

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie opinii po weryfikacji kosztorysów robót budowlanych (zwanymi dalej „kosztorysami”).
2. Przez prawidłową realizację przedmiotu zamówienia rozumie się sporządzenie, zgodnie z wytycznymi określonymi w obowiązujących przepisach i standardach zawodowych, dla każdego z przedłożonych przez Zamawiającego kosztorysów, opinii (uwag) dotyczących przede wszystkim prawidłowości zrealizowanego zakresu rzeczowo-ilościowego wykonanych prac w oparciu o przedmiary wykonanych robót oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej zrealizowanych robót budowlanych zgodnie z poniższym opisem.
3. **Planowana średnia ilość pozycji kosztorysowych do zweryfikowania w jednym kosztorysie: 35.**
4. Planowana liczba kosztorysów do zweryfikowania/sprawdzenia około 350 - 500
5. Zamawiający przewiduje dwie procedury i sposoby weryfikacji kosztorysów:
 - a) Metoda 1 - polegająca na sprawdzeniu kosztorysu z wykorzystaniem wskaźnika ceny obiektu lub robót budowlanych, ustalonym na podstawie dostępnej bazy cen, np. Bistyp-u, lub w inny sposób z podaniem podstawy jego ustalenia.
 - b) Metoda 2 - polegająca na sprawdzeniu w pełnym zakresie istotnych pozycji kosztorysu, dla której nie można określić wskaźnika ceny referencyjnej. Istotną pozycją w kosztorysie jest pozycja kosztowa mogąca znacząco wpływać na wartość kosztorysową całego obiektu.

W pierwszej kolejności należy zastosować metodę 1, a dopiero, gdy w dostępnych bazach cenowych nie będzie porównywalnego obiektu/robót budowlanych, należy zastosować metodę 2.

6. Weryfikacja kosztorysów w oparciu o różne bazy cen katalogowych (np. Bistyp -Consulting, Sekocenbud, Intercenbud, Orgbud itp.) zrealizowanych robót budowlanych powinna być przeprowadzona **w oparciu o ten sam katalog norm i normatywów** (np. KNR, KNNR, KNZ, KNRW, NNRNKB) **oraz w oparciu o bazy cen katalogowych** (np. Bistyp -Consulting, Sekocenbud, Intercenbud, Orgbud itp.). Dokonując oceny poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej zrealizowanych robót, Weryfikujący powinien opierać się na powszechnie stosowanych ww. bazach zawierających ceny katalogowe bez odwoływania się do subiektywnych ocen nie znajdujących potwierdzenia w ww. bazach cenowych.
7. Szczegółowy zakres weryfikacji kosztorysu obejmuje:
 - 7.1. Weryfikację sposobu opracowania całości przedmiaru robót zawierającą:
 - a) Sprawdzenie, czy przedmiar robót został prawidłowo opracowany czy opis robót i wyliczenie jednostek przedmiarowych umożliwi precyzyjne określenie zakresu wykonanych robót budowlanych,
 - b) Sprawdzenie czy kalkulacja w kosztorysie jest zgodna rzeczowo z przedmiarem robót budowlanych, czy prawidłowo dokonano wyliczenia jednostek przedmiarowych,
 - c) Sprawdzenie, czy opis pozycji kosztorysu robót budowlanych jest zgodny z podstawą wyceny, czy przedmiar obejmuje wszystkie roboty przedstawione w opisie robót załączonym do kosztorysu oraz uwidocznionych na rysunkach lub w projekcie technicznym,
 - d) Sprawdzenie prawidłowości wyliczenia jednostek przedmiarowych na podstawie dołączonych rysunków lub projektu technicznego.
 - 7.2. Sprawdzenie wysokości zastosowanych w kosztorysie stawek roboczogodziny oraz poziomów zastosowanych cen (materiałów i sprzętu) i narzutów na koszty pośrednie, zysk oraz koszty zakupu w odniesieniu do średnich stawek roboczogodziny, poziomu cen i narzutów obowiązujących w kwartale, w którym opracowano kosztorys.
 - 7.3. Sprawdzenie, czy kalkulacja kosztorysowa została sporządzona zgodnie z wymaganiami formuły pierwszej (narzuty doliczone do wartości każdej roboty budowlanej).
 - 7.4. Weryfikację pozycji kosztorysowych (cen jednostkowych) w stosunku do średnich cen robót w kwartale opracowania kosztorysu, a w szczególności sprawdzenie czy ceny jednostkowe wykonania robót budowlanych nie są niższe lub wyższe od określonych w dostępnych zbiorach cen jednostkowych.
 - 7.5. Sprawdzenie czy kosztorys zawiera poprawnie wyliczoną wartość kosztorysową.
 - 7.6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji kosztorysu z opisem wszystkich spostrzeżeń, uwag i nieprawidłowości. **Każdy przypadek podwyższenia o 10 % lub obniżenia wartości kosztorysowej robót budowlanych winien zostać ujęty w protokole.**
8. **Wykonawca jest obowiązany odnieść się pisemnie do wyjaśnień udzielanych przez wnioskodawców w przypadku zakwestionowanych pozycji kosztorysowych.**

9. **W przypadku złożenia wyjaśnień do przedmiotowych pozycji przez wnioskodawcę, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownej oceny kosztorysu w zakresie objętym wyjaśnieniami. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany sporządzić szczegółowe uzasadnienie (uzupełniającą opinię w zakresie wskazania podstaw przyjęcia/odrzućenia określonych stawek/cen, wyjaśnień wnioskodawcy), ze wskazaniem przyczyn dokonania podwyższenia lub obniżenia w rozbiciu na poszczególne pozycje (ceny jednostkowe).** Uwaga: powtórna weryfikacja opisana w niniejszym punkcie stanowi element oceny kosztorysu i objęta jest stawką ryczałtową wynikającą z oferty w ramach jednego zlecenia Zamawiającego (za powtórny ocenę pozycji kosztorysowej w niniejszym wypadku, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie). Odbiór wykonanego zlecenia dokonany będzie na podstawie protokołu z weryfikacji kosztorysu, sporządzonego przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
10. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy dokonania powtórnej, dodatkowej weryfikacji wszystkich pozycji kosztorysu, po dokonanych przez beneficjenta istotnych zmianach zakresu rzeczowo-finansowego. **Uwaga: niniejsza weryfikacja nie jest tożsama z usługą opisaną w pkt.9., świadczona będzie odpłatnie na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego. Decyzja, czy doszło do istotnej zmiany zakresu rzeczowo-finansowego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego i na tej podstawie Wykonawca nie ma prawa formułować żadnych żądań, czy roszczeń.**
11. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumenty, niezbędne do weryfikacji poszczególnych kosztorysów (dalej zwane „dokumentami”) na podstawie umowy powierzenia danych (z zastrzeżeniem kar umownych za utratę powierzonych danych). Potwierdzenie przekazania dokumentów zostanie stwierdzone w protokole z przekazania dokumentów.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania dokumentów partiami. Ilość dokumentów w partiach oraz termin przekazania ustala Zamawiający, mając na względzie termin realizacji przedmiotu zamówienia i interesy ekonomiczne obu stron umowy.
13. Po wykonaniu weryfikacji kosztorysu Wykonawca zwraca Zamawiającemu otrzymane dokumenty, co strony stwierdzają w protokole z przekazania dokumentów.
14. Wykonawca potwierdza weryfikację protokołem z weryfikacji kosztorysu. Protokół weryfikacji kosztorysu zawiera wszystkie opinie (uwagi) i uzasadnienia Wykonawcy.
15. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w lokalu Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu przez Wykonawcę oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawcy udostępniane będą oryginały dokumentów podlegających weryfikacji, których dane podlegają ochronie w zakresie określonym w oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
16. Wszelkie czynności weryfikacji kosztorysów odbywać się będą w lokalu Zamawiającego w Krakowie przy ul. Promienistych 1 w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 15:30).
17. Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy komplet dokumentów, podlegających weryfikacji, na okres nie przekraczający **14 dni**. Ilość kosztorysów przekazana Wykonawcy do opiniowania będzie wynosiła ok. 30 sztuk w 2 tygodniowym okresie czasu.
18. W przypadkach uzasadnionych, w szczególności z uwagi na znaczną obszerność lub duży stopień skomplikowania kosztorysu Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wydłużyć termin, o którym mowa w pkt.17 o czas niezbędny na wykonanie prawidłowej weryfikacji kosztorysu.
19. W przypadku, gdy weryfikacja kosztorysu nie jest możliwa z winy Zamawiającego, w szczególności z uwagi na brak niezbędnych dokumentów lub stwierdzenie błędów w dokumentach Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o tym fakcie za pośrednictwem wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku bieg terminu na weryfikację dokumentów zawierających braki ulega zawieszeniu do momentu przekazania przez Zamawiającego kompletu dokumentów lub usunięcia błędów w nim występujących.
20. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia konsultacji dla Wykonawcy ze strony pracowników Biura Wsparcia Inwestycyjnego oraz Biura Działań Społecznych i Środowiskowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego prowadzących konkretną sprawę podlegającą weryfikacji przez Wykonawcę.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie dostępu do narzędzi i sprzętu, w tym oprogramowania, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem udostępnienia lokalu i mebli biurowych – w sytuacji opisanej w pkt 16.
22. Termin realizacji zlecenia: **12 miesięcy od dnia podpisania**
23. W przypadku zaistnienia takiej konieczności: sporządzenie na zlecenie Zamawiającego uzupełniającej opinii lub odpowiedzi na pytania albo zastrzeżenia w postępowaniu przed organami sądowymi, a w razie konieczności również składanie ustnych wyjaśnień (właściwość sądu: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie).
24. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu umowy i udokumentują to dokumentem poświadczającym
 - 24.1.1. - tytuł zawodowy: technika, inżyniera lub architekta stosownej specjalności pozwalającej na realizację zamówienia oraz
 - 24.1.2. - aktualny wpis na listę samorządu zawodowego.

II. Zasady określenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania **ceny jednostkowej za weryfikację jednej pozycji kosztorysowej (brutto i netto) dla dwóch metod weryfikacji (metody 1 i metody 2).**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na zadania.

2. Kryterium wyboru oferty będzie najwyższa ilość punktów uzyskana łącznie na podstawie poniżej określonego wzoru:

a) cena jednostkowa brutto weryfikacji obiektu lub robót, dla których można określić wskaźnik ceny referencyjnej – weryfikacja metodą nr 1

cena najniższej oferty

----- x 10 = ilość punktów

cena badanej oferty

b) cena jednostkowa brutto weryfikacji jednej pozycji kosztorysowej – weryfikacja metodą nr 2

cena najniższej oferty

----- x 90 = ilość punktów

cena badanej oferty

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska łącznie największą ilość punktów, po zsumowaniu punktów uzyskanych w każdym zadaniu. Punktacja w każdym kryterium obliczana będzie wg powyższego wzoru (cena najniższa/cena badanej oferty x waga kryterium).

3. Wynagrodzenie za poszczególne zlecenie (ocenę kosztorysu) obliczane będzie na podstawie iloczynu ceny za weryfikację jednej pozycji kosztorysowej w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i ilości tych pozycji. **Weryfikacja sposobu opracowania całości przedmiaru robót w zakresie określonym w pkt.II.7.1 oraz inne czynności wykonywane w ramach weryfikacji nie stanowią podstawy obliczania wynagrodzenia.**
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, **w tym uwzględnić fakt, iż weryfikacji podlegają nie tylko niektóre, wskazane przez Zamawiającego pozycje kosztorysu, ale wszystkie pozycje przedmiaru robót dołączanego do danego kosztorysu, ewentualna weryfikacja uzupełnień i wyjaśnień składanych przez wnioskodawców itp.** oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wystawiania zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres realizacji zamówienia.
5. W przypadku sporządzenia bazy cen katalogowych lub katalogów norm i normatywów na nietypowych kosztorysach branżowych uniemożliwiających realizację zlecenia w zaoferowanej stawce, Wykonawcy przysługuje możliwość rezygnacji z realizacji zadania w tej części.
6. Zamawiający nie przewiduje żadnej waloryzacji wynagrodzenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie w oparciu o faktyczną liczbę zweryfikowanych pozycji kosztorysowych oraz stawkę zaproponowaną za sprawdzenie jednej pozycji oraz ilość zweryfikowanych kosztorysów za pomocą wskaźnika i stawkę za kosztorys sprawdzony tą metodą (wskaźnikową)
8. W odniesieniu do czynności, o których mowa w **pkt. I.23** Zamawiający prosi o wskazanie oczekiwanego, ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie ujęte w umowie, w następujących przypadkach:

a) w przypadku konieczności odpowiedzi na dodatkowe pytania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień przed organem sądowym i realizacja tych czynności nastąpić miałyby bez obowiązku osobistego stawiennictwa – należy podać wysokość oczekiwanego wynagrodzenia za wykonanie jednorazowej czynności,

b) w przypadku konieczności odpowiedzi na dodatkowe pytania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień przed organem sądowym i realizacja tych czynności nastąpić miałyby w ramach granic administracyjnych Miasta Warszawy (w przypadku konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy) – należy podać wysokość oczekiwanego wynagrodzenia za wykonanie jednorazowej czynności.

III. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia: **22 maja 2023 r. do godziny 12:00** mailem na adres: **malopolski@arimr.gov.pl**,

Małopolski Oddział Regionalny ARiMR zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.