

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwową Inspekcją Pracy, Głównym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentują:

a

zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod numerem, NIP REGON, o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, którą/którego

reprezentują:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł na „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy – postępowanie numer GIP-GOZ-K.213.1.2024 zawarta została umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy.

#### 1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1.1. Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy dokonującej nadania, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
- 1.2. Świadczenie usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do wysłania z siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach roboczych wskazanych w pkt 14 załącznika nr 1 do Umowy.
- 1.3. Świadczenie usługi dostarczania przesyłek adresowanych do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 1.4. Dostarczanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do miejsc w kraju i zagranicą, zgodnie z warunkami świadczenia usługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym;

1.5. Świadczenie usług dodatkowych, w szczególności elektroniczne potwierdzenie odbioru, doręczenie na wskazaną godzinę, zwroty przesyłek, potwierdzenie odbioru (w zakresie świadczenia tej usługi w obrocie zagranicznym).

2. Opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2 Termin realizacji Umowy.

Przedmiot Umowy realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. i będzie trwać przez 24 miesiące albo do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz zwrotów przesyłek do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.

## § 3 Uprawnienia do wykonywania działalności.

Wykonawca oświadcza, iż w okresie realizacji Umowy jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

## § 4 Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
  - 1.1. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),
  - 1.2. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
2. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą:
  - 2.1. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),
  - 2.2. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust.1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w komparycji Umowy.

## § 5 Wynagrodzenie, zasady płatności.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł z podatkiem VAT (słownie:), zł bez podatku VAT (słownie).
2. Zamawiający będzie ponosił opłaty z tytułu świadczenia usług określonych w § 1 zgodnie z „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w „Formularzu cenowym”, podstawą rozliczeń będą ceny określone w cenniku usług pocztowych i usług kurierskich stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, pod warunkiem, że nie jest on sprzeczny i

mniej korzystny dla Zamawiającego niż postanowienia Umowy i załącznik nr 1 i 2 do Umowy. O wszelkich aktualizacjach cennika Wykonawca będzie informować Zamawiającego na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl, wskazując adres strony, na której będzie dostępny nowy cennik usług pocztowych i usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy.

3. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania kwoty maksymalnej wartości przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1. Wykonawcy nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia. Zamawiający nie zobowiązuje się do realizacji usługi każdego rodzaju oraz liczby szacunkowej wskazanej w załączniku nr 2 do Umowy. Liczby oraz rodzaje usług będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych usług w ramach maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w ust.1.
4. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu Umowy.
5. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie wykonanych usług zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz nadanych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, polecone, gabaryty i formaty, polecone ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaj przesyłki (w tym paczki) i kategorie wagowe.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych, w związku ze zmianą cennika zaakceptowanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może nastąpić więcej niż raz w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem o którym mowa w ust.5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek o którym mowa w ust. 8, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia udokumentowana fakturą, na której wskazana jest kwota podatku VAT co najmniej 0,01 zł, będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

11. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 10, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
12. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
13. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przysyłane przez Wykonawcę z adresu e-mail: na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl.
14. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf. za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 16.00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
15. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych,

wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zalicza się:

- 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
- 2) awizo dostawy;
- 3) potwierdzenie odbioru;
- 4) faktura korygująca;
- 5) nota księgowa.

16. Przelew wierzytelności oraz umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

17. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

#### § 6 Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach i w wysokości określonej w art. 87 i następnych ustawy Prawo pocztowe chyba, że postanowienia regulaminów Wykonawcy są w tym zakresie korzystniejsze, w takim przypadku stosuje się postanowienia tych regulaminów.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 zł za każde stwierdzone naruszenie polegające na nieodebraniu przygotowanych przez Zamawiającego do odbioru przesyłek do godz. wskazanej w pkt 14 załącznika nr 1 do Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy z podatkiem VAT określonej w § 5 ust. 1 - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku, gdy rzeczywiście poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie miał prawo żądania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
5. Odszkodowanie wskazane w ust. 1 naliczane będzie po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w

sprawie reklamacji usługi pocztowej. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot wynikających z kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych wskazanych w ust. 2, 3, (uzasadnienie faktyczne i prawne) Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 4 ust. 1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku nie wpłynięcia w powyższym terminie pocztą elektroniczną na adres kancelaria@gip.pip.gov.pl informacji o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.

#### § 7 Poufność.

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.

8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Strony prześlą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny PIP zamieszczony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania umowy.

#### § 8 Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1.1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 1.2. wystąpienia siły wyższej, przez którą Strony Umowy rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np. powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np. wojny) oraz akty władzy publicznej (np. blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron Umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych.

#### § 9 Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 5 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony Umowy poinformują się pisemnie o zmianie adresów.

3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Przez godziny robocze rozumie się godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze.
4. Zamawiający informuje, że podstawy jego działania zostały określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy i statucie Państwowej Inspekcji Pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Marszałka Sejmu RP z dnia 27 sierpnia 2007 roku w sprawie nadania Statutu PIP.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. Ponadto, w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie – pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Wszelkie spory na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Cennik usług pocztowych i usług kurierskich;

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....