



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 29 marca 2024 r.

PS-II.431.1.3.2024

**Szanowna Pani
Barbara Kucharska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Nidzicy
ul. Kolejowa 5
13-100 Nidzica**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy**, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica (REGON: 004449659; NIP: 745-12-47-611).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy nadzorowała **Pani Barbara Kucharska**, która od dnia 1 lutego 2022 roku zatrudniona jest na stanowisku Dyrektora tego Ośrodka.

(dowód: akta kontroli: 11)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 15 lutego 2024 roku nr FK-IV.0030.123.2024 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy.
- **Jarosław Mazurek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;
 - legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 15 lutego 2024 roku nr FK-IV.0030.122.2024 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy.

(dowód: akta kontroli: 4, 5)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 26 lutego 2024 roku do 8 marca 2024 roku. Odnotowana została pod pozycją 24 w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy.

(dowód: akta kontroli: 12)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem e-PUAP.

Kontrola została zakończona wideokonferencją, w czasie której kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy PS-II.431.1.3.2024.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**
przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2022/2023 (od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2023 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za IV kwartał 2022 roku oraz I, II, III i IV kwartał 2023 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2023 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę: **7 640 887,09 zł**, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono: **7 414 636,84 zł** (stanowiło to 97,04 % kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:
 - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **1 553 512,24 zł** (14 121 świadczeń);
 - świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **3 905 791 zł** (1 662 świadczeń);
 - zasiłek pielęgnacyjny - kwotę **1 435 516 zł** (6 651 świadczeń);
 - świadczenie rodzicielskie - kwotę **408 097,60 zł** (446 świadczeń);
 - jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka - kwotę **77 000 zł** (77 świadczeń);
 - specjalny zasiłek opiekuńczy - kwotę **34 720 zł** (56 świadczeń).
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.
Burmistrz Nidzicy - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył łącznie w: IV kwartale 2022 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2023 roku kwotę **72 161,81 zł**.

(dowód: akta kontroli: 11)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Nidzica liczy 19 597 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Nidzicy. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy.

W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Nidzicy.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Ośrodek wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy nadanego uchwałą Nr XLIII/662/2014 z dnia 23 stycznia 2014 r.

W związku z dokonywanymi wieloma zmianami do Statutu, Rada Miejska w Nidzicy uchwałą nr LXX/899/2023 z dnia 25 maja 2023 r. ogłosiła jednolity tekst uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut stanowił w § 3 pkt 12, że Ośrodek działa i realizuje zadania na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania kontrolowanej jednostki w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Nr 9/2022 z dnia 3 marca 2022 r., zmienionego kilkakrotnie zarządzeniami Dyrektora Ośrodka, ostatnia zmiana wprowadzona Zarządzeniem Nr 36/2024 z dnia 21 lutego 2024 r.

Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny jest aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 11)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych zajmowało się trzech pracowników zatrudnionych na stanowiskach starszego inspektora.

Pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań podlegali bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Ośrodka oraz posiadali aktualne zakresy czynności i upoważnienia udzielone przez Burmistrza Nidzicy - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Dyrektor Ośrodka i jego Zastępca posiadali upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeniach rodzinnych oraz do wydawania decyzji z tego zakresu, a także realizowali zadania wynikające ze Statutu i Regulaminu.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych im zadań. Udział w szkoleniach potwierdzały sporządzone przez Dyrektora wykazy oraz certyfikaty.

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Ośrodek zlokalizowany jest w Nidzicy, przy ul. Kolejowej 5, w dwupiętrowym, wolnostojącym i podpiwniczonym budynku. Ośrodek zajmuje pomieszczenia znajdujące się w piwnicy, na parterze, na pierwszym i drugim piętrze. W budynku znajdują się także m.in. organizacje pozarządowe, tj. Polski Czerwony Krzyż, Związek Emerytów i Rencistów oraz Polski Związek Niewidomych.

W budynku jest platforma dla osób niepełnosprawnych.

Pracownicy realizujący kontrolowane zadania zajmują 2 pokoje o powierzchni ok. 28 m² znajdujące się na parterze. Stanowiska pracy wyposażone są w niezbędny sprzęt komputerowy, i urządzenia biurowe. W pokojach, w których przyjmowani są interesanci znajdują się stoliki przy których można wypełnić wnioski, uzupełnić dokumentację. Na korytarzu znajdują się stoliki pomocnicze przeznaczone do wypełniania wniosków.

Pracownicy Ośrodka przyjmują interesantów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

Dyrektor przyjmuje interesantów w poniedziałki w godz. 7.30 – 15.30. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor przyjmuje interesantów w innym dniu w godzinach pracy Ośrodka.

Korespondencja wpływająca do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy przyjmowana jest w sekretariacie Ośrodka i tam rejestrowana w dzienniku korespondencji. Na wnioskach umieszczana jest pieczęć i data potwierdzająca wpływ, a następnie przekazywana jest do kierownictwa Ośrodka w celu zadekretowania do pracowników realizujących merytoryczne załatwienie danej sprawy z zakresu świadczeń rodzinnych. Wnioski o świadczenia rodzinne przyjmowane są także na stanowiskach osób realizujących kontrolowane zadania. Dział świadczeń rodzinnych prowadzi rejestr przyjmowanych wniosków z podziałem na różne formy świadczeń. Dokumentacja gromadzona jest w teczkach osobowych opisanych imieniem i nazwiskiem oraz adresem wnioskodawcy. Teczki umieszczane są w porządku alfabetycznym w szafach biurowych zamykanych na klucz, znajdujących się w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników realizujących kontrolowane zadania.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowy na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawarte z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy wynika, że w okresie objętym kontrolą do Ośrodka nie wpłynęła żadna skarga dotycząca spraw z zakresu uregulowanego ustawą o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 11)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy przeprowadzono **769** postępowań administracyjnych dotyczących wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **465** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 27 decyzji odmownych);
- **54** postępowania administracyjne związane z ustaleniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 32 decyzji odmownych);
- **135** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego;
- **35** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego;
- **81** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (w tym: wydano 7 decyzji odmownych);
- **7** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego (w tym: wydano decyzję odmowną).

W okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy przeprowadzono **17** postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń i żądania ich zwrotu (**15** spraw dotyczyło zasiłku rodzinnego, **1** sprawa dotyczyła świadczenia pielęgnacyjnego, **1** sprawa dotyczyła specjalnego zasiłku opiekuńczego).

Ośrodek nie prowadził postępowań w sprawie umorzenia zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, rozłożenia na raty, określonej do zwrotu kwoty zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

Od decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy wpłynęło **31** odwołań dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego:

- **25** decyzji uchylono w całości,

- 5 decyzji utrzymano w mocy,
- 1 sprawę skierowano do ponownego rozpatrzenia.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **31** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 10, 16)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których przeprowadzono **11 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - 7 postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - 3 postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
 - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie,

(dowód: akta kontroli: 10, 16.6)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - 2 postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - 2 postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie,

(dowód: akta kontroli: 10, 16.5)

- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego,

(dowód: akta kontroli: 10, 16.4)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego,

(dowód: akta kontroli: 10, 16.3)

- **4 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia dziecka, w których przeprowadzono **4 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,

(dowód: akta kontroli: 10, 16.2)

- **1 sprawę** związaną ze specjalnym zasiłkiem opiekuńczym, w której przeprowadzono **1 postępowanie administracyjne**, zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienie do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

(dowód: akta kontroli: 10, 16.1)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta **3** osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca września 2023 roku.

(dowód: akta kontroli: 14, 15)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybienia, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność:**

1. W **8 przypadkach**, co stanowiło **26 %** poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (31) przy ustalaniu uprawnienia do zasiłku rodzinnego i specjalnego zasiłku

opiekuńczego - w uzasadnieniach decyzji przyznających prawo do tych świadczeń - nie wyszczególniano faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie (ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego).

Nie spełniano więc wymogu określonego w art. 107 § 3 Kpa stanowiącego, że uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione oraz dowody, na których się oparł.

Dotyczy decyzji: MOPS.ŚR.660-001172/22/MK/P, MOPS.ŚR.660-000891/22/DR/P,
MOPS.ŚR.660-001200/22/JS/P, MOPS.ŚR.660-001080/22/DR/P,
MOPS.ŚR.660-000350/23/JS/P, MOPS.ŚR.660-000206/23/JS/P,
MOPS.ŚR.660-000201/23/JS/P, MOPS.ŚR.668-001076/22/DR/P.

(dowód: akta kontroli: 16.6, 16.1)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

- 2. W 14 przypadkach**, co stanowiło ok. **45 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (31) - przy ustalaniu uprawnień do zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjnego i świadczenia rodzicielskiego w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują.

Dotyczy decyzji: MOPS.ŚR.660-001172/22/MK/P, MOPS.ŚR.660-000891/22/DR/P,
MOPS.ŚR.660-001200/22/JS/P, MOPS.ŚR.660-001080/22/DR/P,
MOPS.ŚR.660-000350/23/JS/P, MOPS.ŚR.660-000206/23/JS/P,
MOPS.ŚR.660-000201/23/JS/P, MOPS.ŚR.663-000426/23/JS/P,
MOPS.ŚR.663-000652/23/JS/P, MOPS.ŚR.669-000025/23/JS/P,
MOPS.ŚR.669-000970/22/DR/P, MOPS.ŚR.669-000481/23/DR/P,
MOPS.ŚR.669-000347/23/JS/P, MOPS.ŚR.669-000812/23/JS/P.

(dowód: akta kontroli: 16.3, 16.5, 16.6)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

- 3. W 2 przypadkach**, co stanowiło **6 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (31), w aktach spraw dotyczących przyznania świadczeń pielęgnacyjnych stwierdzono brak udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcom pełnej informacji o tym, jakie należy spełnić warunki, aby uzyskać kontynuację świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (art. 24 ust. 2a ustawy o świadczeniach rodzinnych).

(dowód: akta kontroli: 16.5)

dotyczy decyzji: MOPS.ŚR.663-000426/23/JS/P, MOPS.ŚR.663-000652/23/JS/P.

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Dyrektora MOPS nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

- 1) Wyszczególnianie w treści uzasadnień decyzji przyznających prawo do świadczeń rodzinnych, faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego.
- 2) Wskazywanie w pouczeniach decyzji dotyczących zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjnego i świadczenia rodzicielskiego przypadków (zdarzeń), w których świadczenia nie przysługują.
- 3) Przekazywanie osobom uprawnionym do świadczenia pielęgnacyjnego – w sposób udokumentowany - pełnej informacji o tym, jakie należy spełnić warunki, aby uzyskać kontynuację świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król**