

**REGULAMINU MONITORINGU WIZYJNEGO FUNKCJONUJĄCEGO  
w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych nr 1 w Warszawie**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych w budynku oraz w bezpośrednim otoczeniu zasobów szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposobów zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych. Opracowanie jest zgodne z celem przetwarzania danych osobowych przez administratora – Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 1 w Warszawie (dalej „szkoła”), w oparciu art. 3 pkt 2 ustawy o ochronie osób i mienia i art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. ze zm. w związku z art. 154 ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych i art. 108a ustawy Prawo Oświatowe.
2. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego w szkole jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki oraz wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienie bezpieczeństwa siedziby i mienia oraz znajdujących się w nich ludzi i informacji, a także zapobieganie incydentom zagrażających porządkowi publicznemu.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
4. Funkcjonujący w szkole monitoring wizyjny umożliwia wyjaśnianie sytuacji konfliktowych, wspomaga kontrolę ruchu osobowego, co wpływa na ogólne bezpieczeństwo placówki (osób i mienia) oraz ma zadania prewencyjne ograniczanie zachowań niepożądanych.
5. Dyrektor zapewnia odpowiedni poziom podziału dostępu do zapisów, a także nadzór i zastosowanie zabezpieczeń odpowiednio do kategorii przetwarzanych danych.
6. Monitoring został wprowadzony w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

**§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Monitoring wizyjny** – zdalny odbiór obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach w pobliżu monitorowanego obszaru.

2. **System monitoringu** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
3. **Kamera** – urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji.
4. **Kamera stacjonarna, stacjonarny system monitoringu** – kamera/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone są na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmieniać ustawienie kamery, zmieniając w ten sposób obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery.
5. **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektromagnetycznych lub informacji cyfrowej powstałych w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych.

### § 3

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) 90 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku przy ul. Rakowieckiej 21
  - 2) 18 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku przy ul. Rakowieckiej 21
  - 3) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
  - 4) 2 monitorów pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
  - 5) okablowania;
  - 6) oprogramowania.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi standardów określonych przepisami prawa i polskimi normami dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane w granicach potrzeb i przepisów prawa.
4. Pracownicy zostali poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
5. Interesanci informowani są o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez wywieszenie informacji administratora (Załącznik nr 1) w miejscu publicznie dostępnym oraz piktogramów.

### § 4

1. Monitorowanie wizyjne stanowi uzupełnienie realizowanego systemu ochrony, realizowanego w szkole.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisowi danych podlega wyłącznie obraz.
4. Dane pochodzące z wglądu, nagrań, rejestracji i przechowywania, umożliwiające identyfikację osoby, są danymi osobowymi i stanowią zbiór doraźny/ techniczny „monitoring wizyjny”



5. Zarejestrowany obraz ulega automatycznemu kasowaniu poprzez nadpisanie po upływie 14 dni.

## § 5

1. Wykaz osób mających dostęp do monitoringu określono w Załączniku nr 2
2. Osobom, które posiadają dostęp do danych z monitoringu wizyjnego nadano odpowiednie upoważnienia oraz określono w trakcie szkolenia odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.
3. Miejsca oglądu kamer określono w Załączniku nr 3.

## § 6

1. Udostępnianie danych osobowych, zawartych w zbiorze monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa i każdorazowo może być udostępniony wyłącznie za zgodą Administratora na pisemny wniosek:
  - 1) policji, prokuratury, sądu lub innego organu w zakresie realizowanego zadania ustawowego;
  - 2) osoby fizycznej, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu, poprzez organy uprawnione.
2. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku elektronicznym, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
  - 1) data i czas rejestracji;
  - 2) nr kamery;
  - 3) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane dane.
3. Nośnik zabezpiecza się przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych i osób nieupoważnionych.
4. W przypadku udostępnienia, o którym mowa w ust. 1 sporządza się protokół, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Za właściwe zabezpieczenie kopii udostępnionego materiału odpowiada organ/osoba, której materiał został udostępniony. Administrator nie odpowiada za kopię materiałów udostępnionych.
6. Okres przechowywania nośnika z utrwaloną materiałem wynosi maksymalnie 30 dni.
7. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań podlega zniszczeniu po upływie 30 dni.
8. Z czynności, o której mowa w ust. 7 sporządza się protokół, który zawiera informacje:
  - 1) czas, miejsce oraz nr kamery zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegających zniszczeniu;
  - 2) sposób zniszczenia;
  - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia;
  - 4) czas i miejsce zniszczenia;
  - 5) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

## §7

1. Dane zawarte w zbiorze monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Regulamin monitoringu wizyjnego stanowi integralną część Polityk Ochrony Danych w szkole.
3. Regulamin może ulec modyfikacji, aktualizacji w formie pisemnej w przypadku zmian organizacyjnych i technicznych w szkole, a także obowiązujących przepisów prawa.

## INFORMACJA ADMINISTRATORA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. ze zm., dalej RODO, informuję:

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Administratora – Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 1 w Warszawie, ul. Rakowiecka 21, 02-517 Warszawa, reprezentowany przez dyrektora, w celu wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa siedziby i mienia oraz znajdujących się w nich osób i informacji, a także zapobiegania incydentom na terenie placówki w oparciu o art. 3 pkt 2 ustawy o ochronie osób i mienia i art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z art. 154 ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych i art. 108a ustawy Prawo Oświatowe.
2. Rejestrowane dane osobowe (wizerunek) w postaci obrazu ulegają automatycznemu kasowaniu poprzez nadpisanie po upływie 14 dni.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
5. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie).

Więcej informacji można uzyskać pod nr 22 831 16 23; e-mail: [kancelaria@miodowa.edu.pl](mailto:kancelaria@miodowa.edu.pl)

Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod linkiem:  
<https://www.miodowa.edu.pl/ochrona-danych-osobowych>



Osoby posiadające dostęp do danych z monitoringu wizyjnego w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych nr 1 w Warszawie:

1. Dyrektor szkoły
2. Wicedyrektorzy szkoły
3. Kierownik Gospodarczy
4. Specjalista ds. zarządzania biurem koncertowym
5. Specjalista ds. obsługi technicznej sal koncertowych
6. Inni pracownicy szkoły na podstawie imiennych upoważnień wystawionych przez Dyrektora szkoły
7. Pracownicy ochrony (firmy zewnętrznej) upoważnione na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.

Miejscami oglądu kamer w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych w Warszawie są:

1. teren zewnętrzny wokół obiektu przy ul. Rakowieckiej 21 ze wszystkich stron, zawierający budynek gospodarczy, stróżówkę, parking naziemny, obydwie wjazdy i wejścia na teren oraz podjazd do garażu.
2. wewnątrz obiektu przy ul. Rakowieckiej 21 ze wszystkimi kondygnacjami zabytkowego oraz nowowypbudowanego budynku wraz z atrium, włączając garaż, przestrzeń zewnętrzną wokół Sali Koncertowej na poziomie +1.

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

.....  
*Imię i nazwisko pobierającego*

.....  
*stanowisko służbowe, adres jednostki organizacyjnej*

.....  
*adres do korespondencji, tel. kontaktowy*

Na podstawie wniosku z dnia .....  
*(data pisma, nr sprawy)*

przekazuję kopię materiału, pochodzącego z systemu monitoringu wizyjnego, funkcjonującego w szkole nr .... w ..... przy ul. ...., zarejestrowanego w dniu/dniach ....., w godzinach ....., na nośniku elektronicznym .....  
*(podać rodzaj, nr nośnika lub inne oznaczenie)*

.....  
*podpis osoby pobierającej (pieczęć)*

.....  
*podpis osoby wydającej (pieczęć)*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, .....  
*imię, nazwisko, stanowisko służbowe*  
przyjmuję do wiadomości, iż z dniem przyjęcia kopii materiału z monitoringu wizyjnego, wydany na nośniku elektroniczny .....  
*(podać rodzaj, nr nośnika lub inne oznaczenie)*  
jestem odpowiedzialny za właściwe jego zabezpieczenie.

.....  
*podpis osoby pobierającej (pieczęć)*