



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją prowadzoną w Państwowym Instytucie Medycznym MSWiA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (w skrócie: PIM), ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa , wpisany do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001017629, NIP: 521-40-04-558, REGON; 524384845. Z administratorem można kontaktować się: <ul style="list-style-type: none">na adres jego siedziby, tj.: , ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa,elektronicznie - euaap: /CSKMSWiA137/domyslnapoprzez Sekretariat Dyrektora: dyrekcja@cskmswia.gov.pl pod numerem tel. 47 722 10 20
Dane Inspektora ochrony danych osobowych	Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w PIM MSWiA realizuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: <ul style="list-style-type: none">na adres siedziby administratora,elektronicznie na adres: iod@cskmswia.gov.plpod numerem tel. 47 772 10 08 lub +48 518 666 874
Cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania jest przeprowadzenie rekrutacji, w tym nawiązanie kontaktu na etapie prowadzenia tego procesu oraz nawiązanie stosunku pracy w przypadku pozytywnego jego zakończenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby aplikującej (art. 22 ^{1a} Kodeksy pracy). Zgoda na przetwarzanie danych osobowych powinna być załączona do dokumentów rekrutacyjnych. Proponowana treść oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji to: <i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez PIM MSWiA w Warszawie zgodnie art. 22^{1a} Kodeksu pracy w związku przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”</i> Jeżeli wyrażają Państwo zgodę na uczestniczenie w przyszłych rekrutacjach prowadzonych prosimy o załączenie do dokumentów rekrutacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie poprzez dopisanie do powyższego oświadczenia: <i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez PIM MSWiA w Warszawie przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia przeze mnie dokumentów rekrutacyjnych.”</i>
Podstawy prawne	<ol style="list-style-type: none">art. 6 ust. 1 pkt b) RODO w zakresie danych podanych zgodnie z art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu pracy w celu zawarcia i wykonywania umowy o pracę;art. 6 ust. 1 pkt a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zakresie danych podanych dobrowolnie przez Pracownika na podstawie zgody tj. danych innych niż wskazane w art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu pracy np. dotyczących wykorzystania wizerunku Pracownika i jego publikacji w celach komunikacji wewnętrznej lub zewnętrznej albo danych przetwarzanych w celu uzyskania przez świadczeń socjalnych lub związanych z przynależnością do związku zawodowego;art. 6 ust. 1 pkt c) RODO oraz art. 9 ust.2 lit. b) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Pracodawcy) w szczególności w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, ubezpieczeń



	<p>społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, podatków, rachunkowości, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz realizacji innych zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;</p> <p>4. art. 6 ust. 1 pkt f) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, w szczególności w celu zapewnienia odporności sieci (systemu informacyjnego) na przypadkowe lub niezgodne z prawem zdarzenia naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność danych osobowych, w tym identyfikowania podejrzanych płatności itp. oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia Pracodawcy (monitoring).</p>
Podstawy faktyczne przetwarzania	<ol style="list-style-type: none">I. zgoda osoby, której dane są przetwarzane,II. uzasadniony interes administratora Danych Osobowych,III. obsługa zawartej umowy (stosunku pracy).
Odbiorcy danych osobowych	<ol style="list-style-type: none">1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa (Policja, prokuratura, ZUS, administracja skarbową) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;2. kontrahenci administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy,3. osoby, które uzyskują dostęp do informacji publicznej,4. podmioty lecznicze w celach związanych ze świadczeniem usług medycznych w zakresie związanym z medycyną pracy, a także ratowania życia i zdrowia;5. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawnych, audytowych i księgowych na rzecz administratora;6. banki w związku z wypłatą przysługujących Pani/Panu świadczeń na rachunek bankowy;7. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.
Okres przetwarzania	<p>Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu:</p> <ol style="list-style-type: none">a) dane osobowe są przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji;b) dokumenty są niszczone w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji, z wyjątkiem sytuacji, kiedy dane te mogą być przetwarzane w celach dowodowych i w celu rozliczalności przetwarzania danych osobowych;c) dane osoby zatrudnionej w wyniku rekrutacji przechowywane są zgodnie z wymogami przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przechowywania akt osobowych;d) dokumenty związane z rekrutacją, przekazane po wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze terminie składania aplikacji, nie będą rozpatrywane; będą one usuwane na zasadach określonych w lit. b);e) przypadki szczególne:<ol style="list-style-type: none">i. przypadku, gdy kandydat do pracy wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w przyszłych rekrutacjach - 6 miesięcy od dnia ich przekazania; po upływie tego okresu dokumenty będą niszczone na zasadach określonych w lit. b);ii. dokumenty przekazywane bez ogłoszenia naboru usuwane są ze skrzynek pocztowych lub wydruki są niszczone niezwłocznie po ich wpłynięciu (nie później niż w terminie 6 miesięcy od ich wpłynięcia);iii. dokumenty (w tym ewidencję osób uczestniczących w danym procesie rekrutacji, która zawiera następujące dane osobowe: imię i nazwisko kandydata, adres e-mail, numer telefonu, miasto zamieszkania) związane z rekrutacją, z wyjątkiem aplikacji kandydatów, przechowywane są przez okres 2 lat.
Prawa	<ol style="list-style-type: none">1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;2. prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



	<p>7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie,</p> <p>8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO</p>
Udostępnianie danych	<p>Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak dane te mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.</p>
Dobrowolność podania danych	<p>1) nie ma obowiązku uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym, niepodanie danych, niezłożenie lub nieuzupełnienie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie wykluczeniem z procesu rekrutacji (aplikacja nie będzie rozpatrywana).</p>
Prawo do skargi	<p>Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.</p>
Transfer danych i ich profilowanie	<p>Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje hierarchiczne bazy danych (Active Directory) i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności). Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.</p>