

PK.1110.1.2023

OGŁOSZENIE NR 1/2023 O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na stanowisko stażysta (docelowe główny księgowy) w służbie przygotowawczej w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu

Stanowisko: stażysta w służbie przygotowawczej

Etat docelowy: główny księgowy

Liczba stanowisk i wymiar etatu: 1/ pełny wymiar

Miejsce pełnienia służby: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 40-42

System pełnienia służby: codzienny

Planowany termin przyjęcia do służby: IV kwartał 2023 r.

INFORMACJE DLA KANDYDATÓW

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Przyjęcie kandydata do służby w Państwowej Straży Pożarnej poprzedza postępowanie kwalifikacyjne, które ma na celu ustalenie, czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz określenie jego kwalifikacji, kompetencji, predyspozycji i przydatności do pełnienia tej służby.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane zostanie przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu, zwanej dalej „Komisją”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz.1772) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1177).
3. Nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej jest otwarty i konkurencyjny.
4. Nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej rozpoczyna się z chwilą publikacji ogłoszenia o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym.

II. ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA DOCELOWYM STANOWISKU:

- 1) prowadzenie rachunkowości komendy,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 6) odpowiedzialność za opracowanie planu kont zgodnie z określonymi standardami sprawozdawczymi oraz prawem podatkowym,
- 7) prowadzenie wszystkich ewidencji księgowych,
- 8) przygotowanie sprawozdań i raportów na potrzeby komendy oraz instytucji zewnętrznych,
- 9) nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- 10) nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych,
- 11) kierowanie pracą podległych pracowników w wydziale w zakresie dotyczącym spraw finansowych,
- 12) stosowanie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nadzór nad ich przestrzeganiem przez podległych pracowników,
- 13) wykonywanie poleceń służbowych przełożonych wynikających z zakresu czynności,
- 14) przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) wykonywanie innych czynności wynikających z:
 - ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 120),
 - ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270.),
 - ustawy z dnia 24.08.1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 ze zm.).

III. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej stosownie do postanowień art. 28 ust. 1, art. 29 ust. 1 oraz art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 ze zm.) musi spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) nie być karanym za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe,
- 3) korzystać z pełni praw publicznych,
- 4) posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- 5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej *(w ostatnim etapie postępowania kwalifikacyjnego kandydat podlega ocenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w PSP; oceny dokonują komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji).*

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, kandydat do przyjęcia do służby przygotowawczej musi spełniać warunek określony w art. 34 ust. 4 i 5 w/w ustawy - posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet), tj. odbyłą zasadniczą służbę wojskową lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej (odpowiedni wpis w książeczce wojskowej o przeniesieniu do rezerwy).

Poza w/w warunkami, kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w PSP na stanowisko główny księgowy docelowo powinien posiadać:

- 1) pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,

oraz spełnić jedno z niżej wymienionych kryteriów koniecznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270):

- a) mieć ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
- b) mieć ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
- c) być wpisanym/ą do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiadać certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw o finansach publicznych, o rachunkowości, o ubezpieczeniach społecznych, ustaw podatkowych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 2) znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej w jednostkach sektora finansów publicznych,
- 3) znajomość specyfiki finansowania i zasad funkcjonowania PSP oraz korpusu służby cywilnej, znajomość przepisów resortowych w zakresie klasyfikacji dochodów i wydatków,
- 4) doświadczenie w rozliczaniu i w zakresie wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 5) umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi, obsługi komputera, w tym pakietu MS Office, obsługi bankowości internetowej, programów kadrowo – płacowych „Płatnik” i „Progman”.

Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:

- a) zatrudnienie na stanowisku główny księgowy w jednostkach budżetowych powyżej 1 roku,
- b) zatrudnienie na stanowiskach realizujących zadania księgowe w jednostkach budżetowych powyżej 3 lat,
- c) prawo jazdy kat. B.



IV. WYMAGANE DOKUMENTY, NIEZBĘDNE DO ROZPOCZĘCIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Kandydat składa następujące dokumenty (CZYTELNIE PODPISANE):

1. w terminie od 17.07.2023 r. do 31.07.2023 r.:

- 1) podanie o przyjęcie do służby (**Druk nr 1** – do pobrania),
- 2) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, o których mowa w art. 28 ust. 6 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, wystawione nie później niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej (**Druk nr 2** - do pobrania),
- 3) oryginał zaświadczenia o uzyskanych wynikach z testu sprawności fizycznej w innym postępowaniu kwalifikacyjnym o przyjęcie do służby w PSP (zaświadczenie pozostaje ważne przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia testu sprawności fizycznej) – składają wyłącznie kandydaci, którzy chcą wykorzystać uzyskany wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym w KM PSP w Kaliszu.

2. w terminie od 07.08.2023 r. do 11.08.2023 r., kandydaci, którzy pozytywnie przeszli etap I i II postępowania kwalifikacyjnego i zostali zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, składają:

- 1) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności,
- 3) zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, o ile kandydat jest członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej (**Druk nr 3** – do pobrania).

Uwaga! Aby otrzymać punkty preferencyjne za wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej, zaświadczenie musi dokumentować udział w co najmniej dwóch zdarzeniach w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną PSP w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia.

Uwaga!

Wszystkie przedkładane dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata, natomiast na kopiach dokumentów (na każdej zapisanej stronie) kandydat zamieszcza następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem: - data i własnoręczny podpis.



V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**NABÓR DO SŁUŻBY W PSP – LIPIEC 2023, imię i nazwisko kandydata**” do dnia **31 lipca 2023 r.** w dni robocze w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu, ul. Nowy Świat 40-42, 62-800 Kalisz lub za pośrednictwem poczty – liczy się bezwzględnie data wpływu do Komendy, a nie data stempla pocztowego.

Po złożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów, komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata, w którym dokumentuje wyniki osiągane przez niego w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o numerze zostanie przekazana kandydatom osobiście - w przypadku osobistego składania dokumentów w siedzibie komendy lub telefonicznie - w przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty.

VI. ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.

Postępowanie kwalifikacyjne w Komendzie Miejskiej PSP w Kaliszu będzie przebiegało etapowo. Po każdym etapie zamieszczona będzie lista zawierająca numery identyfikacyjne kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, termin, godzinę i miejsce jego przeprowadzenia.

- I etap – ocena złożonych dokumentów (w terminie 17-31.07.2023 r.),
 - II etap – test sprawności fizycznej,
 - III etap – ocena złożonych dokumentów (w terminie 07-11.08.2023 r.),
 - IV etap – rozmowa kwalifikacyjna,
 - V etap – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.
1. Przed rozpoczęciem II i IV etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat jest zobowiązany do okazania Komisji dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, a Komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia danego etapu postępowania oraz sposobem jego oceniania.
 2. Przed rozpoczęciem II etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat przedstawia zaświadczenie lekarskie, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych (wystawione nie później niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej).
 3. Brak dokumentu potwierdzającego tożsamość uniemożliwi kandydatowi przystąpienie do poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego i w konsekwencji spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 4. W trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej będzie zapewniona obecność osoby, która posiada kwalifikacje do udzielenia co najmniej kwalifikowanej pierwszej pomocy.

➤ I ETAP – ANALIZA DOKUMENTÓW (bez udziału kandydatów)

Na tym poziomie postępowania Komisja Kwalifikacyjna sprawdza kompletność wymaganych dokumentów oraz wymogów określonych w ogłoszeniu, a także prawdziwość zawartych w nich danych. Kandydata do służby, który złożył dokumenty niekompletne lub zawierające informacje nieprawdziwe, wyklucza się z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

➤ II ETAP – TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz z próby wydolnościowej, które przeprowadza się i ocenia w sposób i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych z tytułu wieku).

SPOSÓB PRZEPROWADZANIA TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA KANDYDATÓW OBEJMUJE:

Mężczyźni:

- 1) podciąganie na drążku;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową;

Kobiety:

- 1) rzut piłką lekarską;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową;

1. Podciąganie na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, strażak ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Strażak zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę "start" podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli strażak nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

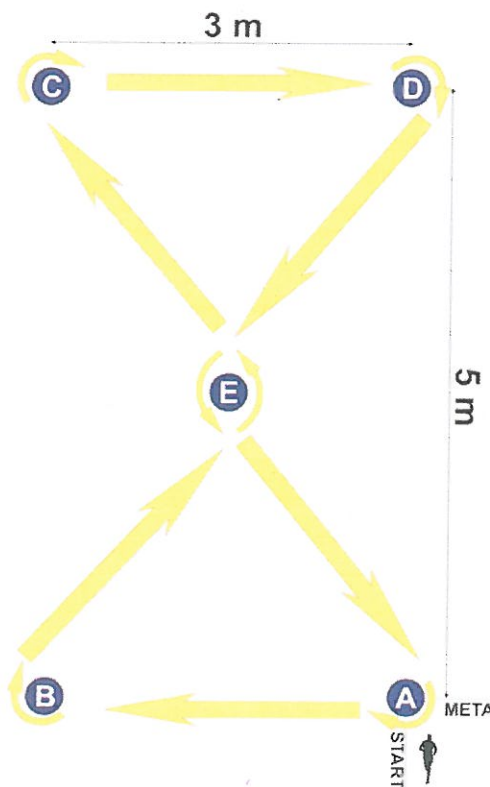
2. Rzut piłką lekarską

Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

3. Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3×5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20×20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: strażak na komendę "na miejsca" podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę "start" strażak rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Strażak pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, strażak musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, strażakowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Strażak może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.



4. Próba wydolnościowa

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego strażak musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli strażak dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału.

Koniec testu następuje w momencie, gdy strażak dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 - numer 20-metrowego odcinka.

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

TABELA PUNKTOWA
(przeliczenie uzyskanych wyników na punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom-liczba odcinków)
75	26	10,00	22,00	12 - 5
74	25	9,90	22,05	12 - 4
73	24	9,80	22,10	12 - 3
72	23	9,70	22,15	12 - 2
71	22	9,60	22,20	12 - 1
70	21	9,50	22,25	11 - 12
69	20	9,40	22,30	11 - 11
68	19	9,30	22,35	11 - 10
67	18	9,20	22,40	11 - 9
66	17	9,10	22,45	11 - 8
65	16	9,00	22,50	11 - 7
64		8,90	22,55	11 - 6
63	15	8,80	22,60	11 - 5
62		8,70	22,65	11 - 4
61	14	8,60	22,70	11 - 3
60		8,50	22,75	11 - 2
59		8,40	22,80	11 - 1
58	13	8,30	22,85	10 - 11
57		8,20	22,90	10 - 10
56		8,10	22,95	10 - 9
55	12	8,00	23,00	10 - 8
54			23,05	10 - 7
53		7,90	23,10	10 - 6
52			23,15	10 - 5
51		7,80	23,20	10 - 4
50	11		23,25	10 - 3
49		7,70	23,30	10 - 2

48			23,35	10 - 1
47		7,60	23,40	9 - 11
46			23,45	9 - 10
45	10	7,50	23,50	9 - 9
44			23,60	9 - 8
43		7,40	23,70	9 - 7
42			23,80	9 - 6
41		7,30	23,90	9 - 5
40	9		24,00	9 - 4
39		7,20	24,10	9 - 3
38			24,20	9 - 2
37		7,10	24,30	9 - 1
36			24,40	8 - 11
35	8	7,00	24,50	8 - 10
34			24,60	8 - 9
33		6,90	24,70	8 - 8
32			24,80	8 - 7
31		6,80	24,90	8 - 6
30	7		25,00	8 - 5
29		6,70	25,10	8 - 4
28			25,20	8 - 3
27		6,60	25,30	8 - 2
26			25,40	8 - 1
25	6	6,50	25,50	7 - 10
24			25,60	7 - 9
23		6,40	25,70	7 - 8
22			25,80	7 - 7
21		6,30	25,90	7 - 6
20	5		26,00	7 - 5
19		6,20	26,10	7 - 4
18			26,20	7 - 3
17		6,10	26,30	7 - 2
16			26,40	7 - 1
15	4	6,00	26,50	6 - 10
14			26,60	6 - 9
13		5,90	26,70	6 - 8
12			26,80	6 - 7
11		5,80	26,90	6 - 6
10	3		27,00	6 - 5
9		5,70	27,10	6 - 4
8			27,20	6 - 3
7		5,60	27,30	6 - 2
6		5,50	27,40	6 - 1
5	2	5,40	27,50	5 - 9
4		5,30	27,60	5 - 8
3		5,20	27,70	5 - 7
2		5,10	27,80	5 - 6
1	1	5,00	27,90	5 - 5

ZAKRES OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Wynik końcowy testu sprawności fizycznej wylicza się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ramach każdej z prób.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej 50 pkt., a dla kobiet – co najmniej 46 pkt.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 pkt.

Uzyskany przez kandydata wynik testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, o ile zaliczony test sprawności fizycznej wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne.

➤ III ETAP – OCENA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności jest określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 roku, poz.1772) i wynosi:

L.p.	Wykszolenie/uprawnienie	Pkt.
1.	Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20
2.	Posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	25
3.	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	30
4.	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r.	15
5.	Uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1720).	5
6.	Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	15
7.	Wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP	5
8.	Wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT	10



9.	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT+RW	15
10.	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. lub 4 marca 2022 r.	15
11.	Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	5
12.	Inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne:	max.15
	1) zatrudnienie na stanowisku główny księgowy w jednostkach budżetowych powyżej 1 roku,	5
	2) zatrudnienie na stanowiskach realizujących zadania księgowe w jednostkach budżetowych powyżej 3 lat,	5
	3) udokumentowana znajomość programu „Progman”,	3
	4) udokumentowana znajomość programu „Płatnik”,	1
	5) Prawo jazdy kat. B.	1

Sposób liczenia punktów:

- 1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1-3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach - w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów);
- 5) w przypadku posiadania przez kandydata kwalifikacji wymienionych w pkt.12 – maksymalna liczba punktów do otrzymania to 15.

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- SP - szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- RT - szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- RW - szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.



➤ IV ETAP – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja. Podczas rozmowy ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 10. Maksymalna liczba punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

➤ V ETAP – USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PSP

Do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji na badanie lekarskie w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej kieruje się Kandydatów, którzy uzyskali najwyższą łączną liczbę punktów etapach postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

W przypadku gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą łączną liczbą punktów uzyskanych w etapach postępowania kwalifikacyjnego.



HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

L.p.	Etapy	Data i godzina	Miejsce
I ETAP – WERYFIKACJA DOKUMENTÓW			
1.	Termin składania dokumentów	W dni robocze od 17.07.2023 r. do 31.07.2023 r. godz.7:30 do 15:30	Sekretariat KM PSP w Kaliszu; ul. Nowy Świat 40-42, 62-800 Kalisz lub za pośrednictwem poczty
2.	Weryfikacja dokumentów (bez udziału kandydatów)	01.08.2023 r.	KM PSP w Kaliszu; ul. Nowy Świat 40-42, 62-800 Kalisz
3.	Ogłoszenie wyników I etapu	01.08.2023 r.	www.gov.pl/web/kmpsp-kalisz i tablica ogłoszeń KM PSP w Kaliszu
II ETAP – TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ			
4.	Próba wydolnościowa (Beep test) i bieg po kopercie	03.08.2023 r. godz. 10:00	Hala sportowa przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Rzemieślnicza 6
5.	Podciąganie na drążku/ rzut piłką lekarską	03.08.2023 r. godz. 11:00	
6.	Ogłoszenie wyników II etapu	04.08.2023 r.	www.gov.pl/web/kmpsp-kalisz i tablica ogłoszeń KM PSP w Kaliszu
III ETAP – OCENA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW			
9.	Złożenie dokumentów kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej	W dni robocze od 07.08.2023 r. do 11.08.2023 r. godz.7.30 do 15.30	Sekretariat KM PSP w Kaliszu; ul. Nowy Świat 40-42, 62-800 Kalisz lub za pośrednictwem poczty
10.	Ogłoszenie wyników III etapu	16.08.2023 r.	www.gov.pl/web/kmpsp-kalisz i tablica ogłoszeń KM PSP w Kaliszu
IV ETAP – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA			
11.	Rozmowa kwalifikacyjna	21.08.2023 r. godz. 11.00	Sala konferencyjna KM PSP w Kaliszu; ul. Nowy Świat 40-42, 62-800 Kalisz
12.	Ogłoszenie wyników IV etapu	22.08.2023 r.	www.gov.pl/web/kmpsp-kalisz i tablica ogłoszeń KM PSP w Kaliszu
V ETAP – USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PSP			
13.	Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP	wg ustaleń z komisją	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska MSWiA ul. Dojazd 34; 60-631 Poznań

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu zastrzega sobie prawo do wstrzymania naboru na jakimkolwiek jego etapie lub dokonania zmian w jego harmonogramie, w tym zmiany terminów i miejsca jego przeprowadzenia w przypadku wprowadzenia zmian w prawie, nieprzewidzianych okoliczności lub zaistnienia innych czynników zewnętrznych, które uniemożliwiłyby jego przeprowadzenie zgodnie z planem i wymogami.

Ewentualna zmiana terminu będzie niezwłocznie umieszczana na tablicy ogłoszeń komendy oraz na stronie internetowej komendy: www.gov.pl/web/kmpsp-kalisz



VII. POZOSTAŁE WAŻNE INFORMACJE

1. Wymagane druki do pobrania znajdują się na stronie internetowej www.gov.pl/web/kmpsp-kalisz, w Biuletynie Informacji Publicznej KM PSP w Kaliszu lub w sekretariacie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu, ul. Nowy Świat 40-42, 62-800 Kalisz w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
2. Honorujemy wymagane oświadczenia i zaświadczenia lekarskie sporządzone **wyłącznie na drukach** pobranych ze strony internetowej www.gov.pl/web/kmpsp-kalisz lub w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu. Przedłożenie innych dokumentów niż wyszczególnione w ogłoszeniu, brak kompletu wymaganych dokumentów, brak wymaganych podpisów na dokumentach oraz nie złożenie ich we wskazanym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata już w I etapie postępowania kwalifikacyjnego.
3. Nieobecność kandydata na którymkolwiek z etapów prowadzonego naboru wiąże się z wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
4. Uzyskanie przez kandydata negatywnego wyniku na którymkolwiek z etapów prowadzonego naboru wiąże się z wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydat ma prawo wnieść do przewodniczącego komisji pisemne zastrzeżenia do przebiegu czynności każdego z etapów postępowania lub do uzyskanych wyników w danym etapie. Zastrzeżenia można składać bezpośrednio w siedzibie komendy niezwłocznie po zakończeniu danego etapu, w dniu ogłoszenia wyników danego etapu lub w dniu następnym po ogłoszeniu wyników jednak nie później niż do godz. 8.00 następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) – liczy się termin wpływu do sekretariatu Komendy Miejskiej PSP w Kaliszu.
6. Złożone dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów naboru można odebrać w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Przed przystąpieniem do każdego etapu postępowania kandydat zobowiązany jest do okazania ważnego dokumentu tożsamości (z fotografią). **Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość spowoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.**
8. Wyniki poszczególnych etapów naboru, informacje o zakwalifikowaniu do następnego etapu postępowania będą opublikowane na stronie internetowej Komendy: www.gov.pl/web/kmpsp-kalisz oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Miejskiej PSP w Kaliszu.
9. Komisja zapoznaje kandydata do służby z celem, zakresem i sposobem przeprowadzania danego etapu postępowania oraz sposobem jego oceniania.

UWAGA!

Informacji w sprawie postępowania kwalifikacyjnego udziela Sekcja Kadr i Organizacji Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu, e-mail: kmpspkalisz@psp.wlkp.pl tel. 47 771 76 04.

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Tomasz Polak

KLAUZULA INFORMACYJNA
dot. naboru do służby w Państwowej Straży Pożarnej

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych osobowych:
Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu (62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 40-42, tel.: 47 77 76 00, e-mail kmpspkalisz@psp.wlkp.pl).
2. Kontakt do inspektora ochrony danych:
61-767 Poznań ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 189, kontakt elektroniczny: http://www.psp.wlkp.pl/iod/ lub listownie kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
3. Cel przetwarzania danych:
Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej
4. Informacje o odbiorcach danych:
<ul style="list-style-type: none">• komisja lekarska podległa właściwemu ministrowi do spraw wewnętrznych na badanie lekarskie w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej (w przypadku uzyskania najwyższej łącznej liczby punktów w etapach postępowania kwalifikacyjnego z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które prowadzone jest to postępowanie),• Minister właściwy do spraw cyfryzacji w zakresie niezbędnym do utrzymania i publikacji wyników naboru na stronie internetowej gov.pl oraz BIP,• operatorzy pocztowi w zakresie dostarczenia korespondencji.
5. Okres przechowywania danych:
Do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, a także przez 30 dni od momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w zakresie złożonych aplikacji oraz przez okres 6 miesięcy od momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w zakresie informacji o uzyskanym wyniku z testu sprawności fizycznej. Po tym czasie dane osobowe zostaną usunięte.
6. Podstawa prawna przetwarzania danych:
<ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) wz. z art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2022 r., poz. 1969),• dla danych podanych dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).
7. Uprawnienia:
<ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;• prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;• prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;• prawo do usunięcia danych osobowych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody); - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
W przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO przysługuje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 28 ust. 14 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby zrealizować cel określony w punkcie 3. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
10. Inne informacje:
Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.



