



## INSTRUKCJA SKŁADANIA ROZSZERZENIA DO WNIOSKU w PP MP\_2022 (MP4+)

**SKŁADANIE ROZSZERZENIA DO WNIOSKU - jest możliwe przez Wnioskodawcę, który złożył już wniosek w naborze czwartym i posiada już numer wniosku MP4/....., ale chce rozszerzyć dofinansowanie o dodatkowy element do magazynowania lub autokonsumpcji energii elektrycznej.**

**W pierwszym kroku należy przejść do złożenia NOWEGO WNIOSKU wg instrukcji poniżej:**

### 1. Złożenie rozszerzenia do wniosku do NFOŚiGW

Po zalogowaniu do GWD pokazuje się pierwsze okno informacyjne

**WAŻNA INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW** Zamknij

KLAUZULA INFORMACYJNA

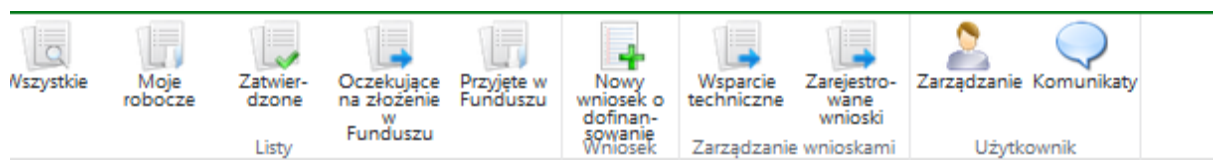
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit. b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[2021.06.16]  
Szanowni Państwo,  
W związku z planowanymi pracami serwisowymi w systemie ePUAP, dziś od godziny 21:00 mogą wystąpić problemy z działaniem podpisu elektronicznego profilem zaufanym, oraz wysłaniem elektronicznego wniosku przez ePUAP w systemie GWD.  
Prosimy o zgłaszanie ewentualnych problemów na adres email: gwd@nfosigw.gov.pl

zawierające informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz informacje techniczne dotyczące pracy GWD. W celu przejścia do listy wniosków należy użyć przycisku Zamknij w prawym górnym rogu.

Jeżeli użytkownik składa wniosek po raz pierwszy lista wniosków jest pusta. Górny pasek zawiera menu dostępnych funkcjonalności

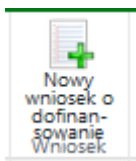


Dodatkowo, w prawym górnym rogu dostępne jest okno narzędzi do konfiguracji.

Przycisk „Pomoc ogólna” zawiera pełną instrukcję obsługi GWD do której należy sięgnąć, jeżeli ta instrukcja nie zawiera poszukiwanej pomocy.

- Pomoc ogólna
- Polityka prywatności
- Ustawienia widoku
- Wyloguj

W celu złożenia wniosku wybieramy z górnego menu „Nowy wniosek o dofinansowanie”



W nowym oknie należy wybrać rodzaj wniosku. Dla Programu „Mój Prąd” będzie to:

**Tworzenie nowego wniosku** x

Jakiego rodzaju wniosek zamierzasz utworzyć?

Wybierz rodzaj wniosku.

Wniosek o dofinansowanie ze środków krajowych

Wniosek o dofinansowanie w ramach POIiŚ

Wniosek o dofinansowanie z programu "Czyste Powietrze"

Wniosek o dofinansowanie w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich

Anuluj

W kolejnym oknie należy wybrać DOKŁADNIE TAKĄ KONFIGURACJĘ jaką wskazano poniżej:

#### Tworzenie nowego wniosku

Dziedzina	MÓJ PRĄD
Program priorytetowy	4.3 Zeroemisyjny system energetyczny Mój Prąd (2021)
Nabór	4.3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021-2023
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Państwowa Jednostka Budżetowa	Nie
Typ wniosku	Wniosek o dotację

Zapisz i przejdź do edycji

a następnie wybrać „Zapisz i przejdź do edycji”

Otwiera się formularz wniosku. Status wniosku będzie się zmieniać w miarę postępu prac z wnioskiem. Numer techniczny wniosku to jego wstępny numer nadawany przez Generator. Nie jest to jeszcze numer właściwy wniosku, który zostanie nadany po przesłaniu wniosku i zarejestrowaniu wniosku w NFOŚiGW.

Zapisać Zapisz i wydrukuj Usuń Edycja parametrów Aktualizacja formularza Zapisz i eksportuj do XML Importuj z XML Zapisz i sprawdź Zapisz i zatwierdź Zapisz i zamknij

Wniosek

Edycja wniosku

Konkurs 5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022

Status **Roboczy**

Numer techniczny 838848

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA DODATKOWY ZAKRES DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA / INFORMACJE UMOWA Załączniki

Dalej

Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO MÓJ PRĄD**

Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.  
Nie należy wysyłać dokumentacji papierowej do NFOŚiGW.

Dalej

Do kolejnej zakładki należy przejść naciskając przycisk DALEJ i pojawi się zapytanie o RODZAJ wniosku:

Zapisać Zapisz i wydrukuj Usuń Edycja parametrów Aktualizacja formularza Zapisz i eksportuj do XML Importuj z XML Zapisz i sprawdź Zapisz i zatwierdź Zapisz i zamknij

Wniosek

Edycja wniosku

Konkurs 5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022

Status Roboczy

Numer techniczny 958846

STRONA TYTUŁOWA **RODZAJ WNIOSKU** DANE WNIOSKODAWCY INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA DODATKOWY ZAKRES DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA / INFORMACJE UMOWA Załączniki

Wstecz Dalej

**RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej i elementów dodatkowych

Wniosek o rozszerzenie dofinansowania dla elementów dodatkowych

Wstecz Dalej

## NASTĘPNIE WYBIERAMY RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Po prawej stronie znajduje się pomoc kontekstowa, która wyjaśnia co należy wpisać w poszczególne rubryki wniosku

## RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej i elementów dodatkowych
- Wniosek o rozszerzenie dofinansowania dla elementów dodatkowych

Następnie pojawiają się 3 możliwości wyboru:

### NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE Z NABORU IV

Nr wniosku w formacie MP4/000000

MP4/021633

- Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej został złożony **we wcześniejszych edycjach programu Mój Prąd**
- Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **bez dodatkowych elementów**
- Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

#### **Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej został złożony we wcześniejszych edycjach programu Mój Prąd**

Należy wpisać dokładny numer wniosku dla którego otrzymano już dofinansowanie do instalacji fotowoltaicznej, a Wnioskodawca przeszedł na system net-billing i chce rozszerzyć dofinansowanie o kolejny element dodatkowy (inny niż w uprzednio składanym wniosku). W przypadku trzeciego naboru (rok 2021) numer rozpoczyna się MP3/XXXXXX, w przypadku drugiego naboru (rok 2020) numer rozpoczyna się XXXXX/2020.

#### **Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej bez dodatkowych elementów**

Wybiera Wnioskodawca, który złożył już wniosek w naborze czwartym i posiada już numer wniosku MP4/....., ale chce rozszerzyć dofinansowanie o element zwiększający autokonsumpcję

#### **Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

Wybiera Wnioskodawca, który złożył już wniosek w naborze czwartym i posiada już numer wniosku MP4/..... ale chce rozszerzyć dofinansowanie o dodatkowy element do magazynowania lub autokonsumpcji energii elektrycznej.

**UWAGA!** Nie można zgłosić do dofinansowania kolejnego elementu z tej samej grupy:

1. Magazyn ciepła
2. Magazyn energii
3. System EMS/HEMS

Jeżeli więc do poprzedniego wniosku wpisano już magazyn energii do wniosku o rozszerzenie dofinansowania o elementy dodatkowe może wybrać już tylko magazyn ciepła i/lub system EMS/HEMS.

### PRZYKŁAD NR 1

- Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej został złożony we wcześniejszych edycjach programu Mój Prąd

Należy wpisać dokładny numer wniosku otrzymany w zawiadomieniu po rejestracji wniosku. Nie jest to numer tożsamy z numerem technicznym wniosku nadawanym w GWD podczas wypełniania wniosku. W przypadku trzeciego naboru (rok 2021) numer rozpoczyna się MP3/XXXXXX, w przypadku drugiego naboru (rok 2020) numer rozpoczyna się XXXXX/2020.

**RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej i elementów dodatkowych

Wniosek o rozszerzenie dofinansowania dla elementów dodatkowych

**NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE Z NABORU IV**

Nr wniosku w formacie MP4/000000

MP4/XXXXX

Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej został złożony we wcześniejszych edycjach programu Mój Prąd

Nr wniosku na dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej we wcześniejszych edycjach programu

MP3/XXXXX

### PRZYKŁAD NR 2

- Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej bez dodatkowych elementów

Gdy Wnioskodawca zgłosił do dofinansowania w MP4 tylko instalację fotowoltaiczną, ale zamontował dodatkowe elementy, które zgłasza w rozszerzeniu.

[Wstecz](#) [Dalej](#)

### RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej i elementów dodatkowych
- Wniosek o rozszerzenie dofinansowania dla elementów dodatkowych

### NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE Z NABORU IV

Nr wniosku w formacie MP4/000000

MP4/029062

- Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej został złożony **we wcześniejszych edycjach programu Mój Prąd**
- Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **bez dodatkowych elementów**
- Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

[Wstecz](#) [Dalej](#)

### PRZYKŁAD NR 3

- Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

Gdy Wnioskodawca zgłosił do dofinansowania w MP4 instalację fotowoltaiczną z elementem/elementami dodatkowym/i, ale zamontował inny dodatkowy elementy, który zgłasza w rozszerzeniu.

[STRONA TYTUŁOWA](#) [RODZAJ WNIOSKU](#) [DANE WNIOSKODAWCY](#) [INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA](#)

[Wstecz](#) [Dalej](#)

### RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej i elementów dodatkowych
- Wniosek o rozszerzenie dofinansowania dla elementów dodatkowych

### NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE Z NABORU IV

Nr wniosku w formacie MP4/000000

MP4/021633

- Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej został złożony **we wcześniejszych edycjach programu Mój Prąd**
- Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **bez dodatkowych elementów**
- Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

[Wstecz](#) [Dalej](#)

Przechodząc do następnego zakładki **Dane Wnioskodawcy** należy wypełnić zgodnie z danymi Wnioskodawcy na podstawie Wniosku złożonego w poprzednich edycjach

STRONA TYTUŁOWA RODZAJ WNIOSKU **DANE WNIOSKODAWCY** INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA DOK

Wstecz Dalej

**A. DANE WNIOSKODAWCY / BENEFICJENTA**

**A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

Imię Drugie imię

XXXX XXXX

Nazwisko

XXXX

PESEL

XXXX  brak numeru PESEL (obcokrajowcy)

Telefon kontaktowy Email

XXXX XXXX

**A.3 NUMER KONTA BANKOWEGO NA KTÓRE MA BYĆ PRZEKAZANE DOFINANSOWANIE**  
Numer konta bankowego (bez spacji)

XXXX

**A.4 SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU**

osobiście  przez Pełnomocnika - wymagany załącznik

Wstecz Dalej

Następna zakładka **INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA** dotyczy numeru PPE odpowiadającemu instalacji zgłoszonej w podstawowej wersji wniosku :

STRONA TYTUŁOWA RODZAJ WNIOSKU DANE WNIOSKODAWCY **INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA**

Wstecz Dalej

**B. INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ**

**B.2 DANE MIKROINSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ**

Międzynarodowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej) rozpoczynający się od cyfr 590.

XXXXXX

Krajowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

XXXXXX

Wstecz Dalej

**Numer punktu poboru energii (PPE)** – znajduje się na zaświadczeniu OSD potwierdzającym przyłączenie mikroinstalacji do sieci oraz na umowie kompleksowej / sprzedaży. Jeżeli na dokumentacji przesyłanej przez Operatora sieci dystrybucyjnej (np. Energa, Enea, PGE), operator powołuje się na numer punktu poboru energii (PPE), zaczynający się od 590(...)- wpisz ten numer w pole pn. „Międzynarodowy numer punktu poboru energii (PPE)”. a cały numer liczy 18 cyfr. W przypadku, gdy numer PPE rozpoczyna się od ciągu liter PL(...) 480(...),wówczas wpisz numer w pole „Krajowy numer punktu poboru energii (PPE)”. Jeżeli operator używa jednocześnie dwóch z ww. numerów PPE, wpisz obydwa w odpowiednie pola.

Po wybraniu opcji **DALEJ**, należy wybrać właściwy element do dofinansowania:

**C INFORMACJE DOTYCZĄCE DODATKOWYCH ELEMENTÓW WSPIERAJĄCYCH AUTOKONSUMPCJĘ WYTWORZONEJ ENERGII ELEKTRYCZNEJ (ZGODNIE Z WARUNKAMI OBOWIĄZUJĄCEGO PROGRAMU MÓJ PRĄD)**

**C.1 RODZAJ DOFINANSOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

- Wnioskuje o dofinansowanie dla dodatkowych elementów
- Magazyn ciepła
- Magazyn energii elektrycznej
- System zarządzania energią (HEMS/EMS)

Kolejno przechodzimy do następnych zakładek , które zostały wybrane do rozszerzenia dofinansowania i wypełniamy je zgodnie z dokumentami :

**MAGAZYN CIEPŁA**

Należy wpisać dane dotyczące urządzenia zgłaszanego do dofinansowania np.:

**C.2.1 MAGAZYN CIEPŁA**

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł)  Rodzaj magazynu ciepła

Pojemność magazynu (dm3)  Data instalacji magazynu

Informacja o montażu magazynu ciepła

**C.2.1.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – MAGAZYN CIEPŁA**

własność  współwłasność

- W przypadku samodzielnego montażu proszę wybrać właściwą opcję

Rodzaj magazynu ciepła należy wybrać z danej grupy urządzeń – lista rozwijana

Rodzaj magazynu ciepła

- Zasobniki c.w.u zasilane przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny
- Zasobniki c.w.u z grzałką elektryczną
- Bufory ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny
- Bufory ciepła z grzałką elektryczną
- Bufory ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u stanowiące jedno kompletne urządzenie
- Pompa ciepła typu powietrze / woda tj. pompa ciepła do c.w.u + zasobnik c.w.u lub pompa ciepła do c.w.u ze zintegrowanym zasobnikiem

**WAŻNE: Wybór Magazynu ciepła musi korespondować z przedstawionymi fakturami i protokołem odbioru. W programie Mój Prąd nie są dofinansowywane osobno pompy ciepła . W przypadku pompy ciepła, zakwalifikowane do kosztów mogą być tylko urządzenie zakupione jako całość wraz z zasobnikiem lub zintegrowanym buforem.**



## MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ

[Wstecz](#) [Dalej](#)

**C.2.2 MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł) Data instalacji magazynu

Pojemność magazynu energii elektrycznej (kWh)

**Uwaga:**

Jeżeli pojemność jest wyrażona w Ah, to należy ją przeliczyć na kWh zgodnie z poniższym wzorem:

Pojemność w Ah × napięcie nominalne magazynu w Voltach = Pojemność magazynu w Wh

Pojemność magazynu w Wh dzielimy przez 1000 i otrzymujemy wynik w kWh

Przykład:  $200 \text{ Ah} \times 12\text{V} = 2\,400 \text{ Wh} / 1000 = 2,4 \text{ kWh}$

Informacja o montażu magazynu energii

**C.2.2.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – MAGAZYNU ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

własność  współwłasność

[Wstecz](#) [Dalej](#)

- W przypadku samodzielnego montażu proszę wybrać właściwą opcję

## SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ

[Wstecz](#) [Dalej](#)

**C.2.3 SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ (HEMS / EMS)**

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł) Data wdrożenia systemu

Informacja o montażu systemu zarządzania energią

**C.2.3.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ**

własność  współwłasność

[Wstecz](#) [Dalej](#)

- W przypadku samodzielnego montażu proszę wybrać właściwą opcję

## WAŻNE

**Uwaga:**

Jeżeli otrzymano już dofinansowanie na którykolwiek z elementów dodatkowych we wcześniejszym wniosku - nie można ponownie wnioskować o dofinansowanie takiego elementu.

## Zakładka DOFINANSOWANIE

### DOFINANSOWANIE

#### D. DOFINANSOWANIE

ZWIĘKSZENIE DOFINANSOWANIA DO INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

1 000,00 zł

DOFINANSOWANIE DO MAGAZYNU CIEPŁA

5 000,00 zł

DOFINANSOWANIE DO MAGAZYNU ENERGII

16 000,00 zł

DOFINANSOWANIE DO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ (HEMS / EMS)

3 000,00 zł

DOFINANSOWANIE

25 000,00 zł

[Wstecz](#) [Dalej](#)

Jeżeli wysokość dofinansowania wyliczona jest prawidłowo należy wybrać „Dalej”

## Zakładka OŚWIADCZENIA.

Należy zapoznać się z treścią wszystkich oświadczeń po czym potwierdzić poprzez odznaczenie pole (typu checkbox).

OŚWIADCZENIA / INFORMACJE

UMOWA

Załączniki

[Wstecz](#) [Dalej](#)

#### E. OŚWIADCZENIA / INFORMACJE

- Oświadczam, że jestem osobą fizyczną wytwarzającą energię elektryczną na potrzeby własne i jestem stroną umowy kompleksowej zawartej z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej (OSD) lub jestem stroną umowy dotyczącej sprzedaży energii elektrycznej

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

- Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z art. 286 oraz z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny

**Niezaznaczenie wymaganych oświadczeń wykluczy możliwość złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania.**

## Zakładka UMOWA

UMOWA

Kolejna zakładka to wzór umowy o dofinansowanie jaka zostanie zawarta po przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania. Ta zakładka nie podlega edycji przez Wnioskodawcę. Należy zaznaczyć wszystkie pola (typu checkbox). Niezaznaczenie tych pól wykluczy możliwość złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania.

### F. UMOWA

#### Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu

- Wyrażam zgodę na potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu poprzez wypłatę dofinansowania. Jednocześnie akceptuję wszystkie warunki zawarte we wniosku o dofinansowanie – stanowiące jednocześnie warunki umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu.
- Zobowiązuję się do realizacji wszystkich zadań oraz spełnienia wszystkich warunków objętych/związanych z dofinansowaniem / grantem
- Akceptuję warunki przekazania dofinansowania / grantu

#### UMOWA O DOFINANSOWANIE / POWIERZENIE GRANTU w Programie Priorytetowym Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023

#### Wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia .....  
Nr.....  
zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały .....  
z dnia.....  
na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji (grantu)  
w kwocie.....zł  
(słownie:.....zł)  
na zakup mikroinstalacji fotowoltaicznej zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego  
"Mój Prąd" Część 1) Program Priorytetowy Mój Prąd na lata 2021 - 2023.  
Wysokość wkładu własnego (różnica pomiędzy kosztem całkowitym / kwalifikowanym a przyznanym  
dofinansowaniem (grantem) wynosi ..... zł  
Wniosek Nr.....  
stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie / powierzenie grantu  
Nr..... z  
dnia.....

Warszawa, dn.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/Podpisy osoby/osób upoważnionych w NFOŚiGW/

\* Dokument wygenerowany elektronicznie i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione

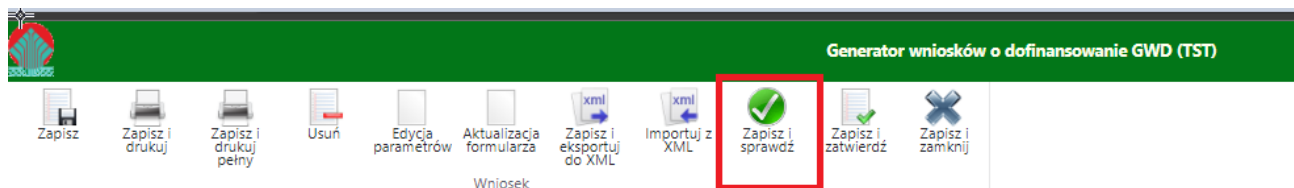
Wstecz

Dalej

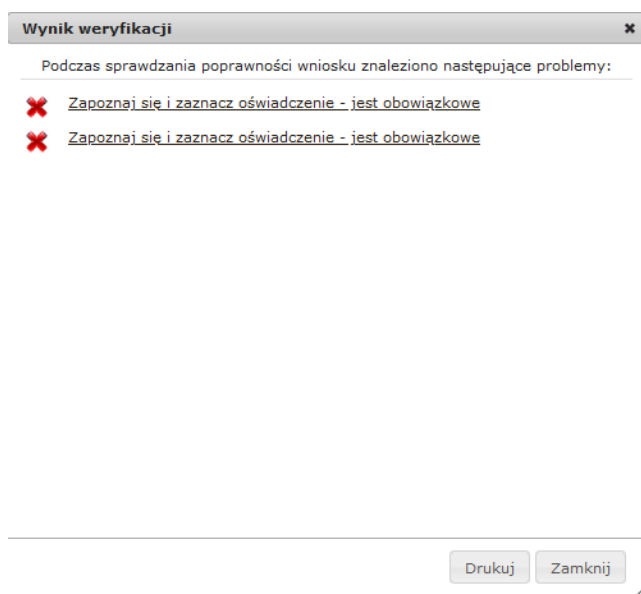
**WAŻNE: Wnioskodawca nie otrzymuje od NFOŚiGW żadnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy. Elektronicznie podpisana umowa przez osoby upoważnione ze strony NFOŚiGW dołączona jest do wnioski złożonego przez Wnioskodawcę.**

## 2. Podpisywanie i wysyłanie rozszerzenia do NFOŚiGW

Po zakończeniu pracy z formularzem wniosku należy wybrać opcję „Zapisz i sprawdź”



W przypadku błędnie wypełnionego któregoś z pól GWD zwróci wynik tej walidacji i pokaże w których polach należy zrobić zmianę lub uzupełnienie.

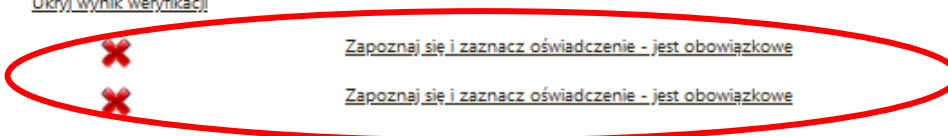


Wynik walidacji widoczny jest pomiędzy metryką wniosku a paskiem zakładek.

### Edycja wniosku

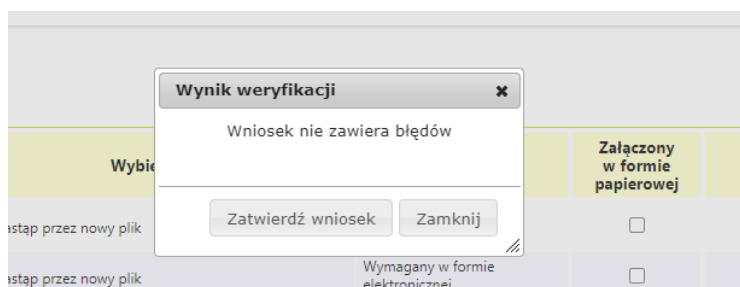
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	Roboczy
Numer techniczny	838848

[Ukryj wynik weryfikacji](#)



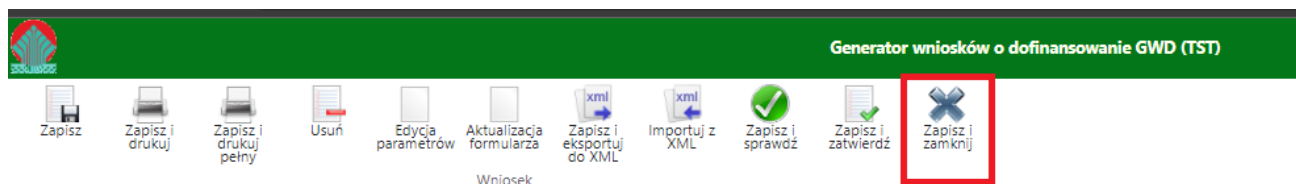
Klikając w poszczególne błędy walidacji GWD przenosi do odpowiednich pól z błędem.

Bez błędnie wypełniony wniosek w wyniku weryfikacji podaje taki komunikat:



Po czym należy kliknąć „zatwierdź wniosek”.

Wypełniając formularz wniosku w każdym momencie można zapisać dotychczas wypełnione dane i zapisać wersję roboczą



Po wybraniu tej opcji GWD przechodzi do ekranu głównego prezentującego listę wniosków.

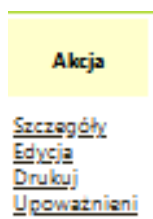
Lista wniosków

Pokaż filtr

Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIiŚ / Działanie EOG / Typ projektu
MÓJ PRĄD	43. Zeroemisyjny system energetyczny Mój Prąd (2021)

Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
838848	Podstawowy	1	Roboczy					<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Edycja</a> <a href="#">Drukuj</a> <a href="#">Upoważnieni</a>

W celu ponownej pracy z formularzem należy wybrać opcję „Edycja”



**WAŻNE:** Procedowane będą wyłącznie wnioski, które zostały **przesłane do Funduszu**, a więc status wniosku zmieni się na **„zarejestrowany”**

Przyjęty w Funduszu      zarejestrowany      2022-07-17      2022-07-17      MP4/000044

Jeżeli wybrana zostanie opcja „Szczegóły” wyświetlony zostanie formularz wniosku bez możliwości jego „edycji”.

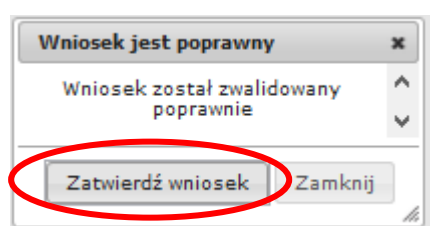
W celu edycji formularza do wprowadzania zmian można wybrać opcję z paska menu:



Po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich pól znowu należy wybrać opcję:



Jeżeli wniosek został wypełniony prawidłowo i nie wymaga już żadnych poprawek pojawi się komunikat:

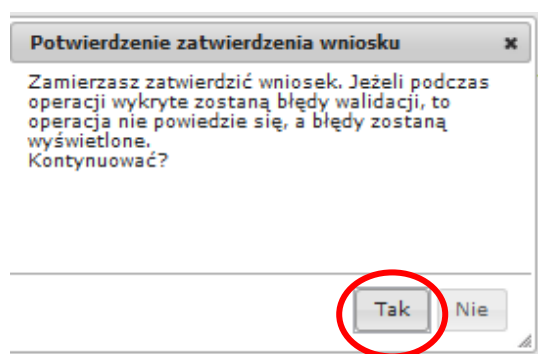


Rys. 55 Menu w trybie edycji wniosku o statusie Roboczy

#### UWAGA!

Zatwierdzenie formularza wniosku nie oznacza, że wniosek został skutecznie złożony w Funduszu oraz **nie kończy procesu składania wniosku**.

W celu **wysłania wniosku do NFOŚiGW** należy w poszczególnych oknach wybrać zaznaczone opcje.



**Zatwierdzanie wniosku**

✓ Wniosek został wypełniony poprawnie.

Następnym krokiem jest podpisanie wniosku.

W razie konieczności istnieje możliwość przywrócenia wniosku do edycji za pomocą przycisku "Wycofaj do edycji".

Po zatwierdzeniu wniosek uzyskuje status „wypełniony poprawnie”:

Podgląd wniosku

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	<b>Wypełniony poprawnie</b>
Utworzony	10 października 2022 12:19
Numer techniczny	838848
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML

[Wróć](#)

[STRONA TYTUŁOWA](#) [DANE WNIOSKODAWCY](#) [INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA](#) [DODATKOWY](#)

Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
2022-11-18 13:42:29	903178	Podstawowy	1	Roboczy					Szczegóły Edycja Drukuj Upoważni
2022-10-10 12:19:46	838848	Podstawowy	1	<b>Wypełniony poprawnie</b>					Szczegóły Drukuj Upoważni

Dla wniosku będącego w statusie **Wypełniony poprawnie**, dostępna jest funkcja **Wycofaj do edycji** umożliwiająca wycofanie wniosku do statusu **Roboczy**, który daje możliwość wprowadzania zmian.

**Generator wniosków o dofinansowanie GWD**

Wszystkie wnioski

Moje robocze

Wypełnione poprawnie

Oczekujące na złożenie w Funduszu

Przyjęte w Funduszu

Drukuj

Eksportuj do XML

**Wycofaj do edycji**

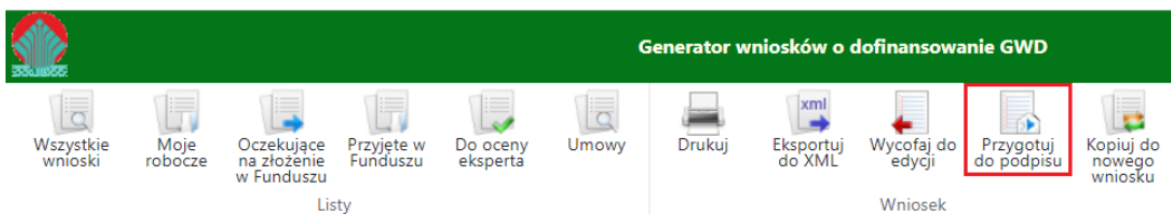
Przygotuj do podpisu

Kopij do nowego wniosku

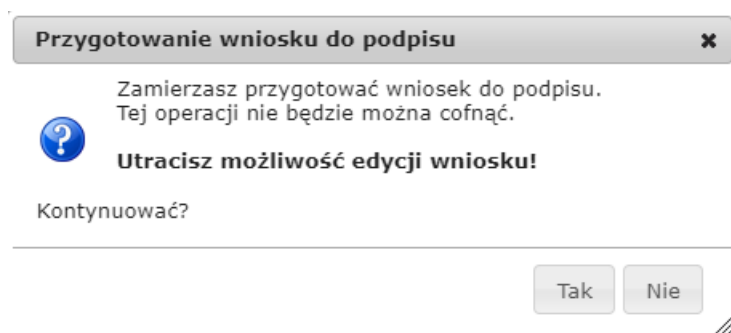
ListyWniosek

## Przygotowanie wniosku do podpisu

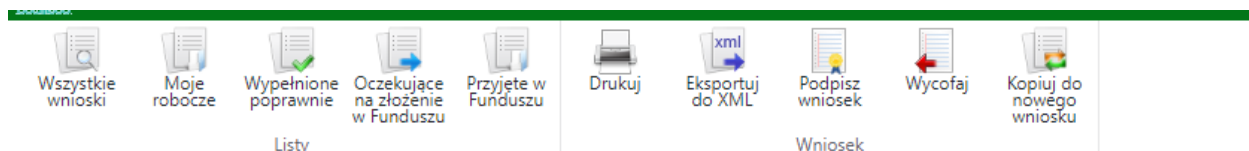
Dla wniosku znajdującego się w statusie **Wypełniony poprawnie** dostępna jest funkcja **Przygotuj do podpisu**.



Po wybraniu tej opcji wyświetli się poniższy komunikat :



Po potwierdzeniu operacji, wniosek otrzyma status **Oczekuje na złożenie w Funduszu** i nie będzie dostępny do edycji. Aby wniosek był poprawny i mógł być dalej przetwarzany i oceniany, Fundusz musi otrzymać **jego podpisaną wersję**.



Podgląd wniosku	
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	Oczekuje na złożenie w Funduszu
Utworzony	20 grudnia 2022 12:07
Numer techniczny	958811
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	Wniosek obecnie nie jest podpisany
Wysłany do ePUAP	Jeszcze nie wysłano

[Wróć](#)

Wniosek można podpisać i przesać do Funduszu korzystając ze sposobów:

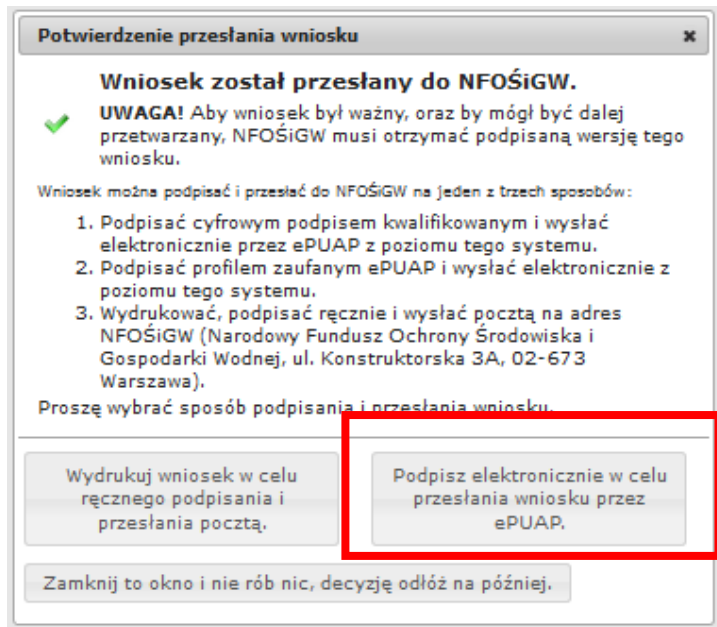


1. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu systemu.

2. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu systemu.

### Ad1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:

Wybieramy opcję w zaznaczonej poniżej:



**Potwierdzenie przesłania wniosku** ✕

**Wniosek został przesłany do NFOŚiGW.**

✓ **UWAGA!** Aby wniosek był ważny, oraz by mógł być dalej przetwarzany, NFOŚiGW musi otrzymać podpisaną wersję tego wniosku.

Wniosek można podpisać i przesłać do NFOŚiGW na jeden z trzech sposobów:

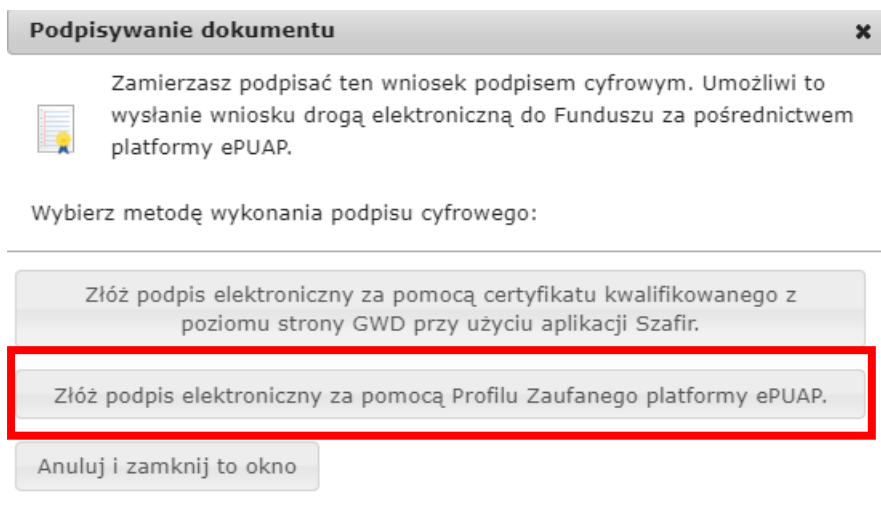
1. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu tego systemu.
2. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu tego systemu.
3. Wydrukować, podpisać ręcznie i wysłać pocztą na adres NFOŚiGW (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa).

Proszę wybrać sposób podpisania i przesłania wniosku.

Wydrukuj wniosek w celu ręcznego podpisania i przesłania pocztą.

**Podpisz elektronicznie w celu przesłania wniosku przez ePUAP.**

Zamknij to okno i nie rób nic, decyzję odłóż na później.



**Podpisywanie dokumentu** ✕

Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

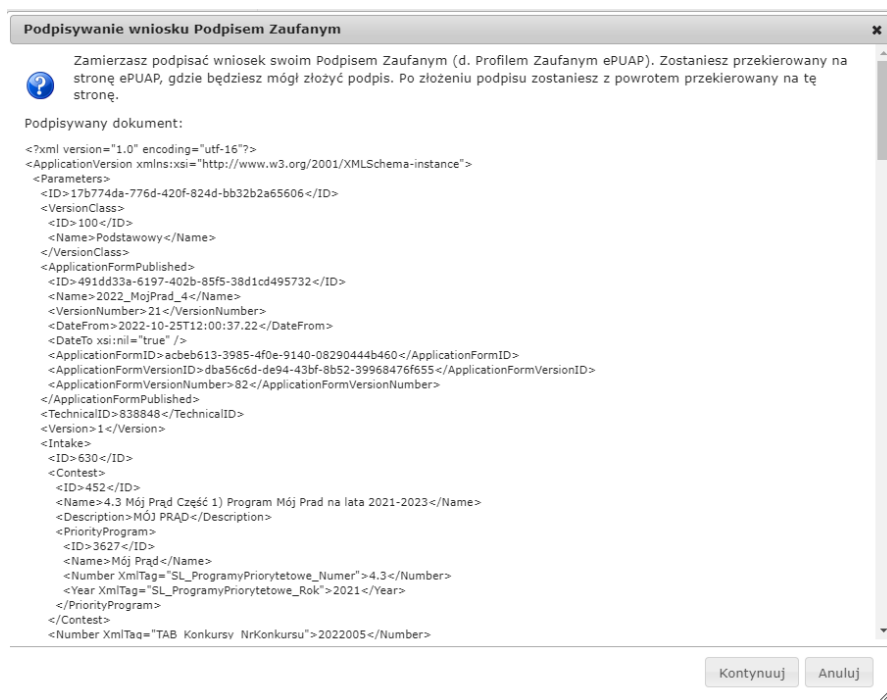
Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:

Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafir.


**Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.**

Anuluj i zamknij to okno

Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić przyciskając klawisz „kontynuuj”.



Pojawi się okno logowania do profilu zaufanego gdzie należy zalogować się wg własnych parametrów logowania.

Loguj się  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

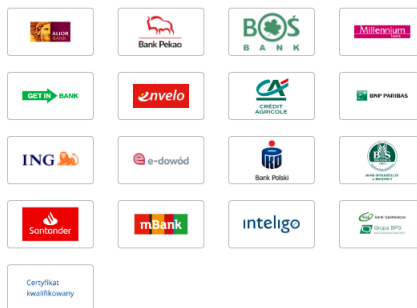
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

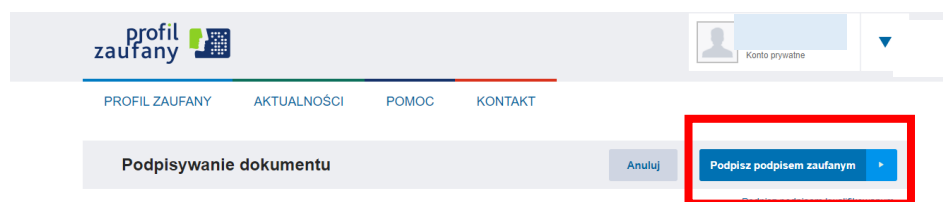
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Po zalogowaniu przechodzimy do podpisania dokumentu:



Podpis potwierdzamy wg wskazówek programu :

**Potwierdź podpisanie dokumentu**


Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 1 z 18.11.2022

Anuluj Potwierdź

Po podpisaniu wniosku, system GWD wyświetli okno dialogowe związane z przesyłaniem wniosku do Funduszu:

**Zakończenie operacji podpisu**

 **Obsługa żądania podpisu zakończona.**

Wniosek został podpisany.

Następny obowiązkowy krok to wysłanie podpisanego wniosku do Funduszu poprzez ePUAP.

Aby kontynuować kliknij przycisk poniżej bądź kliknij przycisk "Wyślij przez ePUAP" z menu.


Wybierz akcję.

Wyślij podpisaną wersję wniosku do Funduszu poprzez serwis ePUAP.

Zamknij to okno i nie rób nic, wysyłanie odłóż na później.

Wybór tej opcji, spowoduje wyświetlenie okna **Przesyłanie wniosku przez ePUAP** z komunikatem:

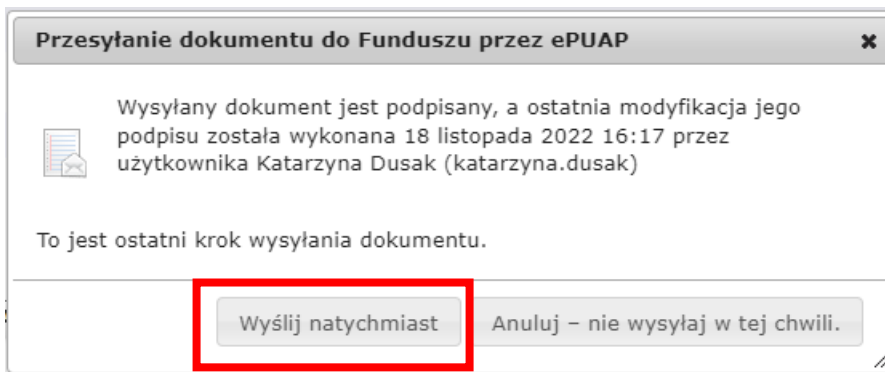
**Przesyłanie wniosku przez ePUAP**

 Zamierzasz złożyć podpisany wniosek do Funduszu poprzez platformę ePUAP. Po odebraniu go w Funduszu wniosek zostanie przyjęty i będzie dalej przetwarzany. Jeżeli rejestracja wniosku nie nastąpi w ciągu najbliższych 12 godzin, należy ponowić próbę.

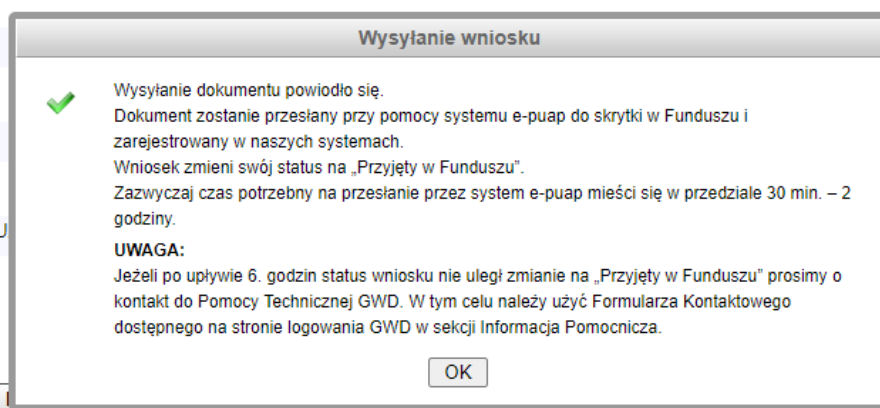
Kontynuować?

Tak Nie

Po potwierdzeniu złożenia podpisanego wniosku do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku **Wyślij natychmiast**.



Po wybraniu tej opcji otrzymamy komunikat poniżej;



Po zatwierdzeniu komunikatu, wniosek otrzyma status **Wniosek w drodze**:

#### Podgląd wniosku

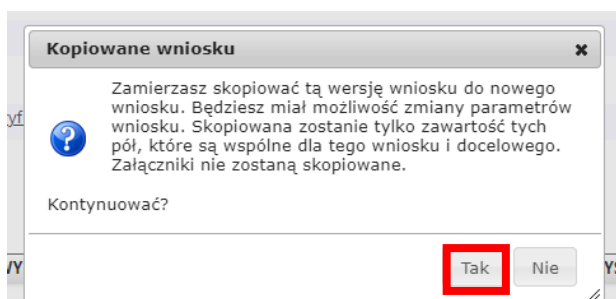
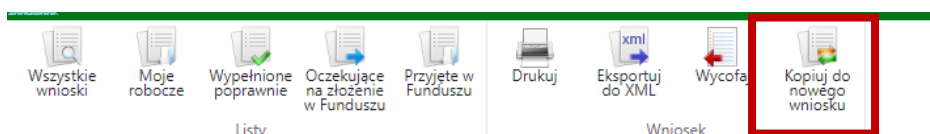
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano		
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022		
Status	Wniosek w drodze		
Utworzony	10 października 2022 12:19		
Numer techniczny	838848		
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1		
Format wniosku	XML		
Ostatnia modyfikacja podpisów	18 listopada 2022 16:17, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP	<a href="#">Weryfikuj podpis</a>	<a href="#">Zobacz podpisy</a>
Wysłany do ePUAP	18 listopada 2022 16:25		

A następnie **zarejestrowany i przyjęty do funduszu**

Numer wniosku	MP4/021633		
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022		
Status	zarejestrowany		
Utworzony	10 października 2022 12:19		
Numer techniczny	838848		
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1		
Format wniosku	XML		
Ostatnia modyfikacja podpisów	18 listopada 2022 16:17, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP	<a href="#">Weryfikuj</a>	

Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu
838848	Podstawowy	1	Przyjęty w Funduszu	zarejestrowany	2022-11-18	2022-11-18

\* Jeśli wysłano wniosek, a okazało się, że konieczne są poprawki parametrów to możemy użyć opcji **kopiuj do nowego wniosku**:



Można w takim przypadku, złożyć nowy wniosek, bez konieczności wypełniania od nowa wszystkich pól oprócz tych, które chcemy zmienić. Po uzupełnieniu braków w nowym wniosku, przechodzimy całą procedurę podpisywania i wysyłania wniosku opisaną powyżej. Wniosku przypisany jest wtedy nowy numer i jest on traktowany jako odrębny wniosek. Podczas oceny wniosków zdublowanych, zawsze pierwszeństwo ma **wniosek dobrze złożony i z pełną dokumentacją. Wniosek złożony nieprawidłowo jest w tym przypadku odrzucany.**

**UWAGA !** Podpisanie wniosku, **nie oznacza jego złożenia w Funduszu!**

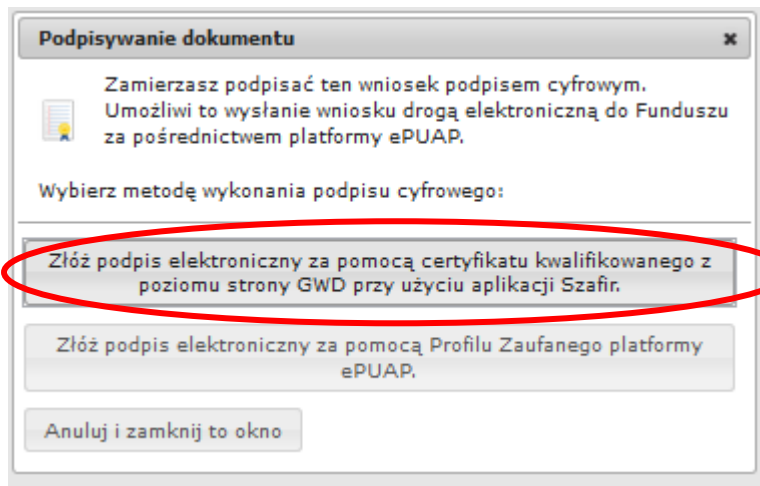
Wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym musi być następnie **wysłany do Funduszu** przez system ePUAP.

**WAŻNE!** W programie Mój Prąd **nie ma możliwości przesłania wniosku w wersji papierowej** pomimo, że system GWD daje taką możliwość. Składanie wniosków w wersji papierowej zarezerwowane jest dla innych programów realizowanych w NFOŚiGW. Jeżeli z jakichś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisywania elektronicznego.

**Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.**

## Ad2. Podpisywanie wniosków podpisem kwalifikowanym

( więcej szczegółów w linku <https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help> ) :



**Podpisywanie dokumentu**

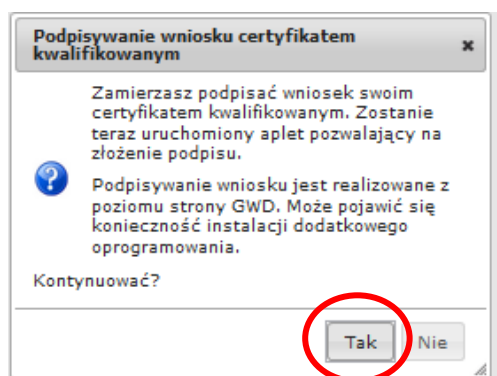
Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym.  
Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:

**Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafir.**

Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.

Anuluj i zamknij to okno



**Podpisywanie wniosku certyfikatem kwalifikowanym**

Zamierzasz podpisać wniosek swoim certyfikatem kwalifikowanym. Zostanie teraz uruchomiony aplet pozwalający na złożenie podpisu.

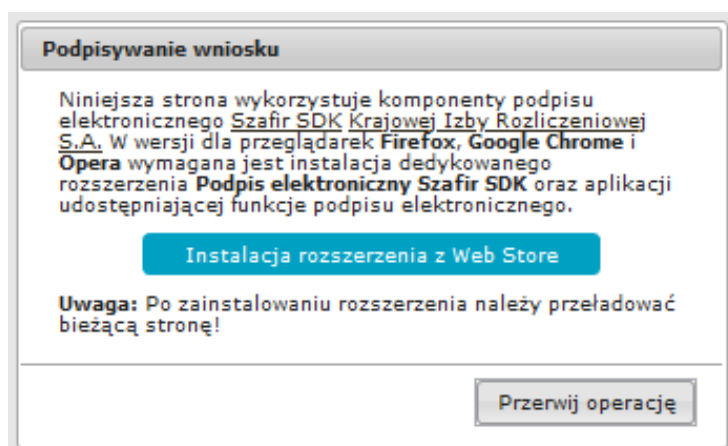
Podpisywanie wniosku jest realizowane z poziomu strony GWD. Może pojawić się konieczność instalacji dodatkowego oprogramowania.

Kontynuować?

**Tak** Nie

Po wybraniu pierwszej metody : **Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD**, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.

Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu **Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego** z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:



**Podpisywanie wniosku**

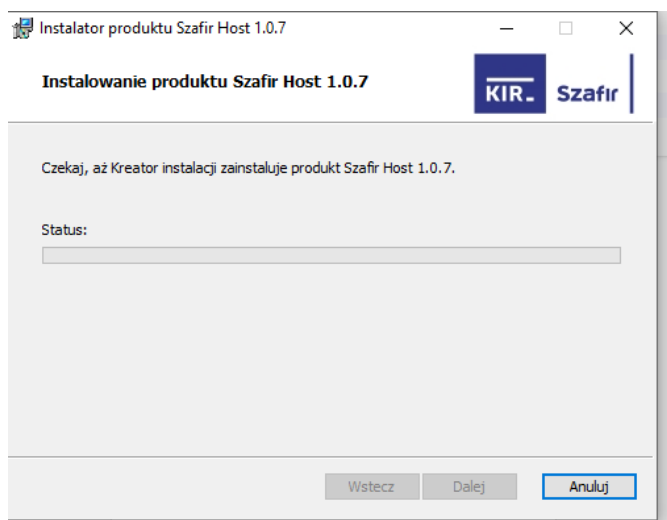
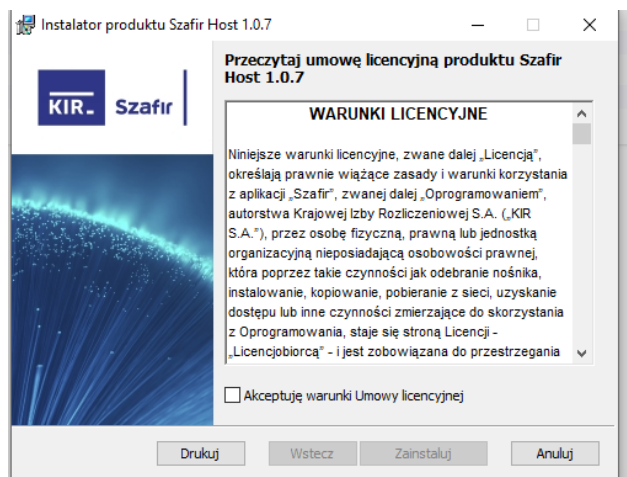
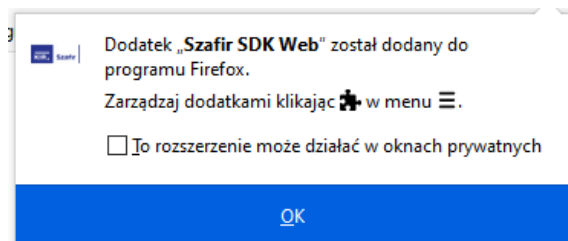
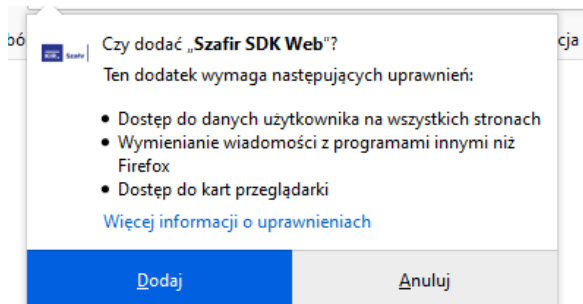
Niniejsza strona wykorzystuje komponenty podpisu elektronicznego Szafir SDK Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.. W wersji dla przeglądarek **Firefox**, **Google Chrome** i **Opera** wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia **Podpis elektroniczny Szafir SDK** oraz aplikacji udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego.

**Instalacja rozszerzenia z Web Store**

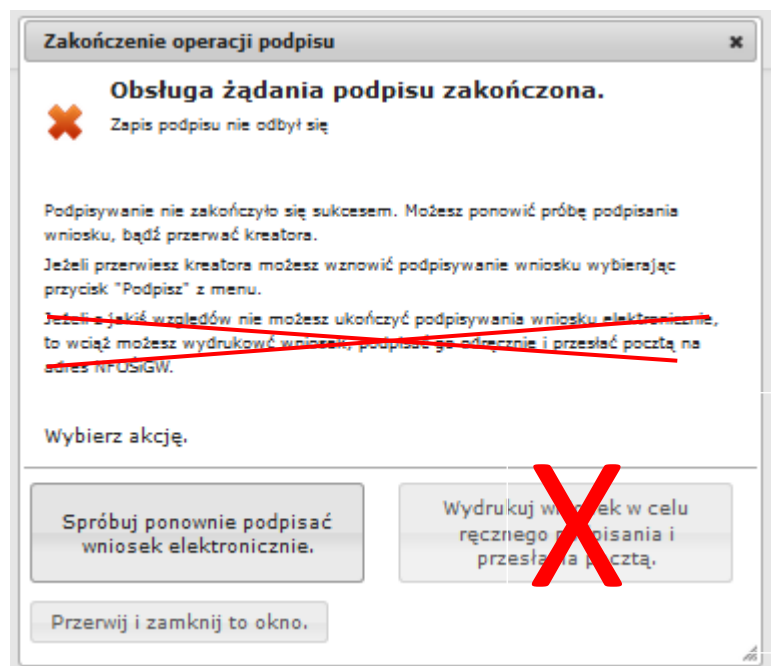
**Uwaga:** Po zainstalowaniu rozszerzenia należy przeładować bieżącą stronę!

Przerwij operację

Następnie pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir:

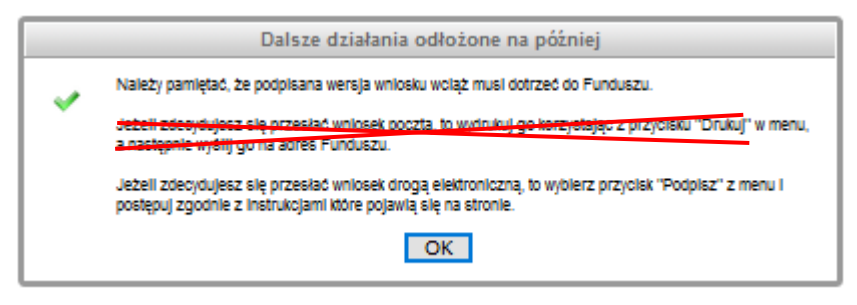


Jeżeli operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się, może pojawić się komunikat:

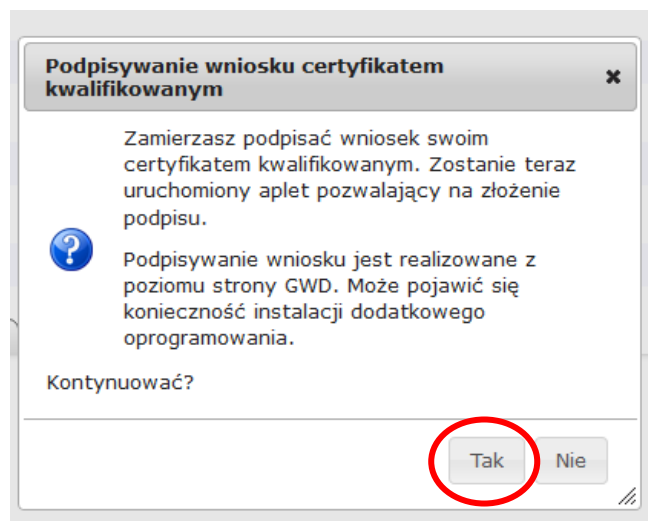


**Ważne:**

**Opcja wydruku wniosku nie dotyczy Programu Mój Prąd.**

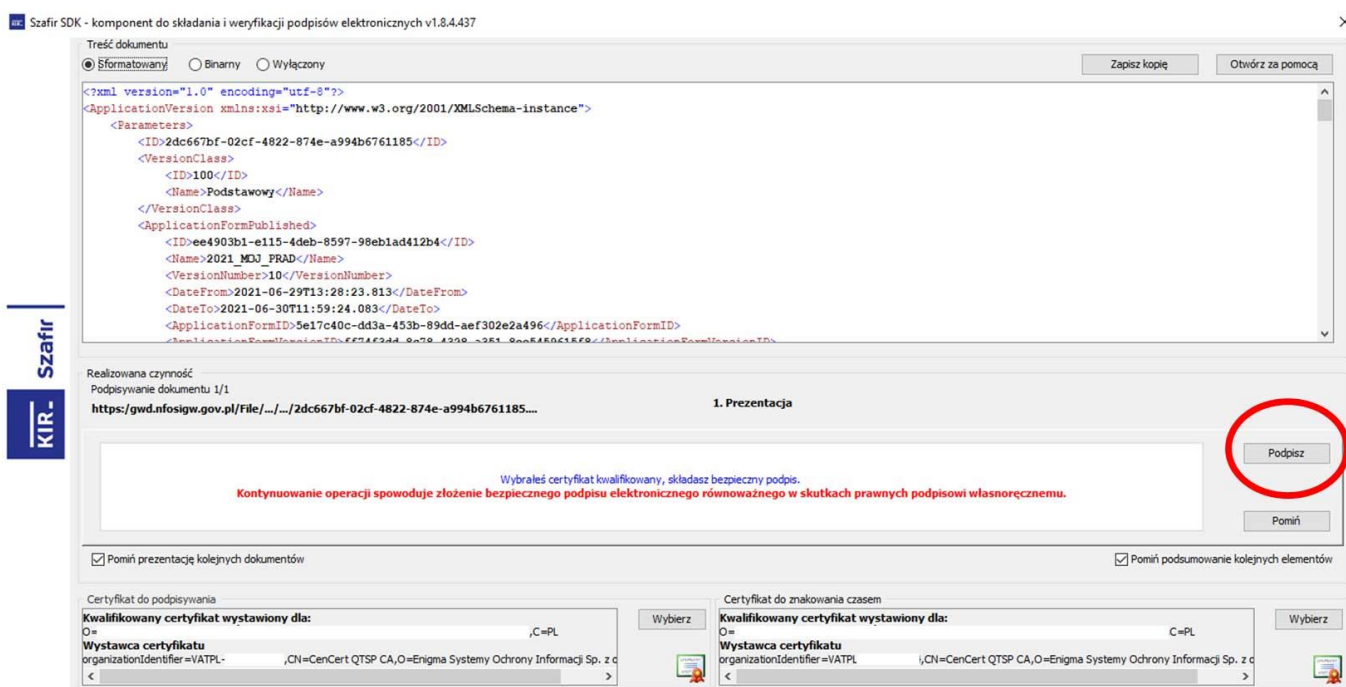


Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafir należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:

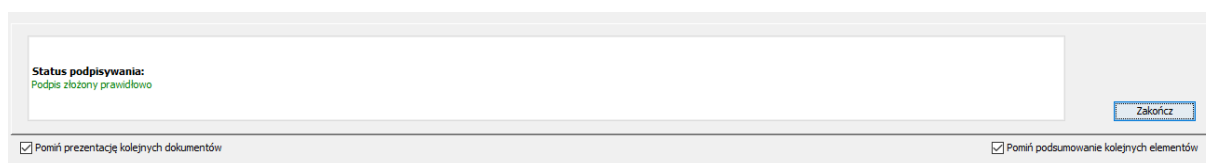




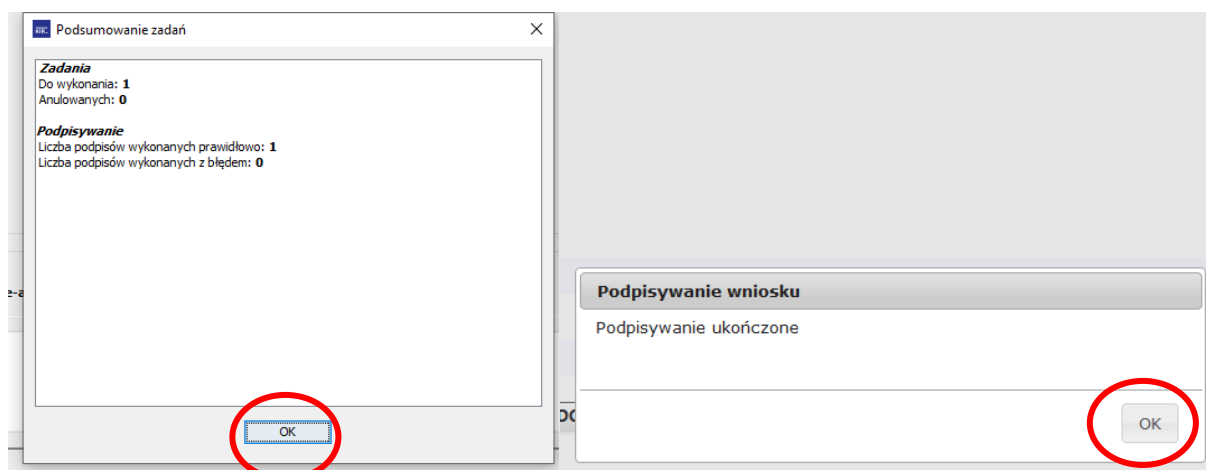
Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”



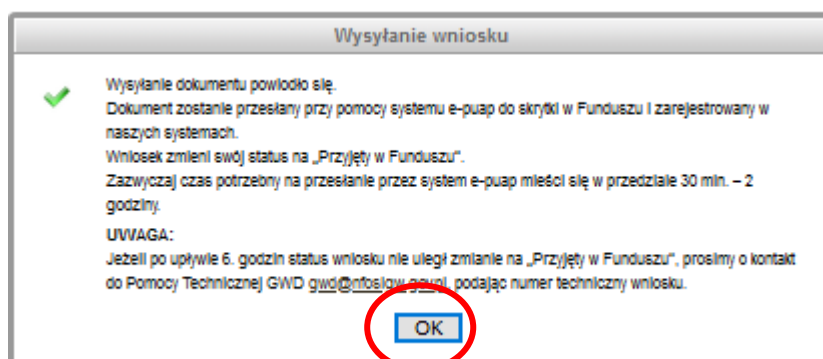
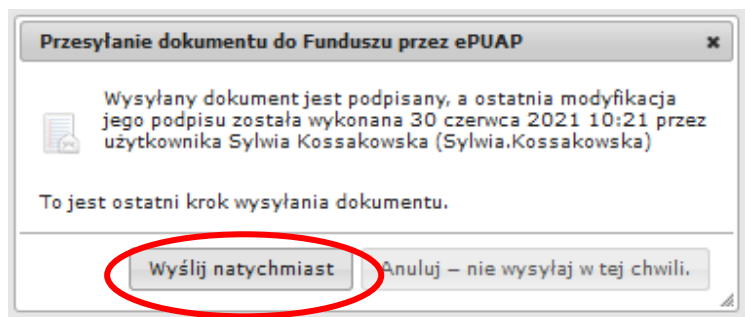
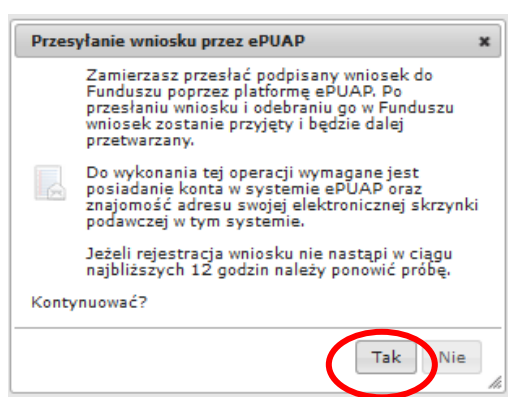
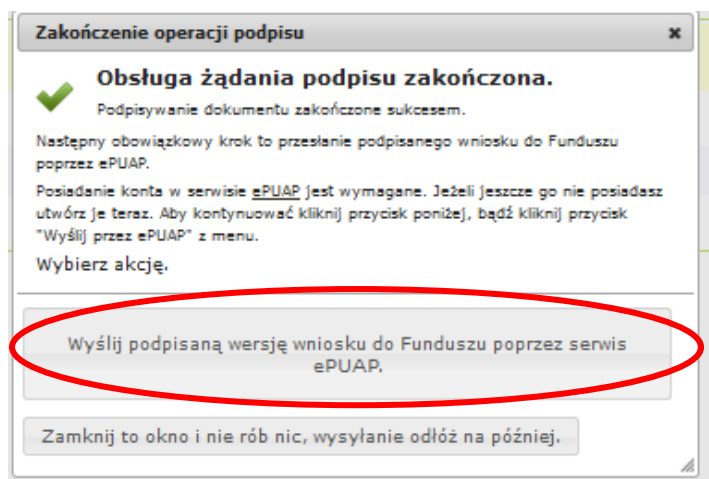
Po kliknięciu Wybierz certyfikaty możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy kliknąć **Podpisz** (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu i wprowadzić osobisty klucz PIN). Po właściwym użyciu podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk „Zakończ”. W ten sposób dokument został podpisany z użyciem certyfikatu. Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu.



Dalej pojawiają się okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym



## Wysyłanie wniosku - komunikaty



Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW, uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku, NFOŚiGW wysyła komunikaty potwierdzające złożenie wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.