akta kontroli str.53/**.

Zespół kontrolerów ustalił, że dokumentacja wskazana w Regulaminie, prowadzona była w sposób rzetelny i spójny oraz odzwierciedlający praktyczną realizację zadań Placówki. Kontrolujący nie wnieśli uwag w tym zakresie.

V. Opieka i wychowanie

W kontrolowanej Jednostce zapewniano dzieciom różnego rodzaju zajęcia aktywizujące, m.in. gry i zabawy integracyjne, zajęcia plastyczno-techniczne, a także zajęcia sportowo-ruchowe.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy kierowane z 14 dziećmi, które przebywały w Placówce. Z rozmów sporządzono notatkę służbową, stanowiącą akta kontroli **/akta kontroli str.57/**. Dzieci bardzo żywo opowiadały o zajęciach, w których biorą udział, pozytywnie wypowiadały się na temat prowadzonych zabaw, warsztatów kulinarnych i zajęć sportowych. Dzieci nie wniósł żadnych uwag co do jakości sprawowanej opieki, akcentowały, że pani jest bardzo miła i „fajna”.

Zgodnie z zapisami § 8 pkt 2 lit. b Regulaminu, zadaniem Placówki jest prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii. Z informacji uzyskanej od Kierownika kontrolowanej Jednostki wynika, że w okresie objętym kontrolą w Placówce nie odbywały się zajęcia oparte na realizacji programów profilaktycznych **/akta kontroli str. 54/**, odbywały się natomiast działania profilaktyczne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, które polegały na przeprowadzeniu pogadank pedagogicznych prowadzonych przez wychowawcę, który w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych korzystał ze szkolenia w zakresie Treningu Umiejętności Społecznych **/akta kontroli str. 55/**.

Świetlica w okresie objętym kontrolą nie zapewniała dzieciom wyżywienia. Zgodnie z miesięcznym planem pracy i zapisami w Dzienniku w Placówce organizowano zajęcia kulinarne prowadzone przez wychowawcę **/akta kontroli str. 56/**.

VI. Pomoc w nauce

Z uzyskanych od Kierownika informacji wynika, że uczestnicy Placówki w czasie pobytu w Świetlicy mogli liczyć na pomoc przy odrabianiu prac domowych, wsparcie w nauce czytania, pisania, dzieci miały możliwość uczestniczenia w treningu czytania ze zrozumieniem i logicznego myślenia. Dowodem na powyższe były zapisy dokonywane w Dzienniku, jak również informacje uzyskane od dzieci podczas rozmów kierowanych, w których wskazywały, że otrzymywały wsparcie w zakresie odrabiania lekcji oraz pomoc w nauce, kiedy tego potrzebowały.

VII. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie analizy przedłożonej kontrolującym dokumentacji oraz informacji przekazanych przez Kierownika ustalono, iż organizacja zajęć w Placówce odbywała się na podstawie *Miesięcznego Planu Pracy*, który precyzował tematykę prowadzonych zajęć.

Z pisemnej informacji otrzymanej od Kierownika wynika, że wychowankom Placówki oferowano różnego rodzaju zajęcia, umożliwiające atrakcyjne spędzanie czasu wolnego oraz rozwój zainteresowań, były to między innymi:

- pogadanki pedagogiczne,
- zajęcia plastyczno–techniczne,
- gry i zabawy (stolikowe i integracyjne),
- zajęcia sportowo-ruchowe,
- zajęcia tematyczne,
- zajęcia kulinarne – w ramach których uczestnicy Placówki wspólnie z wychowawcą przygotowywali potrawy z produktów zakupionych ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
- „Świetlicowe porządki” – wyrabiające nawyk dbania o porządek, uczące samodzielności,
- organizacje wycieczek, spotkań i imprez integracyjnych, oraz inne działania w miarę występujących potrzeb i możliwości.

Z pisemnej informacji Kierownika Świetlicy wynika, że w kontrolowanym okresie dzieci brały udział w dwóch wycieczkach:

- dnia 27 czerwca 2023 roku do Parku Rozrywki MANDORIA w Rzgowie,
- dnia 11 lipca 2024 roku do Centrum Nauki „Experyment” w Gdyni.

Ponadto dzieci brały udział w warsztatach tematycznych: warsztaty kulinarne w ramach Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny, piknik rodzinny, międzypokoleniowe warsztaty pierniczkowe, warsztaty Lego, warsztaty artystyczne, „Świetlicjada, czyli aktywne podsumowanie wakacji”.

VIII. Uwagi i wnioski

W okresie objętym kontrolą, w Placówce podejmowano szereg działań ukierunkowanych na wspieranie wychowanków oraz ich rodzin, rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze zadań objętych kontrolą, nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

Iwona Gnidzińska - główny specjalista,
Iwona Czmochowska - główny specjalista,
Wioletta Sinkiewicz – główny specjalista

Do wiadomości:

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa