

ZASADY KORZYSTANIA
Z ZASOBÓW WOJEWÓDZKIEGO MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO
ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SZCZECINIE

1. Wojewódzki Magazyn Przeciwpowodziowy (WMPP) jest prowadzony w celu gromadzenia specjalistycznego sprzętu i materiałów dla potrzeb województwa zachodniopomorskiego niezbędnego dla ochrony ludności i mienia przed powodzią.
2. Materiały i sprzęt WMPP mogą być wykorzystane w przypadku zagrożenia powodziowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w razie wystąpienia innych sytuacji kryzysowych i klęsk żywiołowych, podczas organizowanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego szkoleń i ćwiczeń służb i formacji działających w obszarze zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, działań ratunkowych, ochrony ludzi i mienia.
3. W celu zapewnienia ochrony przed powodzią WMPP wyposaża się w materiały i sprzęt przeciwpowodziowy.
4. Działaniami w zakresie zapobiegania skutkom powodzi i ich usuwania na obszarze województwa zachodniopomorskiego kieruje Wojewoda Zachodniopomorski.
5. Decyzje o wydaniu lub użyczeniu sprzętu i materiałów z zasobów WMPP podejmuje Wojewoda Zachodniopomorski.
6. Upoważnionymi do korzystania z zasobów WMPP są: jednostki samorządu terytorialnego, Państwowa Straż Pożarna, Policja, Straż Graniczna, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, podmioty lecznicze, jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, inne państwowe instytucje i służby podlegające organom władzy publicznej, a także jednostki Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku udzielania wsparcia dla województwa zachodniopomorskiego.
7. Pierwszeństwo w uzyskaniu sprzętu z WMPP mają jednostki samorządu terytorialnego, jednostki Państwowej Straży Pożarnej, jednostki Policji oraz jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
8. Zasoby WMPP mogą być udostępniane jedynie do natychmiastowego wsparcia działań przeciwpowodziowych i po wyczerpaniu własnych zasobów magazynowych Wnioskodawców.
9. Potrzebę użyczenia sprzętu lub wydania materiałów z zasobów WMPP Wnioskodawca zgłasza Wojewodzie Zachodniopomorskiemu bezpośrednio lub poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) oraz składa stosowny wniosek (załącznik nr 1).
10. Wniosek o udostępnienie mienia z zasobów WMPP powinien zawierać: cel użyczenia, miejsce, termin i zakres planowanych działań, rodzaj i ilość potrzebnych materiałów i sprzętu.
11. Wojewoda Zachodniopomorski dokonuje oceny pilności i skali zagrożenia powodziowego oraz celowości wykorzystania wnioskowanego sprzętu lub materiałów.
12. Decyzję o udostępnianiu mienia z zasobów WMPP Wojewoda Zachodniopomorski podejmuje kierując się priorytetami działań, potrzebami, możliwościami WMPP, przepisami prawa oraz dobrem społeczeństwa województwa zachodniopomorskiego.

13. Procesem udostępniania mienia z zasobów WMPP kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
14. Podstawą użyczenia mienia jest umowa (załącznik nr 2).
15. Zasoby WMPP są wydawane osobie lub osobom posiadającym upoważnienie do odbioru podpisane przez właściwych przedstawicieli Wnioskodawców. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
16. Wydawanie sprzętu i materiałów z WMPP następuje na podstawie protokołu wydania materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego (załącznik nr 4).
17. Zwrot użyczonego sprzętu i niewykorzystanych materiałów następuje na podstawie protokołu zwrotu materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego (załącznik nr 5), niezwłocznie po ustaniu potrzeby ich używania.
18. Wszystkie koszty związane z załadunkiem, transportem i użyciem sprzętu i materiałów udostępnionych z WMPP ponosi Wnioskodawca.
19. Zaakceptowane wnioski są realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, który przekazuje Wnioskodawcy szczegółowe informacje dotyczące materiałów i sprzętu, dane adresowe WMPP oraz dane osób do kontaktu.