



Warszawa, 2024-10-03



UNP:GIP-24-246527

GIP-GOZ-K.213.1.2024.4

Zapytanie ofertowe

Zamawiający Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości niższej niż 130 000 zł na „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”, numer postępowania GIP-GOZ-K.213.1.2024.

1. Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

1.2 Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, dokonującej nadania, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r..

1.3 Liczba przesyłek wskazana w „Formularzu cenowym” (załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego”) jest szacunkowa i będzie służyła do obliczenia ceny oferty i zapewnienia porównywalności ofert.

- 1.4 Zamawiający nie zobowiązuje się do realizacji usług każdego rodzaju oraz liczby szacunkowej wskazanej w załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego”. Liczby oraz rodzaj usług będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych usług w ramach maksymalnej ceny oferty z podatkiem VAT wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2 Zapytania ofertowego). Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT jest ceną maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie obowiązywania umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
- 1.5 Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.
- 1.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaju przesyłek stanowi załącznik nr 1 i 3 do „Zapytania ofertowego”,
- 1.7 Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”).

2. Uprawnienia do wykonywania działalności.

Wykonawca w okresie realizacji Umowy musi być uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie od 1 stycznia 2025 r. przez 24 miesiące albo do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz zwrotów przesyłek do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r.

4. Termin związania ofertą.

4.1 Wykonawca jest związany ofertą do dnia 13.11.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w pkt 5.1.

5. Termin składania i otwarcia ofert.

5.1 Oferty należy złożyć w terminie do **15.10.2024 r.** do godz. **09:00**.

5.2 Otwarcie ofert odbędzie się **15.10.2024 r.** o godz. **10:00**.

5.3 Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

6. Kryterium/kryteria oceny ofert.

6.1 Cena – 100%.

6.2 Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona – iloraz maksymalnej ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do maksymalnej ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100.

6.3 Przez maksymalną cenę rozumie się kwotę stanowiącą sumę łącznych cen z podatkiem VAT wskazanych w kolumnie 8 „Formularza cenowego” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”).

6.4 Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

7. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.

7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3 W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzory znajdują się w załączniku nr 2 i 3 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty” oraz „Formularz cenowy”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie

informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” i w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 2 i 3 Zapytania ofertowego).

7.4 Oferta ma być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, której/ych umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.

7.5 W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.

7.6 W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 7.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.

7.7 Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7.8 Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 7.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

7.8.1 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy,

7.8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.

7.8.3 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.8.4 Wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, z zastrzeżeniem pkt 7.5.

7.9 Oferta złożona w postaci elektronicznej:

7.9.1 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.8.3, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie należy złożyć w postaci elektronicznej

podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w latach 2025 - 2026”, nr postępowania GIP-GOZ-K.213.1.2024

- 7.9.2 Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczoną przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9.3 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2 i 7.8.4, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.
- 7.10 Oferta złożona w formie pisemnej:
 - 7.10.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.8.3 oraz pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt. 7.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).
 - 7.10.2 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w latach 2025- 2026”, nr postępowania GIP-GOZ-K.213.1.2024
 - 7.10.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczoną przez notariusza.
 - 7.10.4 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2 i 7.8.4, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

- 7.10.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2 i 7.8.4, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub na e-PUAP lub ich wydruk.
- 7.10.6 Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.
- 7.10.7 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 7.10.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

- 8.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.
- 8.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 5.1. „Zapytania ofertowego”.
- 8.3 Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.

5. Informacje dodatkowe:

- 9.1 Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.
- 9.2 Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” (załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego”).
- 9.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych). Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie

podlegała odrzuceniu albo wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwane kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

9.6.1 Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 5.1;

9.6.2 Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 9.2 oraz 9.3;

9.6.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

9.6.4 Wykonawca niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

9.6.5 Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.

9.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

9.8 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.

9.9 Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.

9.10 W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio pkt 9.3 i 9.2.

9.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez

antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

9.12 W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

10.1 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

10.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;

10.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;

10.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;

10.1.4 Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;

10.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

10.1.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;

10.1.7 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;

10.1.8 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

10.1.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy,

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia.