



Warszawa, 2024-09-20



UNP:GIP-24-225301

GIP-GOZ.2102.37.2024.2

### **Informacja o sprzedaży zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy**

Działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2303 z późn. zm.), Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy w Warszawie informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które są przedmiotem sprzedaży.

Wniosek o sprzedaż kierowany przez podmiot do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy powinien zawierać:

1. imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę;
2. wskazanie nazwy, numeru inwentarzowego składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
3. oświadczenie, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
4. zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych ze sprzedażą, w tym kosztów odbioru przedmiotu sprzedaży;
5. imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, telefon kontaktowy;
6. oświadczenie, że kupujący zapoznał się ze stanem technicznym składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

Cena zakupu składnika rzeczowego majątku ruchomego nie może być niższa od jego wartości wymienionej w kolumnie „szacunkowa wartość rynkowa zł”.

W odpowiedzi na złożony wniosek zainteresowany podmiot zostanie poinformowany pismem o możliwości zakupu składnika/składników, w którym będzie podany nr konta do wpłaty oraz orientacyjny termin odbioru.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po wpłaceniu przez nabywcę ceny nabycia, po okazaniu dowodu wpłaty i podpisaniu protokołu odbioru. O pierwszeństwie zakupu będzie decydowała kolejność złożonych wniosków.

Zainteresowani proszeni są o złożenie lub przesłanie pocztą wniosków w terminie do 4.10.2024 r. do godz. 15:00 na adres:

**Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy**

**ul. Barska 28/30 02-315 Warszawa**

**koperty należy zatytułować:**

**„ sprzedaż zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego PIP GIP ”**

lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl), w tytule emaila

należy wpisać **„sprzedaż zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego PIP GIP”**.

Zużyte składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

Osoby wyznaczone do kontaktu:

Pan Jakub Gnatowski, tel. 22 3918372, kom. 503744532 w sprawie sprzedaży składników majątku wymienionych w załączniku nr 1.

Pan Tomasz Sklepiński, tel. 22 3918368, kom. 503744420 w sprawie sprzedaży składników majątku wymienionych w załączniku nr 2.