**Procedura uruchamiania oraz przyznawania zapewnienia finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia ze środków rezerw celowych budżetu państwa na realizację projektów współfinansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE oraz ze środków pomocy bezzwrotnej, rozliczenia programów i projektów finansowanych z udziałem tych środków, a także rozliczenia z budżetem ogólnym Unii Europejskiej.**

Niniejszą procedurę stosuje się również przy uruchamianiu środków z rezerwy celowej oraz przyznawaniu zapewnienia finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu środków europejskich (cz. 83, poz. 98) z przeznaczeniem na finansowanie projektów w ramach **Programu Operacyjnego** **Rybactwo i Morze 2014-2020, Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027, Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, wspólnej polityki rolnej oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.**

Środki z przedmiotowej rezerwy mogą być przyznane/zapewnione wyłącznie dysponentom części budżetowych na przedsięwzięcia[[1]](#footnote-1) finansowane ze środków zagranicznych, które nie podlegają zwrotowi.

W przypadku powierzenia wdrażania przedsięwzięcia jednostkom, niezaliczanym do sektora finansów publicznych, dysponent części budżetowej zawiera umowę z daną jednostką na zasadach i w trybie przewidzianym w art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”.

Środki z rezerwy celowej, ujęte w ustawie budżetowej na dany rok w budżecie państwa (część 83, pozycja 8) oraz w budżecie środków europejskich (część 83, pozycja 98) są przeznaczone na finansowanie projektów/działań realizowanych w szczególności w ramach:

* Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
* Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
* Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020,
* Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027,
* wspólnej polityki rolnej,
* Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
* „Innych środków”, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, w tym Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG),
* Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych (SOLID 2020)[[2]](#footnote-2),
* Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027)[[3]](#footnote-3).

W zakresie przedsięwzięć, realizowanych w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego, a także pozostałych programów nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - szczegółowa lista kategorii zadań, które mogą otrzymać dofinansowanie została określona w odrębnej procedurze[[4]](#footnote-4) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

|  |
| --- |
| **Zapewnienie finansowania – regulacje wspólne** |

1. Niniejsza procedura określa szczegółowy tryb składania wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 listopada 2022 roku w sprawie wniosków o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem niektórych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. poz. 2594), a także zasady opiniowania wniosków przez właściwe podmioty.
2. Wniosek o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa może dotyczyć wydatków związanych z:

* realizacją projektów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020),
* realizacją projektów w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
* projektami/działaniami realizowanymi w ramach Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych (SOLID 2020) nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
* projektami/działaniami realizowanymi w ramach Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027) nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
* realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020,
* realizacją projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027,
* realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
* realizacją projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
* realizacją pozostałych projektów z udziałem tzw. innych środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, w tym Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG).

1. Wnioski o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa w zakresie wydatków związanych z realizacją projektów z udziałem tzw. innych środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, mogą dotyczyć tylko wydatków na finansowanie (nie dotyczy projektów realizowanych w ramach programów krajowych funduszy Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych (SOLID 2020) i FEMGiB 2027, nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych). Wnioskowanie w zakresie środków na współfinansowanie jest możliwe jedynie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.
2. Zapewnienie finansowania lub dofinansowania realizacji przedsięwzięcia nie może dotyczyć wkładu własnego projektów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych, z wyjątkiem państwowych jednostek budżetowych.
3. Wnioski o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa, zgodnie z § 3 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1, mogą być składane tylko dla przedsięwzięć, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) i mogą dotyczyć wydatków w takim zakresie, w jakim wydatki te będą niezbędne do przeprowadzenia tych postępowań. Wniosek o zapewnienie finansowania lub dofinansowania może być złożony przez dysponenta części przed lub w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Po podpisaniu umowy z wykonawcą wnioski o zapewnienie finansowania lub dofinansowania nie będą akceptowane. Decyzja o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa może stanowić podstawę do rozpoczęcia i przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Dysponent części budżetowej właściwy do finansowania projektu, którego realizacja przeprowadzana jest zgodnie z tą ustawą, występuje w pierwszej kolejności z wnioskiem o zapewnienie finansowania dla tego projektu, a nie z wnioskiem o uruchomienie rezerwy, jeśli uzyskanie zapewnienia finansowania lub dofinansowania jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wniosek o zapewnienie finansowania lub dofinansowania może obejmować postępowania o udzielenie zamówienia publicznego planowane do rozpoczęcia w ciągu najbliższych 6 miesięcy od daty sporządzenia wniosku przez dysponenta. W wyjątkowych przypadkach instytucja odpowiedzialna za przygotowanie i realizację programu (Organ Odpowiedzialny lub odpowiednio Instytucja Zarządzająca) może zaakceptować wniosek obejmujący postępowania planowane do przeprowadzenia w terminie późniejszym, podając w piśmie do Ministra Finansów szczegółowe uzasadnienie. Informacje o planowanych terminach przeprowadzenia poszczególnych postępowań ujmowane są w załączniku do wniosku, zgodnie z określonymi w nim wymogami.
5. Wniosek dotyczący zapewnienia finansowania lub dofinansowania zawiera harmonogram dofinansowania przedsięwzięcia, w którym określono wnioskowane kwoty na finansowanie i współfinansowanie przedsięwzięcia w ramach odpowiednio budżetu środków europejskich i/lub budżetu państwa.
6. Wniosek dotyczący zapewnienia finansowania lub dofinansowania dla przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 lub Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz wniosek o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach ww. programów powinien dotyczyć wyłącznie wydatków kwalifikowalnych. Decyzja o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia nie będzie obejmowała wydatków niekwalifikowalnych.
7. Wniosek dotyczący zapewnienia finansowania lub dofinansowania dla przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 lub Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz wniosek o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach ww. programów może być zaopiniowany pozytywnie, jeżeli została zawarta umowa o przyznaniu pomocy lub porozumienie, o którym mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2068, z późn. zm.).
8. Składanie i rozpatrywanie wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa odbywa się zgodnie z niniejszą procedurą. Ww. wnioski sporządzane są przez dysponentów części budżetowej w formie elektronicznej w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa TREZOR i przekazywane do współakceptacji instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację programu (Organ Odpowiedzialny lub odpowiednio Instytucja Zarządzająca), w celu zaopiniowania i zaakceptowania. W Systemie Trezor należy załączyć do wniosku wypełnione uzasadnienie, które stanowi jego integralną część. Na podstawie przedstawionego przez dysponenta części budżetowej harmonogramu dofinansowania przedsięwzięcia oraz oceny merytorycznej i finansowej instytucja odpowiedzialna za przygotowanie i realizację programu opiniuje kwotę wnioskowanego zapewnienia finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa.
9. Decyzja o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa nie jest jednoznaczna z automatycznym zwiększeniem limitu wydatków danego dysponenta. Aby uzyskać w odpowiednim roku budżetowym środki z rezerwy celowej na przedsięwzięcie, dla którego została wydana decyzja o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa, należy po zakończeniu postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w miarę zapotrzebowania na środki, złożyć do Ministra Finansów odpowiedni wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej, zgodnie z przepisami niniejszej procedury.
10. Dysponent występujący z wnioskiem o uruchomienie środków na kwotę niższą, niż określona na dany rok w decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa (wynikająca np. z rozstrzygniętego przetargu lub z kwoty umowy podpisanej z wykonawcą), w uzasadnieniu wniosku umieszcza stosowne wyjaśnienie, w którym informuje, czy w danym roku budżetowym będzie wnioskował o pozostałe środki przyznane na dany projekt w decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa. W przypadku, gdy z takiej informacji wynika, iż dysponent nie będzie w danym roku budżetowym wnioskował o pozostałe środki, a kwota pozostająca/ nieuruchomiona jest wyższa, niż **500 PLN** (słownie złotych: pięćset), wtedy należy również przekazać do instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację programu wniosek o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania.
11. Dysponent części budżetowej niezwłocznie występuje do Ministra Finansów za pośrednictwem instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację programu (Organ Odpowiedzialny lub odpowiednio Instytucja Zarządzająca) o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania realizacji przedsięwzięcia w przypadku, gdy:
    1. nie będzie wnioskował o uruchomienie pozostałych środków lub będzie występował o uruchomienie pozostałych środków w niepełnej wysokości,
    2. nastąpiła zmiana harmonogramu wydatków,
    3. realizacja przedsięwzięcia następuje niezgodnie z harmonogramem,
    4. przedsięwzięcie w danym roku budżetowym może zostać sfinansowane ze środków ujętych w części budżetowej, której dysponentem jest wnioskodawca,
    5. kwota dofinansowania wynikająca z ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu jest inna niż określona w decyzji,
    6. konieczne jest rozszerzenie decyzji o środki na kolejne postępowania o udzielenie zamówienia publicznego planowane do rozpoczęcia w ciągu najbliższych 6 miesięcy od daty sporządzenia wniosku o zmianę przez dysponenta. Informacje o planowanych terminach wszczęcia poszczególnych postępowań i ich zakresie ujmowane są we wniosku o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania,
    7. w innych uzasadnionych sytuacjach.

O zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania wydanej do 31 grudnia 2022 r. dysponent części budżetowej występuje w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

O zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania wydanej po 1 stycznia 2023 r. dysponent części budżetowej występuje w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu TREZOR.

Organ Odpowiedzialny lub odpowiednio Instytucja Zarządzająca po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przesyła wniosek wraz ze swoją opinią za pośrednictwem platformy ePUAP do Ministerstwa Finansów lub współakceptuje wniosek w Trezorze.

1. Dysponent części budżetowej jest zobowiązany niezwłocznie, odrębnym pismem, powołując się na numer decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania oraz nazwę projektu/przedsięwzięcia i programu, poinformować Ministerstwo Finansów o wszczęciu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których dotyczy dana decyzja lub zmiana decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania i ewentualnie podjąć działania wynikające ze wskazań zawartych w tej decyzji. Niespełnienie warunków określonych w decyzji skutkować będzie niewydaniem decyzji uruchamiającej środki dla danego przedsięwzięcia.
2. W przypadku występowania o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa (a także o zmianę wydanej już decyzji) dla projektów/działań dotyczących Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych 2014-2020 (SOLID 2020) i FEMGiB 2027 dysponent powinien posiadać podpisaną umowę/porozumienie finansowe za wyjątkiem środków pomocy technicznej, dla których wysokość przyznanych środków finansowych dla poszczególnych Beneficjentów określona została w Rocznych Planach Finansowych Zapotrzebowania na Środki Pomocy Technicznej Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych 2014-2020 oraz FEMGiB 2027.
3. Wniosek o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa składany jest w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa TREZOR z zastosowaniem formularza, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1. Wzór ten ma zastosowanie również w przypadku wnioskowania o zapewnienie finansowania lub dofinansowania dla projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 i Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027.
4. Wniosek dysponenta części budżetowej o zmianę lub anulowanie decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania wydanej do 31 grudnia 2022 r. jest sporządzany w wersji elektronicznej i kierowany ePUAP do Ministra Finansów za pośrednictwem Organu Odpowiedzialnego lub odpowiednio Instytucji Zarządzającej z wyszczególnieniem danych z obowiązującej decyzji oraz danych po dokonaniu proponowanej zmiany. We wniosku należy wskazać różnicę, o jaką następuje zmiana kwoty zapewnienia określona w decyzji. Jeżeli następuje również zmiana zakresu rzeczowego zapewnienia, w tym np. zmiana dysponenta, zmiana jednostki realizującej projekt, zmiana nazwy projektu, należy wymienić te zmiany wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

Wniosek dysponenta części budżetowej o zmianę lub anulowanie decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania wydanej po 1 stycznia 2023 r. dysponent części budżetowej sporządza i proceduje w formie elektronicznej w Systemie TREZOR, z zachowaniem ścieżki współakceptacji dla danego rodzaju przedsięwzięcia.

1. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania realizacji przedsięwzięcia dysponent części budżetowej zobowiązany jest dołączyć do wniosku uzasadnienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej procedury, które stanowi integralną część wniosku (dotyczy wniosków składanych za pośrednictwem platformy ePUAP oraz przekazywanych w formie elektronicznej w Systemie TREZOR). Wystąpienie z wnioskiem o anulowanie nie wymaga wypełniania tego załącznika.
2. Wystąpienie dysponenta z wnioskiem o prolongatę terminów dla wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wyznaczonych wcześniej wydaną decyzją może mieć miejsce tylko w wyjątkowych przypadkach, tj.:, gdy w projekcie wystąpiły nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia okoliczności powodujące opóźnienia w procesie wszczynania poszczególnych postępowań. Wystąpienie takie powinno mieć miejsce przed upływem terminu określonego w obowiązującej decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania na wszczęcie określonych postępowań wskazanych we wniosku. Wystąpienie z wnioskiem o prolongatę terminów kierowane jest do Ministra Finansów i przekazywane do wiadomości Organu Odpowiedzialnego lub odpowiednio Instytucji Zarządzającej.
3. Ostateczny termin składania wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania oraz wniosków o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania na rok bieżący do instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację danego programu upływa **dnia 5 listopada** danego roku budżetowego (decyduje data wpływu dokumentu do tej instytucji) a  do Ministerstwa Finansów upływa **dnia 19 listopada** danego roku budżetowego (decyduje data wpływu dokumentu do Ministerstwa Finansów). Wnioski, które wpłyną po tym terminie, nie będą przez Ministerstwo Finansów rozpatrywane. Po upływie ww. terminów wnioski o zapewnienie finansowania lub dofinansowania oraz wnioski o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania mogą dotyczyć tylko kolejnych lat.
4. Decyzje Ministra Finansów o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania realizacji przedsięwzięcia pobierane są bezpośrednio z Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR (dotyczy to również zmiany/anulowania decyzji). Zmiany i anulowania do decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania wydanych do 31 grudnia 2022 r. są przekazywane przez MF do dysponenta oraz do wiadomości Organu Odpowiedzialnego lub odpowiednio Instytucji Zarządzającej przez platformę ePUAP.

|  |
| --- |
| **Uruchomienie rezerwy celowej poz. 8 i 98 – składanie wniosków** |

1. Kwota wnioskowana o uruchomienie z rezerwy celowej nie może być niższa, niż **1.000 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc) łącznie na dany projekt/zadanie, odrębnie w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich. Limit ten dotyczy również wnioskowania o zmianę decyzji wydanej przez Ministra Finansów.
2. Procesy w zakresie podziału rezerwy celowej pozycja 8 są realizowane w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa „TREZOR”. Zatem, dysponent części budżetowej składa wniosek o uruchomienie rezerwy celowej lub wniosek o zmianę decyzji uruchamiającej środki z rezerwy celowej budżetu państwa pozycja 8 za pośrednictwem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa „TREZOR” (szczegółowy sposób wnioskowania zawiera *„Instrukcja sporządzania wniosków w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa TREZOR”* – stanowiąca *załącznik nr 5* do niniejszej procedury). Załączone w systemie TREZOR uzasadnienie stanowi integralną część wniosku.

Składając ww. wnioski, należy stosować następujące zasady ogólne:

1. W przypadku wnioskowania z budżetu państwaw zakresie „innych środków”, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, w tym Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (nie dotyczy SOLID 2020 i FEMGiB 2027) - dysponenci części budżetowych, którzy uczestniczą w realizacji ww. przedsięwzięć, przygotowują wniosek w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa „TREZOR” i przekazują go w ww. systemie do Ministra Finansów.
2. W przypadku wnioskowania z budżetu państwaw zakresie projektów/działań realizowanych w ramach Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych (SOLID 2020) oraz Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 - dysponenci części budżetowych, którzy uczestniczą w realizacji ww. przedsięwzięć, przygotowują wniosek w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa „TREZOR”, przekazują go w ww. systemie do Organu Odpowiedzialnego lub odpowiednio Instytucji Zarządzającej dla danego Funduszu, w celu jego zaopiniowania pod względem merytorycznym. Jednostka wiodąca niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku, współakceptuje go w systemie TREZOR i przekazuje do Ministra Finansów.

W przypadku negatywnej opinii wniosku przez instytucję wiodącą lub konieczności dosłania wyjaśnień albo zmiany wniosku przez dysponenta, wniosek zostaje odrzucony w systemie Trezor z informacją o przyczynach odrzucenia.

1. W zakresie wniosków dotyczących wnioskowania z budżetu państwa i budżetu środków europejskich w zakresie wspólnej polityki rolnej, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020, Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027, Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 oraz Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - dysponenci części budżetowych, którzy uczestniczą w realizacji ww. przedsięwzięć, w zakresie budżetu państwa przygotowują wniosek w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa „TREZOR” oraz równolegle wersję wniosku przekazywaną za pośrednictwem platformy ePUAP. Wnioski te są przekazywane w systemie TREZOR oraz przez ePUAP do instytucji wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia, w celu jego zaopiniowania pod względem merytorycznym. Jednostka wiodąca niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku, współakceptuje go w systemie TREZOR oraz w wersji elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego), a następnie przekazuje wniosek w systemie TREZOR oraz równolegle przez ePUAP do Ministra Finansów.

W przypadku negatywnej opinii wniosku przez Organ Odpowiedzialny/Instytucję Zarządzającą lub konieczności dosłania wyjaśnień albo zmiany wniosku przez dysponenta, wniosek zostaje odrzucony w systemie TREZOR z informacją o przyczynach jego odrzucenia.

Jeżeli dysponent w ramach danego przedsięwzięcia wnioskuje jednocześnie o środki z rezerwy celowej budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich, w systemie TREZOR - w części „Uzasadnienie” (rozszerzone) - należy wpisać, że przez platformę ePUAP zostały przekazane wnioski o uruchomienie środków z dwóch budżetów, podając odrębnie kwoty wnioskowane dla BP i BŚE oraz numer pisma przekazującego wnioski.

Wnioski, w których zostaną zidentyfikowane rozbieżności między wersją TREZOR i elektroniczną, przekazywaną przez ePUAP, nie uzyskają akceptacji i będą odrzucane w systemie TREZOR.

W systemie TREZOR, jako **współakceptującego** wniosek o uruchomienie rezerwy celowej lub wniosek o zmianę decyzji uruchamiającej środki z rezerwy celowej budżetu państwa pozycja 8 należy wskazać odpowiednio:

* Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie:

- finansowania wyprzedzającego projektów w ramach PROW 2014-2020 lub Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, w przypadku wniosków wojewodów,

- finansowania „innych środków”, dotyczących zwalczania/monitorowania chorób zwierzęcych oraz programu Survey,

- Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 – 2020,

- Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027.

* Ministra Rodziny i Polityki Społecznej - w zakresie finansowania Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 i Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
* Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - w zakresie projektów/działań realizowanych w ramach:

- Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (SOLID 2020),

- Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027).

Wnioski przekazane w innej formie, niż opisana w przedmiotowej procedurze, nie będą akceptowane.

1. W przypadku **wniosku o zmianę decyzji** Ministra Finansów o uruchomienie środków należy stosować wytyczne, o których mowa w pkt. 23 niniejszej procedury. Dodatkowo, w przypadku wniosku o zmianę decyzji *w* ramach budżetu środków europejskich (dotyczy: wspólnej polityki rolnej, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020, Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027, Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 i Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027), wniosek ten powinien zawierać następujące informacje wraz z uzasadnieniem do wniosku:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział | Rozdział | Paragraf | Kwota decyzji\* | Kwota zmian (+) | Kwota zmian (-) | Kwota decyzji po zmianach |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | |  |  |  |  |

*\* kwota powinna uwzględniać wszystkie dotychczasowe zmiany decyzji, jeśli były dokonywane*

1. W przypadku finansowania wyprzedzającego projektów pomocy technicznej i scaleń gruntów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*,* należy stosować następujące zasady:
   1. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa powinien dotyczyć jednego projektu. Wnioskowanie o środki z rezerwy celowej z przeznaczeniem na realizację projektu z zakresu scalania gruntów jest możliwe po wydatkowaniu, nie mniej niż 70% środków zaplanowanych na ten cel w części budżetowej dysponenta na dany rok. Wnioskowanie o środki z rezerwy celowej z przeznaczeniem na realizację projektu z zakresu pomocy technicznej jest możliwe po wydatkowaniu nie mniej niż 70% środków zaplanowanych na ten cel w części budżetowej dysponenta na dany rok.
   2. Zaakceptowany przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi wniosek, należy przekazać do realizacji do Ministra Finansów przez platformę ePUAP w terminie minimum 14 dni przed datą jego zapadalności w sytuacji, gdy wniosek dysponenta jest datowany na co najmniej 28 dni przed tą datą.[[5]](#footnote-5)
   3. Na żądanie właściwego dysponenta części budżetowej, beneficjenci, którym przekazane zostały środki z rezerwy celowej budżetu państwa, mają obowiązek niezwłocznego przedstawienia informacji finansowej na temat ich wykorzystania.
   4. Na każde żądanie IZ PROW/PS WPR oraz Ministra Finansów, w terminie przez nich wyznaczonym, dysponent części budżetowej jest zobowiązany do sporządzania i przekazania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykorzystania środków z rezerwy celowej.
   5. W przypadku decyzji w sprawie zmian w budżecie państwa Ministerstwo Finansów przesyła pocztą elektroniczną kopie wydanych decyzji do wiadomości Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, jako instytucji wiodącej. W ramach budżetu państwa zmiana planu finansowego następuje po podpisaniu decyzji Ministra Finansów w systemie TREZOR, zatem oryginały decyzji MF nie są wysyłane do dysponentów, którym został zmieniony plan.

Natomiast, w zakresiebudżetu środków europejskichMinisterstwo Finansów przesyła wydane decyzje Ministra Finansów do dysponentów, którym został zmieniony plan oraz do wiadomości MRiRW za pomocą platformy ePUAP.

1. W przypadku projektów realizowanych w ramach **Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 i Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027***,* należy stosować następujące zasady:
2. Wnioskowanie o środki z rezerwy celowej jest możliwe po wydatkowaniu, nie mniej niż 70% środków zaplanowanych na dany rok w budżecie dysponenta części budżetowej na ten program łącznie, wyłączając wydatki na wynagrodzenia i pochodne. Wniosek składany jest oddzielnie w zakresie wydatków budżetu państwa i oddzielnie w zakresie wydatków budżetu środków europejskich. Poziom wydatkowania środków rozpatruje się osobno w odniesieniu do budżetu państwa i budżetu środków europejskich. W przypadku spełnienia powyższego warunku w ramach jednego z budżetów, wniosek powinien dotyczyć tylko tego budżetu w odniesieniu, do którego ww. warunek został spełniony.
3. Wniosek dotyczący zapewnienia finansowania lub dofinansowania dla przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 – 2020/PFE dla Rybactwa na lata 2021-2027 oraz wniosek o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach ww. programu może być zaopiniowany pozytywnie, jeżeli została zawarta umowa o dofinansowanie, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2017 poz. 1267).
4. Z rezerwy celowej nie może być finansowany wkład własny projektów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych, z wyjątkiem państwowych jednostek budżetowych.
5. Poszczególni dysponenci części budżetowych są zobowiązani do IZ PO RYBY 2014-2020/PFE dla Rybactwa na lata 2021-2027 (Departament Rybołówstwa MRiRW) w terminie 15 dni po zakończeniu danego miesiąca informację na temat wydatkowania i zaangażowania[[6]](#footnote-6) środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej w okresie od początku roku do ostatniego dnia danego miesiąca. Departament Rybołówstwa przekazuje do wiadomości Departamentu Budżetu i Finansów w MRiRW i Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów w terminie 20 dni po zakończeniu danego miesiąca informację na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej (ze szczegółowością do pozycji rezerwy celowej) w okresie od początku roku do ostatniego dnia danego miesiąca.
6. Poszczególni dysponenci części budżetowych są zobowiązani do przekazywania IZ PO RYBY 2014-2020/PFE dla Rybactwa na lata 2021-2027 (Departament Rybołówstwa w MRiRW) danych na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej za okres całego roku budżetowego w terminie do 5 marca roku następnego. Informacje w tym zakresie Departament Rybołówstwa przekazuje do wiadomości Departamentu Budżetu i Finansów w MRiRW i Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów w terminie do 15 marca roku następnego.
7. Powyższe dane przedstawione są w podziale na poszczególne decyzje Ministra Finansów w okresie od początku roku do ostatniego dnia danego miesiąca, a w informacji, o której mowa w lit. f) za okres całego roku budżetowego, zgodnie z rocznymi sprawozdaniami budżetowymi na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
8. Na żądanie właściwego dysponenta części budżetowej, beneficjenci, którym przekazane zostały środki z rezerwy celowej budżetu państwa, mają obowiązek niezwłocznego przedstawienia informacji finansowej na temat ich wykorzystania.
9. Na każde żądanie IZ PO RYBY 2014-2020/PFE dla Rybactwa na lata 2021-2027oraz Ministerstwa Finansów, w terminie przez nich wyznaczonym, dysponent części budżetowej jest zobowiązany do sporządzania i przekazania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykorzystania środków z rezerwy celowej.
10. W przypadku decyzji w sprawie zmian w budżecie państwaMinisterstwo Finansów przesyła pocztą elektroniczną kopie wydanych decyzji MF do wiadomości do Departamentu Rybołówstwa w MRiRW oraz do Departamentu Budżetu i Finansów w MRiRW. W ramach budżetu państwa zmiana planu finansowego następuje po podpisaniu decyzji Ministra Finansów w systemie TREZOR, zatem oryginały ww. decyzji nie są wysyłane do dysponentów, którym został zmieniony plan.

Natomiast, w zakresiebudżetu środków europejskichMinisterstwo Finansów przesyła wydane decyzje Ministra Finansów do dysponentów, którym został zmieniony plan oraz do wiadomości do Departamentu Rybołówstwa w MRiRW oraz do Departamentu Budżetu i Finansów w MRiRW, za pomocą platformy ePUAP.

1. W przypadku **Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 i Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027**, należy stosować następujące zasady:
   1. Warunkiem ubiegania się o środki z rezerwy celowej budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich jest podpisana umowa/porozumienie o dofinansowaniu programu.
   2. Wnioskowanie o środki z rezerwy celowej jest możliwe po wydatkowaniu, nie mniej niż 70% środków zaplanowanych na dany rok w budżecie dysponenta części budżetowej na ten program, wyłączając wydatki na wynagrodzenia i pochodne. Wniosek składany jest oddzielnie w zakresie wydatków budżetu państwa i oddzielnie w zakresie wydatków budżetu środków europejskich. Poziom wydatkowania środków rozpatruje się osobno w odniesieniu do budżetu państwa i budżetu środków europejskich. W przypadku spełnienia powyższego warunku w ramach jednego z budżetów, wniosek powinien dotyczyć tylko tego budżetu, w odniesieniu, do którego ww. warunek został spełniony.
   3. Wniosek powinien zostać zaakceptowany przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
   4. Poszczególni dysponenci części budżetowych są zobowiązani do przekazywania do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów (za pomocą platformy ePUAP)w terminie 20 dni po zakończeniu danego miesiąca informacji na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej (ze szczegółowością do pozycji rezerwy celowej) w okresie od początku roku do ostatniego dnia danego miesiąca. Wzór niniejszej informacji stanowi załącznik nr 2.
   5. Poszczególni dysponenci części budżetowych są zobowiązani do przekazywania do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów danych na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej za okres całego roku budżetowego w terminie do dnia w terminie do 15 marca roku następnego. Wzór niniejszej informacji stanowi załącznik nr 2.
   6. W przypadku decyzji w sprawie zmian w budżecie państwaMinisterstwo Finansów przesyła pocztą elektroniczną kopie wydanych decyzji do wiadomości do MRiPS, jako instytucji wiodącej. W ramach budżetu państwa zmiana planu finansowego następuje po podpisaniu decyzji Ministra Finansów w systemie TREZOR, zatem oryginały ww. decyzji nie są wysyłane do dysponentów, którym został zmieniony plan.

Natomiast,w zakresie budżetu środków europejskichMinisterstwo Finansów przesyła wydane decyzje Ministra Finansów do dysponentów, którym został zmieniony plan oraz do wiadomości do MRiPS, za pomocą platformy ePUAP.

1. W przypadku projektów realizowanych z udziałem tzw. „**innych środków**,” o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, w tym Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG), **z wyłączeniem: SOLID 2020 i FEMGiB 2027,** należy stosować następujące zasady:
   1. Wnioski o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa mogą dotyczyć tylko wydatków przeznaczonych na finansowanie. Wnioskowanie w zakresie środków na współfinansowanie, możliwe jest jedynie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.
   2. Wnioski mogą dotyczyć wyłącznie wydatków stanowiących koszty kwalifikowalne projektu, natomiast koszty niekwalifikowalne powinny być zabezpieczone w budżecie dysponenta.
   3. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej realizowany jest dla projektów, dla których została podpisana umowa z dawcą środków (Komisją Europejską, Agencją Krajową lub inną instytucją), jednakże w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przesłania wniosku do rezerwy celowej już w momencie uzyskania przez wnioskodawcę informacji o zatwierdzeniu projektu przez dawcę środków. W takim przypadku, niezbędne jest przedłożenie ww. potwierdzenia. Jednak niepodpisanie umowy skutkuje zwrotem środków pozyskanych z rezerwy do budżetu państwa.
   4. Dysponenci części budżetowych, którym przekazane zostały środki z rezerwy celowej budżetu państwa, przesyłają do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów za pomocą platformy ePUAPinformacje:

* *kwartalną* – na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej w okresie od początku roku do ostatniego dnia danego kwartału, w podziale na poszczególne decyzje. Informację tę należy sporządzać raz na kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu danego kwartału. Wzór niniejszej informacji stanowi załącznik nr 3.
* *roczną* – na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej za okres całego roku budżetowego w terminie do dnia 5 marca roku następnego. Wzór niniejszej informacji stanowi załącznik nr 3.
  1. W ramach budżetu państwa zmiana planu finansowego następuje po podpisaniu decyzji Ministra Finansów w systemie TREZOR, zatem oryginały ww. decyzji nie są wysyłane do dysponentów, którym został zmieniony plan.

1. W przypadku projektów realizowanych w ramach **Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych 2014-2020 (SOLID 2020) oraz Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027),** **nadzorowanych przez ministra właściwego ds. wewnętrznych**, należy stosować następujące zasady:
   1. Dysponenci części budżetowych, którym przekazane zostały środki z rezerwy celowej budżetu państwa, przesyłają do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów za pomocą platformy ePUAP informacje:

* *kwartalną* – na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej w okresie od początku roku do ostatniego dnia danego kwartału, w podziale na poszczególne decyzje. Informację tę należy sporządzać raz na kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu danego kwartału. Wzór niniejszej informacji stanowi załącznik nr 3.
* *roczną* – na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych wdanym roku budżetowym z rezerwy celowej za okres całego roku budżetowego w terminie do dnia 5 marca roku następnego. Wzór niniejszej informacji stanowi załącznik nr 3.
  1. W ramach budżetu państwa zmiana planu finansowego następuje po podpisaniu decyzji Ministra Finansów w systemie TREZOR, zatem oryginały ww. decyzji nie są wysyłane do dysponentów, którym został zmieniony plan.

1. Wystąpienie o uruchomienie środków z rezerwy celowej, dotyczące środków ujętych w zapewnieniu finansowania lub dofinansowania powinno być spójne z informacjami zawartymi we wniosku o zapewnienie środków/ostatnim wniosku o zmianę zapewnienia.
2. Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa lub budżetu środków europejskich nie może dotyczyć jednocześnie zadań objętych decyzją o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia oraz zadań nie objętych decyzją o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia. W przypadku konieczności jednoczesnego wystąpienia o uruchomienie środków z rezerw celowych na zadania wynikające oraz niewynikające z decyzji o zapewnieniu wymagane jest złożenie odrębnych wniosków.
3. W przypadku konieczności anulowania wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa (poz. 8) dysponent części budżetowej przesyła do Ministerstwa Finansów pismo z prośbą o odrzucenie ww. wniosku w systemie Trezor, za pomocą platformy ePUAP. W przypadku, gdy w danym programie występuje Organ Odpowiedzialny lub odpowiednio Instytucja Zarządzająca, wówczas ww. wystąpienie przekazuje do ich wiadomości.
4. Dysponenci części budżetowych powinni występować o uruchomienie środków z rezerwy celowej w miarę zapotrzebowania na te środki, czyli zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi m.in. w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. W związku z powyższym, wnioski o uruchomienie rezerwy celowej powinny być składane z uwzględnieniem jedynie faktycznego zapotrzebowania na środki na najbliższe 3 miesiące realizacji zadania, następujące po miesiącu, w którym dysponent części budżetowej złożył wniosek. Wnioski mogą być składane kilka razy w roku, (nie dotyczy wniosków na wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi, które mogą obejmować zapotrzebowanie do końca roku budżetowego).
5. Wypełnione wnioski powinny umożliwiać dokładne przeanalizowanie proponowanych nakładów finansowych. W punkcie dotyczącym szczegółowej kalkulacji kosztów należy wskazać konkretne pozycje z budżetu projektu wraz z kwotami, których dotyczy wniosek o uruchomienie. W przypadku zakupów inwestycyjnych, należy do wniosku dołączyć uzasadnienie oraz wykaz sprzętu planowanego do zakupienia.
6. Ostateczny termin składania wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej do Ministra Finansów upływa dnia:

* **10 grudnia** danego roku budżetowego,w przypadku wnioskowania o środki dla projektów realizowanych w ramach wspólnej polityki rolnej, z wyjątkiem finansowania wyprzedzającego projektów pomocy technicznej i scaleń gruntów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, w odniesieniu, do których, termin ten upływa **5 listopada** danego roku budżetowego,
* **5 listopada** danego roku budżetowego,dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020, Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027, Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 oraz dla pozostałych przedsięwzięć zakwalifikowanych do wsparcia w ramach niniejszej procedury (termin składania wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej do instytucji wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia upływa dnia **22 października** danego roku budżetowego).

Wnioski o uruchomienie środków z rezerwy celowej powinny być przekazywane do Ministra Finansów w formie elektronicznejza pośrednictwem platformy ePUAP i/lub w systemie TREZOR, zgodnie z wytycznymi niniejszej procedury. Ww. wnioski, które wpłyną do Ministra Finansów po tych terminach, nie będą rozpatrywane. Wnioski są przyjmowane i rozpatrywane sukcesywnie.

1. W przypadku, gdy terminy, o których mowa w pkt 20 i pkt 35 przypadają na dzień wolny od pracy, ostateczny termin na przesyłanie wniosków przypada na dzień roboczy, następujący po dniu, na który przypadał ostateczny termin na składanie wniosków, odpowiednio do instytucji wiodącej i do Ministra Finansów.
2. W przypadku, gdy po terminie określonym w pkt 35 lub 52 wystąpią oszczędności z tytułu niewykorzystanych środków, uruchomionych decyzją Ministra Finansów, wydatki powinny zostać zablokowane w trybie art. 177 ustawy o finansach publicznych. Dysponent części budżetowej o dokonanej blokadzie środków niezwłocznie informuje Ministra Finansów.

|  |
| --- |
| **Uruchomienie rezerwy celowej poz. 8 na wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi**  **dla pracowników państwowych jednostek budżetowych (PJB)** |

1. Wnioskowanie o środki na wynagrodzenia osobowe z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 8 nie może dotyczyć refundacji już poniesionych wydatków.

Wniosek powinien dotyczyć tylko wydatków na wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi (*załącznik 1e)*. Natomiast, dla pozostałych wydatków bieżących i majątkowych, dotyczących danego projektu, należy wypełnić załącznik właściwy dla danego programu.

1. Dysponent części budżetowej wnioskuje o środki na wynagrodzenia osobowe dla pracowników, realizujących projekty z udziałem środków z budżetu UE z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 8 w systemie TREZOR. Do wniosku w systemie TREZOR powinno zostać załączone uzasadnienie w formie *załącznika 1e* do niniejszej procedury.

W przypadku projektów, realizowanych w ramach Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych (SOLID 2020) oraz Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027) , ww. wniosek powinien zostać współakceptowany przez Organ Odpowiedzialny lub odpowiednio Instytucję Zarządzającą dla danego funduszu, tj. MSWiA.

**Weryfikacja wniosków**

1. Osobą uprawnioną do występowania z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej jest właściwy dysponent części budżetowej lub osoba przez niego upoważniona.
2. Wniosek przed przekazaniem do Ministra Finansów powinien zostać zweryfikowany pod względem poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej przez właściwą jednostkę finansowo-księgową dysponenta, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki (w praktyce przez głównego księgowego części budżetowej).
3. Dysponent może warunkowo przesłać wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej dla projektu, w ramach którego postępowanie przetargowe planowane jest do rozstrzygnięcia po terminie składania wniosków o uruchomienie wynikającym z niniejszej procedury. Powyższa informacja powinna zostać ujęta we wniosku w systemie TREZOR w polu pt. „Uzasadnienie”. Jednocześnie w zaistniałej sytuacji, po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego dysponent części budżetowej zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Ministerstwo Finansów, a w przypadku projektów realizowanych w ramach Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych 2014-2020 (SOLID 2020) oraz Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027), również Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, wskazując ostateczną kwotę do uruchomienia z rezerwy celowej i termin płatności wnioskowanych środków. Ministerstwo Finansów wstrzymuje wydanie decyzji do czasu otrzymania informacji o rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.
4. Ministerstwo Finansów oraz inne instytucje opiniujące wnioski mogą zwrócić się do wnioskodawcy na każdym poziomie weryfikacji o dodatkowe wyjaśnienia i ewentualne uzupełnienia do przedstawionych informacji.
5. Obowiązują następujące zasady przyznawania środków:
   1. Kwota dofinansowania z rezerwy celowej powinna być pomniejszona o dotacje otrzymane ze źródeł innych, niż ww. rezerwa (np. z innych części budżetowych, dofinansowanie z innych rezerw celowych, niż opisywana w niniejszej procedurze). Relacje powyższe dotyczą finansowania projektu w całym okresie jego realizacji.
   2. Środki z rezerwy celowej nie mogą być przeznaczone na spłatę zaciągniętego wcześniej kredytu ani odsetek od kredytu.
   3. Środki z rezerwy celowej, przyznawane w ramach niniejszej procedury mogą być wykorzystywane wyłącznie na wydatki stanowiące integralną część projektu realizowanego z udziałem środków UE w ramach danego programu, a także na działania w ramach wspólnej polityki rolnej.
   4. Środki z rezerwy celowej (cz. 83, poz. 8), przyznawane w ramach niniejszej procedury mogą być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych w jednostkach budżetowych.
   5. Wnioski o uruchomienie środków z rezerwy celowej mogą być uruchamiane do wysokości wartości projektu.
   6. W przypadku finansowania wydatków, dotyczących Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych 2014-2020 (SOLID 2020) oraz Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027):

* będą rozpatrywane jedynie wnioski zaakceptowane przez Organ Odpowiedzialny lub odpowiednio Instytucję Zarządzającą dla danego Funduszu, decyzje o uruchomieniu środków będą wydawane na podstawie podpisanych umów/porozumień o dofinansowanie (nie dotyczy środków pomocy technicznej, dla których wysokość przyznanych środków finansowych dla poszczególnych Beneficjentów określona została w Rocznych Planach Finansowych Zapotrzebowania na Środki Pomocy Technicznej Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych 2014-2020 oraz Rocznych Planach Finansowych Zapotrzebowania na Środki Pomocy Technicznej Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027),
* wnioski o uruchomienie środków z rezerwy celowej mogą dotyczyć wyłącznie wydatków poniesionych w okresie ich kwalifikowalności.

**Wymogi formalne dotyczące wniosków**

1. Wnioski powinny być przygotowane z wykorzystaniem odpowiednich formularzy, stanowiących załączniki do niniejszej procedury. Przedmiotowa procedura przewiduje 6 rodzajów wniosków - składających się z właściwego wniosku[[7]](#footnote-7) oraz uzasadnienia, który stanowi integralną część wniosku - odpowiednio dla:
2. wydatków związanych z realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 i Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027 – w ramach rezerwy celowej poz. 8 i 98 – **Załącznik 1a**,
3. wydatków związanych z realizacją wspólnej polityki rolnej, w ramach rezerwy celowej poz. 8 i poz. 98 – **Załącznik 1b** (odrębny wniosek dla Wojewodów i odrębny wniosek dla Agencji płatniczej),
4. finansowania „innych środków”, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 6 ustawy o finansach publicznych (w tym EFG) – **Załącznik 1c**,
5. finansowania projektów/działań realizowanych w ramach Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych (SOLID 2020) oraz Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027) – **Załącznik 1d,**
6. finansowania wynagrodzeń osobowych z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 8 – **Załącznik 1 e***,*
7. wydatków związanych z realizacją projektów w ramach PO Rybactwo i Morze 2014-2020 i Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 w ramach rezerwy celowej poz. 8 i 98 – **Załącznik 1f***.*

Podmioty upoważnione do podpisania ww. wniosków zgodnie z niniejszą procedurą, podpisują je z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który na podstawie ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1579), jest podpisem równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.

1. W przypadku występowania z wnioskiem o kwotę pierwotnie wyrażoną w EUR należy stosować, o ile odrębne przepisy lub procedury nie stanowią inaczej, średni kurs EUR z dnia wypełniania wniosku podawany przez Narodowy Bank Polski.
2. W przypadku projektów realizowanych w ramach tzw. „innych środków”, dysponent części budżetowej przy sporządzaniu wniosków o rezerwę celową powinien kontrolować, czy nie przekracza przyznanej mu kwoty wyrażonej w EUR, wynikającej z umowy. W tym celu we wniosku należy wykazać wszystkie kwoty, uruchomione z rezerwy celowej i wykorzystane w poprzednich latach na ten projekt (w uzasadnieniu do zał. nr 1c należy w pkt 11 uwzględnić kwoty uruchomione z przeznaczeniem na wynagrodzenia osobowe).
3. Kwota wnioskowana o uruchomienie rezerwy celowej dotyczy tylko środków, które będą wydatkowane w danym roku budżetowym.
4. Za właściwe wykorzystanie środków odpowiedzialni są dysponenci części budżetowych, którzy są zobowiązani do kontroli wykorzystania środków na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, a także inne podmioty, którym powierzone zostały środki na realizację projektów lub działań na podstawie odrębnych umów.
5. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,środki z rezerwy celowej powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Środki z rezerwy celowej nie mogą stanowić **refundacji poniesionych już wydatków**. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest refundacja poniesionych wydatków na finansowanie zadań w ramach Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych (SOLID 2020) /Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027) oraz Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020/ Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, które zgodnie z zasadami programowymi podlegają refundacji ze środków ww. programów, o ile dotyczy to beneficjentów lub partnerów zadań niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi, a także jeżeli jest to zgodne z przepływami finansowymi określonymi w przepisach programowych.
7. Wnioski o zmianę decyzji Ministra właściwego do spraw budżetu w sprawie zmian w budżecie państwa na dany rok budżetowy powinny wpłynąć do Ministerstwa Finansów do dnia **12 listopada** danego roku budżetowego, a w przypadku wspólnej polityki rolnejdo dnia **10 grudnia** danego roku budżetowego, w odniesieniu do decyzji wydanych dla agencji płatniczej (ARiMR).

Osobą uprawnioną do występowania z wnioskiem o zmianę decyzji w sprawie zmian w budżecie państwa i/lub budżecie środków europejskich powinien być właściwy dysponent części budżetowej lub osoba przez niego upoważniona. We wniosku o zmianę decyzji Ministra Finansów, dysponent części budżetowej powinien powołać się na numer i datę pierwotnie wydanej decyzji wraz z wykazaniem wszystkich dotychczasowych zmian. Procedowanie powinno odbywać się zgodnie z pkt 23 niniejszej procedury.

Wnioski dotyczące zmiany decyzji Ministra Finansów przed ich przekazaniem w ww. terminach do Ministerstwa Finansów:

1. w przypadku finansowania projektów realizowanych w ramach Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych 2014-2020 (SOLID 2020) oraz Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027)powinny zostać zaakceptowane przez Organ Odpowiedzialny lub odpowiednio Instytucję Zarządzającą dla danego Funduszu, tj. MSWiA,
2. w przypadku finansowania wyprzedzającego projektów pomocy technicznej lub scaleń gruntów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 powinny zostać zaakceptowane przez instytucję wiodącą w realizacji danego przedsięwzięcia, tj. przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
3. w przypadku finansowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 i Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027, powinny zostać zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą, tj. przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
4. w przypadku finansowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 i Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 powinny zostać zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą, tj. przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
5. W przypadku, gdy terminy, o których mowa w pkt 52, przypadają na dzień wolny od pracy, ostateczny termin na przesyłanie pism o korektę decyzji Ministra właściwego do spraw budżetu, przypada na dzień roboczy następujący po dniu, w którym powinno nastąpić przekazanie tych wniosków.
6. W przypadku, wniosków o uruchomienie rezerwy celowej budżetu środków europejskich (w tym także wniosków o zmianę/anulowanie decyzji uruchamiającej środki z rezerwy celowej) oraz wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania realizacji przedsięwzięcia (w tym także wniosków o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania realizacji przedsięwzięcia), przekazywanych w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy ePUAP stosuje się następujące zasady:

1) Weryfikacja prawidłowości danych zawartych w złożonym wniosku, w szczególności prawidłowości złożenia podpisu osób upoważnionych do jego podpisania w imieniu dysponenta (w tym podpisu głównego księgowego) należy do Organu Odpowiedzialnego /Instytucji Zarządzającej w realizacji danego przedsięwzięcia/programu.

2) Po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w pkt 1, właściwa instytucja przygotowuje pismo przekazujące wniosek do Ministerstwa Finansów, które powinno zawierać następującą informację:

„Wniosek został zweryfikowany przez Organ Odpowiedzialny/Instytucję Zarządzającą dla danego przedsięwzięcia/programu pod kątem prawidłowości złożenia podpisów przez osoby upoważnione do jego podpisania w imieniu dysponenta. Właściwa Instytucja Wiodąca akceptuje wnioski na kwotę ….... zł, z tego budżet państwa ….... zł i budżet środków europejskich... zł.”.

3) Właściwa instytucja przekazuje za pośrednictwem platformy ePUAP podpisane elektronicznie pismo kierowane do Ministra Finansów oraz podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wniosek, bądź skan wniosku dysponenta.

1. Wnioski dysponenta części budżetowej, które nie spełniają wymogów formalnych oraz zostały sporządzone niezgodnie z wytycznymi niniejszej procedury, nie będą rozpatrywane. Ponadto, w takim przypadku wnioski w zakresie budżetu państwa będą odrzucane w Systemie TREZOR.
2. Przepisy niniejszej procedury stosuje się od dnia jej zaakceptowania przez Ministra Finansów do dnia zatwierdzenia nowej procedury lub dokonania aktualizacji obowiązujących zapisów.
3. Ministerstwo Finansów przynajmniej raz w roku, dokonuje analizy przepisów procedury na dany rok, zwłaszcza pod kątem konieczności dostosowania jej przepisów do warunków realizacji budżetu, wynikających z ustawy budżetowej na dany rok. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, Ministerstwo Finansów przedstawia propozycje aktualizacji przepisów do konsultacji Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej oraz Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Niniejsza procedura została umieszczona na stronie www.mf.gov.pl w zakładce:

[**Co robimy**](https://www.gov.pl/web/finanse/co-robimy) **/** [**Budżet państwa**](https://www.gov.pl/web/finanse/budzet-panstwa) **/** [**Wykonanie budżetu państwa**](https://www.gov.pl/web/finanse/wykonanie-budzetu-panstwa)**/** [**Rezerwy budżetu państwa**](https://www.gov.pl/web/finanse/rezerwy-budzetu-panstwa) **/** [**Procedura rezerw celowych**](https://www.gov.pl/web/finanse/procedura-rezerw-celowych-budzet-panstwa)**.**

1. Pod pojęciem przedsięwzięcia rozumie się wszelkie projekty i programy finansowane ze środków zagranicznych, które nie podlegają zwrotowi oraz inne kategorie zadań wymienione w niniejszej procedurze. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy: Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, z tego: Instrumentu na Rzecz Wsparcia Finansowego Współpracy Policyjnej, Zapobiegania i Zwalczania Przestępczości oraz Zarządzania Kryzysowego oraz Instrumentu na rzecz Wsparcia Finansowego w zakresie Granic Zewnętrznych i Wiz. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy: *Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021 – 2027, Polskiego Programu Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021 – 2027, Polskiego Programu Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami 2021 – 2027.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Link do procedury MFiPR: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/rezerwa-celowa> [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy wniosków z określonym terminem zapadalności. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pod pojęciem „zaangażowania” należy rozumieć zaangażowanie wydatków wykazywane w sprawozdaniach budżetowych dysponenta, sporządzanych zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie sprawozdawczości budżetowej [↑](#footnote-ref-6)
7. Nie dotyczy wniosków składanych tylko w systemie TREZOR w zakresie załącznika nr 1c, 1d, 1e, które są generowane przez ww. system. [↑](#footnote-ref-7)