

UMOWA O PRYZNANIU POMOCY Nr.....

zawarta w dniu.....20.....r. w
pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie,
Al. Jana Pawła II 70, zwaną dalej „Agencją” reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

działającego (ą) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,
którego kopię okazano przy zawarciu umowy o przyznaniu pomocy/którego kopia stanowi
załącznik do niniejszej umowy¹.

a

.....
z siedzibą¹ /zamieszkałym (ą)¹ w
.....
.....

NIP¹,

REGON¹

KRS¹,

PESEL^{1,2}

zwanym (ą) dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym (ą) przez:

1.
2.

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy o przyznaniu
pomocy³, którego kopię załączono do umowy⁴,

- działającymi wspólnie w ramach grupy operacyjnej pod nazwą^{1,*}

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów
wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów
Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U.
z 2021 r. poz. 182), Strony postanawiają, co następuje:

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

³ Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, umowy innej niż umowa spółki cywilnej na podstawie której podmioty, które ją zawarły, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegać się o przyznanie pomocy, i są reprezentowane w tym zakresie przez jeden z nich.

⁴ Jeżeli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy lub umowa zawierana jest w trybie korespondencyjnym.

* Dotyczy zawierania umowy o przyznaniu pomocy z podmiotami wchodzącymi w skład grupy operacyjnej nieposiadającej zdolności prawnej.

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 2) elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do Agencji przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, o której mowa w art. 1 pkt 8 oraz art. 16 ust. 1 i 1a ww. ustawy, tj. ARiMR/SkrytkaESP;
- 3) koszty operacji – koszty związane z realizacją operacji, o których w § 5b ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 80 i 2399), które mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Współpraca”;
- 4) krótkie łańcuchy dostaw – krótkie łańcuchy dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.) i art. 11 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 807/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i wprowadzającego przepisy przejściowe (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 5) operacja – projekt, umowę, przedsięwzięcie lub inwestycję / inwestycje realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Współpraca”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów działania „Współpraca”, określonych w tym Programie;
- 6) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego w ramach drugiej transzy;
- 7) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego w ramach pierwszej transzy;
- 8) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, w formie płatności ryczałtowej, wypłacanej w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach

- działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 80 i 2399), umowie oraz przepisach odrębnych;
- 9) prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320);
 - 10) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M. P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 434), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 62) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 września 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 793);
 - 11) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta;
 - 12) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 80 i 2399);
 - 13) rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
 - 14) rozporządzenie 807/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 807/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i wprowadzające przepisy przejściowe (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);

- 15) rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 16) rozporządzenie 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 17) rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 18) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii – stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159 i 180);
- 19) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182);
- 20) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 21) wniosek o płatność – wniosek o płatność pierwszej transzy lub wniosek o płatność drugiej transzy;

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w zakresie tworzenia krótkich łańcuchów dostaw, w formie, o której mowa w art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia 1303/2013 (tytuł operacji)
w ramach działania „Współpraca” objętego Programem.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, której zakres rzeczowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego dla działania „Współpraca” – „Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy producentów oraz organizacje międzybranżowe”.
3. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:

.....
poprzez następujące wskaźniki⁵ jego realizacji:

Lp.	wskaźnik	Wartość wskaźnika realizacji celu operacji (<i>liczba</i>)
1	2	3
3.1	Liczba produktów planowanych do wprowadzenia na rynek	
3.2	Środek transportu ⁶	

4. Operacja zostanie zrealizowana w miejscach wskazanych w załączniku nr 3⁷ do umowy.
5. Beneficjent zrealizuje operację w dwóch etapach nie później niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
6. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz udokumentowanie jego realizacji;
 - 2) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy, a gdy Beneficjent

⁵ Należy wybrać wskaźniki realizacji celu operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.

⁶ W przypadku, gdy operacja przewiduje zakup środka transportu.

⁷ Dotyczy zarówno adresów jak i działek ewidencyjnych.

Dotyczy zadań trwale związanych z nieruchomością. W przypadku realizacji zadań nieinwestycyjnych, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji zadania, należy wpisać adres siedziby grupy operacyjnej/miejsca zamieszkania lub prowadzenia przez podmiot wchodzący w skład grupy operacyjnej działalności związanej z przyznaną pomocą.

został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w ustawie, przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporządzenia, w wysokości zł (słownie złotych:.....)⁸:
 - 1) ze środków EFRROW w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi 63,63 % przyznanej pomocy na realizację operacji,
 - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł, (słownie złotych:.....), co stanowi 36,37 % przyznanej pomocy na realizację operacji.
2. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi 80% kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1;
 - 2) druga transza w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi 20% kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do⁹:
 - 1) realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) niefinansowania operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy;

⁸ Pomoc jest przyznawana w wysokości:

- 1) 325 000 zł, w przypadku gdy operacja przewiduje zakup środka transportu,
- 2) 280 000 zł, w pozostałych przypadkach

– i przysługuje danej grupie operacyjnej tylko raz w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

⁹ Zobowiązania beneficjentów będących podmiotami wchodzącymi w skład grupy operacyjnej nieposiadającej zdolności prawnej, określone w umowie, są zobowiązaniami solidarnymi.

- 3) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 2 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności drugiej transzy niedokonywania zmian w składzie grupy operacyjnej bez zgody Agencji;
- 4) przez okres 2 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności drugiej transzy:
 - a) realizacji planu działania grupy operacyjnej,
 - b) prowadzenia wspólnej sprzedaży przez grupę operacyjną,
 - c) prowadzenia ewidencji wspólnej sprzedaży grupy operacyjnej;
- 5) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności drugiej transzy:
 - a) prowadzenia i aktualizacji strony internetowej, na której będą umieszczane informacje na temat realizowanej operacji oraz jej rezultatów, a także informacje o sprzedaży prowadzonej przez grupę operacyjną w okresie prowadzenia wspólnej sprzedaży, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia,
 - b) nieprzenoszenia bez zgody Agencji prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w trakcie realizacji operacji lub niedokonywania zmiany sposobu ich wykorzystywania,
 - c) niedokonywania bez zgody Agencji zmiany sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą,
 - d) informowania Agencji o każdej zmianie w sposobie podziału zadań zaplanowanych w ramach realizacji operacji, między podmioty wchodzące w skład grupy operacyjnej oraz zasadach ponoszenia odpowiedzialności przez te podmioty z tytułu realizowanych zadań,
 - e) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,
 - f) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 6) prowadzenia dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji:
 - a) oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - b) zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 7) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy oraz wniosku o płatność drugiej transzy, z zachowaniem terminów wskazanych odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 pkt 3;

- 8) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3;
- 9) realizacji operacji zgodnie z kryteriami wyboru, o których mowa w § 12 ust. 2a rozporządzenia, za które zostały przyznane punkty, tj. w zakresie:
- a) wchodzenia w skład grupy operacyjnej realizującej operację, od 6 do 10 rolników albo więcej niż 10 rolników,
 - b) wchodzenia w skład grupy operacyjnej realizującej operację, co najmniej jednego rolnika, który na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy uczestniczy w co najmniej jednym systemie jakości spośród wymienionych w § 3 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na przystępowanie do systemów jakości” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 449) i posiada w tym dniu ważny certyfikat lub ważne świadectwo, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 tego rozporządzenia,
 - c) wchodzenia w skład grupy operacyjnej realizującej operację, co najmniej jednego podmiotu, który na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wytwarza produkty objęte systemem rolnictwa ekologicznego, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 2092/91 (Dz. Urz. UE L 189 z 20.07.2007, str. 1, z późn. zm.) i posiada w tym dniu ważny certyfikat, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w lit. b,
 - d) zróżnicowania przez grupę operacyjną w wyniku realizacji operacji kanałów komunikacji z konsumentem oraz form sprzedaży przy zastosowaniu aplikacji na urządzenia mobilne lub sklepu internetowego,
 - e) zastosowania wspólnego logo w ramach realizacji operacji,
 - f) umieszczenia w ofercie oraz na opakowaniu produktów objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, oferowanych do sprzedaży, informacji o pochodzeniu, składzie oraz sposobie wytwarzania tej żywności,
 - g) oferowania do sprzedaży produktów objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej konsumentom poza obszar województwa na którym znajduje się miejsce prowadzenia produkcji przez uczestników operacji,
 - h) zróżnicowania asortymentu produktów oferowanych do sprzedaży w liczbie, co najmniej 3 produktów objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
 - i) posiadania przez grupą operacyjną zdolności prawnej;

- 10) zrealizowania operacji, w której zaangażowany zostanie nie więcej niż jeden pośrednik, zgodnie z art. 11 rozporządzenia 807/2014;
- 11) przedłożenia Agencji, w tym przez nadanie przesyłki rejestrowanej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego, albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą, w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy, informacji na temat realizowanej operacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy oraz upowszechnienia tej informacji na stronie internetowej, o której mowa w pkt 5 lit. a, a także przekazania tej informacji podmiotowi, o którym mowa w art. 55 ust. 1 pkt 4 ustawy, w celu upowszechnienia w Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, z wyłączeniem upowszechniania informacji wymienionych w pkt 3, 4 i 14 załącznika nr 4 do umowy;
- 12) przedłożenia Agencji, wraz z wnioskiem o płatność końcową, sprawozdania z realizacji operacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o płatność oraz upowszechnienia informacji zawartych w tym sprawozdaniu na stronie internetowej, o której mowa w pkt 5 lit. a, oraz przekazania tej informacji podmiotowi, o którym mowa w art. 55 ust. 1 pkt 4 ustawy, celem upowszechnienia w Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, z wyłączeniem upowszechniania informacji wymienionych w pkt 3 i 4 załącznika nr 1 do wniosku o płatność oraz dotyczących osoby, która sporządziła sprawozdanie;
- 13) przedłożenia Agencji, w tym przez nadanie przesyłki rejestrowanej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego, albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą, sprawozdania z realizacji planu działania grupy operacyjnej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynie odpowiednio rok oraz 2 lata od dnia otrzymania płatności drugiej transzy;
- 14) przedłożenia Agencji, w tym przez nadanie przesyłki rejestrowanej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego, albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą, ewidencji wspólnej sprzedaży, według wzoru będącego załącznikiem do sprawozdania z realizacji planu działania grupy operacyjnej, stanowiącego załącznik Nr 5 do umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynie odpowiednio rok oraz 2 lata od dnia otrzymania płatności drugiej transzy;
- 15) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy, do dnia wypłaty płatności końcowej;
- 16) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;

- 17) spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność drugiej transzy, a w przypadku, gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
- 18) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Agencji przeprowadzania kontroli i wizyt w miejscu realizacji operacji,
 - b) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta,
 - c) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie wizyt, kontroli i audytów, o których mowa w lit. a i b, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
 - d) informowania Agencji o każdej zmianie danych zawartych w złożonych dokumentach,
 - e) udostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu,
 - f) nieodpłatnego udostępniania do publicznej wiadomości rezultatów operacji, w tym informacji o sprzedaży prowadzonej przez grupę operacyjną w okresie prowadzenia wspólnej sprzedaży, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia, co najmniej na stronie internetowej, o której mowa w pkt 5 lit. a.
2. Beneficjent, będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia w dniu zawarcia umowy:
 - 1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – małżonka Beneficjenta/ współwłaściciela albo współwłaściciele przedsiębiorstwa/małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa albo małżonków współwłaściciele przedsiębiorstwa, na formularzu określonym w załączniku nr 6 do umowy, albo
 - 2) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej – Beneficjenta/współwłaściciela albo współwłaściciele przedsiębiorstwa, na formularzu określonym w załączniku nr 7 do umowy.
3. W przypadku gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy, lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą, Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym, uzgodnionym z Agencją, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

Uzgodnienie tego terminu odbywa się w oparciu o uzasadniony wniosek Beneficjenta wskazujący okoliczności wpływające na brak możliwości spełnienia warunków wypłaty pomocy lub realizację innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Wniosek o płatność składa się w Centrali Agencji osobiście albo za pośrednictwem innej osoby, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego¹⁰, albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą^{11,12,13} w terminie określonym w umowie, wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność¹⁴, w następujących terminach:
 - 1) wniosek o płatność pierwszej transzy – w terminie od dnia 20.. r. do dnia 20.. r., po spełnieniu warunków wypłaty pierwszej transzy pomocy, nie później niż w terminie 2 miesiące od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3;
 - 2) wniosek o płatność drugiej transzy – w terminie od dnia 20....r. do dnia 20....r., po spełnieniu warunków wypłaty drugiej transzy pomocy, jednak nie później niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu, udostępnionym na stronie internetowej Agencji.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając terminy wskazane odpowiednio w § 5b ust. 1 pkt 4 rozporządzenia. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

¹⁰ Dniem złożenia wniosku o płatność jest dzień wpływu tego wniosku do Centrali Agencji.

¹¹ Dokument złożony w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), powinien:

- 1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej,
- 2) zawierać adres elektroniczny wnoszącego dokument.

¹² Jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

¹³ W przypadku wniesienia wniosku o płatność drogą elektroniczną o terminowości decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji.

¹⁴ Wniosek o płatność należy złożyć również na informatycznym nośniku danych, wypełniony danymi, które są zawarte w składanym wniosku, w formacie umożliwiającym edycję tekstu. W przypadku złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego należy zapewnić również format umożliwiający edycję tekstu.

4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1.
5. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane odpowiednio w § 5b ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Agencja, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną najpóźniej w dniu, w którym upływa termin określony w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w dniu, w którym upływa termin wynikający z drugiego wezwania, o którym mowa w ust. 3, może wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność końcową po upływie terminów określonych w § 5b ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w terminie późniejszym, z tym, że w przypadku wniosku o płatność drugiej transzy pomocy nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. Agencja nie rozpatrzy prośby Beneficjenta w tym zakresie, złożonej bez zachowania określonego powyżej terminu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, czas wydłużenia realizacji operacji lub złożenia wniosku o płatność, nie może łącznie przekroczyć 6 miesięcy.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego dokumentów niezbędnych do dokonania płatności lub wniosek, lub dokumenty nie spełniają innych wymagań, Agencja wzywa Beneficjenta, w formie określonej w § 15, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie Beneficjenta, w formie określonej w § 15, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.
5. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, Agencja może wzywać Beneficjenta, w formie określonej w § 15, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego,

o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, w przypadku dostarczenia w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Agencji, o terminowości ich złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji, a w przypadku dostarczenia w innej formie, o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu do Agencji.

7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Wezwanie Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, o których mowa w ust. 2, 3, 5, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 10, do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
9. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie określonej w § 15, nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2, 3, 5 Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności o okres nieprzekraczający 30 dni. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 30 dni.
10. Agencja rozpatruje wnioski o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 1 w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność.

W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.

11. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne będzie uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin, o którym mowa w ust. 10 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub wyjaśnienia tych wątpliwości, o czym Beneficjent zostanie poinformowany w formie określonej w § 15.
12. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie określonej w § 15.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pierwszej transzy pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) uruchomił stronę internetową, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia;
 - 2) uzyskał ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją;

- 3) przedstawił analizę dotyczącą oczekiwań i potrzeb konsumentów wraz z wyjaśnieniem, w jakim stopniu proponowana oferta odpowiada na te oczekiwania, a także wskazaniem na czym polega przewaga rynkowa oferowanych produktów;
 - 4) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 5) złożył wniosek o płatność pierwszej transzy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3;
 - 6) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie zgodnie z § 14 ust. 1¹⁵.
2. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu drugiej transzy pomocy, jeżeli Beneficjent:
- 1) zrealizował operację zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, zgodnie z § 19 ust. 2 lub 3 rozporządzenia – nie później niż do dnia, w którym upływa 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
 - 2) uzyskał inne niż określone w ust. 1 pkt 2 ostateczne pozwolenia, zezwolenia i decyzje, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją;
 - 3) złożył wniosek o płatność drugiej transzy nie później niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 lub w ust. 2 lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty całości pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona - następuje również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy.
4. W przypadku:
- 1) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 2) dokonania w okresie realizacji operacji, bez zgody Agencji, zmian w składzie grupy operacyjnej, mających wpływ na przyznanie pomocy – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 3) stwierdzenia nieprowadzenia i nieaktualizowania strony internetowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 lit. a, oraz niedokonywania nieodpłatnego udostępniania do publicznej wiadomości na tej stronie rezultatów operacji – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy,

¹⁵ Jeśli dotyczy

- 4) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z kryteriami, za które przyznano punkty na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9:
 - a) gdy przyznanie punktów spowodowało, że operacja uzyskała minimum punktów wymaganych do przyznania pomocy – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy,
 - b) gdy przyznanie punktów nie miało wpływu na osiągnięcie minimum punktów wymaganych do przyznania pomocy – zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
 - 5) zrealizowania operacji, w której zaangażowany zostanie więcej niż jeden pośrednik, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia 807/2014 – następuje odmowa wypłaty pomocy, a gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 6) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 15 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
 - 7) nieprowadzenia, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 6, oddzielnego systemu rachunkowości albo niewykorzystania odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1% tej kwoty, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – następuje również zwrot 1% wypłaconej pomocy;
 - 8) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11, kwotę pomocy do wypłaty w ramach rozliczenia pierwszego wniosku o płatność pomniejsza się o 0,1% za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 5% tej kwoty pomocy;
 - 9) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub wizyt związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
5. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez Agencję poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
6. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.

7. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w:
- 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową; albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
 - 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 7, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 9

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów finansowanych z udziałem środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;
- 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez Agencję następuje w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy;

- 2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3 w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 pkt 2;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 oraz § 6 ust. 3-5;
 - 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji:
 - a) operacji, lub
 - b) zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i 2;
 - 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3;
 - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości¹⁶ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 18 lit. a–c lub § 8 ust. 1 lub ust. 2;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia 640/2014;
 - 8) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.
 - 10) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, że grupa operacyjna uległa rozwiązaniu lub zaprzestała funkcjonowania i realizacji operacji lub realizacji zobowiązań wynikających z umowy:
 - a) następuje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku braku wypłaty jakichkolwiek kwot pomocy na rzecz Beneficjenta;
 - b) następuje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, a środki wypłacone Beneficjentowi z tytułu przyznanej pomocy, do czasu rozwiązania umowy, podlegają odzyskaniu w całości, w przypadku wypłaty jakichkolwiek kwot pomocy na rzecz Beneficjenta.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, złożonego w formie określonej w § 15.

¹⁶ W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013.

§ 11 Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności¹⁷:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
 - 2) niespełnienia przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
 - a) finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
 - b) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
 - c) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty,
 - d) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 18 lit. e – do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
 - e) zmian składu grupy operacyjnej w okresie realizacji operacji, a także w okresie 2 lat od dnia otrzymania płatności drugiej transzy, powodujących niezachowanie warunków przyznania pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
 - f) przeniesienia bez zgody Agencji prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji albo ich wykorzystywania w sposób niezgodny z przeznaczeniem i celami operacji, w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,

¹⁷ Zgodnie z przepisami ustawy.

- g) dokonania bez zgody Agencji zmiany sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą, w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,
 - h) nieprowadzenia przez grupę operacyjną w okresie 2 lat od dnia otrzymania płatności drugiej transzy wspólnej sprzedaży lub ewidencji wspólnej sprzedaży, w tym nieprzedłożenia Agencji ewidencji wspólnej sprzedaży w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 14, z zastrzeżeniem ust. 2, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
 - i) niezrealizowania planu działania grupy operacyjnej, tj. nieosiągnięcia planowanego stanu docelowego na dzień, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności drugiej transzy – zwrotowi podlega 25% wypłaconej kwoty pomocy, w przypadku nieosiągnięcia planowanego stanu docelowego na dzień, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty płatności drugiej transzy – zwrotowi podlega 25% wypłaconej kwoty pomocy,
 - j) nieprzedłożenia Agencji sprawozdania z realizacji planu działania grupy operacyjnej w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynie rok od dnia otrzymania płatności drugiej transzy – z zastrzeżeniem ust. 2, zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy, w przypadku nieprzedłożenia Agencji sprawozdania z realizacji planu działania grupy operacyjnej w terminie 30 dni od dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia otrzymania płatności drugiej transzy – z zastrzeżeniem ust. 2, zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy,
 - k) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 15, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,
 - l) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. W przypadku nieprzedłożenia Agencji ewidencji wspólnej sprzedaży lub sprawozdania z realizacji planu działania grupy operacyjnej, w terminach określonych odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 13 i 14, przed zastosowaniem sankcji określonych w ust. 1 pkt 2 lit. h lub j, Agencja wzywa Beneficjenta do złożenia ewidencji wspólnej sprzedaży lub sprawozdania z realizacji planu działania grupy operacyjnej, w wyznaczonym terminie.

3. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 Beneficjent może zachować prawo do pomocy, jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 13 ust. 1.
4. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust 5.
5. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
6. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
7. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 4 i 6 wraz z należnymi odsetkami, Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach Programu o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, że dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach działania „Współpraca”.

§ 12

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, złożony w formie określonej w § 15, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych operacji, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskalaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy; zmiana umowy nie jest możliwa w odniesieniu do kryteriów wyboru operacji, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 12 ust. 2a rozporządzenia;
2. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5 lub ust. 2 pkt 3.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy określonej w § 15, z tym, że w przypadku formy dokumentu elektronicznego wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminów wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 5 lub ust. 2 pkt 3 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 6 ust. 3. Agencja może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy, złożonego bez zachowania tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) zmiany dotyczącej miejsc realizacji operacji, wykazanych w załączniku nr 3 do umowy – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą lub w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana miejsc realizacji operacji; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
6. Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Beneficjenta w Agencji i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

§ 13

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania, co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 ust. 1 i 2 oraz § 8 ust. 1 lub ust. 2, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych¹⁸, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Agencji może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Agencji wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 14

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w Centrali Agencji albo w oddziale regionalnym Agencji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku,

¹⁸ Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia 640/2014.

zgodnie z § 7 ust. 2 lub 3 – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania¹⁹.

2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia otrzymania przez niego płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Agencji w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 15

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:
 - 2) Agencję na adres:
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Agencji informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, w formie określonej w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Agencji przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, Strony uznają za doręczoną.
5. Korespondencja elektroniczna w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 2. Dokumenty elektroniczne składane w tej formie do

¹⁹ Jeśli dotyczy. Weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową muszą być podpisane co najmniej przez jednego beneficjenta, a suma kwot wskazanych w deklaracjach wekslowych beneficjentów powinna być równa kwocie pomocy przyznanej na operację oraz uwzględniać zobowiązania powstałe z tytułu zwrotu tych kwot po terminie.

Agencji muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej oraz zawierać adres elektroniczny Beneficjenta, na który kierowana będzie dalsza korespondencja.

6. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jest uzależniona od wyrażenia przez Beneficjenta zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania Agencji elektronicznego adresu do korespondencji Beneficjenta, na który ta korespondencja ma być kierowana.
7. Beneficjent wyraża zgodę/nie wyraża zgody¹ na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 2, wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Agencją, a Beneficjentem może być/nie może być¹ prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
8. Beneficjent oświadcza, że jego elektroniczny adres do korespondencji to:
9. W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na komunikację w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami umowy przesyłana jest Beneficjentowi w formie pisemnej, będzie przekazywana Beneficjentowi w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Środki zaskarżenia

1. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Agencji dotyczącego: oceny wniosku o płatność, odmowy wypłaty pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Agencję.
3. Agencja rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Agencja dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.

7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Agencja informuje Beneficjenta.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego albo złożone w Agencji, a w przypadku złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Agencji, o terminowości ich złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji.
9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

§ 17

Ochrona danych osobowych

W dniu zawarcia umowy Beneficjentowi zostanie przekazana informacja o przetwarzaniu danych osobowych na formularzu określonym w załączniku nr 8 do umowy.

§ 18

Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE)

- nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 807/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i wprowadzającego przepisy przejściowe (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
 - 8) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
 - 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2);
 - 10) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 80 i 2399);
 - 11) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320);
 - 12) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505);
 - 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);

- 14) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182);
- 15) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 19 **Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 2) Załącznik nr 2 – Plan działania grupy operacyjnej;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz miejsc realizacji operacji;
- 4) Załącznik nr 4 – Informacja na temat realizowanej operacji;
- 5) Załącznik nr 5 – Sprawozdanie z realizacji planu działania grupy operacyjnej;
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim/o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej;
- 8) Załącznik nr 8 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

§ 20 **Postanowienia Końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent i jeden Agencja.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

1).....
2).....

1).....
2).....
.....

Agencja

Beneficjent