**Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej MR**

**Zostań dostawcą baz wojskowych USA w Polsce – przewodnik dla przedsiębiorcy**

|  |
| --- |
| 1. **Opis aktualnej sytuacji** |

Aktualnie istnieje w Polsce 9 baz wojsk USA położonych w zachodniej części kraju. Stanowią one pewien wydzielony obszar, zamieszkały przez setki osób i potrzebujący stałych dostaw towarów i usług. Ponieważ działalność baz finansowana jest ze środków publicznych USA, obowiązują w nich przepisy amerykańskie dotyczące zamówień publicznych. Zamówienia ogłaszane są na stronie [www.beta.sam.gov](http://www.beta.sam.gov), jest ich setki w tym wiele takich, które realizowane są na terenie Polski i dotyczą zapewnienia działającym w Polsce bazom również najbardziej podstawowych towarów i usług. Niestety wśród firm, które podpisały kontrakty na realizację zadań w Polsce są głownie firmy zagraniczne.

W sytuacji gdy wciąż bardzo mało polskich firm zarejestrowało się w bazie SAM.gov jako potencjalni dostawcy rządu zdecydowaną większość zamówień dla baz wojsk USA realizują zagraniczne firmy a polscy przedsiębiorcy występują jedynie jako poddostawcy i uzyskują tylko ułamek wartości zrealizowanego zamówienia. Z tego względu zwiększenie świadomości polskich przedsiębiorców, zwłaszcza działających w otoczeniu baz wojskowych USA, na temat amerykańskich regulacji zamówień publicznych powinno przyczynić się do wzrostu dochodów z takiej współpracy oraz wzmocnić wizerunkowe efekty obecności wojsk USA w Polsce.

|  |
| --- |
| 1. **Grupa docelowa zamówienia** |

Przedsiębiorcy – właściciele i menadżerowie w firmach, które zlokalizowane są w powiatach na terenie których istnieją bazy wojskowe USA. Firmy te mogą być dostawcami towarów i usług dla armii USA, jednak muszą poznać obowiązujące procedury i dopełnić niezbędnych formalności.

|  |
| --- |
| 1. **Cel realizacji zamówienia** |

Ułatwienie dużej liczbie przedsiębiorców, szczególnie małym i średnim firmom działającym w otoczeniu amerykańskich baz w Polsce, rozwoju działalności w oparciu o dostawy usług i towarów na teren baz i na potrzeby ich mieszkańców.

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest :

* 1. **Etap I.** Przygotowanie instrukcji dla małych i średnich przedsiębiorców opisującej: najczęstsze kategorie towarów i usług zamawianych przez amerykańskie bazy wojskowe oraz procedurę zamówień publicznych obowiązującą w bazach USA położonych na terenie Polski wraz ze:

1. szczegółowym instruktażem jak należy i w jakiej kolejności wypełnić i złożyć dokumenty, aby zostać zarejestrowanym dostawcą rządu USA. Instrukcja powinna pokazywać krok po kroku, jakie czynności należy wykonać i jakie dane podać. Powinna być uzupełniona grafikami prezentującymi właściwy sposób wypełniania odpowiednich formularzy,
2. szczegółową informacją jak wyszukiwać pasujące przetargi, na co zwrócić uwagę w ogłoszeniach o zamówieniach,
3. szczegółową informacją jak przygotować ofertę, jakie informacje są najważniejsze, jakie rozwiązania prawne i finansowe mają zastosowanie.

Instrukcja w formie pisemnej i elektronicznej powinna zostać przekazana do Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji Etapu II.

* 1. **Etap II** Przetestowanie instrukcji w czasie dwóch szkoleń zorganizowanych dla przedsiębiorców na terenie miejscowości leżących w okolicy bazy wojsk USA. Wykonawca odpowiada za: przygotowanie materiałów szkoleniowych dla 25 osób oraz przeprowadzenie dwóch, 2 godzinnych szkoleń wraz z odpowiedziami na zadawane pytania.

Zamawiający wskaże miejsce organizacji szkoleń oraz termin, zapewni salę wraz z wyposażeniem oraz udział przedsiębiorców.

* 1. **Etap III.** Przygotowanie ostatecznej instrukcji dla przedsiębiorców w oparciu o zadawane w czasie szkolenia pytania i zgłoszone uwagi.

|  |
| --- |
| **5. Termin realizacji zamówienia** |

**Termin realizacji zamówienia:**

* **Etap I - 6 tygodni od podpisania umowy**
* **Etap II – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 31 października 2020**
* **Etap III – 3 tygodnie od dnia organizacji ostatniego szkolenie ale nie później niż do 30 listopada 2020**

|  |
| --- |
| **6. Opis sposobu przygotowania oferty** |

Oferta powinien zawierać:

* dane Wykonawcy: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
* datę sporządzenia
* cenę netto i cenę brutto w PLN za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia,
* proponowany spis treści instrukcji,
* podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu** |

1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali na rzecz armii amerykańskiej co najmniej jedno zamówienie – byli stroną umowy/ zlecenia instytucji USA lub jako zewnętrzny doradca doprowadzili do realizacji przez polską firmę zamówienia na rzecz instytucji publicznej USA. Uważa się za spełnienie powyższego warunku jeżeli przedsiębiorca wykaże, że dysponuje min. jednym pracownikiem, którzy zrealizował co najmniej jedno w. w. zamówienie. Działanie jako podwykonawca firm polskich lub zagranicznych i wykonywanie prac na terenie baz USA w Polsce nie oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
2. Sposób udokumentowania: dokument potwierdzający współpracę z armią USA jako bezpośredni dostawca towarów lub usług lub jako zewnętrzny doradca, który doprowadził do realizacji umowy przez polską firmę na rzecz instytucji publicznej USA.

|  |
| --- |
| **8. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktów** |

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny:

a) kryterium: cena – waga 60 pkt., Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:  
Cena = ( najniższa oferowana cena brutto/cena oferty badanej) x 50,

b) kryterium: wartość merytoryczna instrukcji – waga 40 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie dołączonego do oferty spisu treści instrukcji.

|  |
| --- |
| 1. **Wybór najkorzystniejszej oferty** |

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.   
     W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w kryterium „wartość merytoryczna instrukcji”.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert oraz do przeformowania proponowanego spisu treści instrukcji , które zaproponuje Wykonawca.

|  |
| --- |
| **10. Informacje dodatkowe** |

* 1. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące oferty są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 30 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
  2. Prezentowane ceny winny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN).