

Szczecin, 15 stycznia 2021 r.



**KOMENDA WOJEWÓDZKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W SZCZECINIE**

ul. Firlika 9-14, 71-637 Szczecin

WO.092.4.2020

**Pan  
st. bryg. Krzysztof Makowski**

**Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Kołobrzegu**

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020, poz. 224) zwanej dalej „ustawą”, zespół kontrolerów z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kołobrzegu, przy ul. Żurawiej 12b zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP 3 grudnia 2019 roku.

**Kontrolę przeprowadził zespół kontrolerów w składzie:**

- **mł. kpt. Krzysztof Stelmasiak** – naczelnik Wydziału Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.4.1.2020 z 4 września 2020 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej bryg. Jarosława Tomczyka,
- **mgr Elżbieta Plucińska** – starszy specjalista w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.4.2.2020 z 4 września 2020 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej bryg. Jarosława Tomczyka,
- **mgr Agata Wronka** – starszy specjalista w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.4.3.2020 z 4 września 2020 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej bryg. Jarosława Tomczyka,
- **mgr inż. Aleksandra Rawska** – inspektor w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.4.4.2020 z 4 września 2020 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej bryg. Jarosława Tomczyka.

**Kontrolę przeprowadzono w terminie: 7 – 8 września 2020 roku.**

**Przedmiotowy zakres kontroli:** Realizacja polityki kadrowej w zakresie: prawidłowości rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin, przyjęć do służby, prawidłowości mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na kolejne stopnie służbowe, przyznawania dodatków motywacyjnych, opiniowania strażaków. Prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązanie stosunku pracy, służba przygotowawcza, ocena oraz opisy i wartościowanie stanowisk pracy w korpusie służby cywilnej.

**Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia 2019 r. do 30 września 2019 roku.

## **I. Podsumowanie i ocena działalności Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kołobrzegu.**

### **1. Prawidłowość rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin.**

Zagadnienia czasu służby reguluje art. 35 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1123 ze zm.), zwanej dalej ustawą o PSP oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 266, poz. 2247 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem z dnia 29 grudnia 2005 roku.

Analizie podlegały harmonogramy półroczne, listy obecności, indywidualne karty ewidencji czasu służby, książki podziału bojowego za pierwszy okres rozliczeniowy 2019 r. oraz karty rozliczeniowe wykorzystanych urlopów strażaka PSP.

W toku kontroli stwierdzono, co następuje.

#### **1.1. Ujęcie zadania rozliczenia czasu służby w zakresach czynności pracowników.**

Za prowadzenie ewidencji czasu służby strażaków w kontrolowanym okresie odpowiedzialni byli:

- ..... – dowódca JRG – prowadzenie ewidencji czasu służby w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej;
- ..... – p.o. zastępcy dowódcy JRG – prowadzenie ewidencji czasu służby w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej;
- ..... – dowódca zmiany – prowadzenie ewidencji czasu służby JRG zmiana I;
- ..... – dowódca zmiany – prowadzenie ewidencji czasu służby JRG zmiana II;
- ..... – dowódca zmiany – prowadzenie ewidencji czasu służby JRG zmiana III;
- ..... – starszy technik sztabowy ds. operacyjno – szkoleniowych – prowadzenie ewidencji czasu służby dla stanowisk kierowania komendy powiatowej PSP;
- ..... – starszy technik ds. kadrowych – prowadzenie ewidencji czasu służby strażaków systemu codziennego oraz prowadzenie nadzoru nad dyscypliną pracy.

Zadania rozliczenia czasu służby są ujęte w zakresach czynności ww. osób.

#### **1.2. Harmonogram służby na okres rozliczeniowy – sporządzenie.**

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym został sporządzony harmonogram półroczny na kontrolowany okres rozliczeniowy.

#### **1.3. Harmonogram służby na okres rozliczeniowy – data podpisania, czy zapoznano strażaków z harmonogramem.**

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym kierownik jednostki organizacyjnej ustala harmonogram służby w jednostce, który podaje się do wiadomości strażaków, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego. Harmonogramy półroczne zostały zatwierdzone przez kierownika kontrolowanej jednostki i podane do wiadomości strażaków zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.

	Data zatwierdzenia harmonogramu półrocznego przez kierownika kontrolowanej jednostki
	I okres 2019 r. (01.01.2019 r. – 30.06.2019 r.)
SK KP	20.12.2018 r.
JRG zm. I	20.12.2018 r.
JRG zm. II	20.12.2018 r.
JRG zm. III	20.12.2018 r.

#### **1.4. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie zgodności z normatywem godzin w okresie rozliczeniowym.**

Dni i godziny służby poszczególnych strażaków w harmonogramach półrocznych zostały określone zgodnie z normą czasu służby, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP.

#### **1.5. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie: przestrzegania zasady „120 godzin wolnych”.**

W skontrolowanych harmonogramach półrocznych nie występują przypadki, ponad 120 godzinnych przerw między zaplanowanymi służbami.

#### **1.6. Ocena prawidłowości wyznaczania strażaków do pełnienia dyżuru domowego – zgodnie z § 13 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 roku.**

Zgodnie z § 13 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. strażak może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym dwa razy w sobotę, niedzielę lub święto, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu nie może przekroczyć łącznie 72 godzin.

W kontrolowanych kartach ewidencji czasu służby funkcjonariuszy JRG wystąpiły dwa przypadki przekroczenia o 8 godzin maksymalnej liczby godzin trwania dyżuru domowego (..... – luty, czerwiec 2019 r.) Przekroczenia wynikały z faktu, iż w styczniu i maju 2019 r. dyżur w wymiarze 16 godzin zaplanowano w ostatnim dniu miesiąca. Powyższe spowodowało, że 8 godzin „przeszło” na miesiąc następny (odpowiednio: luty i czerwiec) zwiększając tym samym, w tych miesiącach, wymiar dyżuru do 80 godzin.

W kontrolowanych kartach ewidencji czasu służby funkcjonariuszy SK KP PSP nie naniesiono dyżurów domowych.

#### **1.7. Prawidłowość sporządzenia kart ewidencji czasu służby strażaka w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w §16 ust. 2 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 roku.**

Zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, podstawą do rozliczenia czasu służby strażaka są karty ewidencji czasu służby, które zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego strażaka. Karty obejmują informacje o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu służby, o którym mowa w § 12 ust. 1, o czasie służby pełnionej ponad normę określoną w art. 35

ust. 1 ustawy i o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej, informacje o pełnionych dyżurach domowych, o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie.

Karty ewidencji czasu służby strażaka (dalej KECS) Komendy Powiatowej PSP w Kołobrzegu są założone i prowadzone odrębnie dla każdego strażaka. Skontrolowano dwanaście kart ewidencji czasu służby strażaków, w tym dwie karty strażaków pełniących służbę w systemie codziennym (.....) oraz dziesięć KECS funkcjonariuszy pełniących służbę w systemie zmianowym (.....).

KECS co do zasady obejmują informacje o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu służby, o którym mowa w § 12 ust. 1, o czasie służby pełnionej ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy i o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej, informacje o pełnionych dyżurach domowych, o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie. Uzupełnienia wymaga informacja dotycząca wyznaczania strażaków do pełnienia dyżurów domowych w SK KP PSP.

### **1.8. Zgodność kart ewidencji czasu służby strażaka z książką podziału bojowego i listą obecności.**

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP dla strażaków pełniących służbę w zmianowym i codziennym rozkładzie czasu służby prowadzi się ewidencję czasu służby, która obejmuje listy obecności i karty ewidencji czasu służby strażaka. Informacje o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie zawarte w kartach ewidencji czasu służby powinny być zgodne z listami obecności, książką podziału bojowego oraz kartami rozliczeniowymi wykorzystanych urlopów.

Należy podkreślić, że lista obecności jest dokumentem, w którym strażak przy określonej dacie składa podpis będący dowodem na to, że strażak zgłosił się na wyznaczoną służbę. Ponadto lista obecności zawiera informacje, kiedy strażak nie pełnił służby, wskazując okresy nieobecności (bez podawania ich przyczyn, szczególnie przebywania na zwolnieniu lekarskim). Lista powinna być czytelna i prowadzona na bieżąco. W kontrolowanej jednostce strażacy podpisują listę obecności w dniu pełnienia służby, ale stosowane zasady prowadzenia list są niejednolite w JRG, PSK i u strażaków systemu codziennego. Stosowane są:

- puste miejsca w okresie usprawiedliwionej nieobecności np. przebywania na urlopie – w SK KP PSP (..... – urlop 1.01.-5.01; 25.05.-8.06., zaewidencjonowany w karcie urlopowej i w KECS),
- pionowe kreski, puste miejsca – system codzienny (.....)
- szczegółowe podanie przyczyn nieobecności np.: W, Usz, C – wszystkie zmiany w JRG.

Wejście w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wprowadziło zasadę minimalizacji danych i konieczność stosowania zasad poufności informacji. Dane dotyczące zdrowia należą do informacji szczególnie chronionych, tym samym informacja w liście obecności o zwolnieniu lekarskim pracownika jest niedopuszczalna. W listach obecności strażaków widnieją sporadyczne użycia korektora, jak również dokonywanie wpisu ołówkiem, co jest błędem. Nie należy stosować korektora, a wszelkie symbole nieobecności należy nanosić długopisem. Osoba, która popełni błąd powinna przekreślić błędnie wpisane dane i nanieść poprawkę, oraz złożyć podpis przy poprawianych danych.

Zaleca się zastosowanie jednakowej symboliki w listach obecności na wszystkich zmianach służbowych, które w sposób jednolity i jednoznaczny powinny odzwierciedlać stan faktyczny.

### **1.9. Ocena poprawności rozliczenia czasu służby w oparciu o harmonogram służby na okres rozliczeniowy.**

W trakcie kontroli ustalono, że zwolnienia od zajęć służbowych, zwolnienia lekarskie oraz inne usprawiedliwione nieobecności w służbie są poprawnie rozliczane w oparciu o harmonogram półroczny o którym mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. Występujące nadgodziny są zaewidencjonowane w wykazie nadgodzin i odpowiednio naniesione do KECS.

W kilku przypadkach wątpliwość budzi sposób ewidencjonowania i rozliczania urlopu wypoczynkowego, jak również wymiaru czasu służby strażaka skierowanego na naukę do szkoły PSP.

..... złożył raport o urlop w terminie 23 – 30.01.2019 r. W liście obecności w styczniu 2019 r. w dniach 23 – 30.01.2019 (3 służby) widnieje zapis Wdz – urlop wypoczynkowy dodatkowy zaległy. Powyższy urlop został prawidłowo zaewidencjonowany w KECS, natomiast w karcie rozliczeniowej wykorzystanych urlopów strażaka PSP widnieje wpis: 23.01; 26.01; 29.01. Brak również informacji o ilości godzin udzielonego urlopu. Analogiczna sytuacja jest w przypadku urlopu wypoczynkowego, dodatkowego, zaległego w dniach 4-5.02.2019. Ponadto wpisy w karcie urlopowej sporadycznie są dokonywane ołówkiem.

Urlopy wypoczynkowe w myśl art. 71 e ustawy o PSP, udziela się w dni, które są dla strażaka dniami służby zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu służby, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi jego czasu służby w danym dniu. Urlopów udziela się w dni, które są dla strażaka dniami służby. Raporty o udzielenie urlopu powinny obejmować pełne służby zgodnie z harmonogramem miesięcznym, tj. od dnia rozpoczęcia służby do dnia jej zakończenia, ale rozliczone zgodnie z liczbą godzin służby przypadającą w harmonogramie półrocznym. Karta rozliczeniowa wykorzystanych urlopów również powinna być czytelna i przejrzysta, a rozliczenia urlopów należy rozpisywać również w godzinach.

..... pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby, w związku z tym na podstawie art. 71 a ust. 2 pkt 3 ustawy o PSP przysługuje mu płatny dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 13 dni w roku.

Zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 stycznia 2006 r. w sprawie warunków i trybu udzielania urlopów strażakom Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r., nr 9, poz. 52), płatny dodatkowy urlop wypoczynkowy może być dzielony na dwie części z wyjątkiem urlopu dodatkowego w wymiarze 5 dni. Z karty rozliczeniowej wykorzystanych urlopów ww. strażaka wynika, iż urlop dodatkowy został podzielony na trzy części.

W karcie rozliczeniowej wykorzystanych urlopów ww. strażaka (.....) w pozycji urlop INNY wpisywane są nieobecności w służbie spowodowane skierowaniem funkcjonariusza do szkoły PSP, a określane jako urlop szkolny. Taki wpis wprowadza w błędne przekonanie o udzieleniu ww. strażakowi urlopu szkolnego w okresie pobierania przez niego nauki. Rozliczenie wymiaru czasu służby strażaka skierowanego na naukę do szkoły w KECS ewidencjonuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 16 ust. 6 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP.

### **1.10. Przekroczenie liczby dopuszczalnych w okresie rozliczeniowym godzin ponadnormatywnych z wyłączeniem przypadków dotyczących wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w PSP.**

Zgodnie z art. 35 ust. 9 ustawy o PSP, czas służby strażaka może być przedłużony do 48 godzin tygodniowo w danym okresie rozliczeniowym. Tylko w przypadku wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w Państwowej Straży Pożarnej czas

służby strażaka można przedłużyć ponad normę, o której mowa w art. 35 ust.9 ustawy o PSP. Maksymalna liczba możliwych do wypracowania godzin służby ponad normę, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP (bez wprowadzenia podwyższonej gotowości bojowej w PSP) w I okresie rozliczeniowym 2019 r. wynosiła 249 godzin. Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków przekroczenia liczby dopuszczalnych godzin ponadnormatywnych w kontrolowanych okresach rozliczeniowych.

#### **1.11. Poprawność naliczenia i wypłaty rekompensaty pieniężnej za przedłużony czas służby.**

Za przedłużony czas służby do 48 godzin tygodniowo, w okresie rozliczeniowym, strażakowi przyznaje się czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo rekompensatę pieniężną. W kontrolowanej jednostce wysokość wypłaconych ekwiwalentów pieniężnych za wypracowane nadgodziny jest zgodna z ilością godzin zaewidencjonowanych w KECS.

Kontrolującym zostało przedłożone zestawienie rozliczenia czasu służby strażaków za I okres rozliczeniowy 2019 r. w celu wypłaty rekompensaty pieniężnej z tytułu pełnienia służby ponad normę z dnia 11 lipca 2019 r., na podstawie którego sporządzono indywidualnie informacje dla każdego strażaka.

#### **1.12. Czy stwierdzono przypadki oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.**

Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.

#### **1.13. Czy w przypadkach rozwiązywania stosunku służbowego uwzględnia się wynikającą z wytycznych KG PSP konieczność zrekompensowania godzin nadliczbowych strażaka najpóźniej w dniu zwolnienia ze służby?**

W I okresie rozliczeniowym 2019 roku z jednym funkcjonariuszem został rozwiązany stosunek służbowy. W dniu zwolnienia ww. nie posiadał wypracowanych nadgodzin.

Kontrolowane zagadnienia ocenia się pozytywnie z uchybieniami.

## **2. Prawidłowość przyjęć do służby, mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na kolejne stopnie służbowe, przyznawania dodatków motywacyjnych, opiniowania strażaków oraz prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązanie stosunku pracy, służba przygotowawcza, ocena oraz opisy i wartościowanie stanowisk w korpusie służby cywilnej.**

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kołobrzegu obowiązuje Regulamin organizacyjny ustalony Decyzją Nr 4/2018 z dnia 20 marca 2020 r. Komendanta Powiatowego PSP w Kołobrzegu, zatwierdzony Zarządzeniem nr 49/2018 Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 16 kwietnia 2018 roku z późn. zm.

Zgodnie z § 13 Regulaminu organizacyjnego do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. kadrowych należy min. realizowanie założeń polityki kadrowo - płacowej komendanta powiatowego; przygotowywanie zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi w komendzie powiatowej, w tym dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej; opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w komendzie powiatowej; opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrz organizacyjnych komendy powiatowej oraz analizowanie stanu przyznanych etatów; prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych oraz

emerytów i rencistów komendy powiatowej; sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej; realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej; analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych oraz realizowanie zadań z zakresu wyszkolenia kwalifikacyjnego.

Z treści §.6.1, pkt 3 wynika, że samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowych podlega bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu PSP. Badaniu poddano zakres czynności ....., który zajmuje stanowisko starszego technika ds. kadr. W pkt. 7 zakresu określono obowiązki ww. w zakresie spraw kadrowych wśród których jest m.in.: realizowanie założeń polityki kadrowo-płacowej komendanta powiatowego, opracowywanie regulaminów, decyzji, rozkazów, instrukcji, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w komendzie powiatowej, prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych.

## 2.1. Mianowanie na stanowiska służbowe i awansowanie na wyższe stopnie służbowe strażaków PSP.

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Komenda Powiatowa PSP w Kołobrzegu posiada 61 etatów, w tym 59 etatów funkcjonariuszy, 1 etat pracownika korpusu służby cywilnej i 1 etat pracownika pomocniczego/obsługi.

Faktyczny stan zatrudnienia obrazuje poniższa tabela:

stan na dzień	zatrudnienie (etaty)			wakaty		
	funkcj.	KSC	spoza KSC	funkcj.	KSC	spoza KSC
01.01.2019 r.	56	0	1	3	1	0
30.09.2019 r.	57	1	1	2	0	0

### Mianowanie na stanowiska służbowe

W okresie objętym kontrolą 16 strażaków mianowano na wyższe stanowiska służbowe. Szczegółowy wykaz zmian na stanowiskach zawiera poniższa tabela.

stanowisko przed zmianą	stanowisko po zmianie
brak (nowo zatrudniony)	stażysta
brak (nowo zatrudniony)	stażysta
starszy ratownik - kierowca	operator sprzętu specjalnego
ratownik	starszy ratownik
ratownik – kierowca	starszy ratownik - kierowca
starszy ratownik	ratownik specjalista
starszy ratownik - kierowca	operator sprzętu specjalnego
starszy ratownik	ratownik specjalista
starszy ratownik - kierowca	operator sprzętu specjalnego
starszy specjalista	naczelnik wydziału
młodszy technik	technik
starszy specjalista	zastępca dowódcy JRG
dowódca zastępu	młodszy specjalista
dyżurny stanowiska kierowania	starszy dyżurny stanowiska kierowania
starszy operator sprzętu specjalnego	dowódca zastępu
ratownik – kierowca (przeniesienie służbowe z KP)	ratownik - kierowca

Kontrolujący sprawdzili akta osobowe 10 strażaków mianowanych na wyższe stanowiska służbowe w okresie objętym kontrolą, tj. ....

Analiza akt osobowych ww. wykazała, że wobec mianowanych osób przestrzegano wymagań określonych w rozporządzeniu MSWiA z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2016. poz. 724). Mianowane osoby spełniały kryteria w zakresie ustalonego stażu służby w latach oraz wymaganego wykształcenia ogólnego i kwalifikacji pożarniczych do zajmowanych aktualnie stanowisk służbowych. Wszyscy strażacy mieli ustalony, stosownie do zajmowanego stanowiska, zakres czynności oraz aktualną opinię służbową.

Decyzje o mianowaniu odpowiadały wymogom określonym w art. 107 ustawy z 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), zwanej dalej kpa, tj. zawierały oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne, pouczenie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji.

### **Awansowanie w stopniu służbowym**

W okresie objętym kontrolą awans na wyższy stopień służbowy otrzymało 15 funkcjonariuszy. Sprawdzeniu poddano akta osobowe 8 awansowanych, tj.: ..... Wszyscy awansowani posiadali aktualne opinie służbowe, jak również we wszystkich badanych przypadkach wnioski o nadanie wyższych stopni służbowych sporządzono zachowując czasookresy wynikające z art. 54 ust. 1 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej. Z informacji uzyskanych od ..... wynika, że w roku 2019 odstąpiono od wnioskowania o nadanie wyższego stopnia służbowego wobec 1 osoby. Na podstawie oceny postawy strażaka w służbie, bezpośredni przełożony ....., poinformowali Komendanta Powiatowego PSP w Kołobrzegu o postawie strażaka, która nie pozwala na awansowanie podległego. Komendant Powiatowy PSP w Kołobrzegu podjął decyzję o odstąpieniu od wnioskowania w planowanym okresie i jednocześnie poinformował strażaka o możliwości awansowania w późniejszym terminie w zależności od jego postawy. Na tę okoliczność nie została sporządzona opinia służbowa.

## **2.2. Przyznawanie dodatków motywacyjnych i służbowych strażakom PSP.**

Uposażenie strażaka składa się z uposażenia zasadniczego i z dodatków do uposażenia. Kontrolą objęto proces przyznawania dodatków: służbowego i motywacyjnego, których wysokość ma charakter uznaniowy.

### **Dodatek motywacyjny**

Zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2018 r., poz. 313 ze zm.) strażakowi może być przyznany na czas określony, ustalany kwotowo, dodatek motywacyjny w wysokości do 30% najniższego uposażenia, które obejmuje stawkę przewidzianą dla najniższej grupy uposażenia zasadniczego i dodatek za stopień strażaka. Od 1 stycznia 2019 r. maksymalna kwota dodatku motywacyjnego wynosiła 972,60 zł.

Dodatek motywacyjny może być przyznany za:

- 1) wykonywanie zadań służbowych wykraczających poza zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- 2) szczególną dbałość o powierzone mienie;
- 3) posiadanie wykształcenia ogólnego lub specjalistycznego, kwalifikacji pożarniczych lub przeszkolenia specjalistycznego wykraczającego poza wymagania określone



w odrębnych przepisach dla zajmowanego stanowiska służbowego w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę, szczególnie jeśli to wykształcenie, kwalifikacje lub przeszkolenie przyczyniają się do skuteczniejszego wykonywania obowiązków służbowych;

- 4) wykonywanie zadań ratowniczych oraz pomocy humanitarnej poza granicą państwa;
- 5) wykonywanie czynności kontrolnych w podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) szkolenie i opiekę nad psem wykorzystywanym w grupach specjalistycznych;
- 7) udział w akcjach ratowniczych o dużym obciążeniu psychofizycznym;
- 8) prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej;
- 9) prowadzenie szkoleń dla strażaków Ochotniczej Straży Pożarnej.

W okresie objętym kontrolą dodatek motywacyjny przyznano 13 strażakom. Ustalone kwoty nie przekraczały maksymalnej wysokości. Kontroli poddano 7 decyzji przyznających dodatek motywacyjny: PK.3311.6.2019 z 21.02.2019 r., PK.3311.30.2019 z 06.05.2019 r., PK.3311.60.2019 z 16.08.2019 r., PK.3311.67.2019 z 16.08.2019 r. PK.3311.66.2019 z 16.08.2019 r. PK.3311.68.2019 z 16.08.2019 r. PK.3311.64.2019 z 16.08.2019 r.

Analiza ww. decyzji wykazała, że decyzje przyznające dodatek motywacyjny sporządzono prawidłowo, tj. zawierały prawidłową podstawę prawną, jak również uzasadnienie przyznania dodatku motywacyjnego. Dodatki motywacyjne Komendant Powiatowy PSP w Kołobrzegu przyznaje po zaczerpnięciu informacji od dowódcy JRG oraz bezpośredniego przełożonego strażaka. Są to przede wszystkim informacje zbiorcze w formie tabelarycznej ze szczegółowym przedstawieniem okoliczności, za które przysługuje ww. dodatek. Wszystkie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się do wyższego przełożonego.

### **Dodatek służbowy**

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2018, poz. 313 ze zm.) strażakowi przyznaje się, ustalany kwotowo, dodatek służbowy w wysokości do 50% otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień. Warunkami przyznawania i okolicznościami uwzględnianymi przy ustalaniu i zmianie wysokości dodatku służbowego są:

- 1) dyspozycyjność związana z zajmowanym stanowiskiem i odpowiedzialność za podejmowane decyzje służbowe oraz stopień zdyscyplinowania przy realizacji zadań służbowych;
- 2) udział w ćwiczeniach i zgrupowaniach;
- 3) udział w akcjach ratowniczych poza terenem działania jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę;
- 4) sprawność fizyczna, potwierdzona wynikami sprawdzianów;
- 5) inne szczególnie uzasadnione przypadki, uzasadniające przyznanie dodatku służbowego.

W okresie objętym kontrolą dodatek służbowy przyznano 36 decyzjami. Ustalone kwoty nie przekraczały maksymalnej wysokości. Kontroli poddano 10 decyzji przyznających dodatek służbowy: PK.3311.8.2019 z 26.04.2019 r., PK.3311.17.2019 z 26.04.2019 r., PK.3311.15.2019 z 26.04.2019 r., PK.3311.23.2019 z 26.04.2019 r., PK.3311.8.1. 2019 z 26.04.2019 r., PK.3311.69.2019 r. z 16.08.2019 r., PK.3311.71.2019 z 16.08.2019 r., PK.3311.74.2019 z 16.08.2019 r., PK.3311.77.2019 z 16.08.2019 r., PK.3311.81.2019 z 16.08.2019 r.

Analiza wykazała, że decyzje przyznające dodatek służbowy sporządzono prawidłowo, tj. zawierały prawidłową podstawę prawną jak również uzasadnienie przyznania dodatku służbowego. Dodatki służbowe Komendant Powiatowy PSP w Kołobrzegu przyznaje po zaczerpnięciu informacji od dowódców JRG oraz dowódców zmian jako bezpośrednich przełożonych strażaków. Są to przede wszystkim informacje

zbiorcze w formie tabelarycznej przedstawiające propozycje wysokości dodatków oraz powód jego zmiany. Wszystkie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się do wyższego przełożonego.

### **2.3. Opiniowanie strażaków.**

Zagadnienie opiniowania służbowego strażaków PSP zweryfikowano podczas analizy zagadnień mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na wyższe stopnie służbowe. Zadanie to w KP PSP w Kołobrzegu jest realizowane zgodnie z przepisami ustawy o PSP oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2006, Nr 80, poz. 562 ze zm.)

### **2.4. Prawdliwość przyjęć do służby.**

Komenda Powiatowa PSP w Kołobrzegu w okresie podlegającym kontroli przeprowadzała 1 nabór do służby na stanowisko stażysta w służbie przygotowawczej; stanowisko etatowe: starszy ratownik.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzono zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. sporządzono prawidłowo ogłoszenie o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym. Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej KP PSP w Kołobrzegu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki, we właściwym miejscowo Powiatowym Urzędzie Pracy, a także na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie.

Poszczególne etapy postępowania zostały udokumentowane, sporządzono arkusze indywidualne oceny kandydata, wyniki zakońzonego postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby oraz informację o wynikach naboru, po przejściu przez kandydata badań w Rejonowej Komisji Lekarskiej.

### **2.5. Prawdliwość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązanie stosunku pracy, służba przygotowawcza, ocena oraz opisy i wartościowanie stanowisk w korpusie służby cywilnej.**

Komenda Powiatowa PSP w Kołobrzegu posiada 1 etat pracownika korpusu służby cywilnej (na dzień 01.01.2019 r. – wakat) oraz jeden etat spoza KSC (stanowisko obsadzone). Decyzją Nr 8/2018 z grudnia 2018 r. została rozpoczęta procedura naboru na wolne stanowisko starszego specjalisty ds. organizacyjnych w KSC. Nabór trwał od 21.12.2018 r. do 28.02.2019 r. i zakończył się wyłonieniem kandydata. Analiza wykazała, że ogłoszenie oraz protokół naboru były kompletne, dokumentacja była podpisana przez członków komisji, którzy zweryfikowali dokumenty, przeprowadzono test wiedzy i umiejętności, a wyniki ogłoszono m. in. na stronie DSC KPRM.

Jednocześnie sporządzono opis dla stanowiska, a stanowisko zostało zwartościowane.

Analiza akt osobowych nowozatrudnionego pracownika wykazała, że w teczce znajdują się wszystkie konieczne dokumenty, tj.: umowa na czas określony, pierwsza ocena w służbie cywilnej umowa na czas nieokreślony.

Kontrolowane zagadnienia ocenia się pozytywnie.

## **II. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

Działalności Komendanta Powiatowego PSP w Kołobrzegu w zakresie zagadnień objętych zakresem kontroli oceniono pozytywnie z uchybieniami. W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

## **III. Wnioski i zalecenia.**

Zaleca się dołożenie większej staranności w ewidencjonowaniu czasu służby i dopilnowanie, aby w tym zakresie były przestrzegane przepisy art. 35 ustawy z dnia 24

sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1123 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 266, poz. 2247 ze zm.), a w szczególności, aby karty ewidencji czasu służby, karty rozliczenia wykorzystanych urlopów, wpisy w książce podziału bojowego oraz na liście obecności w sposób czytelny, jednolity i jednoznaczny odzwierciedlały stan faktyczny.

Ponadto zaleca się zwiększenie nadzoru komórki kadrowej nad prawidłowością rozliczania i ewidencjonowania urlopów, tj. ściśle przestrzeganie w tym zakresie zapisów art. 71 e ustawy o PSP.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 11 stron.

Zgodnie z art. 48 „ustawy” od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Zgodnie z art. 49 „ustawy” kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformuje Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania. Niezależnie od powyższego należy złożyć kolejne informacje o wykonaniu lub wdrożeniu wszystkich uwag, wniosków i zaleceń pokontrolnych.

**Zachodniopomorski  
Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej  
st. bryg. Jarosław Tomczyk**

Do wiadomości:

1. Komendant Główny  
Państwowej Straży Pożarnej