

Informacja o szczególnych wymaganiach dotyczących przeprowadzenia szkoleń

(w ramach interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników moduł 1 Szkolenia podstawowe dla rolników (I 14.1.1), w ramach PS WPR 2023-2027)

1. Zapewnienie bazy dydaktyczno-lokalowej

Beneficjent zapewnia obiekty/ pomieszczenia przeznaczone do organizacji i przeprowadzenia szkoleń, które posiadają warunki do ich prowadzenia, uwzględniając ich dostosowanie do potrzeb przeprowadzenia szkoleń i liczby ostatecznych odbiorców. W razie konieczności obiekt/ pomieszczenia muszą być dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród uczestników szkolenia, wykładowców lub organizatorów.

Beneficjent organizuje szkolenie w sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych; oświetlenie i nagłośnienie sali szkoleniowej podczas szkoleń musi być dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych ich części.

Beneficjent zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową, wyposażoną w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych, tj. ekran, rzutnik multimedialny kompatybilny z laptopem (posiadającym min. odpowiednie oprogramowanie np. Windows oraz pakiet Microsoft Office), wskaźnik do przełączania slajdów, flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami papieru i piszącymi markerami (w różnych kolorach).

W przypadku szkoleń zdalnych Beneficjent zobowiązany jest zapewnić dla grupy ostatecznych odbiorców salę szkoleniową, wyposażoną w sprzęt do przeprowadzenia szkoleń on line w przypadku, gdy uczestnicy szkoleń nie dysponują swoim prywatnym sprzętem komputerowym lub aplikacjami lub nie posiadają warunków do skorzystania z takiego rodzaju szkoleń.

Beneficjent zapewnia, że obiekty, w których będą prowadzone warsztaty/wizyty w gospodarstwach rolnych/ zakładach, będą udostępnione uczestnikom szkolenia w trakcie szkolenia (w przypadku tych zakresów tematycznych szkoleń, w ramach których została przewidziana część praktyczna zajęć w gospodarstwach lub zakładach).

2. Materiały szkoleniowe dla ostatecznych odbiorców

Beneficjent zapewnia odbiorcom:

- w przypadku szkoleń stacjonarnych – wydrukowany, w kolorze, materiał szkoleniowy oraz wydruk prezentacji multimedialnej. Do materiałów dołącza także notes lub kartki do notowania formatu A4, długopis i teczkę;
- w przypadku szkoleń on line – wersję elektroniczną materiałów oraz prezentacji multimedialnej.

3. Liczebność grup szkoleniowych

- w przypadku szkoleń stacjonarnych o charakterze wykładowym - grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 30 osób,
- w przypadku szkoleń on line - grupa szkoleniowa liczy od 30 osób do maksymalnie 100 osób,
- w przypadku warsztatu w gospodarstwie rolnym lub wyjazdu do gospodarstwa rolnego/zakładu – grupa szkoleniowa liczy do 15 osób.

4. Wyżywienie i zakwaterowanie

- w przypadku szkoleń stacjonarnych o charakterze wykładowym o czasie trwania zajęć lekcyjnych do 4 godzin - Beneficjent zapewnia jedną przerwę kawową,
- w przypadku szkoleń o czasie trwania dłuższym niż 4 godziny zajęć – Beneficjent zapewnia dwie przerwy kawowe;
- niezależnie od czasu trwania zajęć Beneficjent zapewnia obiad dla uczestników szkolenia;
- w przypadku szkoleń stacjonarnych o charakterze praktycznym (warsztat, wizyta w gospodarstwie rolnym/ zakładzie) Beneficjent zapewnia przerwę kawową i obiad dla uczestników szkolenia;
- w przypadku szkoleń dłuższych niż jednodniowe, gdzie dni szkoleniowe realizowane są bezpośrednio jeden po drugim, Beneficjent zapewnia zakwaterowanie i dodatkowe wyżywienie (kolacja, śniadanie), jeśli jest to uzasadnione potrzebami ostatecznych odbiorców.

5. Szkolenia wyjazdowe

- Beneficjent zapewni udział oraz udzielanie informacji i wyjaśnień podczas warsztatu lub wizyty w gospodarstwie rolnym lub zakładzie przez przedstawiciela tego gospodarstwa /zakładu;
- Beneficjent zapewnia odzież ochronną, a także surowce i dodatki do przeprowadzenia procesu technologicznego, jeżeli jest to uwarunkowane specyfiką i charakterem prowadzonych zajęć lub zasadami obowiązującymi w gospodarstwie lub zakładzie
- Beneficjent zapewnia transport i ubezpieczenie NNW dla grupy szkoleniowej;
- wizytowane gospodarstwa/ zakłady nie muszą być położone w województwie, z którego rekrutują się ostateczni odbiorcy.

6. Udział wykładowców zewnętrznych w prowadzeniu zajęć podczas szkolenia

Beneficjent, co do zasady, realizuje szkolenia w ramach zakresu tematycznego z udziałem swoich pracowników/ ekspertów. W razie potrzeby wynikającej z zagadnień objętych zakresem tematycznym może realizować zajęcia podczas szkolenia z udziałem wykładowców zewnętrznych.

7. Realizacja szkoleń w podziale na grupy zgodnie z zainteresowaniem ostatecznych odbiorców – uczestników szkolenia

- w przypadku zakresu tematycznego szkoleń „**Współpraca rolników**” szkolenia prowadzone są w oparciu o jeden ramowy program szkolenia, ale w podziale na

dwie grupy ostatecznych odbiorców w zależności od rodzaju prowadzonej przez nich produkcji, tj.: osobne szkolenia dla producentów zajmujących się produkcją rolną i osobne dla producentów zajmujących się produkcją owoców lub warzyw (*ze względu na różne formy wsparcia, różnice w przepisach*);

- w przypadku zakresu tematycznego szkoleń **„Zrównoważone gospodarowanie zasobami naturalnymi takimi jak: woda, gleba, powietrze, klimat w kontekście wdrażania interwencji PS WPR na lata 2023-2027 „Inwestycje przyczyniające się do ochrony środowiska i klimatu”** ostateczny odbiorca szkoleń może uczestniczyć zarówno w każdym z czterech bloków tematycznych tego szkolenia, jak i w wybranych blokach/bloku - zależy to od operacji realizowanych przez ostatecznych odbiorców w ramach interwencji „Inwestycje (...)”. Bloki szkoleniowe realizowane w pierwszym dniu szkolenia nie powinny wykraczać łącznie poza 6 godzin zajęć, co oznacza, że w razie zapotrzebowania odbiorców na udział we wszystkich blokach tematycznych, niezbędne będzie przeprowadzanie szkoleń w dwóch edycjach.

Wizyta w gospodarstwie powinna:

- być dopasowana do potrzeb uczestników szkoleń (np. zgłoszonych podczas pierwszego dnia szkoleniowego);
- być w miarę możliwości ukierunkowana na więcej niż jeden blok (woda, powietrze, gleba, klimat);
- umożliwiać praktyczne zapoznanie się z inwestycjami/technologiami omówionymi w pierwszym dniu szkolenia.

Drugi dzień szkolenia powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od pierwszego dnia szkolenia.

8. Godzina zajęć lekcyjnych ujęta w ramowych programach szkoleń oznacza godzinę zegarową.

9. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Beneficjent wydaje uczestnikom szkoleń zaświadczenie w formie papierowej lub elektronicznej (tj. odpowiednio do rodzaju szkolenia) o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie nie może być wydane w przypadku, gdy odbiorca weźmie udział tylko w części szkolenia.