

IV. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY WRAZ Z ADRESEM DO KORESPONDENCJI PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCY

(wypełnić jeżeli ustanowiono pełnomocnika lub jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż podany w części III)

24. Nazwisko		25. Pierwsze imię	
26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat	29. Gmina
30. Kod pocztowy	31. Poczta	32. Miejscowość	33. Ulica
34. Nr domu	35. Nr lokalu	36. Telefon stacjonarny / komórkowy*	
37. E-mail*			

- 1) Właściwe zaznaczyć znakiem X.
- 2) Należy podać numer identyfikacyjny wnioskodawcy o którym mowa w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 203 i 219), o ile został mu nadany.
W przypadku, jeżeli wnioskodawcy nie został nadany numer identyfikacyjny, konieczne jest załączenie do wniosku o przyznanie pomocy wniosku o wpis wnioskodawcy do ewidencji producentów, zgodnie z art. 12 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy.
- 3) Należy podać numer identyfikacyjny współmałżonka lub współposiadacza gospodarstwa. Dotyczy to przypadków, w których o dopłaty bezpośrednie do gruntów objętych przedmiotowym wnioskiem występuje współmałżonek lub współposiadacz gospodarstwa, któremu nadano numer - zgodnie z art. 12 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 203 i 219). W przypadku, gdy nie mamy do czynienia z występowaniem o dopłaty do gruntów objętych wnioskiem przez współmałżonka/współposiadacza pole 02. należy pozostawić niewypełnione.
- 4) Wymagane w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów w ramach kryteriów wyboru.

* DANE NIEOBOWIĄZKOWE

V. DANE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY⁵⁾

38. Numer identyfikacyjny (jeżeli został nadany) <input type="text"/>	39. Data urodzenia <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)
40. Nazwisko <input type="text"/>	42. PESEL <input type="text"/>
41. Pierwsze imię <input type="text"/>	43. Kod kraju <input type="text"/>
	44. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego) <input type="text"/>

VI. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY⁵⁾

45. Kraj	46. Województwo	47. Powiat	48. Gmina
49. Kod pocztowy	50. Poczta	51. Miejscowość	52. Ulica
53. Nr domu	54. Nr lokalu	55. Telefon stacjonarny / komórkowy*	
56. E-mail*			

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

	Nazwa załącznika	Liczba załączników
62. Załączniki		
1.	Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające wpis w ewidencji podatników podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej - w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi produkcję w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej - oryginał.	<input type="text"/>
2.	Biznesplan sporządzony na formularzu udostępnionym przez Agencję na stronie internetowej administrowanej przez Agencję ⁶⁾ .	<input type="text"/>
3.	Wydruk z podsumowaniem biznesplanu - oryginał.	<input type="text"/>
4.	Oświadczenie dotyczące numeru księgi wieczystej (O-2/6.3) – jeżeli operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomości, dla których księga wieczysta jest prowadzona w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2019 r. poz. 2204, z 2021 r. poz. 1177, 1978 oraz z 2022 r. poz. 872.) - oryginał albo kopie dokumentów potwierdzających posiadanie gospodarstwa, w którym będzie realizowana operacja – jeżeli operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomości, dla których księga wieczysta nie jest prowadzona w systemie teleinformatycznym lub w przypadku posiadania zależnego.	<input type="text"/>
5.	Kosztorys inwestorski - w przypadku, gdy biznesplan przewiduje realizację inwestycji budowlanej - oryginał.	<input type="text"/>
6.	Zaświadczenie wydane przez właściwy organ gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych wchodzących w skład gospodarstwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333) – w przypadku gdy podstawę opodatkowania tym podatkiem stanowi liczba hektarów przeliczeniowych - oryginał.	<input type="text"/>
7.	Zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego o dochodach: a) z rolnictwa z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej - w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi produkcję w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej - oryginał, b) innych niż dochody z rolnictwa albo zaświadczenie o braku tych dochodów - oryginał - uzyskanych w roku poprzedzającym rok składania wniosku o przyznanie pomocy.	<input type="text"/>
8.	Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o przychodach innych niż przychody z rolnictwa uzyskanych w roku poprzedzającym rok składania wniosku o przyznanie pomocy albo zaświadczenie o braku tych przychodów - oryginał.	<input type="text"/>
9.	Oświadczenie - oryginał (O-1/6.3): - małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję - w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim, - współposiadacza gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania, - współwłaściciela nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja budowlana, o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji przez wnioskodawcę.	<input type="text"/>
10.	Pełnomocnictwo / upoważnienie udzielone przez wnioskodawcę do występowania w jego imieniu - jeżeli zostało udzielone - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis.	<input type="text"/>
11.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli wnioskodawcy nie został nadany numer identyfikacyjny - kopia, a w przypadku składania wniosku o wpis wnioskodawcy do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku.	<input type="text"/>
Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta		
12.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.	<input type="text"/>
13.	Oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt sprawy - w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku ⁷⁾ - oryginał	<input type="text"/>
14.	Oświadczenie spadkobiercy o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy temu spadkobiercy, który złożył wniosek następcy prawnego beneficjenta o przyznanie pomocy – w przypadku gdy uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca - oryginał.	<input type="text"/>
63. Liczba załączników		<input type="text"/>
<p>6) Jeżeli biznesplan nie jest składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569) składa się go na informatycznym nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB) wraz z wydrukiem podsumowania biznesplanu. Doręczenie korespondencji na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP, zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez Agencję ustawy o doręczeniach elektronicznych.</p> <p>7) W takim przypadku, spadkobierca przekazuje Agencji odpis postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku albo postanowienia w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego, niezwłocznie od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.</p>		

UWAGA:

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, 2120 oraz z 2022 r. poz. 64 i 655.) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem, kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.

IX. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DLA WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej "administratorem danych", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe*);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań określonych w art. 6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 6 lit. c ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137 oraz z 2022 r. poz. 88), w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Restrukturyzacja małych gospodarstw” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2096 oraz z 2021 r. poz. 377 i 2252), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) osoby lub podmioty, którym administrator danych udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641),
 - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) podmioty przetwarzające w imieniu administratora danych na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związanych z przyznaniem pomocy finansowej w ramach operacji typu „Restrukturyzacja małych gospodarstw” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązań do dnia upływu 5 lat od wypłaty pierwszej raty pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upływie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku odmowy przyznania pomocy - przez okres jaki upływie do uprawomocnienia decyzji o odmowie przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym decyzja o odmowie przyznania pomocy stała się prawomocna.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe*) będą przetwarzane w okresach wskazanych w pkt 7 w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji X, lub do czasu wycofania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w RODO;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na operacje typu „Restrukturyzacja małych gospodarstw” wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania bądź pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do jego uzupełnienia.

XI. ZGODA WNIOSKODAWCY /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY ¹⁾ - zaznaczyć kwadrat znakiem X

65. Wnioskodawca

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych osobowych, danych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Restrukturyzacja małych gospodarstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy finansowej.

66. Pełnomocnik

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o pomoc na operacje realizowane w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail: info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

67. Data i podpis wnioskodawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

68. Data i podpis pełnomocnika (jeśli dotyczy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis pełnomocnika

XII. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB

ARiMR informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od wnioskodawcy które to dane osobowe wnioskodawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu przyznania pomocy finansowej.

1. Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
2. Oświadczam, iż poinformowałem inne osoby fizyczne, których dane osobowe pozyskałem w celu przyznania pomocy finansowej, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy.
3. Jednocześnie oświadczam, że poinformuję osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej na operacje typu „Restrukturyzacja małych gospodarstw” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy.

69. Data i podpis wnioskodawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

XIII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

70. Uwagi

ZAŁĄCZNIK**Należy go wypełnić tylko w przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez następcę prawnego Beneficjenta****XIV. DODATKOWE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY NASTĘPCY PRAWNEGO BENEFICJENTA**

71. Numer Decyzji o przyznaniu pomocy Beneficjenta

72. Znak sprawy Beneficjenta

73. Nazwisko

74. Pierwsze imię

75. Data zaistnienia następstwa prawnego

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(dzień - miesiąc - rok)

76. Kwota pomocy wypłaconej Beneficjentowi

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

słownie zł:

77. Kwota pomocy pozostała do wykorzystania

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

słownie zł:

78. Data i podpis wnioskodawcy

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika