

Zarządzenie nr 33

Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego

z dnia 24 sierpnia 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagród pieniężnych pracownikom
Głównego Urzędu Statystycznego za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 lit. d oraz ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin przyznawania nagród pieniężnych pracownikom Głównego Urzędu Statystycznego za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 8 Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagród pieniężnych pracownikom Głównego Urzędu Statystycznego za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (zmienione zarządzeniem nr 41 Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 5 października 2010 r.).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tomasz Białas

Dyrektor Generalny GUS

**Regulamin przyznawania nagród pieniężnych
pracownikom Głównego Urzędu Statystycznego
za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej**

W związku z postanowieniami:

- 1) art. 93 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451);
- 2) art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953 z późn. zm.);
- 3) § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. Nr 27, poz. 134);
- 4) art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.);
- 5) regulaminu pracy GUS, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym ustala się następujące zasady przyznawania nagród.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W Głównym Urzędzie Statystycznym tworzy się fundusz nagród przeznaczony na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród stanowi 3% planowanych wynagrodzeń w Głównym Urzędzie Statystycznym, zwanym dalej „Urzędem”, i może zostać podwyższony w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 2.

Fundusz nagród, o którym mowa w § 1, przeznaczony jest na nagrody indywidualne przyznawane pracownikom zatrudnionym w Urzędzie za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej jako:

- 1) nagrody okresowe,
- 2) nagrody specjalne,
- 3) nagrody okolicznościowe dla pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

§ 3.

Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Dyrektora Generalnego Urzędu.

§ 4.

1. W ramach kwoty funduszu nagród Dyrektor Generalny Urzędu, wydziela pulę środków z przeznaczeniem na:
 - 1) nagrody specjalne – w wysokości do 20 % funduszu nagród,
 - 2) nagrody okresowe dla dyrektorów i zastępców dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu, głównego księgowego resortu, głównego księgowego GUS, radców generalnych, radców Prezesa, doradców Prezesa i pracowników zatrudnionych na stanowiskach audytorów wewnętrznych oraz w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy – w wysokości do 15% funduszu nagród pomniejszonego o kwoty, o których mowa w pkt 1;

2. Kwotę na nagrody okresowe dla pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu ustala się zgodnie z liczbą faktycznie zatrudnionych pracowników w tej komórce według stanu na określony dzień.
3. W uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Generalny Urzędu w porozumieniu z Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność”, zwaną dalej „Komisją Zakładową” podejmuje decyzję, że kwota na nagrody okresowe dla niektórych komórek organizacyjnych Urzędu może zostać przyznana w oparciu o liczbę przyznaczonych etatów dla danej komórki organizacyjnej obowiązującą w danym okresie.

II. Zasady przyznawania nagród

§ 5.

1. O przyznaniu pracownikowi nagrody okresowej decyduje ocena pracy z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - 2) jakość wykonywania powierzonych zadań (inicjatywa, samodzielność, poziom merytoryczny),
 - 3) ranga wykonywanych zadań,
 - 4) rozwijanie własnej wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - 5) otwartość na dzielenie się własną wiedzą ze szczególnym uwzględnieniem zaangażowania w podnoszenie kwalifikacji nowych pracowników,
 - 6) przepracowanie w Urzędzie minimum połowy okresu, za który przyznawana jest nagroda.
2. Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu przedstawia propozycje przydziału nagród okresowych dla poszczególnych pracowników biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz opinię bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Pracownik, który nie otrzymał nagrody okresowej, może zwrócić się do Dyrektora Generalnego Urzędu, o wyjaśnienie przyczyn.

§ 6.

1. Nagrody okresowe przyznawane są pracownikom dwa razy w roku w drugim i w czwartym kwartale.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu przedstawiają propozycje przydziału nagród dla poszczególnych pracowników po otrzymaniu informacji od Dyrektora Generalnego Urzędu o wysokości kwot przeznaczonych na nagrody okresowe. Wysokość nagrody nie powinna przekraczać 2,25-krotnej kwoty przypadającej na 1 etat i nie powinna być mniejsza niż połowa kwoty przypadającej na 1 etat.”;
3. Dyrektor Generalny Urzędu przekazuje Komisji Zakładowej informacje o wysokości średniej kwoty na 1 etat (1 zatrudnionego) oraz kwot przypadających na poszczególne komórki organizacyjne.

§ 7.

1. Nagrody okresowe dla dyrektorów i zastępców dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu, głównego księgowego resortu, głównego księgowego GUS, radców generalnych i radców Prezesa przyznaje Dyrektor Generalny Urzędu w uzgodnieniu z członkami Kierownictwa GUS, biorąc pod uwagę kryteria określone w § 5 ust. 1.
2. Nagrody dla audytorów wewnętrznych i pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy przyznaje Dyrektor Generalny Urzędu.

§ 8.

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy Dyrektor Generalny Urzędu może przyznać pracownikowi nagrodę specjalną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pracownikom, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, Dyrektor Generalny Urzędu może przyznać nagrodę specjalną, w uzgodnieniu z Prezesem GUS.
3. Przy przyznawaniu nagród specjalnych bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zaangażowanie w wykonaniu poleconego zadania, jakość i efekty pracy;
 - 2) innowacyjność i kreatywność w działaniu;
 - 3) inicjatywę pracownika;
 - 4) zaangażowanie w wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz Urzędu i jego pracowników (prace w komisjach i zespołach, społecznego inspektora pracy itp.).
4. Nagroda specjalna może być przyznana w ciągu roku w przypadkach i terminach uzasadnionych szczególnymi osiągnięciami.

§ 9.

Pracownikom przechodzącym na emeryturę lub rentę mającym wieloletni staż pracy w statystyce oraz szczególne osiągnięcia może być przyznana nagroda okolicznościowa w dacie rozwiązania stosunku pracy. Minimalną wysokość nagrody ustala Dyrektor Generalny Urzędu, w porozumieniu z Komisją Zakładową, na dzień 1 marca danego roku z mocą obowiązującą do końca lutego roku następnego.

III. Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Propozycje przydziału nagród okresowych dla poszczególnych pracowników oraz wnioski o przyznanie nagród specjalnych, o których mowa w § 2 pkt. 2 wnioskujący przekazują do Biura Organizacji i Kadr w celu sprawdzenia ich pod względem formalnym.
2. Biuro Organizacji Kadr przekazuje propozycje i wnioski, o których mowa w ust. 1 do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu Urzędu.

§ 11.

1. Pracownik otrzymuje na piśmie informację o przyznanej nagrodzie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest włączana do akt osobowych pracownika.
3. Wypłata nagród następuje niezwłocznie po zatwierdzeniu propozycji i wniosków, o których mowa w § 10 ust. 1, przez Dyrektora Generalnego Urzędu.
4. Informacje o nagrodach indywidualnych przyznawanych pracownikom będącym członkami NSZZ „Solidarność” oraz korzystającym z ochrony organizacji związkowej Dyrektor Generalny Urzędu przekazuje Komisji Zakładowej na jej wniosek.
5. Dyrektor Generalny Urzędu przekazuje Komisji Zakładowej w terminie do dnia 15 lutego każdego roku informację dotyczącą rozliczenia wykorzystania funduszu nagród w roku poprzednim zawierającą dane o:
 - 1) wielkości funduszu nagród w podziale określonym w § 2,
 - 2) maksymalnej i minimalnej nagrodzie wypłaconej w formie nagród okresowych,
 - 3) liście osób i tematów, za które zostały przyznane nagrody specjalne,
 - 4) minimalnej i maksymalnej wysokości nagrody wypłaconej w formie nagród specjalnych,

- 5) zestawienie liczbowe pracowników, którzy otrzymali więcej niż jedną nagrodę specjalną w roku z podaniem ogólnie liczby otrzymanych nagród.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bogdan Maliszewski

Tomasz Białas

Przewodniczący Komisji Zakładowej NSZZ
"Solidarność"

Dyrektor Generalny GUS