

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-801) przy ul. Chmielnej 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

### 1. Tytuł zamówienia

Opracowanie planu customer experience dla NCBR wraz z mapą podróży klienta NCBR

### 2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 4 sierpnia 2023 r.** do godz. 23:59 poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres [ewa.regula@ncbr.gov.pl](mailto:ewa.regula@ncbr.gov.pl)

### 3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Ewa Reguła, Dział Wsparcia Komunikacji i Marketingu, [ewa.regula@ncbr.gov.pl](mailto:ewa.regula@ncbr.gov.pl)

### 4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Przedmiotem zamówienia jest wizualizacja interakcji i doświadczeń wnioskodawców we współpracy z NCBR w postaci „mapy podróży klienta” oraz opracowanie kompleksowego planu usprawnień dla NCBR w obszarze obsługi wnioskodawców i beneficjentów.

Droga klienta w NCBR (w skrócie):

Wnioskodawca:

Wybór konkursu -> Złożenie wniosku -> Ocena projektu -> Wynik oceny (negatywny lub pozytywny)

Beneficjent:

Wynik oceny – tylko pozytywny -> Umowa o dofinansowanie -> Realizacja projektu -> Zakończenie realizacji projektu -> Trwałość projektu

## 5. Miejsce realizacji zamówienia

Warszawa, online

## 6. Cel zamówienia

Wnioski z dotychczasowych działań z wykorzystaniem wszelkich dostępnych źródeł wiedzy, uzupełnienie ich o nowe informacje dot. potrzeb i odczuć wnioskodawców i beneficjentów we współpracy z NCBR oraz przygotowanie rekomendacji zmian i usprawnień.

Cele szczegółowe:

- Uporządkowanie wiedzy o klientach (wnioskodawcach, beneficjentach)
- Identyfikacja mocnych i słabych stron współpracy na linii NCBR-klient (wnioskodawcy, beneficjenci)
- Identyfikacja najlepszych sposobów dotarcia do wnioskodawców i beneficjentów oraz podniesienia standardów obsługi
- Przygotowanie rekomendacji zmian i usprawnień w obszarze obsługi wnioskodawców i beneficjentów oraz przygotowanie „mapy podróży” rekomendacji, czyli planu, jak ją wdrożyć

## 7. Przedmiot zamówienia

Minimalne wymagania metodyczne:

### 1. Analiza desk research:

- Wyników badań własnych NCBR: Pomiar satysfakcji beneficjenta z obsługi NCBR  
<https://www.gov.pl/web/ncbr/cykliczne>
- Badanie preferencji beneficjentów NCBR metodą wyceny warunkowej (DCE):  
<https://www.gov.pl/attachment/d0702199-f861-4e63-bd7b-7ef17a65cf5e>
- Z wykorzystaniem danych, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy

- dane dot. spraw zgłaszanych przez Punkt Informacyjny

- dokumenty i procedury wewnętrzne NCBR

### 2. Wywiady indywidualne lub grupowe z:

- przedstawicielami NCBR

- beneficjentami i wnioskodawcami – minimum 20 wywiadów

Efektem tego etapu badania ma być:

1) Diagnoza doświadczeń klientów:

- Przeprowadzenie analizy na podstawie głosu wnioskodawców i beneficjentów i wywiadów z nimi (np. doświadczenia pozyskiwania informacji o projektach, doświadczenia kontaktu z infolinią NCBR, podczas składania wniosków, podpisywania umowy, rozliczania projektu czy kontaktów podczas końcowego etapu trwałości projektu).
- Analiza działań NCBR (aktualne procesy, procedury) i komunikacji z klientami
- Zdefiniowanie kluczowych momentów prawdy podróży klienta, na których usprawnieniu należy się skupić, aby osiągnąć efekt w postaci poprawy doświadczeń klientów, poprawy ich lojalności oraz wzmocnienia wizerunku firmy.
- Audyt aktualnej komunikacji marketingowej narzędzi i komunikacji do Klienta
- Analiza związku satysfakcji w punktach styku z satysfakcją ogółem / NPS
- Wskazanie punktów styku z największym potencjałem do zaprojektowania pozytywnych doświadczeń, które w największym stopniu mogą przełożyć się na skłonność polecenia NCBR znajomym z branży.

2) Opracowanie mapy podróży klienta:

- Analiza doświadczeń klientów tj. wnioskodawców i beneficjentów metodą mapowania doświadczeń (Customer Experience Map):
- Opracowanie mapy podróży lub map podróży klientów, która zawierała będzie minimum:
  - Zakres – opisanie zakresu mapy – etapów relacji klienta z NCBR
  - Opis klienta (persona)
  - Scenariusz – opis sytuacji, do której adresujemy naszą mapę
  - Informacja o punktach styku – ustalenie momentów oraz rodzaju interakcji klientów z NCBR/ poszczególnymi komórkami organizacyjnymi
  - Motywacja użytkownika
  - Kanał, w którym dochodzi do interakcji
  - Zachowania i akcje podejmowane przez użytkownika i przez komórki organizacyjne NCBR
  - Wyzwania, z którymi mierzy się użytkownik
  - Mapa emocji użytkownika
  - Punkty krytyczne

- Opracowanie i wizualizacja Mapy Podróży Klienta w języku polskim z rekomendacjami biznesowymi oraz wskazaniem obszarów do usprawnień (z priorytetyzacją zadań).
- 3) Opracowanie programu customer experience:
- Wypracowanie usprawnień, pomysłów rozwojowych, kluczowych wyróżników CX na bazie wniosków z projektu.
  - Opracowanie planu działań CX na 2023/2024 w perspektywie krótko i długookresowej z wyznaczeniem priorytetów i warunków brzegowych dla wdrożenia zaproponowanych rekomendacji oraz wskazaniem komórek organizacyjnych NCBR odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych etapów/zadań – działania naprawcze, kierunki strategiczne.
  - Przygotowanie raportu końcowego.

## 8. Kod CPV

72212900-8

## 9. ~~Dodatkowe przedmioty zamówienia~~

---

## 10. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron. Zamówienie będzie realizowane w terminach uzgodnionych w porozumieniu z Wykonawcą.

## 11. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 1) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:  
Zamawiający nie wymaga warunku w tym zakresie
- 2) wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wymaga warunku w tym zakresie
- 3) potencjał techniczny Wykonawcy, niezbędny do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wymaga warunku w tym zakresie

- 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wymaga warunku w tym zakresie
- 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa:  
Zamawiający nie wymaga warunku w tym zakresie

**12. Dodatkowe warunki**

---

**13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą**

- 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 2) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (zgodnie z opisem z pkt 22 ppkt 1) niniejszego zapytania ofertowego).
- 3) **Wzór umowy**
- 4) **Prezentacja ukazująca etapy tworzenia mapy podróży klienta NCBR**

**14. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto (C)	50%
2.	Prezentacja ukazująca etapy tworzenia mapy podróży klienta NCBR	50%

**14.1. Cena brutto oferty (waga 50%)**

W ramach kryterium cena brutto – waga 50% (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie zakresu zamówienia, uzyska 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 50

cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

#### 14.2. Etapy tworzenia mapy podróży klienta NCBR (waga 50%)

W ramach kryterium Etapy tworzenia mapy podróży klienta NCBR – waga 50% (wskaźnik oznaczony jako „P”) – punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z formularzem ofertowym prezentacji ukazującej etapy tworzenia mapy podróży klienta NCBR. Zamawiający weźmie pod uwagę w szczególności różnorodność klientów oraz zastosowanych technik, dopasowania zastosowanych technik do rodzaju przekazu i grupy docelowej, jak również przejrzystość przekazu.

W kryterium tym oceniane będą:

- 1) Wstępna diagnoza obszaru analizy oparta na dostępnych wynikach badań własnych z propozycją wstępnych wniosków użytecznych z punktu widzenia przygotowania planu CX wraz z mapą podróży klientów NCBR – od 0 do 25 pkt,
- 2) Konceptcje i etapy procesu przygotowania mapy podróży klienta NCBR wraz z zakresem informacji użytecznych z punktu widzenia przygotowania rekomendacji i planu działań CX – działania naprawcze dla NCBR – od 0 do 25 pkt.

Punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w kryterium „Etapy tworzenia mapy podróży klienta NCBR” zostaną dodane, tj. D+K, oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Etapy tworzenia mapy podróży klienta NCBR”.

suma punktów przyznanych przez wszystkie osoby

Liczba punktów = -----

liczba osób oceniających ofertę

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jedna prezentacja etapów tworzenia mapy podróży klienta NCBR otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, konceptcje pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

#### Uwaga!

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej prezentacji etapów tworzenia mapy podróży klienta NCBR, Zamawiający podda ocenie tę, która została przedstawiona przez Wykonawcę, jako pierwsza w kolejności, tj. oznaczone numerem 1 lub załączona do oferty, jako pierwsza.

#### **15. Podstawy wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu**

- 1) Treść oferty jest niezgodna z Zapytaniem, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia
- 2) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

#### **16. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie**

Umowa zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania), który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.

#### **17. Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także zaleceń i/lub poleceń służbowych bądź decyzji administracyjnych, związanych z przedmiotem zamówienia, których adresatem będzie Zamawiający.
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
- 4) wystąpi sytuacja, niemożliwa do przewidzenia.

**~~18. Informacje o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie trzech lat dotychczasowemu Wykonawcy oraz warunki, na jakich te zamówienia zostaną udzielone~~**

---

**19. Dodatkowe informacje**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
  - b) Negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie mailowej z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, zostanie z nich sporządzona notatka.
  - c) Wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.
  - d) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie.
- 2) Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- 4) Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 5) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się



z warunkami zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

- 6) Wszystkie etapy przeprowadzenia mapy podróży klienta muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

## 20. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej: [ewa.regula@ncbr.gov.pl](mailto:ewa.regula@ncbr.gov.pl)  
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Przy komunikowaniu się konieczne jest wysyłanie podpisanych pism.**

## 21. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 22. Opis sposobu przygotowania ofert

- 2) **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na dokumencie znajduje się imienna pieczętka wraz z podpisem osoby sporządzającej ofertę (upoważnianej do reprezentacji Wykonawcy).
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1013), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:*

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz*

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

- 7) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 8) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego

zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 9) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 8.1 przekazywanych po otwarciu ofert;
  - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
  - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 10) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapyłania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

### **23. Poprawienie omyłek w ofercie**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2020 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**24. Wykaz załączników do Zapytania**

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

**Ewelina Dadasiewicz**

Dyrektor Działu Komunikacji Marketingu

**/podpisano elektronicznie/**

**FORMULARZ OFERTOWY**

PEŁNA NAZWA PODMIOTU: .....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM: .....

TELEFON: .....

ADRES E-MAIL: .....

NUMER NIP:.....

NUMER REGON: .....

IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY:.....

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. przedmiotu zamówienia **Zakup usługi polegającej na stworzeniu mapy podróży klienta NCBR** wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu wynosi:

Cena netto:

(słownie cena netto: .....) )

Wysokość stawki podatku VAT: ..... %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT): .....

słownie złotych: .....

Cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): ..... zł

(słownie cena brutto\*: .....) )

**\*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § 4 Projektowanych Postanowień Umowy).**

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.
5. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
6. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu oferty, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie 00-801, Chmielna 69, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w ofercie będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem.<sup>2</sup>
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia: w zakresie<sup>3</sup> ..... powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
9. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

.....

miejsceowość, data

.....

imię i nazwisko osoby podpisującej Formularz  
ofertowy upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> \* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.