

Ogłoszenie

Pełnomocnika Wspólnika Spółki

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o.

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko

Prezesa Zarządu Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o.

Niniejsze postępowanie kwalifikacyjne dotyczy wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu wspólnej kadencji Zarządu Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o.

I. Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe równorzędne uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 10 - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 5 -letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w branży turystycznej;
- 5) korzystać z pełni praw publicznych;
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 8) posiadać doświadczenie w kierowaniu podmiotem, który uczestniczył w procesach inwestycyjnych polegających na budowie budynków i innych obiektów oraz współpracę w strukturach grupy kapitałowej,
- 9) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-8 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- 10) posiadać wiedzę z zakresu:
 - a) działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka:
 - b) planowania strategicznego;

- c) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- d) zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
- e) zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
- f) ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- g) zasad nadzoru właścicielskiego;
- h) zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielstwami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu oceny i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników;
- i) marketingu i sprzedaży, PR.

II. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;
- 6) została skazana i/lub zostały wszczęte i toczą się wobec niej postępowania karne lub karno-skarbowe.

III. Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać (w oryginałach lub odpisach potwierdzonych za zgodność przez kandydata):

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i osiągnięć zawodowych wraz z adresem i telefonem do kontaktów;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 5 -letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w branży turystycznej;
- 5) dyplom potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);
- 7) oświadczenie o:
 - a) akceptacji warunków postępowania kwalifikacyjnego i przystąpieniu do tego postępowania,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) nie podleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - e) nie spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 pkt 2 lit. a-e ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
- 8) W przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.:
 - a) oświadczenie o złożeniu Prezesowi Rady Ministrów - w związku z wszczęciem niniejszego postępowania - oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), lub b) oświadczenie o złożeniu Prezesowi Rady Ministrów - w związku z wszczęciem niniejszego postępowania - informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o której mowa w art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.).

Oceny spełnienia wymogów postępowania kwalifikacyjnego dokona Pełnomocnik Wspólnika Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o. o.

IV. Pisemne zgłoszenia należy składać w terminie do dnia 6 kwietnia 2021 r. do godziny 15.00 za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Spółki Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o. lub drogą pocztową (poczta kurierska) na adres siedziby Spółki: ul. aleja Korfantego 9, 40-951 Katowice.

1. O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki na adres siedziby Spółki. Zgłoszenie doręczone po terminie nie będzie podlegało rozpatrzeniu i zostanie odesłane bez otwierania.

2. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odesłane do adresata.
 3. Zgłoszenie powinno zostać złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o. o.*”
Wszystkie strony złożonych dokumentów powinny być ponumerowane w następujący sposób: */** (,*** – numer kolejnej strony, „***” – łączna ilość stron, np. 1/20, 2/20 ... 20/20).
- V. **Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte w dniu 7 kwietnia 2021 r. o godz. 12.00 w siedzibie Spółki Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o.**
- VI. **Pełnomocnik Wspólnika przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu w ustalonym indywidualnie terminie. Dopuszcza się kontynuowanie rozmów w dniach następujących. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym terminie i miejscu skutkuje wykluczeniem go z postępowania kwalifikacyjnego.**
- VII. **W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Pełnomocnik Wspólnika oceniać będzie w szczególności wiedzę kandydata w zakresie:**
- działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - koncepcji zarządzania i rozwoju spółki;
 - planowania strategicznego;
 - zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - zasad nadzoru właścicielskiego;
 - zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielstwami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu oceny i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników;
 - marketingu i sprzedaży, PR.
- Ocenie Pełnomocnika Wspólnika podlegać będzie również wiedza i doświadczenie w dziedzinach związanych ze stanowiskiem, na które kandydat dokonał zgłoszenia. Jeżeli o stanowisko członka Zarządu ubiegać się będzie kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Pełnomocnik Wspólnika dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
- VIII. **Kandydaci zostaną poinformowani o wyniku postępowania kwalifikacyjnego bezpośrednio po jego zakończeniu ustnie, bądź za pośrednictwem poczty.**
- IX. **Kandydaci mogą otrzymać do wglądu następujące informacje o Spółce:**

- Akt Założycielski Spółki,
- sprawozdanie finansowe Spółki za 2019 r.,
- sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za 2019 r.,
- sprawozdanie F01 za trzeci kwartał 2020 r.

Informacje o Spółce, w postaci kopii dokumentów będzie można uzyskać osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@hotel-katowice.pl do dnia 31 marca 2021 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel) w godzinach 09.00-15.00 w siedzibie Spółki to jest: Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o. ul. aleja Korfantego 9, 40-951 Katowice. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.

X. Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje obowiązujące w Spółce jak również o ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym z dnia 16 grudnia 2016 r.
3. Pełnomocnik Wspólnika zastrzega sobie prawo, iż może w każdym czasie (na każdym etapie postępowania), bez podawania przyczyn, zakończyć, przerwać lub zawiesić postępowanie kwalifikacyjne.