

KOMENDANTA MIEJSKIEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 19 października 2021 r.

w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu jako jednostka budżetowa wykonuje obowiązek zawarty w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305) dotyczący wydatków publicznych oraz stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) udzielając zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane w związku z powyższym postanawiam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Decyzja określa wewnętrzną organizację zasad przygotowania, przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej kwoty netto nie przekraczającej 130 000 PLN.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy.
3. Wydatki ponoszone w ramach zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku 130 000 PLN powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, według procedur określonych w niniejszej decyzji.
4. Każde postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówień publicznych lub inny pracownik wyznaczony przez Komendanta Miejskiego PSP we Wrocławiu.
5. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Dopuszcza się opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez używanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
6. Dokumentacja z postępowania o udzieleniu zamówienia przechowywana jest w Wydziale Kwatermistrzowskim KM PSP we Wrocławiu.

§ 2

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia musi być ustalona w sposób rzetelny .
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówień publicznych, inny pracownik wyznaczony przez Komendanta Miejskiego PSP we Wrocławiu lub osoba zatrudniona na podstawie odrębnego zlecenia (umowy).

3. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone postanowieniami art. 28-30,34 oraz 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określa się zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro.

§ 3

Procedura zamówienia o wartości nie przekraczającej 5 000 PLN

1. Zamówień lub zakupów bieżących o wartości netto do 5 000 PLN mogą dokonywać:
 - osoby dysponujące służbową kartą płatniczą po uzyskaniu ustnej zgody od Komendanta Miejskiego PSP we Wrocławiu (oraz uzyskania zgody z Wydziału Finansowego).
 - osoby nie posiadające służbowych kart płatniczych po uzyskaniu zgody wydanej przez Komendanta Miejskiego PSP we Wrocławiu przy pomocy pisemnego zamówienia pod warunkiem otrzymania odroczonego terminu płatności (załącznik nr 6) wraz z kontrasygnatą Wydziału Finansów.
2. Dla zamówień o wartości nie przekraczającej 5 000 PLN dokonuje się wyboru wykonawcy, w sposób celowy i oszczędny kierując się zasadą należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest zamieszczenie informacji o dokonany zakupie, wpisaniu numeru zgody Wydziału Finansowego na odwrocie faktury lub rachunku z podpisem oraz pieczęcią osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.
4. Przy zamówieniach, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane zawierane są umowy w formie pisemnej na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 4

Procedura zamówienia o wartości powyżej 5 000 PLN lecz nie przekraczającej 50 000 PLN

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości netto powyżej 5 000 PLN do 50 000 PLN rozpoczyna wypełniony przez Dowódcę JRG/Naczelnika Wydziału KM PSP we Wrocławiu będącego beneficjentem postępowania wniosek, zatwierdzony następnie przez Komendanta Miejskiego PSP wraz z kontrasygnatą Wydziału Finansów. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.
2. Dalszą procedurę zamówienia publicznego prowadzi Wydział Kwatermistrzowski.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

4. Dla tych zamówień przeprowadza się rozpoznanie cenowe poprzez rozpoznanie rynku. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone: ustnie, telefonicznie, pisemnie (wymagane jest sporządzenie pisemnej notatki); elektronicznie (np. email, fax, strona internetowa); poprzez zaproszenie do składania ofert co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawę lub usługę będące przedmiotem zamówienia. Dopuszcza się również możliwość skorzystania z wszystkich form jednocześnie. Wzór zaproszenia do składania ofert oraz wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 oraz nr 3 niniejszej decyzji.
5. W przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w biuletynie informacji publicznej lub na stronie internetowej KM PSP we Wrocławiu, złożone oferty zostaną ocenione wg określonych kryteriów zastosowanych w postępowaniu.
6. Po zebraniu informacji z przeprowadzonego rozpoznania rynku Naczelnik Wydziału lub pracownik wyznaczony do przeprowadzenia zamówień publicznych sporządza informację do Komendanta Miejskiego PSP we Wrocławiu zawierającą rozpoznanie cenowe. Protokół z rozpoznania cenowego stanowi załącznik nr 4 niniejszej decyzji.
7. Zamówienia udziela się wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia założonych kryteriów oceny z uwzględnieniem kosztów eksploatacji i cyklu życia produktu. Zamówienie stanowi załącznik nr 6 niniejszej decyzji.
8. Przy zamówieniach, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane zawarcie umowy w formie pisemnej nie jest obligatoryjne.
9. W przypadku zastosowania formy zapytania ofertowego Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli :
 - a) jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - b) złożona oferta lub oferty nie spełniają wszystkich wymagań oraz kryteriów oceny określonych przez Zamawiającego,
 - c) zawierającą rażąco niską cenę,
 - d) formularze oraz dokumentacja zawierają sprzeczne lub wykluczające się nawzajem informacje,
 - e) złożona oferta posiada inne niż zwykłe omyłki pisarskie i rachunkowe błędy, których Zamawiający nie jest w stanie poprawić samodzielnie.
10. W przypadku zastosowania formy zapytania ofertowego Zamawiający nie będzie oceniał oferty złożonej przez Wykonawcę który nie spełnia wymagań określonych w stosunku do niego w zapytaniu ofertowym oraz nie będzie posiadał uprawnień do realizacji zamówienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
11. Dopuszcza się odstępianie od zasad opisanych w pkt. 4 oraz 5 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko jednym wykonawcą w przypadku:
 - a) ograniczonej liczby wykonawców na rynku,
 - b) konieczności usunięcia awarii,
 - c) usunięcia skutków zdarzeń losowych,
 - d) ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia zapewniający utrzymanie gotowości operacyjnej KM PSP we Wrocławiu,
 - e) wyjątkowej sytuacji, której nie dało się przewidzieć wymagającej natychmiastowego wykonania zamówienia,

f) realizacji nowego zamówienia przez Wykonawcę wyłonionego w wyniku przeprowadzanego wcześniej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty art. 2 ust. 1 pkt 1 a poniżej art. 3 ust. 1. pkt. 1-3 ustawy Pzp w danym roku budżetowym, a dotyczącego tożsamego przedmiotu zamówienia z zachowaniem zapisów oraz warunków tego postępowania.

W ww. sytuacjach należy opisać w notatce przesłanki uzasadniające wybór konkretnego wykonawcy.

12. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty i pozostałe kryteria określone w zapytaniu ofertowym. Oferty wykonawców w postępowaniach do 130 000 PLN są niejawnne.

§ 5

Procedura zamówienia o wartości powyżej 50 000 PLN lecz nie przekraczającej 130 000 PLN

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości netto powyżej 50 000 PLN do 130 000 PLN rozpoczyna wypełniony przez Dowódcę JRG/Naczelnika Wydziału KM PSP we Wrocławiu będącego beneficjentem postępowania wniosek, zatwierdzony następnie przez Komendanta Miejskiego PSP wraz z kontrasygnatą Wydziału Finansów. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.
2. Dalszą procedurę zamówienia publicznego prowadzi Wydział Kwatermistrzowski.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
4. Dla tych zamówień przeprowadza się pisemne rozpoznanie zgodnie z ustalonymi kryteriami:
 - a) zapraszając do składania ofert (załączniki nr 2) taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Formularz ofertowy należy przysyłać w formie pisemnej osobiście, listownie, elektronicznej lub faxem. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 niniejszej decyzji lub;
 - b) Ogłaszając postępowanie w Biuletynie Informacji Publicznej KM PSP Wrocław lub;
 - c) Ogłaszając postępowanie na dedykowanej platformie zakupowej KM PSP we Wrocławiu (<https://portal.smartpzp.pl/kmpsp.wroclaw>).
5. W przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego ogłoszonego w biuletynie informacji publicznej lub na dedykowanej platformie, złożone oferty zostaną ocenione wg określonych kryteriów zastosowanych w postępowaniu.

6. Po otrzymaniu ofert Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego lub pracownik wyznaczony do przeprowadzenia zamówień publicznych sporządza informację do Komendanta Miejskiego PSP we Wrocławiu dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty. Protokół z przeprowadzonego wyboru ofert stanowi załącznik nr 5 niniejszej decyzji.
7. Udzielenie zamówienia wykonawcy który przedstawił najkorzystniejszą ofertę następuje wyłącznie po zatwierdzeniu przez Komendanta Miejskiego PSP we Wrocławiu protokołu z przeprowadzonego wyboru ofert.
8. Zamówienia udziela się wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia założonych kryteriów oceny z uwzględnieniem kosztów eksploatacji i cyklu życia produktu.
9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli :
 - a) jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - b) złożona oferta lub oferty nie spełniają wszystkich wymagań oraz kryteriów oceny określonych przez Zamawiającego,
 - c) zawierającą rażąco niską cenę,
 - d) formularze oraz dokumentacja zawierają sprzeczne lub wykluczające się nawzajem informacje,
 - e) złożona oferta posiada inne niż zwykłe omyłki pisarskie i rachunkowe błędy których Zamawiający nie jest w stanie poprawić samodzielnie.
10. Zamawiający nie będzie oceniał oferty złożonej przez Wykonawcę który nie spełnia wymagań określonych w stosunku do niego w zapytaniu ofertowym oraz nie będzie posiadał uprawnień do realizacji zamówienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
11. Przy zamówieniach o wartości netto powyżej 50 000 PLN do 130 000 PLN wymaga się zawarcia umowy w formie pisemnej.
12. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że zostały złożone oferty identyczne, wzywa się wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
13. Dopuszcza się odstępianie od zasad opisanych w pkt. 3 oraz 4 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko jednym wykonawcą w przypadku:
 - a) ograniczonej liczby wykonawców na rynku,
 - b) konieczności usunięcia awarii,
 - c) usunięcia skutków zdarzeń losowych,
 - d) ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia zapewniający utrzymanie gotowości operacyjnej KM PSP we Wrocławiu,
 - e) wyjątkowej sytuacji, której nie dało się przewidzieć wymagającej natychmiastowego wykonania zamówienia,
 - f) realizacji nowego zamówienia przez Wykonawcę wyłonionego w wyniku przeprowadzanego wcześniej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty art. 2 ust. 1 pkt 1 a poniżej art. 3 ust 1 pkt 1-3 ustawy Pzp w danym roku budżetowym a dotyczącego tożsamego przedmiotu zamówienia z zachowaniem zapisów oraz warunków tego postępowania.w ww. sytuacjach należy opisać w notatce przesłanki uzasadniające wybór konkretnego wykonawcy.

14. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty i pozostałe kryteria określone w zapytaniu ofertowym. Oferty wykonawców w postępowaniach do 130 000 PLN są niejawne.

§ 6

Zasady dokumentacji

1. Komórka realizująca postępowanie dokumentuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wydział Kwatermistrzowski przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.

§ 7

Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Komendant Miejski PSP we Wrocławiu unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
2. Wykonawcy nie mogą wnosić do zamawiającego żadnych roszczeń związanych z zamknięciem postępowania.

§ 8

1. Decyzja wchodzi w życie z dniem 19 października 2021 r.
2. Niniejszym traci moc regulamin w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych nr 530.MT.2021 z dnia 22 lipca 2021 r.



KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
we Wrocławiu
st. bryg. mgr inż. Piotr Znamirowski
ZATWIERDZAM

Wrocław, dnia

**Wniosek w sprawie dokonania zamówienia
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 PLN**

WNIOSKUJĄCY :

1. Przedmiot zamówienia (Określa jednostka wnioskująca: w przypadku dostaw podając cechy techniczne oraz jednostkę miary, w przypadku usług podając ich rodzaj, zakres, w przypadku robót budowlanych określając jako: przebudowę, montaż, remont lub rozbiórkę obiektu budowlanego)

.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

brutto (zł)

Ustalenie szacunkowej wartości dokonano dnia:.....

Szacowania wartości dokonał (imię i nazwisko):.....

3. Proponowany termin realizacji :

Wrocław, dnia

.....
podpis Naczelnika Wydziału

Stanowisko Wydziału Finansów dotyczące dostępności środków finansowych:

.....

.....
podpis

Zatwierdzam

Wrocław, dnia.....

.....
podpis Komendanta

Wrocław, dnia

.....
(pieczęć komendy)

/ WZÓR /

Zaproszenie do składania ofert

1. Pełna nazwa Zamawiającego oraz nazwa, adres, telefon i fax jednostki wnioskującej.

.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia.

.....
.....
.....
.....

- a) okres gwarancji:
b) warunki płatności:
c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

.....
.....

3. Termin wykonania zamówienia.

.....

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*):

- a) osobiście w siedzibie:
b) przesać na adres:
.....
c) faxem na numer:
d) w wersji elektronicznej na e-mail:

.....

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony (i podpisany- *jeżeli jest to wymagane*) formularz oferty;
b) inne dokumenty

** Uwaga: W przypadku załączenia do oferty projektu umowy, projekt ten musi być zatwierdzony przez radcę prawnego. (Załączenie do oferty projektu umowy nie jest niezbędne w każdym przypadku.)*

5. Kryteria oceny ofert*:

.....

Zaproszenie do składania ofert sporządził:

.....

data

.....

(imię , nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Wrocław, dnia.....

Zatwierdzam

.....

podpis Komendanta

** Uwaga: W uzasadnionych przypadkach najniższa cena nie musi być jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. W takich przypadkach osoba upoważniona do występowania w imieniu Zamawiającego zobowiązana jest określić dodatkowe kryteria wyboru oferty (dotyczące np. terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, kosztów eksploatacji lub innych rozwiązań) oraz wykazać w protokole, że rozpatrywana oferta jest najkorzystniejsza.*

Załączniki :

1. Formularz oferty

.....

(miejscowość , data)

/ WZÓR /

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na skierowane do nas zaproszenie do składania ofert dotyczące:

.....

Składam ofertę następującej treści:

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....
.....

NIP:

REGON:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto w wysokości:
..... zł.;

b) oferujemy termin realizacji zamówienia: dni/tygodni, licząc od dnia podpisania umowy;

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Uwagi dodatkowe:

.....

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)

Miejscowość, dnia20.. roku.

.....

(podpis)

LU

Wrocław , dnia

/WZÓR/

Protokół

z przeprowadzonego rozpoznania cenowego zamówienia o wartości powyżej 5 000 zł do 50 000 zł

Nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego

.....

Opis przedmiotu zamówienia

.....

W dniu pracownik Zamawiającego: Pan/ Pani

dokonał rozpoznania cenowego, na podstawie *:

a) ofert wykonawców - minimum trzech –uzyskanych ustnie; telefonicznie; pisemnie; elektronicznie (np. e-mail, fax, strona internetowa, cennik)

b) poprzez zaproszenie do składania ofert.

c) zaproszenia do składania ofert w formie ogłoszenia na stronie internetowej BIP KM PSP Wrocław.

W wyniku dokonanego rozeznania cenowego ustalono następujące oferty cenowe realizacji przedmiotu zamówienia:

.....

.....

Na podstawie dokonanego rozeznania cenowego proponuję wybrać ofertę Wykonawcy:

.....

Adres:

Cena oferowana przez Wykonawcę: zł. brutto, jest najniższą z oferowanych.

** Niepotrzebne skreślić*

Potwierdzam

Zatwierdzam

/podpis Naczelnika/

/podpis Komendanta/

Do dokumentacji należy dołączyć (o ile są dostępne) foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia.

Wrocław , dnia

/ WZÓR /

Protokół

z przeprowadzonego wyboru ofert w przypadku zamówienia o wartości powyżej 50 000 PLN do 130 000 PLN

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Zaproszenie do składania ofert zostało skierowane w dniu do.....wykonawców / Zaproszenie w formie ogłoszenia na stronie internetowej BIP KM PSP we Wrocław zamieszczone było od dnia do dnia *
KM PSP we Wrocław zamieszczone było od dnia do dnia *

3. Do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia wpłynęły oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Oferowana cena (brutto)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. W wyniku dokonanej przez Zamawiającego w dniu..... analizy ofert w celu realizacji zamówienia wyłoniono Firmę:....., której ofertę uznano za najkorzystniejszą z uwagi na (należy podać zastosowane kryteria oceny ofert):
.....

(uzasadnienie wyboru oferty - oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli zgodnie z ustalonymi kryteriami zostanie wykazane, że jest ona najkorzystniejsza np. poprzez inne elementy oferty)

5. W wyborze oferty uczestniczyli: imię, nazwisko i podpis
.....

6. Protokół sporządził : / podpis/

* Niepotrzebne skreślić

Potwierdzam

Zatwierdzam

/podpis Naczelnika/

/podpis Komendanta/

Regon zamawiającego	Regon odbiorcy	Regon płatnika	Nr umowy/przydziału
9 3 1 9 3 8 9 4 9	9 3 1 9 3 8 9 4 9	9 3 1 9 3 8 9 4 9	

Z A M A W I A J Ą C Y	O D B I O R C A	Data wpływu	Symbol dokumentu	Nr ewidencyjny
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu woj. Dolnośląskie 50-233 Wrocław ul. Kręta 28, tel. 0 71320-70-04	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu woj. Dolnośląskie 50-233 Wrocław ul. Kręta 28, tel. 0 71320-70-04	A D R E S A T		
		Z A M Ó W I E N I E ogólne z rubrykami		
WARUNKI PŁATNOŚCI	Bank PKO BP S.A. I Oddział we Wrocławiu Nr konta 65 1020 5226 0000 6002 0416 5155	Symbol dokumentu	Z dnia	Nr
PRZELEW..... dni				
N I P				
898-18-06-562				

Lp.	Nazwa artykułu - wyrobu	Symbol indeksu	Symbol j.m.	Ilość	Termin dostawy
	tel. kont. e - mail:				

Upoważniamy Waszą Firmę do wystawiania faktur VAT bez naszego podpisu.

Treść faktury VAT powinna być zgodna z treścią zamówienia.

Ustawy z dnia 11 września 2019r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1129) nie stosuje się zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1

Potwierdzenie przyjęcia zamówienia			
Data			
Ilość załączników	Pieczęć i podpis	Pieczęć i podpis	Pieczęć i podpis

