

PLSP-2600.6.2023

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2023**

**z dnia 1 grudnia 2023r.**

**Dostawa mebli do pracowni projektowych oraz zestawów mebli kuchennych  
(zestaw pierwszego wyposażenia)**

**Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim**

Gorzów Wielkopolski, 01.12.2023 r.

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 18;  
66-400 Gorzów Wielkopolski;

Tel/fax: +48 95 7320098

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@plspgorzow.edu.pl](mailto:sekretariat@plspgorzow.edu.pl)

Adres strony internetowej: [www.gov.pl/web/plastykgorzow](http://www.gov.pl/web/plastykgorzow)

NIP: 5992289531; REGON: 210234439; RSPO: 71269

### **Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia:**

**Imię i Nazwisko: Małgorzata Broniarek – tel.:95 7320098**

### **II. Udzielenie zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz.1710 ze zm.), art.2 ust.1 pkt.1, zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych netto oraz na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 z dnia 22.01.2021 r. Dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia dostawa nowych mebli do pracowni projektowych oraz zestawów mebli kuchennych siedziby Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Warszawskiej 18.

2) Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy także wniesienia i montażu dostarczonych mebli zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Wykonawca udzieli co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.

3. Oferowane meble muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego.

4. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w Zapytaniu Ofertowym i załącznikach jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżyć standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej dokumentacji postępowania, w szczególności w dokumentacji projektowej, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających z załączonych dokumentów.

### **IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do **20 dni** od daty podpisania umowy.

### **V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania**

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia w tym celu Wykonawca wskaże podwykonawców w Formularzu Ofertowym.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

**6. Nabywcą jest:**

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Warszawska 18  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
NIP: 5992289531  
REGON: 210234439; RSPO; 71269

**7. Odbiorcą jest**

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Warszawska 18  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
NIP: 5992289531  
REGON: 210234439; RSPO; 71269

**VI. Warunki dokonania zmiany umowy**

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:

- a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,
- b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

**VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
  - Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczenia Wykonawcy. Z treści tego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, że wymienione warunki Wykonawca spełnił.
  - Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VIII. Wykluczenia z postępowania.**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz.835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3;

3) wykonawcę, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz.217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3.

#### **IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 18; 66-400 Gorzów Wielkopolski; poprzez e-maila:

[sekretariat@plspgorzow.edu.pl](mailto:sekretariat@plspgorzow.edu.pl) .

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **21 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **05.12 2023 r.** do godziny **15.00**
2. Ofertę należy przesłać mailem: [sekretariat@plspgorzow.edu.pl](mailto:sekretariat@plspgorzow.edu.pl)
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

#### **XII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a) Cena: 100%

#### **2. Kryterium Cena – wskaźnik C liczony ze wzoru:**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
5. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił lub uchylał się od zawarcia umowy lub gdyby zawarcie umowy z Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
7. Z wybranym Wykonawcą zawarta będzie umowa, bazująca na niniejszej dokumentacji i ofercie złożonej przez tego Wykonawcę.

#### **XIII. Uzupelniania i poprawianie Ofert**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupełnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 3 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.
3. Uzupelniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.
4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.

Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

#### **XIV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.

4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

#### **5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XV. Klauzula informacyjna RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim; Tel: +48 95 7320098; e-mail: [sekretariat@plspgorzow.edu.pl](mailto:sekretariat@plspgorzow.edu.pl)
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować telefonicznie, 667659229,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem pn. dostawa mebli biurowych do sekretariatu Państwowego Liceum sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji

mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;
  - d) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

#### **XVI. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego**

Wykaz załączników do niniejszego Zapytania Ofertowego będących jego integralną częścią:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że jako wykonawca nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór Umowy,