

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia Komendanta Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie o otwartym naborze Partnera Branżowego w ramach realizacji projektu pn.: *Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Pożarnictwo przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie (BCU CS PSP).*



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



**-WZÓR-**

**Umowa o Partnerstwie na rzecz realizacji projektu  
pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie  
Pożarnictwo przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie  
(BCU CS PSP)”**

Umowa o Partnerstwie na rzecz realizacji projektu „**Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Pożarnictwo przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie (BCU CS PSP)**” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – Branżowe Centra Umiejętności, Komponent A: Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja: A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie; Konkurs Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) nr III/2023

zwana dalej „umową”

zawarta w dniu ..... w Częstochowie pomiędzy:

**Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej**, ul. Sabinowska 62/64,  
42 -200 Częstochowa, zwaną w dalszej części umowy CS PSP, reprezentowaną przez:

**1) st. bryg. dr Piotra Placka - Komendanta Centralnej Szkoły Państwowej Straży  
Pożarnej**

zwaną dalej „Liderem Projektu”

a .....  
reprezentowanym przez:

**1) .....**

zwanym dalej „Partnerem” -

zwanymi dalej **Stronami**.

## § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy o Partnerstwie jest ustalenie zasad współdziałania Stron w realizacji projektu pt. **„Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Pożarnictwo przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie (BCU CS PSP)”** w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – Branżowe Centra Umiejętności, Komponent A: Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja: A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, Konkurs Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (zwanymi dalej „BCU”), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) nr III/2023, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że Umowa o Partnerstwie została zawarta w celu wspólnego przygotowania oraz realizacji Projektu. Szczegółowy zakres projektu określa umowa oraz wniosek o dofinansowanie.
3. Celem Projektu jest przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży *Ochrona i bezpieczeństwo osób i mienia* poprzez utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie *Pożarnictwo*. Realizacja projektu obejmuje działania inwestycyjne oraz zadania związane z funkcjonowaniem BCU, których rezultatem będzie włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby dziedziny Pożarnictwo oraz przeszkolenie 200 osób zgodnie z programami opracowanymi na potrzeby BCU. BCU utworzone zostanie przy CS PSP w Częstochowie.
4. Umowa o Partnerstwie określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady i warunki współpracy Lidera z Partnerem.
5. Lider i Partner wnoszą celem realizacji projektu swoje zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, stosownie do zakresu wykonywanych zadań. Udział Partnera w projekcie, jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, do osiągnięcia celów projektu.
6. Partner jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w związku z realizacją zadań Projektu, określonych w niniejszej Umowie, w ramach kwoty przeznaczonej dla Partnera, która została określona w §6 ust. 2.
7. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za zrealizowany przez siebie zakres prac objętych harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu z uwzględnieniem kosztorysu dla każdego z zadań, w których dana Strona występuje w przypisanym jej zakresie rzeczowo-finansowym.
8. Każda ze Stron powinna zapewnić właściwą współpracę techniczną poprzez wymianę informacji oraz bieżące spotkania realizatorów projektu, wzajemne reklamowanie i promowanie wspólnych rezultatów.
9. Po zawarciu umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w przypadku zakwalifikowania projektu do dofinansowania zakres prac i zakres odpowiedzialności każdej ze Stron oraz zasady finansowania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 zostanie określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu oraz kalkulacji wniosku o dofinansowanie.
10. Strony postanawiają, że zarządzanie i przesuwanie środków finansowych przewidzianych dla poszczególnych Partnerów będzie ustalane w zależności od bieżących potrzeb realizacji Projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i kosztorysem, bez

możliwości przekraczania przyznaných środków dla każdej ze Stron, według złożonego wniosku.

11. Umowa o Partnerstwie zostaje zawarta na czas niezbędny do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy oraz na niezbędny okres rozliczenia środków otrzymanych na jego realizację w przypadku zakwalifikowania projektu do dofinansowania.

## **§ 2**

### **Zakres zadań Lidera Projektu**

1. Strony zgodnie ustalają, iż Liderem Projektu jest Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.
2. Do Lidera projektu należy realizacja następujących zadań:
  - zarządzanie, koordynacja nad przebiegiem etapu tworzenia i funkcjonowania BCU,
  - powołanie zespołu projektowego ds. utworzenia BCU,
  - opracowanie szczegółowych programów szkolenia,
  - opracowanie wykazu niezbędnych środków dydaktycznych,
  - określenie potrzeb dotyczących pomieszczeń laboratoriów adekwatnych do planowanych stanowisk laboratoryjnych, stosowanych urządzeń oraz aparatów z uwzględnieniem informacji określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej a także z uwzględnieniem warunków bhp,
  - opracowanie materiałów dydaktycznych do programów szkolenia w formie stacjonarnej,
  - opracowanie materiałów dydaktycznych do programów szkolenia w formie elearningowej,
  - opracowanie instrukcji przeprowadzania ćwiczeń na stanowiskach laboratoryjnych,
  - opracowanie scenariuszy zajęć praktycznych,
  - przygotowanie dokumentacji obejmującej zakres prac remontowo-budowlanych, niezbędnych instalacji, w planowanym budynku laboratorium oraz nadzór nad pracami remontowo-budowlanymi i odbiór prac po zakończeniu,
  - przygotowanie platformy e-learningowej, w tym niezbędnych komponentów do realizacji szkoleń w trybie online,
  - koordynacja prac związanych z obsługą formalną działań w zakresie utworzenia BCU,
  - nadzór nad funkcjonowaniem BCU,
  - realizacja programów szkoleniowych,
  - zapewnienie nauczycieli, trenerów i instruktorów do realizacji szkoleń,
  - nadzór nad realizacją części dydaktycznej szkoleń,
  - koordynacja oraz wsparcie w zakresie utrzymania platformy e-learningowej,
  - przygotowanie oferty szkoleniowej z podziałem na określone w projekcie grupy,
  - przeprowadzenie naboru uczestników szkoleń,
  - promocja wyników projektu.

## **§ 3**

### **Zakres zadań Partnera**

(nazwa **Partnera** – podmiot branżowy)

1. Do Partnera należy realizacja następujących zadań:
  - konsultacja w zakresie przygotowania programów szkoleń,

- konsultacja w zakresie wyposażenia laboratorium w niezbędne środki dydaktyczne,
  - realizacja programów szkoleniowych,
  - udostępnienie kadry dydaktycznej na potrzeby realizowanych szkoleń,
  - konsultacja w zakresie ewaluacji programów szkoleń,
  - konsultacja w zakresie materiałów dydaktycznych,
  - realizacja procesu włączenia kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
  - pełnienie funkcji instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w odniesieniu do zgłoszonej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
  - uczestnictwo w działaniach Rady BCU,
  - promowanie działań realizowanych w ramach projektu na swojej stronie internetowej i w inny sposób bezkosztowy, z przestrzeganiem wytycznych KPO,
  - współpraca z Liderem Projektu na etapie realizacji projektu, w tym w zakresie przestrzegania zasad realizacji projektu określonych stosownymi wytycznymi KPO i umową o dofinansowanie, którą podpisze Lider projektu z Instytucją Pośredniczącą tj. z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie - szczegółowy zakres zadania opisany będzie we wniosku o dofinansowanie.
2. Realizacja Projektu będzie oparta na ścisłej współpracy osób, wyznaczonych do realizacji poszczególnych zadań, zarówno po stronie Lidera jak i Partnera wchodzących w skład zespołu projektowego. Zaplanowane zostaną cykliczne spotkania/wizyty studyjne i online (w formie zdalnej), w wyniku których będą sporządzone sprawozdania z przebiegu postępów prac zarówno na etapie tworzenia jaki i późniejszego funkcjonowania BCU.

#### **§ 4**

#### **Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera Projektu**

1. Lider Projektu odpowiedzialny jest za:
  - 1) reprezentowanie Stron przed Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie, reprezentowanie Partnera w trakcie realizacji Projektu;
  - 2) zapewnienie udziału Partnera w realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 3) przedkładanie wniosków o płatność do FSRE w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Projektu i Partnera;
  - 4) archiwizację dokumentacji projektowej w zakresie bezpośrednio prowadzonych przez Lidera Projektu zadań;
  - 5) realizację Projektu zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie, w tym systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 6) przygotowywanie i przekazywanie do FSRE informacji o przebiegu realizacji Projektu;
2. Lider Projektu zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań przeprowadzanej przez FRSE oraz inne uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.

## § 5

### Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera

1. Partner ponosi własną i niezależną odpowiedzialność, w tym prawną i finansową za prawidłową realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie zadań projektowych, określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Partner zobowiązuje się do:
  - 1) współpracy z Liderem Projektu oraz zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami i przestrzeganie obowiązków z niej wynikających,
  - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu rzetelną i prawidłową realizację Projektu,
  - 3) udzielania na wniosek Lidera Projektu informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem FRSE i innych ewentualnych podmiotów,
  - 4) niezwłocznego informowania Lidera Projektu o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań,
  - 5) udostępnienia Liderowi Projektu wglądu do dokumentów projektu związanych z realizacją zadań,
  - 6) wydatkowania środków zgodnie z przepisami, w tym prawem zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera,
  - 7) przedstawiania Liderowi Projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej m.in. przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu,
  - 8) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu, w terminach i w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu lub stosownych wytycznych, poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań Partnera w projekcie określonych w § 3, realizowanej przez FRSE oraz inne uprawnione do kontroli podmioty.
3. Partner upoważnia Lidera Projektu do reprezentowania go wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z FRSE, po uprzednich konsultacjach z Partnerem.

## § 6

### Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Projektu przeznaczone będą na finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie.
2. Wartość Projektu ogółem wynosi ..... zł, w tym koszty zadań realizowanych wspólnie przez Lidera Projektu oraz Partnera obejmujące: *(nazwa zadań wymienionych w budżecie przedsięwzięcia)* nie przekroczy kwoty ogółem ..... zł. Na realizację zadań Partnera przeznaczona będzie kwota nie większa niż .....zł.
3. Strony ustalają, że oryginały dokumentacji projektu znajdować się będą w siedzibie Lidera Projektu.

4. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony stosują się do aktualnych wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

## **§ 7**

### **Okres realizacji umowy**

1. Umowa o Partnerstwie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa będzie realizowana od momentu wejścia w życie do dnia zakończenia realizacji Projektu oraz jego ostatecznego rozliczenia z FRSE.

## **§ 8**

### **Zmiany w umowie**

Zmiana lub rozwiązanie Umowy o Partnerstwie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Umowy o Partnerstwie i postępowanie w przypadku naruszeń**

1. Umowa o Partnerstwie może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie na podstawie porozumienia Stron, w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
  - b) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu,
  - c) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie przez FRSE.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez jedną ze stron wynikających z Umowy o Partnerstwie lub umowy o dofinansowanie Projektu.

## **§ 10**

### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy o Partnerstwie będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia pomiędzy Liderem Projektu i Partnerem.
2. Jeżeli Partnerzy Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

## **§ 11**

### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową o Partnerstwie stosuje się odpowiednie przepisy prawa krajowego, w tym przepisy kodeksu cywilnego i wspólnotowego.

**§ 12**  
**Postanowienia końcowe**

Umowa o Partnerstwie została podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Lidera Projektu oraz jeden dla Partnera.

Lider Projektu:

.....

Partner:

.....