**Otwarty konkurs ofert**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego z zakresu działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

pn. ***Budowa lub modernizacja stron internetowych podmiotów realizujących zadania z zakresu ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych, etnicznych lub zachowania i rozwoju języka regionalnego***

**I. Rodzaj zadania**

W ramach zadania mogą być podejmowane, w okresie od dnia 1 listopada 2020 r. do dnia 31 grudnia, 2020 r., działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego związane ze stworzeniem stron internetowych lub modernizacją już istniejących stron internetowych organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* realizujących zadania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych lub użytkowników języka regionalnego.

Wymienione wyżej cele powinny zostać osiągnięte poprzez zaprojektowanie, uruchomienie i prowadzenie stron internetowych poszczególnych organizacji pozarządowych lub podmiotów ewentualnie modernizację już istniejących witryn internetowych.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. I, określa:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. zarządzenie nr 53 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji zlecania zadań publicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. i Ad. poz. 71).

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji planuje przekazać środki w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy zł).

**IV. Wymagania formalne**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w sposób określony w rozdz. IX ust. 2, w terminie 21 dni od dnia, w którym ukazało się ogłoszenie (**o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**, zwanego dalej „Ministerstwem” albo „MSWiA”), oferty realizacji zadania publicznego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. poz. 2057).
2. Do oferty realizacji zadania publicznego Oferenci, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 dołączają pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa rozdz. VI ust. 4.
3. W przypadku zamiaru realizacji części działań planowanych w ramach realizacji zadania publicznego przez Oferenta we współpracy z innym podmiotem, zakres działań realizowanych przez podmiot inny niż Oferent powinien zostać przedstawiony w ofercie, w części III. *Opis zadania*, pole 4. *Plan i harmonogram działań na rok …*, kolumna *Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy*.
4. W ofercie realizacji zadania publicznego, w części IV. *Charakterystyka oferenta*, pole: *Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne*, Oferenci są zobowiązani do przedstawienia, w szczególności informacji o realizowanych dotychczas zadaniach na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych lub zachowania i rozwoju języka regionalnego.
5. Oferenci przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* potwierdzającą możliwość wykonania pełnego zakresu zadania, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

**V. Tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. W terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert, nie później jednak niż do czasu powołania komisji konkursowej, Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, zwany dalej „Departamentem”, sporządza opinie w zakresie spełnienia wymogów formalnych złożonych ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Departamentu może przedłużyć termin sporządzenia opinii, o których mowa w ust. 1, nie dłużej jednak niż do czasu powołania komisji konkursowej.
3. Dyrektor Departamentu lub jego zastępca może zwrócić się do podmiotu uprawnionego, składającego ofertę o dostarczenie dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji niezbędnych do sporządzenia opinii do oferty.
4. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Minister, w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Departament przekazuje komisji konkursowej oferty wraz z opiniami, o których mowa w ust. 1.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym jako przewodniczący komisji Dyrektor albo jego zastępca, oraz jeden z członków Komisji Wspólnej Rządu i Mniejszości Narodowych i Etnicznych, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 823), jako przedstawiciel organizacji pozarządowych - z wyłączeniem osób będących członkami organizacji pozarządowych lub zrzeszonych w podmiotach, o których mowa w [art. 3 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnjwgi3dmltqmfyc4nbygq4demzzgy) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, biorących udział w konkursie.
7. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez przewodniczącego komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa opiniuje oferty realizacji zadania publicznego wskazując najkorzystniejszą ofertę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania ofert wraz z opiniami, o których mowa w ust. 1.
9. W ramach konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny w terminie 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 10 zawiera:
12. oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
13. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
14. liczbę zgłoszonych ofert realizacji zadania publicznego;
15. wskazanie ofert spełniających wszystkie wymogi konkursu;
16. wskazanie wraz z uzasadnieniem ofert realizacji zadania publicznego, niespełniających wszystkich wymogów ogłoszonego konkursu na realizację zadania publicznego lub zgłoszonych po terminie;
17. wskazanie wraz z uzasadnieniem najkorzystniejszej oferty realizacji zadania publicznego lub najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego dla zlecającego zadanie publiczne, albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
18. podpisy członków komisji konkursowej.
19. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji niezwłocznie po jego sporządzeniu.
20. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu, o którym mowa w ust. 12.
21. Decyzję Ministra, o której mowa w ust. 13, Departament przekazuje nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu wydania decyzji przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do Departamentu Komunikacji Społecznej w celu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
22. Departament Komunikacji Społecznej, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu przekazania przez Departament informacji o wydaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji decyzji, o której mowa w ust. 13, ogłasza ją w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz warunki realizacji zadania**

1. Opinia w zakresie spełnienia wymogów formalnych polega na:
	1. ocenie spełnienia przez Oferenta wymagań, o których mowa w rozdz. I i IV ust. 1;
	2. sprawdzeniu posiadania przez Oferenta statusu organizacji pozarządowej albo podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
	3. sprawdzeniu podpisania oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
	4. stwierdzeniu braku w ofercie błędów rachunkowych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę kryteria merytoryczne określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
3. Preferowane będą oferty realizacji zadania publicznego złożone przez organizacje mniejszości narodowych i etnicznych lub organizacje społeczności posługującej się językiem regionalnym.
4. Przez organizacje, o których mowa w ust. 3 rozumie się stowarzyszenie lub fundację, która spełnia łącznie następujące warunki:
5. ze statutu wynika, że zrzesza osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych albo społeczności posługującej się językiem regionalnym;
6. w 2019 i 2020 r. nie mniej niż 50% kosztów realizacji zadań statutowych zostało przeznaczonych na realizację zadań służących zachowaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej mniejszości albo zachowaniu i rozwojowi języka regionalnego.
7. Dopuszcza się możliwość realizacji części działań planowanych w ramach realizacji zadania publicznego przez Oferenta we współpracy z innym podmiotem.

**VII. Warunek przekazania dotacji**

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*, z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. X pkt 2.

**VIII. Informacja o zrealizowanych w roku 2019 i 2020 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

1. W roku 2019 Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji przyznał dotacje na realizację następujących zadań:
	1. Karaimskie serwisy internetowe i archiwa cyfrowe -20 000 zł;
	2. Usprawnienia informatyczne niezbędne do dalszego działania Fundacji - I etap – 9 400 zł;
	3. Rozwój i prowadzenie strony internetowej Fundacji – 8 500 zł;
	4. Rozwój i prowadzenie portalu społeczności żydowskiej Jewish.pl – 10 000 zł.
2. W roku 2020 Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji przyznał dotację na realizację następującego zadania: Karaimskie serwisy internetowe i archiwa cyfrowe – 25 000 zł.

**IX. Informacje dotyczące organizatora konkursu ofert**

1. W przypadku pytań, dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Mniejszości Narodowych i Etnicznych Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, pod numerem telefonu (022) 60 120 36lub pod adresem poczty elektronicznej: andrzej.marciniak@mswia.gov.pl.
2. Oferty należy nadsyłać na adres: Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, bądź składać osobiście w Biurze Podawczym MSWiA, przy ulicy Rakowieckiej 2a w Warszawie, w dni powszednie, w godzinach 8:15 - 16:15.

**X. Zastrzeżenia**

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji zastrzega sobie możliwość:

* 1. unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji;
	2. wprowadzenia do wzoru umowy, o którym mowa w rozdz. VII zmian, w tym uzupełnień, w określonych we wzorze granicach.