

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na dostawę druków formularza PIT 40A/11A wykonanych na składance komputerowej  
według załączonego do SIWZ wzoru

Nr zamówienia: ZER-ZP-41/2010

Pełna nazwa Wykonawcy:						
Siedziba Wykonawcy:						
NIP:		REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	
.....		.....	.....	.....	.....	
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY:</b>						
Rodzaj druku	Ilość opk.	Cena jednostko wa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 4+6/
<i>I.</i>	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA</b>						
1.	Druk formularza PIT 40A/11A 1 opk. = 1000 składek (1000 druków)	470	.....	.....	.....	.....
<b>ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA</b>						
2.	Druk formularza PIT 40A/11A 1 opk. = 1000 składek (1000 druków)	235	.....	.....	.....	.....
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji 1 i 2):</b>						.....
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b>						.....

**UWAGA!**

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**  
Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia **w zakresie podstawowym i warunkowym** z zachowaniem wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminach.
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
- Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
- Część zamówienia (*określić zakres*).....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1) .....
- 2) .....

**Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....**

**tel.: ....., e-mail: .....**

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.