

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
Warszawa, 16 grudnia 2021 r.

AG.240.2.2021.MA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W związku z podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dn. 18 maja 2021 Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwracamy się z zapytaniem ofertowym **o cenę świadczenia usług pocztowych** dla Centrum Edukacji Artystycznej mającej siedzibę w Warszawie (00-924), ul. Mikołaja Kopernika 36/40, w okresie **03.01.2022 r. – 31.12.2022 r.**

1. Zamawiający:

Centrum Edukacji Artystycznej; 00-924 Warszawa, ul. Mikołaja Kopernika 36/40.

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym w zakresie przesyłek pocztowych nadawania, przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i ich ewentualnych zwrotów do nadawcy. Świadczenie powyższych usług odbywać się będzie m.in. w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474). W przypadku zmiany powyższych przepisów, w trakcie realizacji świadczenia usług pocztowych, zastosowanie będą miały przepisy nowo obowiązujące.

Przez przesyłki wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, rozumie się:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe (ekonomiczne i priorytetowe), tj. nadane i doręczone bez pokwitowania,
- 2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) krajowe (ekonomiczne i priorytetowe), tj. nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru, w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgodnym z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

Usługa doręczania przesyłek pocztowych świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SOPZ. Zamawiający zastrzega, iż ilości przesyłek pocztowych wskazany rodzaj (zwykły, polecony, ekonomiczny, priorytet) oraz gabaryty wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, mogą zatem ulec zmianie. Ponadto wykaz ten stanowi odzwierciedlenie zakresu usług pocztowych, z których skorzystał Zamawiający w roku poprzednim i nie wyklucza zakupu innych usług tego rodzaju.

Centrum Edukacji Artystycznej będzie wysyłać przesyłki tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Centrum Edukacji Artystycznej musi figurować jako nadawca.

3. Termin realizacji zamówienia: **03.01.2022 – 31.12.2022 r.**

Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane ilość i waga stwierdzona będzie przez Wykonawcę na podstawie zestawienia nadanych przesyłek

sporządzonego przez Zamawiającego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

4. Kryteria oceny ofert **Cena 100 %**.

Cena usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia powinna zostać przedstawiona w kwocie netto i brutto za sztukę oraz przemnożona przez szacunkową ilość zamówienia. Cena określona w ofercie powinna stanowić sumę szacowanej wartości zamówienia i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według poniższych zasad cena najniższa/cena oferty ocenianej x 100 %.

Inne istotne warunki zamówienia:

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Wykonawca musi figurować w rejestrze prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art 6 ust 1 ustawy 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).**
8. **Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 20 000,00 zł.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę, narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia
11. Przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia.
12. Nadanie przesyłek będzie się odbywać w punktach nadawczych Wykonawcy, które musi on posiadać, znajdujących się w pobliżu podanych poniżej lokalizacji:
 - ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa,
 - ul. Wawrzyniaka 7B, 70-392 Szczecin,
 - ul. Staromłyńska 13, 70- 561 Szczecin,
 - ul. Partyzantów 21 a, 80-254 Gdańsk,
 - ul. Kilińskiego 16a, 88-100 Inowrocław,
 - ul. Gdańska 71a, 85-080 Bydgoszcz,
 - ul. 3 Maja 50, 62-500 Konin,
 - ul. S. Hejmowskiego 1, 61-736 Poznań,
 - ul. Marszałka J. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław,
 - ul. Ułańska 7B, 40-887 Katowice,
 - os. Centrum E nr 2, 31-934 Kraków,
 - ul. Staszica 16a, 35-051 Rzeszów,

- ul. Muzyczna 8, 20-620 Lublin
- ul. Rybna 11 ABC, 91-051 Łódź,
- ul. Kościuszki 39, 10-503 Olsztyn,
- ul. Miodowa 24, 00-246 Warszawa,
- ul. Strzelców Bytomskich 20, 45-084 Opole,
- ul. Warszawska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Odbiór nadanych przesyłek będzie potwierdzony przez pracownika Wykonawcy pieczęcią wraz z datą.

13. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez Wykonawcę od przedstawiciela Zamawiającego.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.
17. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek awizowanych znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju.
18. Każda placówka pocztowa Wykonawcy musi spełniać następujące warunki
 1. musi być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 2. musi być oznakowana w sposób jednoznaczny i widoczny nazwą bądź logo Wykonawcy,
 3. w sytuacji gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w wyraźny i widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
18. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy dla przesyłek nadawanych w trybie postępowania administracyjnego, postępowania cywilnego.
19. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
20. Opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego (zaklejona) koperta.

21. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości przesyłki oraz uniemożliwić jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.
22. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek.
23. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych - nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
24. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być przedmiotem uzgodnień przed podpisaniem umowy.
25. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki (zwykła, polecona priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy.
26. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
27. Odbiór przesyłek do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy poprzez umieszczenie pieczęci, podpisu i daty w pocztowej książce nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek – dla przesyłek zwykłych.
28. Zamawiający wymaga dostarczania przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 14.00 do Centrum Edukacji Artystycznej 00-924 Warszawa, ul. Mikołaja Kopernika 36/40, IV piętro, pok. nr 439 (sekretariat).
29. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
30. Usługę uważa się za niewykonaną jeśli doręczenie przesyłki lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, albo w przypadku utraty przesyłki, przy czym za utraconą uważa się przesyłkę nedoręczoną w terminie 30 dni od dnia nadania.
31. Reklamację można wnieść:
 - 1) nie wcześniej niż po upływie 14 dni licząc od dnia nadania i nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia nadania przesyłki.
 - 2) bezpośrednio, przy przyjęciu przez adresata uszkodzonej przesyłki lub, w której adresat stwierdzi ubytek lub uszkodzenie zawartości przesyłki (przesyłka z protokołem), nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia jej nadania.
 - 3) w terminie 7 dni od dnia przyjęcia przesyłki przez adresata jeżeli ubytki lub uszkodzenia zawartości przesyłki były niewidoczne.
 - 4) nie wcześniej niż po upływie 4 dni licząc od dnia nadania w przypadku opóźnienia doręczenia przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii (priorytet).

Operator pocztowy rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji dla przesyłek w obrocie krajowym, 90 dni od dnia otrzymania reklamacji dla przesyłek w obrocie zagranicznym.

32. W razie stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki Wykonawca:
- 1) zabezpiecza przesyłkę przed ewentualnym dalszym uszkodzeniem,
 - 2) przekazuje przesyłkę do dalszych czynności oddawczych celem doręczenia,
33. Wykonawca nie musi spełniać wymogu określonego w art. 62 ustawy Prawo pocztowe.
34. **Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą - projektu umowy** na świadczenie usług pocztowych. Projekt umowy musi zawierać wszystkie warunki realizacji zadania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
35. Sposób przygotowania oferty,
Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” wraz z Załącznikiem nr 1 i 2 do Zapytania ofertowego lub na druku własnym, który zawiera podane elementy. Do oferty należy dołączyć ponadto dodatkowe dokumenty wynikające z treści Zapytania ofertowego. Ofertę wraz z załącznikami sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „**Oferta na świadczenia usług pocztowych dla Centrum Edukacji Artystycznej**”.
36. Miejsce i termin złożenia oferty,
Centrum Edukacji Artystycznej, ul. Mikołaja Kopernika 36/40 00-924 Warszawa, IV piętro, pok. nr 439 (sekretariat), Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w sekretariacie, pocztą, pocztą elektroniczną na adres sekretariat@cea.art.pl.
Ofertę złożyć należy do dnia **23 grudnia 2021 r.** do godz. **10:00**.
37. Osoba do kontaktu:
Michał Antoniak tel. /22/ 42-10-636 e-mail; antoniak@cea.art.pl.