



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 12 lutego 2024 r.

Znak: WZPS-5.431.2.31.2023.MA

**Pani
Anna Kwiatkowska
Kierownik
Placówki Wsparcia Dziennego TPD
w Sulinie**

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli², w dniu 5 grudnia 2023 r. została przeprowadzona kontrola w trybie zwykłym w Placówce Wsparcia Dziennego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Sulinie 20, Gmina Marianowo.

Czynności kontrolne były wykonywane również w siedzibie organu prowadzącego placówkę Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie, przy Al. Papieża Jana Pawła II 42/U9. Kontrolę na podstawie upoważnienia nr 52/2023 z 21 listopada 2023 r. przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie: Małgorzata Andraszkiwicz – starszy inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem i Karolina Czaja Śmietana – starszy inspektor wojewódzki. Przedmiotem kontroli były zagadnienia dotyczące działalności placówki w zakresie standardu opieki i wychowania oraz kwalifikacji zatrudnionych osób. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021 r. do 5 grudnia 2023 roku.

akta kontroli str. 1-10

Podstawy dokonanych ustaleń:

- informacje przekazane przez panią Annę Kwiatkowską – kierownika placówki,
- indywidualne rozmowy z przeprowadzone z 6 wychowankami,
- obserwacja dzieci i zajęć,
- dokumentacja prowadzona w placówce.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie³.

¹ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.)

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477)

³ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Oceny działalności dokonano na podstawie szczegółowej analizy realizacji przez placówkę następujących zadań.

1. Prowadzenie placówki

Placówka Wsparcia Dziennego TPD w Sulinie prowadzona jest na zlecenie Gminy Marianowo w oparciu o umowy na realizację zadania publicznego (OPS/25/2020 i OPS/36/2023) pod tytułem „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Marianowo”.

Placówka działa w oparciu o statut przyjęty uchwałą Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie i regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika placówki. Zgodnie z dokumentacją, placówka prowadzona jest w formie podwórkowej i przeznaczona dla 15 dzieci.

Kierownikiem placówki jest pani Anna Kwiatkowska, która spełnia wymagania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Placówka funkcjonuje przez cały rok, minimum dwa razy w tygodniu co najmniej przez 4 godziny.

akta kontroli str. 11-24

2. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Pobyt w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Przyjęcie dzieci odbywa się na prośbę rodziców/opiekunów prawnych lub na podstawie postanowienia sądu. W dniu kontroli żadne nie zostało skierowane do placówki przez sąd. W placówce prowadzony był dziennik zajęć wychowawczych, w którym wychowawca odnotowywał obecność wychowanków na zajęciach w poszczególnych dniach. Zapewnienie wychowankom właściwej opieki skontrolowano na podstawie analizy wpisów z 9 dni wybranych losowo z ostatniego półrocza (w okresie 9.06.2023 r. – 25.11.2023 r.). W wyniku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że przestrzegany był przepis stanowiący, że pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

W kontrolowanym okresie do opieki nad dziećmi zatrudniony był jeden wychowawca, co oznacza, że placówka zatrudnia wychowawców adekwatnie do liczby miejsc określonej w regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego w poszczególnych formach reguluje art. 24 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Placówka prowadzona w formie podwórkowej realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne. Przy realizacji celów współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi (art. 23 ust. 1 ustawy).

Z informacji uzyskanych od pracowników placówki oraz z zapisów w dziennikach zajęć wynika, że dzieci mogły korzystać z pomocy przy odrabianiu lekcji, ale na dzień kontroli w placówce nie było dzieci ze zdiagnozowanymi trudnościami edukacyjnymi.

W ramach zapewnienia czasu wolnego i rozwijania zainteresowań, w placówce prowadzone są zajęcia ruchowe, gry i zabawy na świeżym powietrzu, warsztaty rękodzielnicze. W ramach działań animacyjnych prowadzono zajęcia wokally – taneczne, kulinarne, a także integracyjne z wykorzystaniem elementów socjoterapii.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowy 6 wychowankami w wieku od 7 do 10 lat. Dzieci wskazały, że w placówce mają prawo do zabawy, malowania, rysowania, gotowania, tańczenia i odrabiania lekcji. Wychowankowie potwierdzili, że w placówce otrzymują pomoc przy odrabianiu lekcji, realizują swoje zainteresowania oraz mają osobę, do

której mogą zwrócić się z problemami i porozmawiać o różnych sprawach. Rodzice lub inni członkowie rodzin mogą przychodzić do placówki, jednak nie biorą udziału w organizowanych przez nią imprezach.

Wychowankowie określili swoje relacje z pracownikami jako pozytywne. Przeprowadzona w dniu kontroli obserwacja potwierdziła prawidłowe relacje pracowników placówki z wychowankami.

Podczas kontroli nie stwierdzono stosowania w placówce przypadków przemocy.

Z rozmów przeprowadzonych z dziećmi wynika, że w placówce sporadycznie stosowane są nagrody i kary. Jako nagrody wychowankowie wskazali słodycze, maskotki. Tylko jedna osoba wskazała stosowaną karę – robienie przysiadów, ale jednocześnie stwierdziła, że to było dawno.

Dzieci bardzo lubią przychodzić do placówki, podobają im się: zabawa, różne zajęcia, rysowanie, robienie fajnych rzeczy. Na pytanie „Co chcesz zmienić w placówce?” dzieci wskazały: nowy plac zabaw, większą salę oraz większe boisko do gry w koszykówkę.

Podczas kontroli dokonano obserwacji dzieci i zajęć prowadzonych przez wychowawcę. W zajęciach wzięło udział siedmioro dzieci. Obserwowano powrót dzieci ze szkoły, spędzanie czasu wolnego, luźne rozmowy dzieci z wychowawcą nt. bieżących spraw. Dzieci odrabiały zadania domowe, a także wykonywały maski Mikołaja.

Zajęcia były adekwatne do wieku i potrzeb wychowanków, odbywały się w przyjaznej atmosferze, a zachowanie dzieci wskazywało na ich cykliczność. Wychowawczynie poświęcała uwagę poszczególnym dzieciom, reagowała na ich potrzeby, odpowiadała na pytania, była miła i opanowana. Wychowankowie chętnie uczestniczyli w zajęciach, byli zaangażowani. Obserwowane zajęcia oceniono pozytywnie.

akta kontroli str. 11-27

3. Kwalifikacje osób zatrudnionych do opieki nad dziećmi oraz pozostałych pracowników placówki, a także wolontariuszy współpracujących z placówką

W placówce, do opieki nad dziećmi zatrudniony jest jeden wychowawca i kierownik. Osoby te spełniały wymogi określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

akta kontroli str.14-20

4. Warunki lokalowe.

Zgodnie z art. 18b ust. 4 do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej nie stosuje się przepisu, który wskazuje, że placówka ma spełniać wymagania lokalowe i sanitarne oraz posiada pozytywne opinie komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

akta kontroli str. 30-32

5. Sposób prowadzenia dokumentacji określonej w regulaminie placówki.

W placówce prowadzona była następująca dokumentacja: dziennik zajęć obowiązujący w danym roku szkolnym z listą obecności dzieci, roczny plan pracy oraz dokumentacja osobista dziecka – wniosek o przyjęcie do placówki, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w zajęciach.

Wszystkie dzieci objęte były wsparciem placówki na podstawie zgody rodziców.

Podczas kontroli analizie poddano dokumentację 4 losowo wybranych przypadków dzieci. W teczkach dzieci znajdowały się wskazane w regulaminie dokumenty. W dokumentacji znajdowały się wpisy świadczące o współpracy placówki

z rodzicami/prawnymi opiekunami, placówkami oświatowymi i medycznymi, brakowało natomiast wstępnej diagnozy sytuacji dziecka (rodzinnej, szkolnej, zdrowotnej, informacji o nadzorze kuratora, wsparciu asystenta rodziny, itp.). Pouczono kierownika placówki o konieczności zbierania i dokumentowania informacji na temat sytuacji dzieci oraz diagnozowania ich potrzeb w celu planowania adekwatnych działań.

Podczas kontroli stwierdzono, że dokumentacja wychowanków przechowywana jest w zamkniętych szafach w gabinecie wychowawcy i chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

akta kontroli str. 11-13,32-39

Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości: nie stwierdzono

Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości: nie dotyczy

Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości: nie dotyczy

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości: nie dotyczy

W związku z tym, że podczas kontroli nie stwierdzono istotnych uchybień/nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki, które miałyby wpływ na sytuację wychowanków, nie zachodziła konieczność wydawania zaleceń pokontrolnych.

Uprawnienia jednostki kontrolowanej:

Zgodnie z art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej ws. przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Wpis w książce kontroli:

Pozycja 75.

Wystąpienie otrzymują:

- 1) Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego TPD w Sulinie,
- 2) Wojewoda Zachodniopomorski.

Zespół inspektorów:

.....

.....

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

.....

Na oryginale właściwe podpisy