

Znak: ZPS-2.431.1.14.2023.AS

**PROTOKÓŁ**

kontroli kompleksowej przeprowadzonej  
w Urzędzie Miejskim w Choszcznie w dniach 19-21 czerwca 2023 roku.

**I. Informacje ogólne.**

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski ul. Wolności 24 73-200 Choszczno
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Robert Adamczyk – Burmistrz Choszczno
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,</li> <li>2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,</li> <li>3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,</li> <li>4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,</li> <li>5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”</li> <li>6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2023,</li> <li>7) pomocy świadczonej w czasie pandemii COVID-19 osobom doświadczającym pomocy,</li> <li>8) Zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z Krajowego programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,</li> <li>9) realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych 21.01.2021 r.</li> </ol>

Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2021.
Termin kontroli	19 - 21 czerwiec 2023 r.
Kontrolujący	Agnieszka Sameluk- inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 1/2022 - osoba kierująca zespołem, Monika Nowińska - starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 1/2023.
Upoważnienie do kontroli	Nr 47 / 2023 z 5 czerwca 2023 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
Osoby udzielające wyjaśnień	Magdalena Sieńka – sekretarz Gminy Choszczno, Izabela Murat – Przewodnicząca Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego Magdalena Połomska- Gromadzką Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszczynie.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszczynie, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	MGOPS – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie KPP – Komenda Powiatowa Policji NK- Niebieska Karta GR – Grupa Robocza ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych KPPPwR – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2023 SOWOPR – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie PIK – Punkt Interwencji Kryzysowej ODP- osoba doznająca przemocy PSP – osoba stosująca przemoc

## I. Ustalenia kontroli.

W Gminie Choszczno jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust.2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choszcznie.

### 1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Choszczno na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2021 r. przeznaczyła 10,811 zł, a w 2022 r. – 14.152 zł. Środki przeznaczone na działalność Placówki Wsparcia Dziennego, warsztaty, szkolenia, Szkoły dla Rodziców, działalność Punktu Doradczego.

*akta kontroli str. 14-15*

### 2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W okresie objętym kontrolą obowiązywał Gminny Programy Przeciwdziałania Przemocy

w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2024 przyjęty uchwałą

Nr XXII/190/2020 z dnia 2 grudnia 2020 r. Rady Miejskiej w Choszcznie. W dokumencie zawarto niepełną diagnozę zjawiska przemocy z lat 2017-2019. Program zawierał zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznaczał główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określał sposoby ochrony ofiar, nie zawierał terminów realizacji zadań i podmiotów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań.

Realizacja programu w latach 2021-2023 przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Zwiększenie skuteczności działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	- działalność zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych, - prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”, - monitorowanie rodzin.
2.	Zapewnienie ochrony i możliwości wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym przemocą	- prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, - kierowanie osób stosujących przemoc do programów korekcyjno-edukacyjnych.
3.	Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności osób realizujących	- udział członków ZI i pracowników socjalnych w szkoleniu z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i interwencji kryzysowej oraz

	zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w celu poprawy współpracy i skuteczności podejmowanych działań	w szkoleniu z elementami superwizji dla służb realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, udział w szkoleniu „Wsparcie dla osób na co dzień zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy. Superwizja – coaching”, udział w konferencji „Nie otwieraj drzwi przemocy”.
4.	Podnoszenie świadomości społecznej i wrażliwości na zjawiska związane z przemocą w rodzinie	- udział w kampanii „Reaguj na przemoc”, - dystrybucja ulotek, - działalność świetlic środowiskowych zapewniających m. in. zajęcia profilaktyczne, spotkania dot. przeciwdziałania przemocy, - prowadzenie „Szkoły dla rodziców” w ramach projektu „W rodzinie siła”, - działalność grup wsparcia dla osób doświadczających przemocy.
5.	Integracja środowisk i działań na rzecz budowania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy	- interdyscyplinarność działań i współpraca instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

*akta kontroli str. 16-21*

### **3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zostały uwzględnione

w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. Działania realizowane były w ramach projektu „W rodzinie siła” poprzez warsztaty „Szkoła dla rodziców”. Ponadto w szkołach realizowano programy profilaktyczno-wychowawcze oraz pogadanki dla rodziców dot. przeciwdziałania przemocy. W gminie Choszczno prowadzone jest poradnictwo prawne, psychologiczne oraz dostępna jest pomoc doradcy rodzinnego.

*akta kontroli str. 22-23*

### **4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia. Gmina Choszczno nie prowadzi ośrodka wsparcia. W sytuacji wymagającej umieszczenia osoby doświadczającej przemocy w ośrodku wsparcia, gmina współpracowałaby ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy

w Rodzinie w Świnoujściu lub Białogardzie. Zwrócono uwagę że w gminie należy podjąć dodatkowe działania zmierzające do realizacji zadania wynikającego z art.6 ust.2 pkt ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie/domowej). Gmina może wdrożyć powyższe przez wykorzystanie następujących rozwiązań:

- uruchomienie odpowiedniej jednostki organizacyjnej gminy,
- zawarcie porozumienia z inną gminą,
- wyłonienie podmiotu prowadzącego stosowną placówkę lub placówki w trybie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Organ, zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 ze zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

*akta kontroli str.24-25*

## **5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane

w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

### **- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:**

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 3) Policji,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) organizacji pozarządowych,
  - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
  - 8) kuratorzy sądowi,
  - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

### **W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:**

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,

- 4) oświaty,  
 5) ochrony zdrowia,  
 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc w rodzinie, w skład grup roboczych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,  
 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,  
 - zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,  
 - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

<b>Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego</b>	Zarządzenie Nr 429/15 Burmistrza Choszczna z dnia 29.09.2015 r., w dokumentacji znajdowały się także kolejne zarządzenia dot. zmian składu osobowego zespołu.
<b>Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków</b>	Uchwała Nr VI/49/2015 Rady Miejskiej z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie trybu powołania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Choszczno oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
<b>Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami</b>	W skład zespołu weszli przedstawiciele: OPS, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, żandarmerii wojskowej oraz kurator sądowy.
<b>Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Choszczno a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.</b>	W dokumentacji brak porozumienia z GKRPA.
<b>Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach</b>	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
<b>Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie</b>	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
<b>Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu</b>	W szafie zamykanej na klucz.

<b>Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny.</b>	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są mailowo oraz osobiście.
--	---

Zespół Interdyscyplinarny został powołany prawidłowo w dokumentacji znajdują się niezbędne oświadczenia wszystkich członków. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Teczki z Procedurami „NK” są odpowiednio zabezpieczone. W dokumentacji brakowało jednego porozumienia Burmistrza z GKRPA, pozostałe porozumienia zostały zawarte i znajdują się w dokumentacji.

*akta kontroli str.26-30*

## **6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.**

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 10 procedur, a zakończono 3 procedury „NK”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

Analizy formalnej dokonano na podstawie wszystkich procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2021 r. - 20.03.2023 r. (tj.: 9 procedur),

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>
1.	(...) (...)	– procedura spełnia wymogi formalne, – procedura zakończona,
2.	(...) (...)	– procedura spełnia wymogi formalne, – procedura zakończona,
3.	(...) (...)	– procedura spełnia wymogi formalne, – procedura zakończona,
4.	(...) (...)	– nie wypełniono formularza karty D, mimo prawidłowo dostarczonego wezwania, osoba nie zgłosiła się, – procedura częściowo spełnia wymogi formalne, – procedura zakończona,
5.	(...) (...)	– procedura spełnia wymogi formalne, – procedura zakończona,
6.	(...) (...)	– procedura spełnia wymogi formalne, – procedura zakończona.
7.	(...) (...)	– procedura spełnia wymogi formalne, – procedura zakończona
8.	(...) (...)	– nie wypełniono formularza karty D, – procedura częściowo spełnia wymogi formalne, – procedura zakończona
9.	(...) (...)	– procedura spełnia wymogi formalne – procedura zakończona.

akta kontroli str. 31-36

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. W każdej z kontrolowanych procedur formularze „NK-A” przekazane zostały w ciągu 3 dni członkom gr/ZI. Osoby uczestniczące w procedurze były zaproszone i wzywane pisemnie. W sześciu z dziewięciu przypadków zostały wypełnione formularze Niebieskiej Karty „C”. W dwóch przypadkach formularz karty „C” nie został wypełniony ponieważ osobami podejrzanymi o stosowanie na nich przemocy były osoby

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą

na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu



niepełnoletnie. W jednym przypadku nie wypełniono karty „C”, w związku z uzasadnionym przypuszczeniem ustania przemocy ze względu na miejsca zamieszkania osoby podejrzanej o stosowanie przemocy. W siedmiu na dziewięć procedur nie wypełniono formularza „D” mimo prawidłowo dostarczonego wezwania. Z notatek służbowych osób monitorujących sytuację w środowisku widnieją informacje o wzywaniu osoby podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie o zaprzestanie zachowań krzywdzących, pouczeniu o ich konsekwencjach w przypadku dalszego stosowania oraz motywowaniu do zmiany postawy. W związku z powyższym kontrolujący nie wskazał braku wypełnienia formularza „D” jako uchybienia. Kontrolujący ponadto poinformował o zwiększeniu starań grupy roboczej do zmobilizowania osób podejrzanych o stosowanie przemocy do większej współpracy z grupą roboczą oraz Zespołem Interdyscyplinarnym.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 5 losowo wybranych przypadkach: (...)

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup>
1.	(...) (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury,</li> <li>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</li> <li>- skierowano pismo do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny,</li> <li>- osoba podejrzana o stosowanie przemocy skierowana na posiedzenie GKRPA – nie zgłosiła się, ale ograniczyła spożywanie alkoholu,</li> <li>- regularne wizyty pracownika socjalnego w środowisku,</li> <li>- podjęcie pracy przez osobę podejrzaną o stosowanie przemocy ,</li> <li>- (...),</li> <li>- powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu,</li> <li>- procedura zakończona.</li> </ul>

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

2.	(...) (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</li> <li>- zdiagnozowano sytuację rodziny,</li> <li>- skierowano pismo do sądu o wgląd w sytuację rodziny,</li> <li>- pismo do sądu o objęcie leczeniem odwykowym osobę podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie,</li> <li>- (...),</li> <li>- cykliczne wizyty w środowisku pracownika socjalnego i policji,</li> <li>- skierowanie przez sąd na terapię odwykową,</li> <li>- (...),</li> <li>- ustanie przemocy, zmiana postawy po terapii osoby podejrzananej o stosowanie przemocy,</li> <li>- powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu</li> <li>- procedura zakończona.</li> </ul>
3.	(...) (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</li> <li>- zdiagnozowano sytuację rodziny,</li> <li>- złożono zawiadomienie do prokuratury,</li> <li>- monitorowanie środowiska przez pracownika socjalnego,</li> <li>- skierowanie osoby podejrzananej o stosowanie przemocy do GKRPA,</li> <li>- (...),</li> <li>- powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu,</li> <li>- procedura zakończona.</li> </ul>
4.	(...) (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury,</li> <li>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</li> <li>- (...),</li> <li>- osoba podejrzana o stosowanie przemocy skierowana na posiedzenie GKRPA – nie zgłosiła się, ale ograniczyła spożywanie alkoholu,</li> <li>- regularne wizyty pracownika socjalnego oraz kuratora w środowisku,</li> <li>- wniosek GKRPA o skierowanie na leczenie odwykowe,</li> <li>- przeprowadzono rozmowy dyscyplinujące osobę podejrzaną o stosowanie przemocy przez sędziego SR,</li> <li>- (...),</li> <li>- powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu,</li> <li>- procedura zakończona.</li> </ul>
5.	(...) (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</li> <li>- posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury,</li> <li>- wystosowane pismo do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny,</li> <li>- regularne wizyty pracownika socjalnego i dzielnicowego w środowisku,</li> <li>- zastosowanie wobec osoby podejrzananej o stosowanie przemocy</li> </ul>

		aresztu, - (...), - powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu, - procedura zakończona.
--	--	--

W sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”, a podejmowane działania były adekwatne do problemów. Posiedzenie grupy roboczej odbywało się po wstępnym rozeznaniu w środowisku i ustaleniu jej składu. Ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”, a w aktach sprawy znajdują się pisma i notatki potwierdzające podejmowane działania. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Po zakończeniu procedury sporządzano protokół. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

*akta kontroli str. 37-102*

### **7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w roku 2022 i 2023.**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie określone w KPPPwR</b>	<b>Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty</b>
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie.	Diagnozę zjawiska przemocy ujęto w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Choszczno na lata 2021-2024.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy w rodzinie.	W kontrolowanym okresie w gminie odbyła się kampania „Reaguj na przemoc” oraz „Nie wspieraj przemocy.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Gmina Choszczno współpracuje z parafią i nawiązała współpracę z Klubem Kiwanis Kobiet 2000 oraz świetlicami środowiskowymi.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Gmina zrealizowała Szkołę dla rodziców”, warsztaty dla rodziców: „Trening ekonomiczny”, „Trening Cyfrowy” na temat m.in zakładania blokad rodzicielskich, warsztaty z zagadnień cyberprzemocy, Ważni rodzice – Moje dziecko on-line.

6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.	Gmina posiada Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar przemocy w rodzinie.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Choszczno funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny, powołany Zarządzeniem Burmistrza Nr 429/15
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc.	W gminie przyjmują specjaliści w Punkcie Interwencji Kryzysowej, w świetlicach środowiskowych dyżuruje prawnik
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.	Gmina współpracuje z PCPR w Choszcznie, kuratorami sądowymi, szkołami.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Umieszczano ulotki i informacje w placówkach oświatowych, ośrodkach zdrowia. Zamieszczono ogłoszenia na stronie internetowej gminy. Ponadto informacje takie udzielali bezpośrednio w czasie wizyt w środowisku pracownicy socjalni oraz służby uczestniczące w interwencjach..
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie.	W gminie funkcjonuje grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	W gminie funkcjonuje poradnictwo specjalistyczne w ramach PIK. Mieszkańcy korzystali z pomocy: psychologicznej, prawnej, zawodowej, poradnictwa rodzinnego, socjalnego.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Gmina opracowała program zajęć dla osób dotkniętych przemocą. Trwa nabór kandydatów do grupy. Informacje o naborze zamieszczone są na stronie internetowej miasta oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz

		MGOPS.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy przez punkty konsultacyjne.	W gminie znajduje się Punkt Interwencji Kryzysowej oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Żadna z osób w kontrolowanym okresie nie wymagała pomocy w formie umieszczenia w ośrodku wsparcia oraz w Ośrodku Interwencji Kryzysowej Gmina Choszczno w przypadku wystąpienia potrzeby zapewnienia miejsca skieruje takie osoby do SOWOPR w Białogardzie lub Świnoujściu.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.	W godzinach pracy dostępny jest numer telefonu MGOPS w Choszczynie, pod którym można uzyskać informację o dostępnych ofertach pomocowych. Ponadto numer ogólnopolskiego Telefonu Zaufania rozpowszechniany jest poprzez ulotki.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak, w Komendzie Powiatowej Policji w Choszczynie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.	W kontrolowanym czasie odbyła się jedna interwencja w trybie 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - dziecko umieszczone u innej niezamieszkującej osoby najbliższej.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Uchwała Nr IX/70/2019 Rady Miejskiej w Choszczynie precyzuje warunki zawarcia w pierwszej kolejności umowy najmu lokalu osób doznających przemocy w rodzinie..
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony przez pracowników socjalnych i dzielnicowego w środowisku.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Zamieszczane na stronie <a href="http://www.choszczno.naszops.pl">www.choszczno.naszops.pl</a>

22.	Realizowanie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno – terapeutycznych.	Zadanie jest realizowane w PCPR w Choszczynie z osobami które wcześniej ukończyły w PCPR program korekcyjno edukacyjny. Zadanie jest realizowane na mocy zawartego porozumienia z grudnia 2021 r. między MGOPS i PCPR
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.	Badanie skuteczności realizuje PCPR w Choszczynie jako obowiązkową składową programów psychologiczno – terapeutycznych.
24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Nie zrealizowane.
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych ZI odbywało się podczas posiedzeń ZI (działanie potwierdzone w protokołach posiedzeń ZI).
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Członkowie ZI odbyli szkolenia z elementami superwizji.

Zadania z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2022 i 2023 zostały zrealizowane. Jedno zadanie „Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny” nie było realizowane w związku z czym zostanie ujęte w podsumowaniu jako uchybienie.

*akta kontroli str. 102-109*

### **8. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.**

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ? Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie schronienia? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii,	Gmina Choszczno nie prowadzi ośrodka wsparcia. W sytuacji wymagającej umieszczenia osoby doświadczającej przemocy w ośrodku wsparcia, gmina współpracowała ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Świnoujściu lub Białogardzie.

	<p>w tym procedury przyjmowania nowych osób ?          Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	
2.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>Gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy w Punkcie Interwencji Kryzysowej.</p> <p>Informacje umieszczane są na tablicy informacyjnej i stronie internetowej M-GOPS.</p> <p>Prowadzone jest poradnictwo psychologiczne (wtorek od godz. 12:00-15:00), prawne (jeden piątek w miesiącu od godz. 9:00-16:00).</p> <p>Telefonicznie i stacjonarnie.</p> <p>Nie.</p>
3.	<p>Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?</p>	<p>Tak, spotkania odbywały się z zachowaniem reżimu sanitarnego (dystans, dezynfekcja, maseczki).</p>
4.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji</p>	<p>Prace odbywały się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (dystans, dezynfekcja, maseczki) lub poprzez kontakt telefoniczny.</p>

	w tych rodzinach?	
5.	Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?	Nie.
6.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo- wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”?	W czasie trwania pandemii w pieczy zastępczej umieszczono 3 dzieci z dwóch rodzin. W rodzinach tych prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”.

akta kontroli str. 110-112

### 9. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 21.01.2021 r.

Zalecenia	Uwagi o realizacji
Zapewnić w posiedzeniach grup roboczych, przy prowadzeniu procedury „Niebieska Karta”, udział przedstawicieli podmiotów w składzie adekwatnym do struktury rodziny i występujących problemów, co najmniej trzy osoby.	zrealizowane
Realizować wszystkie zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020.	zrealizowane

akta kontroli str. 113

### 10. Podsumowanie.

Stwierdzone <b>uchybienia</b> /nieprawidłowości	- opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny( zadanie wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2022 – 2023), - zabezpieczyć osobom dotkniętym przemocą w rodzinie/ domową, miejsce w ośrodkach wsparcia ( art.6 ust.2 pkt ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej)
Skutki stwierdzonych <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	Brak kompleksowej pomocy dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc.



Przyczyny stwierdzonych <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	Niewystarczająca ilość osób zainteresowanych i chcących wziąć udział w zajęciach edukacyjnych,
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	Burmistrz Choszczna, Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego,
Wpis w książce kontroli	poz. 10/2023
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu  2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	11 sierpnia 2023 rok.
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Choszcznie - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Choszczno dnia.....r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Protokół otrzymałam dnia.....

.....

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Właściwe podpisy w oryginale