

Nr postępowania: PZ-2/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający-Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Janiny Garści
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na
wykonanie okresowego rocznego oraz 5-letniego przeglądu stanu technicznego budynku Szkoły

1. Zamawiający:

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Janiny Garści, NIP: 6111705480, Regon: 000992013
siedziba: ul. Staromiejska 3, 58-560 Jelenia Góra, telefon (fax): 75 7559310,
e-mail: sekretariat@jg-psm1st.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznego oraz 5-letniego przeglądu stanu technicznego budynku Szkoły przy ul. Staromiejskiej 3 w Jeleniej Górze o powierzchni użytkowej 677 m², którego obowiązek wynika z art. 62 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682).

1.1. Wykonanie usługi obejmuje w szczególności:

- 1) przegląd elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- 2) przegląd instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- 3) przegląd przewodów kominowych w zakresie siły ciągu kominowego, ustalonego przy pomocy atestowanego urządzenia pomiarowego zapewniającego prawidłowe działanie podłączonych urządzeń dymowych, spalinowych, wentylacyjnych (wentylacja grawitacyjna),
- 4) przegląd instalacji gazowej,
- 5) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
- 6) badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uzemień instalacji i aparatów, polegające na:
 - a) sprawdzeniu ochrony przeciwporażeniowej,
 - b) sprawdzeniu rezystancji izolacji,
 - c) oględzin instalacji elektrycznej,
 - d) przeglądzie przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
 - e) przeglądzie oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego.

1.2. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszego zapytania ofertowego musi być wykonana zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną przez osoby posiadające w tym zakresie odpowiednie uprawnienia, zweryfikowane wcześniej przez Zamawiającego.

1.3. Przegląd budowlany powinien być zakończony odpowiednim protokołem z dokumentacją fotograficzną wraz z wersją elektroniczną.

1.4. Wykonawca jest zobowiązany dokonać wpisów o przeprowadzonych przeglądach w księdze obiektu budowlanego.

1.5. Wystawienie faktury nastąpi po realizacji zamówienia i akceptacji protokołu przez Zamawiającego. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września br.

5. Forma oferty, oświadczenia i dokumenty:

1. Ofertę należy wypełnić zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
2. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres poczty elektronicznej sekretariat@jg-psm1st.pl w terminie do godz. 12.00 dnia 24.07.2023 r.
3. Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowo-cenowy, stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania,
 - 2) Kopię odpowiednich świadectw kwalifikacyjnych osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do przeprowadzenia kontroli budowlanej, będącej przedmiotem Zamówienia,
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczony kopii.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu jej złożenia.
5. Opis sposobu obliczania Ceny oferty:
 - 1) Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
 - 4) Nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek i bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
 - 6) Cena oferty określona przez Wykonawcę będzie wpisana w umowę i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty-**kryterium wyboru oferty: cena 100%**.
2. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans Ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający złoży Wykonawcy zamówienie na wykonanie usługi.

8. Pozostałe informacje o Zamawiającym:

1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres email: sektretariat@jg-psm1st.pl . Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Anna Pietrzak tel. 662282708.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

9. Informacja o przetwarzaniu danych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Janiny Garści z siedzibą ul. Staromiejska 3, 58-560 Jelenia Góra, e-mail: sektretariat@jg-psm1st.pl. Współadministratorem Pani/a danych osobowych jest Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa, email: sektretariat@cea.art.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych-Panem Grzegorzem Szajerką, e-mail consultingmmlaw@gmail.com.
3. Dane będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c i art. 9 ust.2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust.1 lit. e RODO)
4. Dane mogą być udostępniane Centrum Edukacji Artystycznej, Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwu Finansów, organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innym podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/a danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca bieżącego roku kalendarzowego.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji).
9. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, email: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.